

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU
ul. Nowogrodzka 47 A
00-695 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA STOISK NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
PODCZAS 16. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE
ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE MASZYNY
W POZNANIU”**

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: RZP 38/U/12

SPIS TREŚCI:

Definicje

Rozdział:

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium
- IX.** Termin związania ofertą
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII.** Opis części zamówienia
- XIX.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XX.** Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom
- XXI.** Zastrzeżenie, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom
- XXII.** Informacje o umowie ramowej, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
- XXIII.** Wykaz załączników

DEFINICJE:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Zaprojektowanie i organizacja stoisk Narodowego Centrum Badań i Rozwoju podczas 16. Pikniku Naukowego w Warszawie oraz Międzynarodowych Targów Innowacje Technologie Maszyny w Poznaniu”.
- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47 A
00-695 Warszawa, województwo mazowieckie
NIP: 701-007-37-77
REGON: 141032404
Strona internetowa Zamawiającego: www.ncbr.gov.pl
Faks: +48 22 201 34 08

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem RZP 38/U/12.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest wykonanie projektu graficznego i stoisk targowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju podczas 16. Pikniku Naukowego w Warszawie oraz Międzynarodowych Targów Innowacje Technologie Maszyny w Poznaniu, wraz z produkcją materiałów promocyjnych, dostawą oraz usługami w zakresie przewozu, montażu, demontażu.
2. Przedmiotowe zamówienie podzielono na dwie następujące części:

1) Część I przedmiotu zamówienia

- a) wykonanie projektu graficznego i wykonanie stoiska targowego NCBR, w związku z udziałem w 16. Pikniku Naukowym, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych, transport, montaż, demontaż stoiska,
- b) termin i miejsce wydarzenia: 12 maja 2012 roku, Warszawa.

2) Część II przedmiotu zamówienia

- a) wykonanie projektu graficznego i wykonanie stoiska targowego NCBR, w związku z udziałem w Międzynarodowych Targach ITM w Poznaniu, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych, transport, montaż, demontaż stoiska,
- b) termin i miejsce wydarzenia: 29 maja – 1 czerwca 2012 roku, Poznań.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na ww. części znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. CPV: Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79822500-7 Usługi projektów graficznych
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w zakresie części I przedmiotu zamówienia to 12 maja 2012 r., natomiast w zakresie części II przedmiotu zamówienia to 29 maja – 1 czerwca 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:
 - a) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie,

- a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usługi w zakresie kompleksowej organizacji stoiska targowego (tj. zaprojektowania konstrukcji stoiska, instalacji stoiska targowego oraz wyposażeniu stoiska w meble) o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda.
- 3) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:
 - a) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
 - 4) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:
 - a) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy);
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);

3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
4. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5:
 - 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty załączone do oferty z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
13. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski,

Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu i/lub maila z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie, na poniższy adres:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Administracyjno – Gospodarczy
ul. Nowogrodzka 47 A
00-695 Warszawa
 - 2) za pomocą faksu:
na numer faksu: +48 22 390 72 22
godziny pracy: 8.15 – 16.15
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach proceduralnych:
Malwina Rymkiewicz – główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 22 39 07 222
e-mail: malwina.rymkiewicz@ncbr.gov.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych:
Karolina Lipka – specjalista ds. informacji i promocji
tel.: 22 39 07 228
e-mail: karolina.lipka@ncbr.gov.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Do oferty należy dołączyć wydruk papierowy projektu stoiska do każdej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Załączony projekt podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem Rozdziału XIII. Brak załączonego wydruku projektu stoiska skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami § 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie

lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Kancelaria, pok. 204

ul. Nowogrodzka 47 A

00-695 Warszawa

oraz opis:

oferta na: Zaprojektowanie i organizację stoisk Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

– *nie otwierać przed 20.03.2012 r. – nr ref. postępowania RZP 38/U/12*

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 20.03.2012 r. , do godziny 10:00,**
na adres:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
Kancelaria, pok. 204
ul. Nowogrodzka 47 A
00-695 Warszawa
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:30.
Otwarcie ofert odbędzie się w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47 A, pok. 239

00-695 Warszawa

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje ceny netto oraz ceny brutto za poszczególne zadania w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca podaje cenę netto, cenę brutto za realizację zamówienia w zakresie danej części zamówienia oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale XIII brana jest cena oferty brutto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) cena	45
2) oryginalność i estetyka	55

3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 45 = \text{liczba punktów}$$
4. Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej w skali punktowej do 55 pkt, na podstawie przedstawionego projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

w tym:

- oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 25 punktów**,
 - estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 15 punktów**,
 - aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska (tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 10 punktów**,
 - zgodność projektu graficznego z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/>) – **do 5 punktów**.
5. Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” przyznane przez każdego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących ich oceny.
6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę, oraz inne informacje, o które uzupełnione muszą zostać Istotne postanowienia umowy, w celu podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części zamówienia wyszczególnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ lub na całość zamówienia.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie/a zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XX. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wypełniając właściwe miejsce w formularzu ofertowym.

XXI. ZASTRZEŻENIE, ŻE CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXII. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, OFERTACH WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 16. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 12 maja 2012 r. w Parku Marszałka Rydza Śmigłego w Warszawie; w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

2. Cel

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zaprezentowanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez organizację szeregu konkursów i atrakcji oraz dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych. Z uwagi na potencjał jaki stwarza plenerowy charakter wydarzenia oraz zróżnicowana grupa odbiorców planuje się współpracę z wybranymi beneficjentami w zakresie prezentacji efektów realizacji projektów.

3. Termin i miejsce

12 maja 2012 roku, Park Marszałka Rydza Śmigłego, Warszawa

4. Zadania Wykonawcy

- 1) wykonanie projektu i stoiska NCBR na potrzeby 16. Pikniku Naukowego przy uwzględnieniu:
 - konstrukcji z elementów blokowych lub wolnostojących plansz plakatowych na metalowym statywie, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie jako elementu dekoracyjnego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego,
 - tematyki innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego,
 - kolorystyki strony internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl,
 - plenerowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 10.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
 - dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (namiot brezentowy, w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji, bez podłogi i wymiarach ok.: szerokość 10,6m – głębokość 5,3m – wysokość 2,45m; 4 szt. stołów 1m x 2m, 6 szt. stolików 0,7m x 0,7m, 16 szt. krzeseł; 8 szt. gniazd elektrycznych, 100 kW pobór mocy; dostęp do Internetu). Nie ma konieczności wykorzystywania wszystkich wymienionych elementów,
 - dodatkowych elementów stoiska, takich jak: podłoga drewniana na całej powierzchni stoiska, wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska z nadrukiem odpowiadającym obrandowaniu stoiska (możliwość wykorzystania pozostającego w dyspozycji Centrum projektu graficznego), lady z obrandowaniem, stojaka na publikacje,
 - wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m²);
- 2) zapewnienie/wypożyczenie dotykowych, standów elektronicznych, ekran ok. 15'' – szt. 2;
- 3) zapewnienie/wypożyczenie roweru ze świecącym kołem – akumulator energii elektrycznej wytwarzanej przy pomocy ludzkich mięśni – szt. 1;

- 4) przygotowanie quizu nt. wiedzy o Unii Europejskiej – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę quizu, możliwość obejrzenia błędów i własnych odpowiedzi w odniesieniu do pojedynczego slajdu (możliwość wykorzystania pozostającego w dyspozycji Centrum projektu graficznego);
- 5) zainstalowanie quizu na standach elektronicznych oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia;
- 6) przygotowanie materiałów promocyjnych:
 - puzzle z wizerunkiem mapy Europy/mapy UE, format A-3, papierowe, 100-elementowe – 1000 pudełek (możliwość wykorzystania pozostającego w dyspozycji Centrum projektu graficznego),
 - metalowe znaczki z hasłem (hasło przekazane zostanie w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy), o średnicy 5-6 cm, w kolorze odpowiadającym obramowaniu stoiska – 1000 szt.,
 - klocki logiczne – małe kosteczki z labiryntem i kuleczkami w środku – 1000 szt.,
 - ogrzewacz do dłoni w kształcie serca, wykorzystujący ciepło krystalizacji roztworów przesyconych, hermetycznie zamkniętych w opakowaniu z tworzywa sztucznego – 1000 szt.,
 - krówki – 5 kg;
- 7) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
 - szklana kula lub inny przezroczysty pojemnik do przeprowadzenia loterii – 2 szt.,
 - kubek lub inny pojemnik na długopisy i ołówki – 5 szt.,
 - wiklinowy kosz o średnicy 30-40 cm lub inny pojemnik – 3 szt.;
- 8) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający (hasło przekazane zostanie w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy), oznakowanie dowolną metodą drukarską;
- 9) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/>);

- 10) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*”, oznakowanie dowolną metodą drukarską;
- 11) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym;
- 12) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa w 16. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S.A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 12 maja 2012 roku*, dostępnych na stronie www.pikniknaukowy.pl.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby Międzynarodowych Targów Innowacje Technologie Maszyny w Poznaniu, organizowanego przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. w dniach 29 maja – 1 czerwca 2012 r. w Poznaniu; montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

2. Cel

Targi ITM Polska to najważniejsze spotkanie branży w Europie Środkowo-Wschodniej. Dzięki pełnemu przeglądowi europejskich i światowych nowości, targi w Poznaniu odgrywają aktywną rolę w wyznaczaniu kierunków rozwoju. Dają okazję do nawiązania bliższych relacji między światem nauki i biznesu, stanowiąc jednocześnie skuteczną platformą promocji innowacyjnych produktów i instytucji.

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Zaprezentowanie szerokiej oferty produktów oraz nawiązanie bezpośredniego dialogu z aktualnymi i potencjalnymi beneficjentami. Pokazanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych.

3. Termin i miejsce

29 maja – 1 czerwca 2012 roku, Międzynarodowe Targi Poznańskie, Salon Nauka dla Gospodarki, Poznań

4. Zadania Wykonawcy

1) wykonanie projektu i stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu przy uwzględnieniu:

- konstrukcji z elementów blokowych lub wolnostojących plasz plakatowych na metalowym statywie, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie jako elementu dekoracyjnego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego,
- tematyki innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego,
- kolorystyki strony internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl,
- rangi wydarzenia – Targi ITM w Poznaniu są obecnie największym i najważniejszym spotkaniem branżowym w Polsce, czasu wystawowego (4 dni), miejsca, grupy odbiorców ze szczególnym nastawieniem na przedsiębiorców,
- powierzchni wystawienniczej – 20 m², bez zabudowy i wyposażenia,
- dodatkowych elementów stoiska, takich jak: wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska spójna z obrandowaniem stoiska, lady/regalu recepcyjnego z obrandowaniem, 2 szt. stolików okrągłych lub kwadratowych, 6 szt. krzeseł, 2 szt. stołków barowych, 2 szt. stojaków na publikacje, wieszaka na ubrania,
- oświetlenia halogenowego, punktowego, stałego, stanowiącego część integralną stoiska,
- nagłośnienia na stoisku,
- ew. roślinności na stoisku,
- wydzielonej części zaplecza z półkami (do 3 m²);

2) zapewnienie/wypożyczenie multimedialnej tablicy reklamowej, pionowej, wolnostojącej, wersja dotykowa, ekran ok. 42’’ – szt. 1;

- 3) przygotowanie (zapętlenie) i zainstalowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na multimedialnej tablicy reklamowej (materiały przekazane będą w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy) oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia;
- 4) podłączenie multimedialnej tablicy reklamowej do internetu oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia;
- 5) przygotowanie materiałów promocyjnych, :
 - zestaw klipsów metalowych na magnetycznym podłożu (układanka 8 kolorowych klipsów) – 300 szt.,
 - kuleczki magnetyczne w pudełku – 300 szt.,
 - długopis metalowy– 1000 szt.,
 - krówki – 5 kg.
- 6) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
 - szklana kula lub inny przezroczysty pojemnik na wizytówki – 1 szt.,
 - kubek lub inny pojemnik na długopisy i ołówki – 3 szt.,
 - wiklinowy kosz o średnicy 30-40 cm lub inny pojemnik – 2 szt.;
- 7) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający (hasło przekazane zostanie w terminie późniejszym wybranemu Wykonawcy), metoda nadruku grawer, z wyłączeniem krówek i stoiska, gdzie dopuszczalna jest inna metoda;
- 8) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/>). Dodatkowo, metoda nadruku grawer, z wyłączeniem krówek i stoiska, gdzie dopuszczalna jest inna metoda;

- 9) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 10) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym;
- 11) zapoznanie się i zastosowanie do zapisów *Regulaminu* oraz *Ważnych terminów* tegorocznej edycji Targów ITM w Poznaniu dostępnych na stronie <http://machtool.mtp.pl/pl/>.

Załącznik Nr 2 do SIWZ
RZP 38/U/12

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu _____ 2012 r. w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695),
przy ul. Nowogrodzkiej 47a, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....-.....,

a

_____, z siedzibą w _____ (-),
przy ul. _____, zarejestrowaną w _____
Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem _____ w _____,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

_____ - _____,

o następującej treści:

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka/Kapitał Ludzki/Infrastruktura i Środowisko.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania stoiska lub stoisk, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej „SOPZ”) dla części I zamówienia lub dla części II zamówienia lub dla części I i części II łącznie, który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca przygotuje ostateczny projekt stoiska wystawienniczego oraz projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w SOPZ, i prześle drogą elektroniczną na wskazany w § 8 ust. 5 adres w celu akceptacji, nie później niż 30 dni przed datą wydarzenia, o których mowa w SPOZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy stoiska na własny koszt i ryzyko oraz zapewnić ich montaż, w tym m.in. zapewni niezbędne materiały, sprzęt i zagwarantuje odpowiednio wykwalifikowany personel do montażu oraz nadzór na czas trwania Wydarzenia, o których mowa w SPOZ.
3. Elementy stoiska, które w opinii Zamawiającego będą możliwe do ponownego wykorzystania oraz materiały promocyjne, które nie zostały wykorzystane podczas

trwania Wydarzeń, o których mowa w SPOZ, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia, wskazanych w SPOZ.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: PLN brutto).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wymieniona w ust. 1 jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy w części I lub w części II lub części I i części II łącznie oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, dla każdej z części oddzielnie, na podstawie faktur i protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1, podpisanych przez Zamawiającego, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie ponownie naliczany, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie publiczne;
 - 2) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 3) datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 4) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu Umowy od Wykonawcy może, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni, zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do przekazanego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia.
4. Protokół odbioru sporządza się, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 2) wykorzystywania w celach reklamy i promocji Zamawiającego
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera,

- 4) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania podczas wydarzeń promocyjnych, w sieci teleinformatycznej oraz na stronach internetowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) dokonywania zmian i modyfikacji jego formy oraz treści w zakresie niezbędnym do eksploatacji,
 - 7) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
 3. Wykonawca oświadcza, że przygotowywane projekty są wynikiem jego twórczości oraz, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszył praw osób trzecich.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe podczas wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności przemysłowej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych, w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy, bądź wykonania go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy – 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;

- 2) odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego bądź wadliwego wykonania przedmiotu Umowy – obniżenie wynagrodzenia o nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, jest zobowiązany do zapłaty kary Umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych, wskazanych w ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z powodu nienależytego bądź wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§7.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) naruszenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego trzydniowego terminu do przekazania w celu akceptacji przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca, nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów niniejszej Umowy.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazane jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: tel..... e-mail..... fax.....
 - ze strony Wykonawcy: tel..... e-mail..... fax.....
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
7. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy (kopia)



Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
do SIWZ (kopia)

Załącznik Nr 3 – Pełnomocnictwa do zawarcia Umowy (kopie)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa, dnia 2012 roku

Załącznik Nr 3 do SIWZ
RZP 38/U/12

Formularz ofertowy

Do:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00 – 695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47 A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA STOISK NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 16. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE
ORAZ MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW INNOWACJE TECHNOLOGIE
MASZYNY W POZNANIU”**.....

Ja / my niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: REGON:

.....
Tel. Fax.

.....
http:// e – mail:

.....
(W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Osoba do kontaktów:

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

3. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie I części przedmiotu zamówienia / II części przedmiotu zamówienia / I i II części przedmiotu zamówienia za:

Część I przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	cena netto za poszczególne zadanie	cena brutto za poszczególne zadanie
1.	Wykonanie projektu stoiska NCBR na potrzeby 16. Pikniku Naukowego		
2.	Wykonanie projektu materiałów promocyjnych		
3.	Wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 16. Pikniku Naukowego		
4.	Zapewnienie/wypożyczenie dotykowych, standów elektronicznych, ekran ok. 15'' – szt. 2		
5.	Zapewnienie/wypożyczenie roweru ze świecącym kołem – akumulator energii elektrycznej wytwarzanej przy pomocy ludzkich mięśni – szt. 1		
6.	Przygotowanie quizu nt. wiedzy o Unii Europejskiej – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę quizu, możliwość obejrzenia błędów i własnych odpowiedzi w odniesieniu do pojedynczego slajdu		
7.	Zainstalowanie quizu na standach elektronicznych oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia		
8.	Przygotowanie materiałów promocyjnych		
9.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska		
10.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający		
11.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS, emblematem Unii Europejskiej oraz logotypem NCBR		
12.	Oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany		



	<i>ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”</i>		
13.	Przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym		
		Razem cena brutto:	zł
słownie złotych (brutto):			
		w tym stawka podatku VAT:	%
		Razem cena netto:	zł
słownie złotych (netto):			

Część II przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	cena netto za poszczególne zadanie	cena brutto za poszczególne zadanie
1.	Wykonanie projektu stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu		
2.	Wykonanie projektu materiałów promocyjnych		
3.	Wykonanie stoiska NCBR na potrzeby Międzynarodowych Targów ITM w Poznaniu		
4.	Zapewnienie/wypożyczenie multimedialnej tablicy reklamowej, pionowej, wolnostojącej, wersja dotykowa, ekran ok. 42”		
5.	Przygotowanie (zapętlenie) i zainstalowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na multimedialnej tablicy reklamowej oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia		
6.	Podłączenie multimedialnej tablicy reklamowej do Internetu oraz przeszkolenie wybranego pracownika Centrum w zakresie obsługi urządzenia		
7.	Przygotowanie materiałów promocyjnych		



8.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska		
9.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający		
10.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS emblematem Unii Europejskiej oraz logotypem NCBR		
11.	Oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”		
12.	Przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym		
Razem cena brutto:		zł	
słownie złotych (brutto):			
w tym stawka podatku VAT:		%	
Razem cena netto:		zł	
słownie złotych (netto):			

4. Oświadczam/y, że oferowane wyżej ceny są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/powierzmy podwykonawcom* w następującym zakresie:
.....
.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*.
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik Nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,

do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
11. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ;
- 3) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ;
- 4)

..... dnia 2012 r.

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

* *Właściwe wypełnić*

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2012 r.

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ
RZP 38/U/12

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....,
oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2012 r.

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

Załącznik Nr 6 do SIWZ
RZP 38/U/12

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Wykaz wykonanych zamówień

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
oświadczam/y, że w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej 3 usługi w zakresie kompleksowej organizacji stoiska targowego (tj. zaprojektowania konstrukcji stoiska, instalacji stoiska targowego oraz wyposażeniu stoiska w meble), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość (brutto)	Daty wykonania	Odbiorcy (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				
...				

UWAGA:

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że zamówienie to zostało wykonane należycie.

..... dnia 2012 r.

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*