



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**  
**ul. Nowogrodzka 47 A**  
**00-695 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**„DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH”**

**ZATWIERDZAM**

.....  
*/Leszek Grabarczyk/*

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: 36/U/12



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## **SPIS TREŚCI:**

Definicje

Rozdział:

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium
- IX.** Termin związania ofertą
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII.** Opis części zamówienia
- XIX.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XX.** Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom
- XXI.** Zastrzeżenie, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom
- XXII.** Informacje o umowie ramowej, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
- XXIII.** Wykaz załączników



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## **DEFINICJE:**

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż mebli biurowych
- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**  
**ul. Nowogrodzka 47 A**  
**00-695 Warszawa, województwo mazowieckie**  
NIP: 7010073777  
REGON: 141032404  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)  
Faks: +48 22 20 13 408

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem 36/U/12.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest dostawa i montaż mebli biurowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. CPV: Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień:  
39100000 - 3 – meble  
39130000 - 2 – meble biurowe  
39151000 – 5 – meble różne

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
    - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
    - 2) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
    - 3) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
    - 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
  7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI.
  8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
3. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:
  - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4:

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

- 1) pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ (patrz załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę atestu higieniczności E 1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważnego.
8. Dokumenty załączone do oferty z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
12. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu i/lub maila z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie, na poniższy adres:  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Dział Administracyjno – Gospodarczy  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. Nowogrodzka 47 A



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

00-695 Warszawa

- 2) za pomocą faksu:  
na numer faksu: +48 22 39 07 222  
na maila: malwina.rymkiewicz@ncbr.gov.pl

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Malwina Rymkiewicz** – Główny specjalista ds. zamówień publicznych  
**tel. 22 39 07 222**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**I Oddział w Warszawie**  
**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.

Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
5. Dokument wadialny, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ust. 1, stanowiących zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli, ważnych przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
6. Dokument wadialny, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

- w Rozdziale XI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w Rozdziale X, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
  8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz art. 46 ust. 4a ustawy.
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy.
  11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.
  15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
  16. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ. Do formularza ofertowego należy dołączyć w szczególności formularz cenowy, sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ uwzględniający w szczególności parametry techniczne poszczególnych artykułów oferowanych przez Wykonawcę. Parametry techniczne wyszczególnione przez Wykonawcę w formularzu cenowym mają dawać Zamawiającemu możliwość weryfikacji ich zgodności z parametrami artykułów wymaganymi przez Zamawiającego, tj. parametrami o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Kancelaria, pok. 204**

**ul. Nowogrodzka 47 A,**

**00-695 Warszawa**

oraz opis:

oferta na: *dostawę i montaż mebli biurowych.*

*– nie otwierać przed 09.03.2012 r. – nr ref. postępowania 36/U/12*

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 09.03.2012 r. do godziny 10:00,**  
na adres:  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Kancelaria, pok. 204  
ul. Nowogrodzka 47 A,  
00-695 Warszawa
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:30.  
Otwarcie ofert odbędzie się w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47 A, pok. 239  
00-695 Warszawa
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

2. Wykonawca poda także ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto poszczególnych rodzajów artykułów w formularzu cenowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ. Wypełniony formularz cenowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
3. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty/cenach jednostkowych uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z dostawą i montażem u Zamawiającego .
6. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale XIII brana jest cena oferty brutto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIAÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) cena	100

3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

4. Punkty przyznawane będą zgodnie z kryterium określonym w pkt. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę, oraz inne informacje, o które uzupełnione muszą zostać Istotne postanowienia umowy, w celu podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

## **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **XX. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wypełniając właściwe miejsce w formularzu ofertowym.

## **XXI. ZASTRZEŻENIE, ŻE CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

## **XXII. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, OFERTACH WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj artykułu (parametry artykułu wymagane przez Zamawiającego)	Ilość
1.	<p><b>BIURKO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 160x70x75cm – dopuszczalne różnice +/- 5 cm</li> <li>b. biurko wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm - blat</li> <li>c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></li> <li>d. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</li> <li>e. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm</li> <li>f. kolor Calvados</li> <li>g. możliwość prowadzenia okablowania pionowego w nodze oraz poziomego pod blatem w specjalnych szynach</li> <li>h. wymiary biurka zapewnią możliwość systemowego łączenia z innymi określonymi w tabeli meblami</li> <li>i. stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym</li> <li>j. blenda z płyty meblowej w kolorze biurka mocowana na stałe do nóg stelaża lub blatu w zależności od zastosowanych nóg</li> <li>k. stelaż montowany do blatu za pomocą połączeń rozłącznych, dających możliwość wielokrotnego demontażu bez osłabienia łączenia</li> </ul>	53 szt.
2.	<p><b>KONTENER 4-SZUFLADKOWY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kontener mobilny</li> <li>b. wymiary (szer. x gł. x wys.): 43x52x68 cm - dopuszczalne różnice +/- 5 cm,</li> <li>c. kontener wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. d</li> <li>d. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</li> <li>e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></li> <li>f. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</li> <li>g. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</li> <li>h. kolor Calvados</li> <li>i. 4 szuflady zamykane na zamek centralny z dwoma kluczami w komplecie</li> <li>j. uchwyty szuflad w kolorze srebrnym, grafitowym lub czarnym</li> <li>k. szuflady płytowe</li> <li>l. wymiary kontenerów zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</li> </ul>	68 szt.
3.	<p><b>SZAFA AKTOWA ZAMKNIĘTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x38,5x183 cm - dopuszczalne różnice +/- 5 cm</li> <li>c. szafa wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c</li> <li>d. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</li> <li>e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></li> </ul>	



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</li> <li>g. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</li> <li>h. szafa wyposażona w mechanizm regulacji poziomu</li> <li>i. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe typu clip o ilości cykli min. 80 tys.</li> <li>j. półki o parametrach jak w lit. b, d – f</li> <li>k. 5 przestrzeni na segregatory</li> <li>l. kolor Calvados</li> <li>m. uchwyty w kolorze srebrnym, grafitowym lub czarnym</li> <li>n. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</li> </ul>	50 szt.
4.	<p><b>SZAFA Z WITRYNĄ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x38,5x183 cm - dopuszczalne różnice +/- 5 cm</li> <li>b. szafa wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c</li> <li>c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</li> <li>d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></li> <li>e. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</li> <li>f. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</li> <li>g. szafa wyposażona w mechanizm regulacji poziomu</li> <li>h. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe typu clip o ilości cykli min. 80 tys.</li> <li>i. część frontu szklana</li> <li>j. półki o parametrach jak w tiretach: b, d-f</li> <li>k. 5 przestrzeni na segregatory</li> <li>l. kolor Calvados</li> <li>m. uchwyty w kolorze srebrnym, grafitowym lub czarnym</li> <li>n. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</li> </ul>	6 szt.
5.	<p><b>KRZESŁO OBROTOWE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wymiary: min. 120-133 cm (wys. całkowita)</li> <li>b. siedzisko miękkie, tapicerowane tkaniną w odcieniu niebieskiego</li> <li>c. płynnie regulowana wysokość i głębokość siedziska</li> <li>d. regulacja podparcia lędźwiowego</li> <li>e. regulacja siły odchylenia kąta oparcia i siedziska</li> <li>f. regulacja kąta pochylenia oparcia i siedziska</li> <li>g. regulowane podłokietniki góra – dół (zakres regulacji min. 8 cm)</li> <li>h. twarde kółka na miękkie podłoże</li> <li>i. stabilna podstawa jezdna (krzyżak) wykonana z aluminium w srebrnym bądź czarnym kolorze</li> </ul>	56 szt.
6.	<p><b>NADSTAWKA NA SZAFĘ AKTOWĄ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x38,5x73 - dopuszczalne różnice +/- 5 cm</li> <li>b. nadstawka wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c</li> <li>c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</li> <li>d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></li> <li>e. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki</li> </ul>	27 szt.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

	<p>chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</p> <p>f. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</p> <p>g. 2 przestrzenie na segregatory</p> <p>h. nadstawka zamykana</p> <p>i. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe typu clip o ilości cykli min. 80 tys.</p> <p>j. półki o parametrach jak w lit.: b, d-f</p> <p>k. kolor Calvados</p> <p>l. uchwyty w kolorze srebrnym, grafitowym lub czarnym</p> <p>m. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</p>	
<b>7.</b>	<p><b>SZAFKA UBRANIOWA</b></p> <p>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 55x38,5x183 cm - dopuszczalne różnice +/- 5 cm</p> <p>b. szafa wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c</p> <p>c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</p> <p>d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></p> <p>e. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</p> <p>f. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</p> <p>g. szafa wyposażona w mechanizm regulacji poziomu</p> <p>h. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe typu clip o ilości cykli min. 80 tys.</p> <p>i. kolor Calvados</p> <p>j. uchwyty w kolorze srebrnym, grafitowym lub czarnym</p> <p>k. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</p>	14 szt.
<b>8.</b>	<p><b>MAŁY STOLIK OWALNY + 2 KRZESŁA</b></p> <p>a. wymiary: średnica blatu 65 cm – dopuszczalna różnice +/- 5 cm</p> <p>b. wymiary: wysokość 70 cm – dopuszczalna różnice +/- 5 cm</p> <p>c. stolik wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm - blat</p> <p>d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 650 kg/m<sup>3</sup></p> <p>e. <u>użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca atest higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 717-2: 1999 lub równoważny</u>, który zapewni wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania</p> <p>f. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm</p> <p>g. kolor Calvados</p> <p>h. 2 krzesła z oparciem: tapicerka w kolorze niebieskim, wersja konferencyjna na płozach z podłokietnikami</p> <p>i. wysokość krzesła: 105 cm – dopuszczalna różnice +/- 5 cm</p> <p>j. szerokość krzesła: 62,5 cm – dopuszczalna różnice +/- 5 cm</p> <p>k. wysokość od podłogi do siedziska: 50 cm – dopuszczalna różnice +/- 5 cm</p> <p>l. waga krzesła: nie więcej niż 24 kg</p> <p>m. płozy krzesła metalowe bądź z płyty w kolorze calvados lub podobnej</p>	3 szt.
<b>9.</b>	<p><b>WIESZAK UBRANIOWY, STOJĄCY</b></p> <p>a. wymiary (wys. x średnica podstawy): 170 x 60 cm – dopuszczalne różnice +/- 5 cm</p> <p>b. posiada podstawkę i pierścień podtrzymujący parasole</p> <p>c. łatwy do demontażu i ponownego złożenia</p>	21 szt.
<b>10.</b>	<b>STOŁY (dające stół konferencyjny po złączeniu ze stołami z pkt. 11)</b>	14 szt.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. blat uchylny na stopkach</li> <li>b. blat o grubości min. 25 mm</li> <li>c. stelaż o konstrukcji stalowej, samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów: dwie nogi i stelaż trawersowy</li> <li>d. elementy umożliwiające łączenie stołów (zapinki) – 2 szt., śruby 4 szt.</li> <li>e. wymiary (szer. x gł. x wys.): 160 x 80 x 76 cm – dopuszczalne różnice +/- 5 cm w przypadku szer. i gł., możliwość regulacji wysokości min. +/- 2 cm</li> <li>f. blat w ciemny brąz</li> <li>g. stelaż w kolorze czarnym</li> </ul>	
<b>11.</b>	<p><b>STOŁY (dające stół konferencyjny po złączeniu ze stołami z pkt. 10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. blat uchylny na stopkach</li> <li>b. blat o grubości min. 25 mm</li> <li>c. stelaż o konstrukcji stalowej, samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów: dwie nogi i stelaż trawersowy</li> <li>d. elementy umożliwiające łączenie stołów (zapinki) – 2 szt., śruby 4 szt.</li> <li>e. wymiary (szer. x gł. x wys.): 180 x (90 (najgłębszy punkt) x 80 (najpłytszy punkt)) x 76 cm – dopuszczalne różnice +/- 5 cm w przypadku szer. i gł., możliwość regulacji wysokości min. +/- 2 cm</li> <li>f. blat w kolorze ciemny brąz</li> <li>g. stelaż w kolorze czarnym</li> </ul>	2 szt.
<b>12.</b>	<p><b>KRZESŁO KONFERENCYJNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. krzesło konferencyjne na stelażu drewnianym z podłokietnikami - w kolorze ciemny brąz</li> <li>b. miękkie siedzisko</li> <li>c. tapicerka w kolorze brąz, ścieralność min. 40 000 cykli</li> <li>d. wysokość siedziska: 45 cm - dopuszczalne różnice +/- 1 cm</li> <li>e. szerokość siedziska: 46 cm - dopuszczalne różnice +/- 1 cm</li> <li>f. głębokość siedziska: 46 cm - dopuszczalne różnice +/- 1 cm</li> <li>g. wysokość oparcia: 45 cm - dopuszczalne różnice +/- 5 cm</li> <li>h. wysokość: 87 cm - dopuszczalne różnice +/- 2 cm</li> <li>i. waga: max. 8 kg</li> <li>j. możliwość składowania w stosie do 4 sztuk</li> </ul>	50 szt.

Wykonawca na dostarczone meble udzieli co najmniej 48 – miesięcznej gwarancji.  
Wykonawca dostarczy meble do siedziby Zamawiającego oraz dokona montażu i ustawienia mebli w pokojach wskazanych przez Zamawiającego.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
RZP 36/U/12

### **Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu..... 2012 roku w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a,

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez Dyrektora Centrum,

w imieniu którego działa ..... na podstawie upoważnienia z dnia .....nr..... (kopia upoważnienia stanowi załącznik nr ..... do Umowy)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w  
.....(.....), przy ul.....

Zarejestrowaną/nym w ..... pod numerem.....,

NIP.....

REGON:.....

Reprezentowaną/nym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na dostawę i montaż mebli biurowych

następującej treści:

#### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu i ustawienia mebli biurowych w miejscu i w terminie wskazanym w niniejszej Umowie, zgodnie z Wykazem mebli biurowych stanowiącym załącznik nr..... do umowy, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 29.02.2012 r. (znak sprawy: 36/U/12) oraz ofertą Wykonawcy nr.....z dnia....., zwanych dalej przedmiotem Umowy.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

2. Bez zgody Centrum Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innemu wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy i zapłacenia wynagrodzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje miejsce dostaw:  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,  
ul. Nowogrodzka 47, A 00-695 Warszawa.

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń, dla których meble biurowe są przeznaczone, w stanie umożliwiającym ich prawidłowy montaż i ustawienie.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy mebli do siedziby Zamawiającego oraz ich montażu, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę mebli biurowych na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru. Zostanie on podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4.

## § 4

1. Do kierowania czynnościami dostawy przedmiotu umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:  
....., Tel. ....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:  
....., Tel. ....
3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 5

1. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy w wysokości: ..... netto (słownie: .....) plus podatek VAT w kwocie: ....., co stanowi kwotę brutto ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 finansowane jest w części ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze dostawy, zgodnej ilościowo i rodzajowo z załącznikiem do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na wskazany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany poniżej:  
Bank.....  
Nr konta.....

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP: .....
7. Zamawiający posiada NIP: 7010073777.

## **§ 6**

1. Na dostarczone meble biurowe, w tym na elementy mechaniczne, kółka jezdne, zawiasy itp., Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 48 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od następnego dnia po zakończeniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu odbioru.
3. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania mebli biurowych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 A.
4. W przypadku stwierdzenia wad mebli biurowych, osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się przystąpić do naprawy lub wymiany mebli biurowych w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, po uprzednim dokonaniu oględzin wadliwych mebli biurowych. Naprawa wadliwych mebli biurowych lub ich wymiana nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy/wymiany mebli.
5. W przypadku wad kwalifikujących meble biurowe do naprawy poza miejscem ich przeznaczenia, Wykonawca na czas naprawy dostarczy meble zastępcze.
6. Koszty transportu wadliwych mebli do i z miejsca naprawy oraz mebli zastępczych ponosi Wykonawca.
7. Po 3 naprawach gwarancyjnych Zamawiającemu przysługiwać będzie wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

## **§ 7**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca oprócz kary umownej określonej w ust.1, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niezrealizowania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy sprzętu lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych w pierwszej kolejności z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, ujętego w § 5 ust.1.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne, z tytułu szkody powstałej z winy Wykonawcy.

### **§8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z wyżej wymienionego powodu.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 60 dni od dnia wymagalności;

2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.

5. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności; w szczególności takiej jak wojna, rozruchy, klęska żywiołowa, strajk, decyzja wysokiego urzędnika lub organu prawodawczego, na które Strony nie mają wpływu, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.

### **§9**

Wszelkie zmiany Umowy dokonywane są przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż w terminie 30 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.

### **§ 10**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości porozumienia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. rok 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00 – 695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47 A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę oraz montaż mebli biurowych

Ja / my niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

*Nazwa i siedziba Wykonawcy:*

.....  
*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)*

NIP: ..... REGON:

.....

Tel. .... Fax.

.....

http// ..... e – mail:

.....

*(W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba do kontaktów: .....

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
3. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za:  
cenę netto: .....zł (słownie złotych: .....),  
stawka podatku VAT: .... %,   
cenę brutto: .....zł (słownie złotych: .....).
4. Oświadczam/y, że oferowane ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

5. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/powierzymy podwykonawcom\* w następującym zakresie:  
.....  
.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik Nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
11. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
12. Podajemy numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:  
.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ;
  - 3) Formularz cenowy, sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ;
  - 4) ....

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących  
Wykonawcę/Wykonawców)*

\* *Właściwe wypełnić*



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj artykułu ( <u>parametry techniczne poszczególnych artykułów oferowanych przez Wykonawcę</u> )	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	<b>BIURKO</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	53 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
2.	<b>KONTENER 4-SZUFLADKOWY</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	68 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
3.	<b>SZAFKA AKTOWA ZAMKNIĘTA</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	50 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
4.	<b>SZAFKA Z WITRYNĄ</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	6 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
5.	<b>KRZESŁO OBROTOWE</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	56 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
6.	<b>NADSTAWKA NA SZAFKĘ AKTOWĄ</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	27 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
7.	<b>SZAFKA UBRANIOWA</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	14 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
8.	<b>MAŁY STOLIK OWALNY + 2 KRZESŁA</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	3 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
9.	<b>WIESZAK UBRANIOWY, STOJĄCY</b>	21 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<i>wypełnia Wykonawca</i>				
<b>10.</b>	<b>STOŁY (dające stół konferencyjny po złączeniu ze stołami z pkt. 11)</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	14 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
<b>11.</b>	<b>STOŁY (dające stół konferencyjny po złączeniu ze stołami z pkt. 10)</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	2 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
<b>12.</b>	<b>KRZESŁO KONFERENCYJNE</b>  <i>wypełnia Wykonawca</i>	50 szt.	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>	<i>wypełnia Wykonawca</i>
<b>RAZEM</b>					

Wykonawca na dostarczone meble udzieli co najmniej 48 – miesięcznej gwarancji.

Wykonawca dostarczy meble do siedziby Zamawiającego oraz dokona montażu i ustawienia mebli w pokojach wskazanych przez Zamawiającego.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....  
*Nazwa i siedziba Wykonawcy*

Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę i montaż mebli biurowych**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących  
Wykonawcę/Wykonawców)*



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
*Nazwa i siedziba Wykonawcy*

### Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę i montaż mebli biurowych**, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących  
Wykonawcę/Wykonawców)*

Komisja Przetargowa:

1. Zbigniew Zieliński - .....
2. Krystyna Kamińska - .....
3. Mirosław Sekulski - .....
4. Malwina Rymkiewicz - .....