



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego
Daniel Maksym

Warszawa, dnia 09.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

NIP: 701-007-37-77

REGON: 141032404

Tel: +48 22 39 07 401

Faks: +48 22 20 13 408

Strona internetowa: <http://www.ncbr.gov.pl>

Osoba upoważniona do kontaktu: Bartosz Dziadecki

przetargi@ncbr.gov.pl

Tel: +48 22 39 07 222

Faks: +48 22 20 13 408

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Kompleksowa organizacja dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych w jednym z następujących państw członkowskich UE: Francja, Portugalia, Hiszpania, Włochy lub Niemcy. W każdej wizycie trwającej 4 dni (wraz z podróżą) weźmie udział 8 uczestników (łącznie w dwóch wyjazdach weźmie udział 16 uczestników).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

55.10.00.00-1	usługi hotelowe
63.51.50.00-2	usługi podróżne
79.54.00.00-1	usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania Zamówienia - 75 dni od dnia zawarcia Umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp (pkt. 6.1.2. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt. 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania co najmniej trzech usług o wartości min. 70 000 PLN brutto każda, polegających na organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjno-szkoleniowych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 10

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

osób, których tematem było sfinansowane lub finansowane z funduszy strukturalnych UE: prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej lub/i aparatura naukowo-dydaktyczna lub/i obiekty naukowo-badawcze i dydaktyczne lub/i realizacja i monitoring projektów inwestycyjnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej, tj. 70 000 PLN brutto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część (zrealizowana wizyta) spełnia ww. wymagania.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt. 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.5. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, kraju wizyty i liczby uczestników oraz nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Ww. wykaz usług będzie podstawą do wyliczenia punktacji w kryterium oceny ofert - doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 16.5. SIWZ.
- 6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu**.
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt. 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym

¹ Zgodnie z treścią art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt. 6.1.6. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt. 10.6. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt. 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt. 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, faksem na nr: **/+48 22/ 20-13-408** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego: **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, faksem na numer: **/+48 22/ 20-13-408** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa Program wizyty studyjnej, wg wzoru stanowiącego Załącznik do Formularza ofertowego.
- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5, oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, program wizyty, lista podmiotów, o której mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ oraz ewentualnie zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt. 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt. 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt. 10.8. SIWZ.
- 10.7. Formularz ofertowy, program wizyty, oświadczenia określone w pkt. 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług, a także lista podmiotów, o której mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ.
- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

Pzp,

10.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na kompleksową organizację dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych” Oznaczenie sprawy: 28/13/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.08.2013 r. GODZ. 13:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji, i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
Termin składania ofert upływa dnia 27.08.2013 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 27.08.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert z zastrzeżeniem, **iz oferta w kryterium merytorycznym „Proponowany program wizyty” uzyska co najmniej 12,5 pkt. W przypadku, gdy oferta w wymienionym wyżej kryterium merytorycznym nie uzyska co najmniej 12,5 pkt. oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych usług.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:
 - 14.4.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 14.4.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 14.4.3. wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

- Cena	50 %
- Doświadczenie Wykonawcy	25 %
- Proponowany program wizyty	25 %

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium „Cena” + Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” + Punkty za kryterium „Proponowany program wizyty”

Maksymalna liczba punktów ogółem to 100 pkt.

16.3. Punkty w kryteriach „Cena” i „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane na podstawie wzorów podanych w pkt. 16.4. i 16.5. SIWZ. Natomiast kryterium „Proponowany program wizyty” zostanie ocenione z osobna przez każdego członka komisji. Oceny członków komisji dla kryterium „Proponowany program wizyty” zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena końcowa całości oferty stanowić będzie sumę punktów wyliczonych na podstawie wzorów w kryteriach „Cena” i „Doświadczenie Wykonawcy” oraz średniej z punktów przyznanych przez członków komisji w kryterium „Proponowany program wizyty”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ogółem (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ.

16.4. **Kryterium „Cena”.**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

$$X_1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

gdzie:

X_1 – wartość punktów przyznanych w ramach oceny kryterium „Cena”.

Punkty w kryterium „Cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

16.5. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane za organizację i przeprowadzenie wizyt studyjno-szkoleniowych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 10 osób, których tematem było sfinansowane lub finansowane z funduszy strukturalnych UE: prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej lub/i aparatura naukowo-dydaktyczna lub/i obiekty naukowo-badawcze i dydaktyczne lub/i realizacja i monitoring projektów inwestycyjnych.

W niniejszym kryterium będzie brane pod uwagę jedynie własne doświadczenie Wykonawcy w organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjno-szkoleniowych. Jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem podmiotu trzeciego nie będzie ono brane pod uwagę do wyliczenia punktów.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych wizyt studyjno-szkoleniowych z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, kraju wizyty i liczby uczestników oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te wizyty zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 SIWZ. Wykonawca winien wpisać w ww. wykazie jak największą liczbę wizyt spełniających ww. wymagania, z których co najmniej trzy winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ.

Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane według następującego wzoru:

liczba wizyt studyjno-szkoleniowych wskazanych w Wykazie przez ocenianego Wykonawcę

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

$X_2 = \frac{\text{---}}{\text{najwyższa liczba wizyt studyjno-szkoleniowych spośród wszystkich ofert}} \times 25$

gdzie:

x_2 - wartość punktów przyznanych w ramach oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

16.6. Kryterium „Proponowany program wizyty”.

W ofercie należy wskazać kraj wizyty oraz miejsca i instytucje, w których zorganizowane zostaną spotkania wraz z krótką charakterystyką ich działalności. W odniesieniu do wizyt w miejscach realizacji projektów, należy podać główne cele i wartość projektu oraz poziom jego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Ocenie będzie podlegał załączony do oferty program wizyty studyjnej (Załącznik do formularza oferty). Przy ocenie będzie brane pod uwagę:

- zgodność zaproponowanego programu z celami wizyty studyjnej wskazanymi w pkt. II. SOPZ – maksymalna liczba punktów do przyznania to **5 pkt.** Za realizację każdego ze wskazanych w pkt. II. SOPZ celów będzie przyznawany 1 pkt.
- liczba spotkań z partnerami zagranicznymi, o których mowa w pkt. VI.7. a) SOPZ – maksymalna liczba punktów do przyznania to **15 punktów.** Za realizację każdego spotkania wskazanego pkt. VI.7. a) SOPZ (minimalna wymagana liczba spotkań to 4) Wykonawca otrzyma 3 punkty, tj. maksymalnie 12 punktów. Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 dodatkowe spotkanie zgodne z celami wizyty. Za dodatkowe spotkanie Wykonawca otrzyma 3 punkty. Maksymalna liczba dodatkowych punktów wynosi 3.
- profil odwiedzanych instytucji. Zamawiający przyzna **5 pkt.** ofertom, w których 50 % lub więcej zaproponowanych spotkań zostanie zorganizowanych w instytucjach o zasięgu ogólnokrajowym. Oferty, w których poniżej 50 % zaproponowanych spotkań odbędzie się w instytucjach o zasięgu ogólnokrajowym otrzymają **2,5 punktu.**

W kryterium „Proponowany program wizyty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

16.7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.8.1. jest niezgodna z ustawą;

16.8.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp;

16.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 16.8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 16.8.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

- 17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp);
 - 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt. 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub przez właściwie umocowanego pełnomocnika, opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 PLN.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 18.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.9. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.12. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 130 000 euro.

21. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 21.1. zawarcia umowy ramowej;
- 21.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 21.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

21.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp;

21.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych w jednym z następujących państw członkowskich UE: Francja, Portugalia, Hiszpania, Włochy lub Niemcy. W każdej wizycie trwającej 4 dni (wraz z podróżą) weźmie udział 8 uczestników (łącznie w dwóch wyjazdach weźmie udział 16 uczestników). Przedmiotem każdej wizyty jest przedstawienie:

- najlepszych przykładów obiektów naukowo-badawczych i dydaktycznych, które zostały sfinansowane w obecnej lub poprzednich perspektywach finansowych ze środków UE, w tym w szczególności ze środków EFRR (wsparcie budowy obiektu wraz z wyposażeniem oraz aparaturą naukowo-badawczą sfinansowane ze środków UE);
- zasad udzielania dofinansowania w danym państwie dla infrastruktury szkolnictwa wyższego i badań oraz doświadczeń związanych z realizacją inwestycji z zakresu szkolnictwa wyższego;
- sposobu zarządzania infrastrukturą naukowo-dydaktyczną wytworzoną w ramach realizacji projektów UE po zakończeniu projektu;
- zasad utrzymania trwałości zrealizowanych projektów oraz doświadczeń z tego wynikających.

II. Cel zamówienia:

Celem wizyt studyjno-szkoleniowych jest przedstawianie doświadczeń wybranego kraju członkowskiego UE w zakresie wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w obszarze wsparcia nowoczesnych ośrodków akademickich oferujących kształcenie na kierunkach decydujących o rozwoju gospodarki danego państwa (finansowanie infrastruktury szkolnictwa wyższego wraz z wyposażeniem i aparaturą naukowo-badawczą), w tym w szczególności:

- prezentacja założeń polityki naukowej w zakresie szkolnictwa wyższego przyjętej w danym kraju/regionie i sposobów jej implementacji wraz z prezentacją kierunków priorytetowych w danym państwie z punktu widzenia gospodarki danego kraju;
- prezentacja zasad udzielania dofinansowania na realizację projektów z zakresu infrastruktury szkolnictwa wyższego, ze szczególnym uwzględnieniem dofinansowania udzielanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- prezentacja projektów w miejscach ich realizacji;

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- zapoznanie z zasadami zachowania trwałości projektów z zakresu infrastruktury szkolnictwa wyższego sfinansowanych ze środków UE;
- wymiana doświadczeń związanych z realizacją projektów w obszarze infrastruktury szkolnictwa wyższego sprzyjająca implementacji na polski grunt rozwiązań prezentowanych podczas wizyty.

III. Miejsce i cel wizyty:

Jeden z następujących krajów członkowskich UE: Francja, Portugalia, Hiszpania, Włochy lub Niemcy. Każde z ww. państw posiada odmienną politykę naukową i doświadczenie w zakresie łączenia edukacji, badań naukowych ze środowiskiem biznesowym, co ma decydujące znaczenie dla rozwoju gospodarczego każdego z krajów. Wizyta ma na celu wymianę doświadczeń w zakresie finansowania ze środków UE infrastruktury szkolnictwa wyższego, w celu poprawy jakości kształcenia i badań.

Konkretny kraj oraz miejscowości wizyt studyjnych zostaną wskazane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

IV. Ramowy plan wizyty:

- I dzień
Wylot z lotniska im. Chopina w Warszawie o lub po godz. 14.00 czasu lokalnego, przylot uczestników do godz. 19.00 czasu lokalnego (max 5h), a następnie zakwaterowanie w hotelu, kolacja i czas wolny,
- II dzień
9.00 śniadanie w hotelu,
10.00 - 17.00 - spotkania w instytucjach i miejscach realizacji projektów z godziną przerwą na lunch,
Kolacja i czas wolny,
- III dzień
9.00 śniadanie w hotelu,
10.00 - 17.00 - spotkania w instytucjach i miejscach realizacji projektów z godziną przerwą na lunch,
Kolacja i czas wolny,
- IV dzień
8.00 śniadanie w hotelu,
09.00 – 15.00 spotkania w instytucjach i miejscach realizacji projektów z przerwą na lunch,
po godz. 18.00 czasu lokalnego wylot/podróż powrotna (przylot na lotnisko im. Chopina w Warszawie do godziny 23.00 czasu lokalnego).

Dzienna liczba godzin spotkań w II, III i IV dniu wizyty studyjno-szkoleniowej powinna wynieść min. 5 godzin.

V. Termin realizacji:

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Wizyty studyjno-szkoleniowe powinny być zrealizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie 75 dni od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

VI. Wykonawca zamówienia zapewni:

1. Bilety lotnicze:

- a) rezerwacje i zakup biletów lotniczych w obie strony (klasa ekonomiczna) dla uczestników wizyt (wylot z lotniska im. Chopina w Warszawie, powrót na lotnisko im. Chopina w Warszawie);
- b) dostarczenie biletów lotniczych uczestnikom wizyty w formie biletu elektronicznego na podany przez uczestników adres poczty email; jeżeli na danej trasie nie jest dostępny bilet elektroniczny, Wykonawca dostarczy bilety papierowe do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wizyty studyjno-szkoleniowej;
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem każdej wizyty listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz innymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów. Wykonawca będzie informował wszystkich uczestników wizyty o istotnych szczegółach dotyczących wyjazdu;
- d) bilety lotnicze będą obejmować ubezpieczenie osoby na czas podróży oraz opłaty lotniskowe;
- e) Zamawiający dopuszcza przeloty z maksymalnie 1 przesiadką różnymi liniami lotniczymi, pod warunkiem, że cała podróż odbędzie się tego samego dnia.

2. Wyżywienie uczestników:

- a) trzy posiłki dziennie podczas II i III dnia pobytu, tj. śniadanie, obiad, kolacja;
- b) minimum jeden posiłek w dniu wylotu z lotniska im. Chopina w Warszawie, tj. kolacja;
- c) dwa posiłki w dniu przylotu na lotnisko im. Chopina w Warszawie, tj. śniadanie i obiad;
- d) zapewnienie podczas spotkań tzw. serwisu kawowego (kawa, herbata, soki, woda, ciasteczka).

3. Zakwaterowanie:

- a) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wizyt studyjno-szkoleniowych, w hotelu, co najmniej trzygwiazdkowym, w miejscu dobrze skomunikowanym z centrum miasta oraz z dostępem wi-fi w hotelu;
- b) zakwaterowanie uczestników w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym.

4. Transport:

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom wizyt studyjno-szkoleniowych wszelki transport na miejscu:

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- z lotniska do hotelu (transfer - w obie strony),
 - wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wizyty studyjno-szkoleniowej.
- b) Transport będzie odbywać się przynajmniej busem o ilości miejsc odpowiadającej ilości uczestników wizyty oraz personelu towarzyszącego;
- c) Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem miejskim, w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu (w takim przypadku Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu miejskiego).

5. Personel:

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę czuwającą nad prawidłowym przebiegiem wizyty. W jej składzie znajdą się:

- moderator – opiekun merytoryczny wizyty,
- tłumacz,

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba łączy dwie funkcje.

- a) Moderator – opiekun merytoryczny wizyty:
Moderator będzie towarzyszył uczestnikom wizyty studyjno-szkoleniowej na każdym jej etapie i czuwał nad prawidłowym jej przebiegiem. Opiekun merytoryczny wizyty jest bezpośrednio odpowiedzialny za realizację części merytorycznej wizyty, tj. organizację i przebieg poszczególnych spotkań z partnerami zagranicznymi, w tym prowadzenie tych spotkań. Moderator musi posiadać wiedzę na temat Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instytucji i projektów, które Wykonawca proponuje do odwiedzenia. Moderator jest odpowiedzialny za realizację programu wizyty studyjno-szkoleniowej. Opiekun merytoryczny na wyraźne życzenie uczestników, może nieznacznie zmienić program wizyty, o ile wprowadzona zmiana nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla realizacji celów wizyty.
- b) Tłumacz:
Wykonawca zapewni obsługę tłumaczeniową wszystkich spotkań podczas trwania wizyt. Tłumacz musi biegle władać językiem polskim oraz językiem kraju odwiedzanego, a ponadto:
- posiadać przynajmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń konferencyjnych,
 - znać terminologię z zakresu funduszy europejskich.

6. Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników wizyty na czas przejazdów (w dwie strony) i pobytu. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika będzie obejmować:

- a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL – polisa od kwoty min. 20 000 EURO),



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- b) następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty min. 7 000 PLN),
- c) utrata bagażu podróznego - polisa od kwoty min. 1 000 PLN.

7. Spotkania:

- a) Wykonawca zorganizuje w dniach II, III i IV wizyty studyjno-szkoleniowej min. 5 godzin spotkań z partnerami zagranicznymi. Minimalna, wymagana liczba spotkań podczas jednej wizyty studyjno-szkoleniowej to 4. Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 dodatkowe spotkanie zgodne z celami wizyty. Podczas każdej z dwóch wizyt studyjno-szkoleniowych odbędą się:
 - co najmniej 1 spotkanie z przedstawicielem/przedstawicielami instytucji zajmującej się opracowywaniem i wdrażaniem regionalnej/ogólnokrajowej polityki naukowej w celu zapoznania się z polityką naukową danego państwa;
 - co najmniej 1 spotkanie z przedstawicielem/przedstawicielami instytucji zajmującej się obecnie lub w przeszłości udzielaniem dofinansowania na infrastrukturę szkolnictwa wyższego (w tym specjalistyczny sprzęt badawczo-naukowy) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i jego rozliczaniem, w celu poznania zasad funkcjonowania instrumentu finansowego służącego wspieraniu infrastruktury szkolnictwa wyższego;
 - co najmniej 2 spotkania w wiodących, nowoczesnych ośrodkach akademickich danego kraju/regionu, które otrzymały finansowanie z EFRR na poprawę infrastruktury i z powodzeniem zrealizowały projekt (topowe projekty) wraz ze spotkaniem z przedstawicielem/przedstawicielami kadry zarządzającej projektem w celu wizytacji obiektu i zapoznania się z doświadczeniami beneficjenta w zakresie realizacji, zamykania oraz zachowania trwałości projektu, a także zarządzania obiektem;
- b) Wykonawca zapewni sale na spotkania z partnerami zagranicznymi wraz z niezbędnym zapleczem technicznym;
- c) Wykonawca zapewni serwis kawowy dla wszystkich uczestników każdego spotkania, zgodnie z pkt. VI.2;
- d) Wykonawca zapewni drobne zestawy upominkowe dla partnerów zagranicznych, np. album promujący Polskę. Zamawiający może nieodpłatnie przekazać Wykonawcy gadzety promujące PO IiŚ.

8. Pozostałe wymogi:

- a) Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 PLN;

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- b) Każdy uczestnik otrzyma przed rozpoczęciem wizyty, przygotowany przez Wykonawcę, pakiet materiałów informacyjno-promocyjnych nt. miejsca wizyty w języku polskim, w tym m.in: program wizyty, materiały i informacje na temat odwiedzanych instytucji, rozmówców, problematyki spotkań, mapkę miast pobytu w czasie wizyty studyjno-szkoleniowej.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymogi dotyczące informacji i promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wszelkie materiały związane z realizacją wizyt studyjno-szkoleniowych, w tym materiały szkoleniowe, promocyjne, informacje wyjazdowe, listy obecności, sale spotkań u partnerów zagranicznych itp., powinny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (<https://www.pois.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>)*, w szczególności posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać następującą informację: *wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON
.....

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na kompleksową organizację
dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową organizację dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wartość podatku

Stawka % VAT

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia.

2.

3.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik do formularza oferty

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

Program wizyty studyjno-szkoleniowej

1. Kraj wizyty studyjno-szkoleniowej:
2. Miejscowość, w której zorganizowane zostaną spotkania:
.....
3. Instytucje, w których zostaną zorganizowane spotkania:

Nazwa instytucji	Charakterystyka działalności	Zasięg działalności (proszę wskazać czy jest to instytucja działająca na szczeblu ogólnokrajowych czy też regionalnym)

4. Projekty, które zostaną zaprezentowane uczestnikom wizyt studyjno-szkoleniowych:

Nazwa projektu	Ogólne cele projektu	Wartość projektu	Wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

5. Realizacja celów zamówienia wskazanych w pkt. II SOPZ:

Cel wizyty studyjno-szkoleniowej	Proponowany przez Wykonawcę sposób realizacji celu
Prezentacja założeń polityki naukowej w zakresie szkolnictwa wyższego przyjętej w danym kraju/regionie i sposobów jej implementacji wraz z prezentacją kierunków priorytetowych w danym państwie z punktu widzenia gospodarki danego kraju.	
Prezentacja zasad udzielania dofinansowania na realizację projektów z zakresu infrastruktury szkolnictwa wyższego, ze szczególnym uwzględnieniem dofinansowania udzielanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.	
Prezentacja projektów w miejscach ich realizacji.	
Zapoznanie z zasadami zachowania trwałości projektów z zakresu infrastruktury szkolnictwa wyższego sfinansowanych ze środków UE.	
Wymiana doświadczeń związanych z realizacją projektów w obszarze infrastruktury szkolnictwa wyższego sprzyjająca implementacji na polski grunt rozwiązań prezentowanych podczas wizyty.	

6. Proponowane przez Wykonawcę spotkania w ramach wizyt studyjno-szkoleniowych:

Lp.	Instytucja	Temat spotkania	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

7. Inne informacje dotyczące programu wizyty studyjno-szkoleniowej, w tym logistyki i osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.

.....
Wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia³,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

³ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na kompleksową organizację dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych
oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 5

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE⁴

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- **nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp**

- **należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

.....
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do
występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do
występowania w imieniu Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 6

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest kompleksowa organizacja dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁵

Wymaganie Zamawiającego – organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjno-szkoleniowych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 10 osób, których tematem były sfinansowane lub finansowane z funduszy strukturalnych UE: prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej lub/i aparatura naukowo-dydaktyczna lub/i obiekty naukowo-badawcze i dydaktyczne lub/i realizacja i monitoring projektów inwestycyjnych, w tym co najmniej trzy wizyty o wartości 70 000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w Wykazie wizyty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Temat wizyty studyjnej
	Kraj wizyty zł
	Data realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

⁵ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

	Zleceniodawca (nazwa i adres)
	Liczba uczestników	
	Wartość	
2.	Temat wizyty studyjnej	
	Kraj wizyty	
	Data realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (miesiąc / rok)
	Zleceniodawca (nazwa i adres)
	Liczba uczestników	
	Wartość	
	3.	Temat wizyty studyjnej
Kraj wizyty		
Data realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)		od/...../..... do/...../..... (miesiąc / rok)
Zleceniodawca	 (nazwa i adres)

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

	Liczba uczestników	
	Wartość	
4.	Temat wizyty studyjnej	
	Kraj wizyty	
	Data realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (miesiąc / rok)
	Zleceniodawca (nazwa i adres)
	Liczba uczestników	
	Wartość	

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy (pieczętki)



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, (NIP: 701 007 37 77, REGON: 141032404), zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”,

reprezentowanym przez,

a

....., z siedzibą w, wpisanym do rejestru, (rodzaj rejestru), prowadzonego przez (oznaczenie sądu), pod numerem zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „Pzp.”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej organizacji dwóch zagranicznych wizyt studyjno-szkoleniowych dla 16 pracowników Zamawiającego, zwana dalej „Usługą”.
2. Szczegółowy opis realizacji Usługi określają: oferta Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy oraz szczegółowy program wizyt studyjno-szkoleniowych, przekazany Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.
3. Wizyty studyjno-szkoleniowe muszą się odbyć w miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 2.
4. Każda z organizowanych wizyt studyjno-szkoleniowych trwa 4 dni, z uwzględnieniem czasu trwania podróży, i weźmie w niej udział 8 pracowników delegowanych przez Zamawiającego.
5. Wyjazd na wizyty studyjno-szkoleniowe musi się rozpocząć i zakończyć w mieście Warszawa.
6. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie 75 dni od dnia zawarcia Umowy.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Strony Umowy współpracują w realizacji przedmiotu Umowy działając z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, oraz szczegółowym programem wizyt studyjno-szkoleniowych, przekazanych Zamawiającemu zgodnie z ust. 5;
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
 - 3) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Usługi, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod mających na celu zagwarantowanie wysokiej jakości realizowanej Usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia uszczegółowiony program każdej z wizyt studyjno-szkoleniowych co najmniej 20 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem wraz z informacją dot. w szczególności instytucji, w których odbędą się spotkania, opisem prezentowanych projektów, wykazem tematów, które będą przedmiotem spotkań oraz danymi teleadresowymi miejsc spotkań i noclegów.
6. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania programu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający akceptuje go bądź zgłasza uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić albo wyjaśnić przyczyny ich nieuwzględnienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) przekazać Wykonawcy imienną listę uczestników każdej wizyty studyjno-szkoleniowej wraz z danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych, hotelu, wykupu ubezpieczenia, najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdej wizyty;
 - 2) współpracować z Wykonawcą w celu jak najlepszego dostosowania programu wizyt do specyfiki zadań realizowanych przez pracowników Zamawiającego, biorących udział w wizytach studyjno-szkoleniowych.
8. Po wykonaniu wizyt studyjno-szkoleniowych, zostanie sporządzony protokół odbioru Usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania Usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie Usługi.
9. Wszelkie materiały związane z realizacją wizyt studyjno-szkoleniowych, w tym materiały szkoleniowe, promocyjne, informacje wyjazdowe, listy obecności, sale spotkań u partnerów zagranicznych itp., powinny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko <https://www.pois.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>*, w szczególności posiadać odpowiednie logotypy,

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

a także zawierać następującą informację: wizyta studyjno-szkoleniowa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 3.

Dokonywanie zmian podczas realizacji Umowy

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym programie wizyty, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, pod warunkiem iż nie mają one wpływu na osiągnięcie celów wizyt studyjno-szkoleniowych i zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie:), płatne po zakończeniu realizacji Usługi.
2. Kwota podana w ust. 1, stanowi wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją Usługi dla 16 uczestników wizyt studyjno-szkoleniowych i wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust.1, nawet w sytuacji gdy z przyczyn od niego niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy oraz okoliczności wpływających na podwyższenie kosztów realizacji Usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury/rachunku, pod warunkiem podpisania protokołu odbioru Usługi, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez Bank w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu, na podstawie którego dokonana zostanie płatność.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest wypłacane przez Zamawiającego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
8. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo do korzystania ze wszystkich dokumentów, materiałów, analiz, zdjęć wytworzonych w ramach i na potrzeby Umowy w celach szkoleniowych i promocyjnych, w tym do umieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Usługi bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich nośników, na których utrwalono ww. materiały informacyjno-promocyjne.

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w trakcie jej wykonywania, jak również po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim poprzez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu i inne osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.

§ 6.

Kary umowne i odpowiedzialność za szkody

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Za nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności realizację wizyt studyjno-szkoleniowych niezgodne z postanowieniami § 1 Umowy, złą jakość usług tłumaczeniowych, transportowych, hotelowych.
3. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego określone w Umowie kary umowne.
6. Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 Umowy.
7. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w mieniu Wykonawcy bądź w mieniu oddanym do użytku Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 6 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Usługi nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Zamawiający pokrywa koszty realizacji części Umowy należycie wykonanej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstępując od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy P.z.p., ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, koordynacji realizacji całości prac będących przedmiotem Umowy oraz podpisania protokołu odbioru Usługi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10.

Egzemplarze umowy, załączniki

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa – dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie dla osoby działającej w imieniu Zamawiającego,



Oznaczenie sprawy: 28/13/PN

- 2) Załącznik nr 2 – kopia odpisu z KRS Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....