

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

ZATWIERDZAM

Agnieszka Tokaj-Krzewska

Warszawa, dnia 05 czerwca 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Realizacja przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do
praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów
z dziedziny prac badawczo-rozwojowych**

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, www.ncbr.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Realizacja przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności dofinansowanych projektów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych, obejmuje analizę desk research, budowę modelu pomiaru efektywności, zbudowanie na podstawie opracowanego modelu narzędzia informatycznego pozwalającego na jej zastosowanie w praktyce operacyjnej NCBR oraz przeszkolenie pracowników NCBR w zakresie obsługi narzędzia informatycznego.
- 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4.** Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.8.** Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.
- 3.9.** Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73 00 00 00-2 – Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
73 11 00 00-6 – Usługi badawcze.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **15.12.2013 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2.** W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować zespołem, w skład którego wchodzi co najmniej następujące osoby:
- 5.2.1. Kierownik projektu, który:
 - 5.2.1.1. posiada wyższe wykształcenie oraz stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego w zakresie pozwalającym stosowanie metod statystyki, ekonometrii, w tym mikroekonomicznej teorii producenta, nieparametrycznych i deterministycznych metod opartych na programowaniu liniowym oraz stochastycznych metod analizy granicznej.
 - 5.2.1.2. ma w swoim dorobku opracowania naukowe, w których analizowana byłaby efektywność instytucji publicznych, wydatkowania środków publicznych, usług zdrowotnych, z dziedziny kultury, itp.
 - 5.2.1.3. w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 2 projektami badawczymi, przy czym, przedmiotem co najmniej jednego z nich było opracowanie i wdrożenie modelu ekonometrycznego dotyczącego oceny efektywności wsparcia działalności gospodarczej, w tym ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej lub badawczo-rozwojowej,
 - 5.2.1.4. jest autorem co najmniej dwóch publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych o wartości punktowej minimum 15 pkt oraz autorem monografii naukowej o wartości minimum punktowej 20 pkt.
 - 5.2.1.5. jest samodzielnym pracownikiem naukowym, posiadającym doświadczenie w realizacji grantów badawczych;
 - 5.2.2. Minimum dwoje ekspertów, którzy w przypadku każdego z nich:
 - 5.2.2.1. posiadają wyższe wykształcenie oraz stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie pozwalającym stosowanie metod statystyki, ekonometrii,
 - 5.2.2.2. posiadają udokumentowane publikacjami naukowymi i opracowaniami doświadczenie badawcze w zakresie mikroekonomicznej teorii producenta, nieparametrycznych i deterministycznych metod opartych na programowaniu liniowym oraz stochastycznych metod analizy granicznej.
 - 5.2.2.3. każdy z nich jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych o

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

wartości punktowej powyżej 9 pkt lub autorem lub współautorem monografii naukowej o wartości punktowej minimum 20 pkt.

5.2.3. Żadna z osób nie może pełnić więcej niż jednej funkcji w projekcie.

Wykonawca może poszerzyć skład zespołu eksperckiego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 6.2. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. Formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt. 5.2.. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

6.1.4. Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 6.1.5. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 6.1.6. Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – w przypadku, kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ów) posiadającej(-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt. 5.2. SIWZ**

6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt. 6.1.4. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 6.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6.** Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.6 SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2.** Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3.** Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma bądź wiadomości e-mail, należy podać tytuł przetargu.
- 7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa szczegółowy **opis sposobu realizacji** przedsięwzięcia, stanowiący przedmiot oceny sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ. Sposób realizacji przedsięwzięcia musi obejmować opis całościowego zakresu prac jakie podjęte zostaną w ramach prac nad modelem pomiaru efektywności. Ocena zostanie dokonana pod względem tego, czy w ofercie:

10.2.1. realizacja przedsięwzięcia została szczegółowo opisana. Ocena w szczególności zweryfikuje, czy z przedstawionego opisu wynika wprost:

- a) wśród jakich państw lub instytucji dokonany zostanie przegląd stosowanych już modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową
- b) jakiemu rodzajowi analizy poddane zostaną zidentyfikowane modele oraz w oparciu o jakie kryteria będą selekcjonowane jako potencjalnie użyteczne na dalszych etapach prac
- c) jakie zostaną przyjęte założenia teoretyczne dla opracowania modelu pomiaru efektywności dofinansowanych projektów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych,

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- d) jakie będą efekty (produkty) wytworzone lub uzyskane na każdym z etapów – zarówno po stronie: (1) zasobów wiedzy/danych (Wykonawca wskaże, jaką dodatkową wiedzą/danymi będzie dysponował po realizacji czynności lub zadań badawczych), (2) materiałów i opracowań – np. w postaci zbioru danych zawierającego wyniki przedsięwzięcia, raporty, modele, bazy danych, narzędzia informatyczne, itp.
- 10.2.2. informację o zespole ekspertów którzy będą realizować przedsięwzięcie, w tym: który/którzy z członków zespołu eksperckiego wykona daną czynność lub zadanie badawcze, oraz szczegółowy opis jego/jej doświadczenia i kompetencji.
- 10.3.** Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4 oraz 5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5.** Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6.** Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie określone w pkt 6.1.2 i zobowiązanie o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7.** Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ, osób muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
- 10.8.** Kserokopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Realizacja przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych, 22/13/PN**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.07.2013 R. GODZ. 11:00**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.07.2013 r. o godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 04.07. 2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert z zastrzeżeniem, **iż oferta w kryteriach poza cenowych uzyska łącznie co najmniej 42 punkty. W przypadku gdy oferta w kryteriach poza cenowych nie uzyska min. 42 pkt, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 14.3. Cena oferty (netto i brutto) musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

miejsce po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorze Umowy.

14.4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

14.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

- 1) cenę netto - bez podatku VAT
- 2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
- 3) wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.

14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

– Cena	– 30%
– Proponowany obszar i zakres przeglądu stosowanych już modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową	– 20%
– Kompleksowość i adekwatność przyjętych przez wykonawcę podstaw teoretycznych do konstruowania modeli pomiaru efektywności instrumentów wsparcia stosowanych przez NCBR	– 30%

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

– Koncepcja komunikacji między zespołem naukowym po stronie Wykonawcy a zespołem naukowym Zamawiającego	– 5%
– Koncepcja testowania i wdrożenia modelu do praktyki działania NCBR.	– 15%

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 13.6 SIWZ (tj. w przypadku gdy oferta w kryteriach poza ceowych nie uzyska min. 42 pkt, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryteria poza cenowe.

16.3. Kryterium 1. cena.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Kryterium 2. Proponowany obszar i zakres przeglądu stosowanych już modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową (0-20 punktów)

Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu stosowanych już modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych w obszarze wsparcia prac B+R. Nie jest możliwe dokonanie analizy wszystkich funkcjonujących na świecie systemów oceny efektywności wsparcia B+R, z tego względu zamawiający będzie oceniać zakres i trafność proponowanych przez wykonawcę ram planowanego przeglądu. Dla zamawiającego szczególnie istotne jest, aby wykonawca przedstawił i uzasadnił proponowany wybór krajów lub instytucji, których systemy oceny efektywności będą analizowane. Zamawiający pozostawia wykonawcy dowolność w doborze sposobu selekcji przypadków do analizy, może być to przegląd dokonany wg klucza państw, instytucji, typu stosowanych modeli pomiaru efektywności. Maksymalną ocenę otrzyma oferta, w której przedstawiony zostanie nie tylko ogólny klucz wyboru obszarów poddawanych analizie, ale także wskazane zostaną konkretne rozwiązania z zakresu pomiaru efektywności B+R już funkcjonujące, a będące obszarem zainteresowania zespołu badawczego wykonawcy.

Ocenie będą podlegać następujące elementy (liczba przyznaných punktów będzie zależeć od stopnia spełnienia danego kryterium):

- a) **Przedstawiona przez wykonawcę koncepcja przeprowadzenia przeglądu modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową (0-11 punktów)**

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- Trafność i adekwatność proponowanego przez wykonawcę klucza doboru podlegających analizie **modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową**
- **Zakres proponowanego przez wykonawcę przeglądu modeli, w tym liczba państw, instytucji etc. które obejmie przegląd modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową.**
- Trafność proponowanych przez wykonawcę metod, wg jakich badane będą poszczególne jednostki analizy

b) Wskazane przez wykonawcę już istniejące i wdrożone modelu pomiaru efektywności wsparcia prac B+R (0-9 punktów, 3 punkty za każdy wskazany model)

- Dodatkowo punktowany będzie każdy wskazany przez wykonawcę już funkcjonujący system pomiaru efektywności wsparcia prac B+R. Ocenie będą podlegały jedynie pierwsze trzy propozycje wykonawcy.

16.5. Kryterium 3. Kompleksowość i adekwatność przyjętych przez wykonawcę podstaw teoretycznych do konstruowania modeli pomiaru efektywności instrumentów wsparcia stosowanych przez NCBR (0-30 punktów)

Ocenie będzie poddany opis teorii ekonomicznej oraz metod ekonometrycznych składających się na proponowany model. Powinny zostać wskazane związki ze światowymi nurtami badań z odpowiednimi odesłaniami do literatury.

Punktowane będą kompletność i klarowność wywodu, poziom merytoryczny, spójność argumentacji, konkluzje dotyczące wyboru modeli.

16.6. Kryterium 4. Koncepcja komunikacji między zespołem naukowym po stronie Wykonawcy a zespołem naukowym Zamawiającego (0-5 punktów)

Zamawiający oczekuje, że prace nad modelem i kształtem narzędzia na niej bazującego przebiegać będą w trybie ścisłej współpracy pomiędzy stronami, aby produkt finalny w maksymalnym stopniu odpowiadał zarówno specyfice NCBR jako instytucji, jak i potrzebom wszystkich interesariuszy projektu. Maksymalną ocenę otrzyma oferta, w której przedstawiona zostanie najbardziej trafna i spójna koncepcja komunikowania się i sprawozdawania postępu prac.

Ocenie podlegać będzie:

- Proponowany przez wykonawcę zakres i tryb konsultacji z zamawiającym
- Proponowany przez wykonawcę sposób sprawozdawania postępu prac nad modelem

16.7. Kryterium 5. Koncepcja testowania i wdrożenia modelu do praktyki działania NCBR. (0-15 punktów)

Już na wstępnym etapie prac wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie związane z wdrażaniem rozwiązań informatycznych i organizacyjnych w przedsiębiorstwach lub instytucjach państwowych. Zamawiający oczekuje, że wykonawca przedstawi ogólną wizję wdrożenia przyszłego narzędzia pomiaru efektywności programów wsparcia B+R na tle swoich dotychczasowych doświadczeń, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych szans i barier, jakie mogą zaistnieć w

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

toku adaptacji modelu. Maksymalną ocenę otrzyma oferta, w której przedstawiona zostanie najbardziej trafna i spójna wizja wdrożenia modelu do praktyki działania NCBR.

Ocenie podlegać będzie:

- Trafność i adekwatność przyjętych przez wykonawcę założeń w stosunku do specyfiki wdrażania rozwiązań informatycznych i organizacyjnych w NCBR
- Spójność i kompletność proponowanej ścieżki wdrożenia narzędzia pomiaru efektywności programów NCBR
- Proponowany przez wykonawcę zakres przyszłego stosowania modelu przez NCBR, sugerowane sposoby jej wykorzystania

16.8. Ocena końcowa:

Punkty przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny za poszczególne kryteria stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla poszczególnych kryteriów danych ofert.

16.9. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.10. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 17.1.3. inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2.** O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1.** Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 18.3.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 18.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5.** Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 18.5.2.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6.** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8.** O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 18.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 18.11.** Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12.** Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13.** Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WZÓR UMOWY

- 20.1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 20.2.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2.** Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
- 21.3.** W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 22.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 22.3.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 22.3.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.3.3.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 22.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 22.10.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.11.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 22.12.** Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 22.13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.14.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.15.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu umowy

Tytuł projektu: Realizacja przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych.

1. Wprowadzenie

- 1.1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest agencją wykonawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, powołaną latem 2007 roku jako jednostka realizująca zadania z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa. W momencie powstania było pierwszą jednostką tego typu, stworzoną jako platforma skutecznego dialogu między środowiskiem nauki i biznesu. NCBR corocznie udziela wielomilionowych grantów na prowadzenie działalności w szerokim obszarze prac B+R oraz współpracy światów nauki i biznesu.
- 1.2. W samym tylko 2012 roku Narodowe Centrum Badań i Rozwoju rozszerzyło swoją działalność i wzmocniło potencjał polskiego sektora badawczo-rozwojowego poprzez uruchomienie 15 nowych programów, przeprowadziło 43 konkursy na dofinansowanie projektów z łączną alokacją środków w wysokości ponad 3,1 mld zł. W ich ramach złożono w sumie 3361 wniosków o dofinansowanie. Wysokość budżetu NCBR systematycznie rosła wraz z podejmowaniem nowych działań i rozwijaniem istotnych dla gospodarki programów wspierania działalności B+R w Polsce. W roku 2011 Centrum zrealizowało budżet na poziomie 2,5 mld zł, natomiast w 2012 roku było to już 4,634 mld zł, czyli niemal dwukrotnie więcej. Licząc od 2008 roku wysokość budżetu wzrosła około dziesięciokrotnie.
- 1.3. W obliczu tak znacznych i stale rosnących środków wydatkowanych z budżetu państwa koniecznością jest gromadzenie wiedzy nie tylko o prawidłowości wydatkowania pieniędzy trafiających do beneficjentów (czy są wydatkowane w sposób właściwy i zgodny z przeznaczeniem?) ale także efektywności realizowanych programów i projektów. Potrzeba wiarygodnych dowodów na skuteczność interwencji podejmowanych w obszarze wsparcia działań B+R. Obecnie NCBR nie dysponuje modelem, która pozwala zmierzyć efektywność wydatkowania środków

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

inwestowanych z intencją podnoszenia innowacyjności i konkurencyjności polskich firm i ośrodków badawczych, nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi na pytanie o rzeczywistą efektywność oferowanego wsparcia.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie modelu pomiaru efektywności programów wsparcia działalności badawczo-rozwojowej realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 2.2. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną podzielone na etapy składające się ze szczegółowych zadań związanych zarówno z badaniami, jak i wdrożeniem. Ze względu na charakter przedsięwzięcia Zamawiający traktuje je jako proces wdrożenia innowacji, którą będzie zastosowane narzędzie pomiaru efektywności działań NCBR. Z tego punktu widzenia proces zarządzania zamówieniem będzie przebiegał zgodnie z modelem Kline'a-Rosenberg'a, ze szczególnym naciskiem na akumulację wiedzy i sprzężenia zwrotne w postaci stałych konsultacji z Wykonawcą.

3. Cele projektu

- 3.1. Głównym celem jest skonstruowanie narzędzia (w oparciu o stworzony model pomiaru) pozwalającego na dokonywanie ocen efektywności stosowanych przez NCBR instrumentów wsparcia.
- 3.2. Cele szczegółowe:
 - 3.2.1. Ocena efektywności pod kątem zdolności do wdrażania i komercjalizacji wypracowanych produktów prac B+R.
 - 3.2.2. Wsparcie NCBR w podejmowaniu przyszłych decyzji strategicznych odnośnie planowanych programów i działań w zakresie wspierania działalności innowacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem działalności B+R.

4. Zadania Wykonawcy

- 4.1. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie teoretycznych podstaw oraz wdrożenie modelu pomiaru efektywności dofinansowanych programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 4.2. Zadanie jest podzielone na cztery etapy. Każdy etap będzie kończył się formalnym odbiorem wyników realizacji każdego z etapów, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podczas realizacji przedsięwzięcia przewiduje się robocze spotkania Zamawiającego z Wykonawcą (także z wykorzystaniem narzędzi tele- i videokonferencji).
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po etapie I, II lub III również w wypadku, jeśli zamówienie zostało wykonane prawidłowo. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zrealizowane i przyjęte przez Zamawiającego etapy prac.

5. Szczegółowe zadania badawcze i prace wdrożeniowe

- 5.1. Wykonawca będzie musiał przeprowadzić prace wynikające z założeń i celów poszczególnych etapów realizacji przedsięwzięcia:

5.1.1. ETAP I - zadania dla wykonawcy:

- 5.1.1.1. Przegląd modeli pomiaru efektywności interwencji publicznych wspierających działalność badawczo-rozwojową na świecie, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych państw UE i Stanów Zjednoczonych.
- 5.1.1.2. Studium wykonalności pod kątem możliwości zastosowania analizowanych w przeglądzie modeli pomiaru do oceny programów realizowanych przez NCBR.
- 5.1.1.3. Analiza krytyczna obecnie funkcjonującego w NCBR systemu zbierania informacji dotyczących projektów. Przegląd zbieranych informacji pod kątem zakresu, kompletności i rzetelności oraz możliwości zastosowania w badaniu efektywności programów NCBR oraz sformułowanie rekomendacji dotyczących niezbędnych zmian.
- 5.1.1.4. Przeprowadzenie spotkania roboczego na którym zaprezentowane zostaną dotychczasowe wyniki prac.

5.1.2. ETAP II - zadania dla wykonawcy:

- 5.1.2.1. Opracowanie modelu pomiaru efektywności dofinansowanych programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych.
- 5.1.2.2. Opracowanie zakresu wskaźników i mierników, które posłużą do pomiaru efektywności programów.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

5.1.2.3. Skonstruowanie ekonometrycznego narzędzia pomiaru efektywności wykorzystującego jako podstawę teoretyczną modele wybrane w etapie pierwszym.

5.1.2.4. Przeprowadzenie spotkania roboczego na którym zaprezentowane zostaną dotychczasowe wyniki prac

5.1.3. ETAP III - zadania dla wykonawcy:

5.1.3.1. Przygotowanie – w oparciu o opracowany na etapie II model – narzędzia informatycznego.

5.1.3.2. Przeprowadzenie testów (zaprojektowanie metody wyboru przypadków testowych, określenie zakresu wartości oczekiwanych, określenie zakresu danych testowych) narzędzia na grupie programów NCBR, w tym:

5.1.3.2.1. testy systemowe

5.1.3.2.2. testy migracji danych

5.1.3.2.3. testy wydajnościowe

5.1.3.3. Zaprezentowanie funkcjonalnej wersji narzędzia (programu), w tym:

5.1.3.3.1. wsparcie zarządzania wdrożeniem (stworzenie podręcznika administracyjno-wdrożeniowego)

5.1.3.3.2. wsparcie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem danych

5.1.3.4. Przeprowadzenie spotkania roboczego na którym zaprezentowane zostaną dotychczasowe wyniki prac.

5.1.4. ETAP IV - zadania dla wykonawcy:

5.1.4.1. Wdrożenie opracowanego modelu do praktyki działania NCBR.

5.1.4.2. Organizacja seminarium, na którym narzędzie zostanie zaprezentowane przedstawicielom szerokiej grupy instytucji publicznych współfinansujących projekty z dziedziny B+R i pokrewnych obszarów.

5.1.4.3. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników NCBR, dzięki którym będą mogli samodzielnie wykorzystywać stworzone narzędzie: wprowadzać dane, korzystać z oprogramowania oraz interpretować wyniki.

6. Metody realizacji projektu i produkty poszczególnych etapów przedsięwzięcia

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 6.1. Poszczególne etapy przedsięwzięcia zostaną zrealizowane przy pomocy następujących metod badawczych:
 - 6.1.1. Analiza desk research
 - 6.1.2. Studium wykonalności
 - 6.1.3. Elementy analizy strategicznej w zakresie wdrożenia narzędzia informatycznego
 - 6.1.4. Metody ekonometryczne i statystyczne, w szczególności: 1) nieparametryczne i deterministyczne oparte na zadaniach programowania linowego (Data Envelopment Analysis, DEA) oraz 2) parametryczne i stochastyczne (Stochastic Frontier Analysis, SFA).
- 6.2. Analizy desk research, studium wykonalności i elementy analizy strategicznej w zakresie wdrożenia narzędzia informatycznego powinny zawierać następujące zagadnienia:
 - 6.2.1. analizę sytuacji w zakresie wykorzystywanych podobnych narzędzi pomiaru efektywności w innych krajach, ze szczególnym uwzględnieniem krajów Unii Europejskiej,
 - 6.2.2. analizę beneficjentów i potencjalnych beneficjentów wsparcia działalności B+R z naciskiem na innowacyjność i kwestie wpływające na osiągnięte przez nich wyniki w tym zakresie,
 - 6.2.3. analizę potencjału sektora naukowo-badawczego w Polsce w zakresie zagadnień związanych z podnoszeniem konkurencyjności gospodarki w oparciu o efektywność prac B+R,
 - 6.2.4. analizę terytorialnego i podmiotowego aspektu rozwoju obszarów objętych programami NCBR,
 - 6.2.5. analizę współpracy międzynarodowej i jej związków z efektywnością działalności B+R,
 - 6.2.6. analizę kwestii związanych z globalizacją polskich przedsiębiorstw, w tym w szczególności potencjału wybranych gałęzi przemysłu i usług – jako szczególnych przypadków wysokiej efektywności działalności B+R w Polsce,
 - 6.2.7. analizę założeń dotyczących efektywnego narzędzia informatycznego, w szczególności w zakresie: dostosowania do zmieniających się wymagań i zmian w otoczeniu prawno-instytucjonalnym, ułatwienia wymiany informacji i

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

szybkiego, bezbłędnego importu danych wejściowych, dostępu do danych dający możliwość analizowania w wymaganych wymiarach i przekrojach, niezbędnych do podejmowania decyzji na wszystkich poziomach struktury organizacyjnej, sprawne działanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi, elastycznego systemu tworzenia sprawozdań na potrzeby zarządzania.

7. Wyniki realizacji etapów projektu

7.1. Etap I - raport (w postaci wydruku) zawierający:

7.1.1. Podsumowanie wyników przeglądu stosowanych rozwiązań na świecie oraz analizy systemu monitorowania w NCBR

7.1.2. Studium wykonalności zidentyfikowanych modeli wraz z opisem:

7.1.2.1. mocnych oraz słabych stron każdej z nich,

7.1.2.2. możliwego zakresu zastosowania (do jakich programów NCBR mogą być stosowane?),

7.1.2.3. kosztów wdrożenia poszczególnych modeli

7.1.2.4. czasu potrzebnego do wdrożenia poszczególnych modeli

7.1.2.5. minimalnego zakresu danych wejściowych zbieranych przez NCBR w monitoringu projektów/programów pod kątem zakresu danych potrzebnych do zastosowania w każdym z modeli,

7.1.2.6. obszarów i zakresu ewentualnych zmian, jakie w przypadku wyboru danego modelu NCBR musiałyby wprowadzić w systemie zbierania informacji o realizacji programów i projektów.

7.1.3. Przygotowanie planu zarządzania projektem w kolejnych etapach prac (określenie przypisanych zasobów materialnych, finansowych oraz osób wraz z uszczegółowieniem harmonogramu (którego ostatnim etapem będzie odbiór i wdrożenie modelu)

7.1.4. Rekomendacje dotyczące wyboru modeli pomiaru.

7.2. Etap II: Raport (w postaci wydruku) prezentujący model pomiaru efektywności wsparcia działalności B+R przez NCBR oraz zestawienie metod pomiaru efektywności.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

- 7.3. **Etap III:** Opracowanie funkcjonalnego narzędzia pomiaru efektywności programów NCBR w formie narzędzia informatycznego oraz raport (w postaci wydruku) prezentujący wyniki jego testów.
- 7.4. **Etap IV:** Wdrożenie narzędzia informatycznego oraz prezentacja podsumowująca zasadę działania, zakres możliwego zastosowania oraz wyniki wcześniejszych testów na grupie programów NCBR. Szkolenie dla pracowników NCBR. Seminarium podsumowujące projekt.

8. Kontrola realizacji badania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

9. Zbiór danych i raporty

- 9.1. Wyniki niektórych prac związanych z realizacją przedsięwzięcia mogą zawierać dane wrażliwe beneficjentów, które stanowią przedmiot przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku tworzenia na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (w trakcie budowania modelu lub jego testowania) baz danych zawierających tego typu dane, Wykonawca będzie stosował zasady ochrony danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku prowadzonych prac badawczych przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 9.2. Raporty i inne materiały przygotowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia powinny zawierać jedynie dane zagregowane, które nie będą pozwalać na jednoznaczną identyfikację analizowanych projektów. Raporty będą ponadto przygotowane w oparciu o programy zgodne z MS Word i MS Excel:
 - 9.2.1. zbiory danych w formacie SPSS/ASCII/EXCEL
 - 9.2.2. zestawienie wyników w postaci tabelarycznej
 - 9.2.3. wykresów (tam gdzie ułatwi to Zamawiającemu interpretację wyników)
 - 9.2.4. analizy opisowe i porównawcze.

10. Czas realizacji zamówienia i harmonogram jego realizacji

- 10.1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2013 roku, zaś szczegółowy harmonogram zostanie opracowany we współpracy z Wykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

11. Dodatkowe wymagania

- 11.1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów i udzielania osobie wyznaczonej przez Zamawiającego informacji o stanie prac, pojawiających się problemach i sposobach ich rozwiązywania i innych zagadnieniach istotnych do realizacji badania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom uprawnionym ze strony Zamawiającego dostępu do wszelkich materiałów i dokumentów (w tym danych w postaci zapisu cyfrowego) związanych z realizacją zamówienia znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu i wykonaniu każdego z działań przeprowadzonych w ramach realizowanego zamówienia lub o przewidywanym opóźnieniu w jego wykonaniu.
- 11.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności, z najlepszą posiadaną wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła w chwili zapłaty za wykonane w ramach projektu prace.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**Oferta na realizację przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do
praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów
z dziedziny prac badawczo-rozwojowych.**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).

Oświadczam(-y), że:

1. Nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniam(-my) wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przeze mnie/ przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptuję(-emy) istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważam(-my) się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Nie należę (-my) do grupy kapitałowej²/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³.
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁴
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 2.
 3.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy*
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia⁵,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

⁵ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę (będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych ****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **realizację przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Załącznik Nr 5

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

**Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. „*Realizacja przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR modelu pomiaru efektywności programów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych*”.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

KIEROWNIK PROJEKTU					
<ul style="list-style-type: none"> - posiadający wyższe wykształcenie oraz stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego w zakresie pozwalającym stosowanie metod statystyki, ekonometrii, w tym mikroekonomicznej teorii producenta, nieparametrycznych i deterministycznych metod opartych na programowaniu liniowym oraz stochastycznych metod analizy granicznej, - mający w swoim dorobku opracowania naukowe, w których analizowana byłaby efektywność instytucji publicznych, wydatkowania środków publicznych, usług zdrowotnych, z dziedziny kultury, itp. - w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 2 projektami badawczym, przy czym, przedmiotem co najmniej jednego z nich było opracowanie i wdrożenie modelu ekonometrycznego dotyczącego oceny efektywności wsparcia działalności gospodarczej, w tym ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej lub badawczo-rozwojowej, - jest autorem co najmniej dwóch publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych punktowanych od 15 pkt oraz autorem monografii naukowej punktowanej od 20 pkt. - jest samodzielnym pracownikiem naukowym, posiadającym doświadczenie w realizacji grantów badawczych 					
<p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>					
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>					
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Nazwa projektu badawczego</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Przedmiot projektu badawczego</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Nazwa projektu badawczego	Przedmiot projektu badawczego
Nazwa projektu badawczego				
Przedmiot projektu badawczego				

	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2	Nazwa projektu badawczego	..........
	Przedmiot projektu badawczego	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa i tematyka opracowania naukowego oraz wartość punktowa	..........
	Nazwa i tematyka opracowania naukowego oraz wartość punktowa	.....
4	Nazwa i tematyka monografii naukowej oraz wartość punktowa	.....
CZŁONEK ZESPOŁU = EKSPERT		
<ul style="list-style-type: none"> - posiadający wyższe wykształcenie oraz stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie pozwalającym stosowanie metod statystyki, ekonometrii, - posiadający udokumentowane publikacjami naukowymi i opracowaniami doświadczenie badawcze w zakresie mikroekonomicznej teorii producenta, nieparametrycznych i deterministycznych metod opartych na programowaniu liniowym oraz stochastycznych metod analizy granicznej. - jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych punktowanych powyżej 9 pkt lub autorem lub współautorem monografii naukowej punktowanej od 20 pkt. 		
..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		

1.	Nazwa /tytuł publikacji*	.....
	<i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Krótkie streszczenie publikacji	.....
2.	Nazwa /tytuł publikacji*	.....
	<i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Krótkie streszczenie publikacji	.....
CZŁONEK ZESPOŁU = EKSPERT		
<ul style="list-style-type: none"> - posiadający wyższe wykształcenie oraz stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie pozwalającym stosowanie metod statystyki, ekonometrii, - posiadający udokumentowane publikacjami naukowymi i opracowaniami doświadczenie badawcze w zakresie mikroekonomicznej teorii producenta, nieparametrycznych i deterministycznych metod opartych na programowaniu liniowym oraz stochastycznych metod analizy granicznej. - jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych punktowanych powyżej 9 pkt lub autorem lub współautorem monografii naukowej punktowanej od 20 pkt. 		
<p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
2.	Nazwa /tytuł publikacji*	.....
	<i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Krótkie streszczenie publikacji	.....
2.	Nazwa /tytuł publikacji*	.....
	<i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Krótkie streszczenie publikacji	.....

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Załącznik Nr 6

WZÓR UMOWY

Umowa nr..... /13/PN
zawarta w dniu _____ 2013 r. w Warszawie (zwana dalej „Umową”)
pomiędzy:
Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul.
Nowogrodzkiej 47a, powołanym ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum
Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:
.....,

a
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na skutek wyłonienia Wykonawcy w przetargu przeprowadzonym w trybie nieograniczonym na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie i wdrożenie do praktyki działania NCBR **modelu pomiaru efektywności dofinansowanych projektów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych**. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Umowa zostanie wykonana w terminie do dnia 15 grudnia 2013 r. w czterech Etapach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, udostępni Wykonawcy dokumentację i materiały niezbędne do realizacji Umowy, w formie elektronicznej bądź w innej formie uzgodnionej pomiędzy Stronami. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 3 dni od wykonania Umowy albo od odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, trwale usunie, zniszczy bądź zwróci (w przypadku przekazania w innej niż elektronicznej formie) Zamawiającemu dokumentację i materiały, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Każdy z Etapów zakończy się odbiorem przez Zamawiającego prac stanowiących wyniki danego Etapu (dalej: wyniki Etapu) szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy i podpisaniem protokołu odbioru.

5. W przypadku uwag Zamawiającego do wyników Etapu podpisanie protokołu odbioru nastąpi dopiero po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przez Wykonawcę. Informacje o uwagach, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 8 Umowy.
6. Za dzień wykonania Etapu uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz ustalonym z Zamawiającym harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje i dokumenty dotyczące stanu realizacji Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w roboczych spotkaniach z Zamawiającym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne (dalej: Informacje poufne) i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy Informacji poufnych, w tym do zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i jakiegokolwiek osoby lub podmioty, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy, do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych oraz podpisze zobowiązanie do zachowania poufności stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.
3. Dopuszczalne jest ujawnienie Informacji poufnych wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego zrealizowania Umowy,
 - 2) w przypadkach wymaganych przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm., dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub przez ujawnienie, przekazanie, zbycie, oferowanie do zbycia lub wykorzystanie w inny sposób niezgodnie z postanowieniami Umowy Informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4.

1. Za wykonanie wszystkich Etapów Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości(słownie.....) brutto, przy czym będzie ono płacone w częściach, tj. po wykonaniu każdego Etapu, w następującej wysokości:

- 1) za wykonanie Etapu I: 10%
- 2) za wykonanie Etapu II: 30%
- 3) za wykonanie Etapu III: 20%
- 4) za wykonanie Etapu IV: 40%

2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy za każdy Etap pokrywa wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z jego realizacją oraz obejmuje przeniesienie praw, o których mowa w § 7 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie danego Etapu, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku gdy:
 - 1) harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie został uzgodniony w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu na uzgodnienie harmonogramu;

- 2) Wykonawca nie dochował poufności otrzymanych informacji – w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niedochowaniu przez Wykonawcę poufności otrzymanych informacji;
 - 3) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy – w ciągu 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy – w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaprzestaniu wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) opóźnienie w realizacji Etapów jest dłuższe niż 14 dni – w ciągu 14 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy;
2. Zamawiający ponadto zastrzega, że po otrzymaniu wyników Etapu I, II lub III i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, ma prawo w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru odstąpić od pozostałej części Umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za wykonane Etapy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za rozpoczęty Etap i Etapy następne, a Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń z tego tytułu.
 4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za wykonanie wszystkich Etapów, określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy nalicza się karę określoną w pkt 3;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Etapów - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy za Etap, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 3 Umowy – w wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) innego niż wyżej wymienione nienależyte wykonania Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy za Etap, którego nienależyte wykonanie dotyczy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Z dniem wypłaty wynagrodzenia za dany Etap Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów powstałych w ramach realizacji danego Etapu, mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje bezterminowo na poniższych polach eksploatacji:

- 1) korzystanie z utworów sporządzonych w formie pisemnej i elektronicznej na potrzeby analiz, zestawień i porównań;
 - 2) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
 - 3) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu;
 - 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
 - 7) zamieszczenie utworów na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 8) wystawianie na publiczną prezentację, rozpowszechnianie na konferencjach oraz szkoleniach;
 - 9) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 10) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę treści całości lub ich części, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania utworów powstałych w ramach realizacji Umowy wolnych od jakichkolwiek obciążeń i roszczeń, w szczególności nieobciążonych prawami autorskimi osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm., dalej: Ustawa o prawie autorskim) w związku z wykonywaniem Umowy.
 3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 4. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.
 5. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono utwory powstałe w ramach realizacji Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory powstałe w ramach realizacji Umowy oraz ich opracowania bez oznaczania ich autorstwa.

§ 8.

1. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy Strony upoważniają :

1) ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Tokaj-Krzewska

Tel.: 22 244 28 58; agnieszka.tokaj-krzewska@ncbr.gov.pl

Adres do korespondencji: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

b) ze strony Wykonawcy:

<Imię nazwisko>

<nr tel, adres e-mail>

<nr faks>

Adres do korespondencji:

2. Strony mają obowiązek informowania na piśmie o zmianie danych, wskazanych w ust. 1, w okresie trwania Umowy. W przypadku braku informacji o zmianie danych, wskazanych w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za doręczoną.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, muszą być dokonane w formie aneksów do Umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy niedające się rozwiązać na drodze negocjacji w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia sporu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3: Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zobowiązanie do zachowania poufności

Ze względu na wagę informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR **modelu pomiaru efektywności dofinansowanych projektów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych:**

1. niniejszym zobowiązuję/emy się do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w celu wykonania Umowy, w szczególności zaś do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, materiałów, danych i innych informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej,
 - 2) nieujawniania, niepublikowania i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji otrzymanych od Zamawiającego,
 - 3) wykorzystania materiałów i informacji otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Postanowienia, o których mowa w pkt 1, obowiązują w okresie wykonywania Umowy, jak również po ich zakończeniu bezterminowo, z zastrzeżeniem ich obowiązywania również w przypadku odstąpienia od Umowy.
3. W razie naruszenia któregośkolwiek z postanowień, o których mowa w pkt 1, zobowiązuję/emy się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęć firmowa

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie przedstawiciele Zleceniodawcy w osobach:

1. Pan/Pani,
stanowisko, komórka organizacyjna:
2. Pan/Pani,
stanowisko, komórka organizacyjna:
3. Pan/Pani,
stanowisko, komórka organizacyjna:

dokonali odbioru prac związanych z realizacją etapu nr zamówienia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu do praktyki działania NCBR **modelu pomiaru efektywności dofinansowanych projektów z dziedziny prac badawczo-rozwojowych** zwanego dalej „Zamówieniem”, wykonanego na podstawie umowy z dnia (nr umowy.....) przez firmę z siedzibą, stwierdzając, że praca odpowiada warunkom umowy i przyjmują ją w imieniu Zleceniodawcy:

1. bez zastrzeżeń
2. z zastrzeżeniami

i tym samym rekomendują do zapłaty wystawiony rachunek w:

1. pełnej wysokości tj. zł brutto (słownie.....)
2. niepełnej wysokości
 - a) z powodu niedotrzymania terminu wykonania
 - b) z innych powodów

Ewentualne uwagi dotyczące odbioru pracy znajdują się w załączniku nr I do protokołu.

Oznaczenie sprawy: 22/13/PN

Dokumentacja przedstawiona do odbioru pracy znajduje się w
..... Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Podpisy Komisji