

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego*

Oznaczenie 18/13/PN

ZATWIERDZAM
Zbigniew Zieliński

Warszawa, dnia 09 kwietnia 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest
dostawa i montaż mebli biurowych

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<u>adres:</u> NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Bartosz Dziadecki przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
---	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39100000 - 3	meble
39130000 - 2	meble biurowe
39151000 - 5	meble różne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5., 6.1.6. i 6.1.7. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania, co najmniej trzech dostaw mebli biurowych, o wartości każdej z nich co najmniej 50 tys. złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem dostawy wykonywanej, Zamawiający rozumie dostawę będącą w trakcie realizacji, której zakończona część – dostarczone meble - miały wartość co najmniej 50 tys. zł.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacji ekonomicznej), Wykonawcy winni wykazać, iż dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, aktualną na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł, lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie (w celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień wszczęcia postępowania);

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, okresu udzielonej gwarancji, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.9. SIWZ.

- 6.1.2. **Formularz cenowy (wypełniony i podpisany)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.6. **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu dostawy, terminu dostawy, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona dostawa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 6.1.7. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.1.9. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.**

6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.6. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**

6.3. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

zamówienia **np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiedniego potencjału ekonomicznego.**

- 6.4. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych dostaw wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ oraz polisy będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.6. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 500,00 zł (słownie trzy tysiące pięćset zł).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego
I Oddział w Warszawie
nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
z zaznaczeniem „Wadium – meble”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

8.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli biurowych, ważny przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

- 8.6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 12. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 8.7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10. SIWZ oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub/i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 8.15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik Nr 2 i 3), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 4 i 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, wykaz określony w pkt 6.1.6. SIWZ oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.9. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

pośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.

- 10.6. Formularz ofertowy, cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, wykaz dostaw a także lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.9. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **dostawę i montaż mebli biurowych** ” Nr 18/13/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.04.2013 r. GODZ. 11:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 17.04.2013 r. o godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 17.04.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 237 piętro 2.

12.2. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

12.4. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

- 12.5. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają również ceny jednostkowe.
- 14.4. Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu cenowym i przeniesiona do Formularza ofertowego, gdzie musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W Formularzu oferty należy podać :
- 14.4.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 14.4.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 14.4.3. wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Kryterium, który Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadająca mu waga jest następująca:

– **cena: 100%**

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.3. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów

16.4. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.6.1. jest niezgodna z ustawą;

16.6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

16.6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.6.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

- 16.6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- 16.6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

- uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 20.7. i 20.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 20.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 20.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 20.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 21.1. zawarcia umowy ramowej;
- 21.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 21.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

21.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

21.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

22.2.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks lub mail);

22.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;

22.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.

22.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz Cenowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych dostaw
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tabela 1 – wzór 1

Lp.	Rodzaj artykułu (parametry artykułu wymagane przez Zamawiającego)	Ilość (szt.)
1.	<p>BIURKO WSPARTE LEWO LUB PRAWOSTRONNIE NA KOMODZIE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. biurko na stelażu metalowym o profilu 70x30mm. b. blat biurka z płyty 25 mm, c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ d. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, e. płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm, f. kolor Calvados, g. blenda z płyty meblowej w kolorze blatu mocowana na stałe do nóg stelaża lub blatu w zależności od zastosowanych nóg h. stelaż montowany do blatu za pomocą połączeń rozłącznych, dających możliwość wielokrotnego demontażu bez osłabienia łączenia i. wymiary biurka: 180x90x73,5h cm j. wymiary komody: 120x60x58,5h cm k. komoda dzielona na trzy części, środkowa szuflady l. stelaż i uchwyty w kolorze czarnym, m. kolor calvados, n. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu. 	6
2.	<p>WITRYNA WYSOKA DZIELONA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. górna część 2 skrzydłowa drzwi szkło mleczne w ramce aluminiowej, b. dolna część 2 skrzydłowa drzwi płytowe. c. Wieniec dolny gr. 25 mm, obrzeże 3 mm, d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ e. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, f. ściana tylna 12mm, g. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe typu clip 110 stopni, o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk, h. półki zakotwiczone gr. 25 mm, obrzeże 2 mm, regulacja poziomu, i. wieniec górny o grubości 36 mm, oklejony obrzeżem 3 mm. j. wymiary: 80x42x189h cm, k. kolor calvados, 	12



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<p>l. uchwyty w kolorze czarnym, m. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu.</p>	
3.	<p>REGAŁ AKTOWO-UBRANIOWY</p> <p>a. 2-skrzydłowy, b. wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże 3 mm, c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ d. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, e. ściana tylna 12mm, f. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe 110 stopni, typu clip o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk, g. półki zakotwiczona gr. 25 mm, obrzeże 2 mm, regulacja poziomu, h. wieniec górny o grubości 36 mm oklejony obrzeżem 3 mm, i. wymiary: 80x42x189h cm, j. kolor calvados, uchwyty czarne, k. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu.</p>	6
4.	<p>REGAŁ ŚREDNI ZAMYKANY</p> <p>a. 2-skrzydłowy b. wieniec dolny gr. 25 mm, obrzeże 3 mm, c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ d. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, e. ściana tylna 12mm, f. zawiasy frontów typu puszkowego, szybko montażowe, typu clip o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk, g. półki zakotwiczona gr. 25 mm, obrzeże 2 mm, regulacja poziomu, h. wieniec górny o grubości 36 mm oklejony obrzeżem 3 mm, i. wymiary 80x42x114h cm, j. kolor calvados, uchwyty czarne, k. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu.</p>	8
5.	<p>REGAŁ ŚREDNI CAŁKOWICIE OTWARTY</p> <p>a. wieniec dolny gr. 25 mm, obrzeże 3 mm, b. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ c. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, d. ściana tylna 12mm,</p>	2



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<ul style="list-style-type: none"> e. półki zakotwiczona gr. 25 mm, obrzeże 2 mm, regulacja poziomu, f. wieniec górny o grubości 36 mm oklejony obrzeżem 3 mm, g. wymiary 80x42x114h cm, h. kolor calvados, i. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu. 	
6.	<p>STOLIK KWADRATOWY</p> <ul style="list-style-type: none"> a. na stelażu takim samym jak biurko tj. o profilu 70x30 mm, b. blat stolika z płyty 25 mm, c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ d. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, e. wymiary: 120x120x73,5h cm, f. kolor calvados, stelaż aluminiowy, g. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu. 	4
7.	<p>STOLIK OKRĄGŁY NA NODZE TALERZOWEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> a. na nodze talerzowej, b. blat fi 80 cm o gr. 25 mm, c. wysokość 73,5 cm, d. kolor calvados, e. stelaż czarny, f. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³, g. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, h. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu. 	4
8.	<p>KRZESŁO OBROTOWE Z PODNOŚNIKIEM GAZOWYM ZAPEWNIĄCĄCYM PŁYNNĄ REGULACJĘ WYSOKOŚCI SIEDZISKA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wysokość całkowita 1175-1355 mm, b. szerokość całkowita 675 mm, c. głębokość całkowita 675 mm, d. wysokość siedziska 475-580 mm, e. szerokość siedziska 470 mm, f. głębokość siedziska 410-460 mm, g. wysokość podłokietnika 635-840 h. amortyzator SYNCHRO SL umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego, z funkcją wysuwu siedziska do przodu, mechanizm Synchro, siedzisko wysuwane do przodu, podłokietniki regulowane góra-dół. i. obudowa amortyzatora czarna j. regulowane podłokietniki, 	76

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<ul style="list-style-type: none"> k. podstawa - krzyżak 5 ramienny plastikowy czarny na kółkach, l. oparcie krzesła tapicerowane, tkanina o gramaturze min. 380 g/m³ i o odporności na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale'a, m. kolor niebieski 	
9.	<p>KRZESŁO KONFERENCYJNE NA CZTERECH NOGACH</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nogi metalowe zakończone nakładkami z plastiku czarnymi, b. stelaż metalowy wykonany z rury o przekroju elipsy (35x20mm), malowany proszkowo na kolor czarny, c. tkanina o gramaturze min. 380 g/m³ i odporności na ścieranie min 100 000 cykli Martindale'a d. wysokość całkowita 840 mm e. szerokość całkowita 510 mm, f. głębokość całkowita 630 mm, g. wysokość siedziska 460 mm, h. szerokość siedziska 470 mm, i. głębokość siedziska 480 mm, j. wysokość podłokietnika 710 mm, k. kolor niebieski 	30
10.	<p>STOLIK KWADRATOWY</p> <ul style="list-style-type: none"> a. na stelażu takim samym jak biurko tj. o profilu 70x30mm, b. blat stolika z płyty 25 mm, c. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ d. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, e. wymiary: 140x140x73,5h cm, f. kolor calvados, stelaż – aluminium, g. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu. 	2

Tabela 2 – wzór 2

Lp.	Rodzaj artykułu (parametry artykułu wymagane przez Zamawiającego)	Ilość (szt.)
1.	<p>BIURKO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. prostokątne na stelażu metalowym w kształcie litery L z maskownicą przewodów od środka nogi, b. wymiary (szer. x gł. x wys.): 160x80x73,5cm , c. biurko wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm – blat, d. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³, e. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, f. płyta oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm 	30

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<p>g. kolor Calvados</p> <p>h. wymiary biurka zapewnią możliwość systemowego łączenia z innymi określonymi w tabeli meblami</p> <p>i. stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym, z regulacją poziomu</p> <p>j. blenda z płyty meblowej w kolorze blatu mocowana na stałe do nóg stelaża lub blatu w zależności od zastosowanych nógk. stelaż montowany do blatu za pomocą połączeń rozłącznych, dających możliwość wielokrotnego demontażu bez osłabienia łączenia,</p> <p>l. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu.</p>	
2.	<p>KONTENER PODBIURKOWY 3-SZUFLADKOWY</p> <p>a. kontener mobilny – na kółkach,</p> <p>b. wymiary (szer. x gł. x wys.): 41x46x58,5 cm,</p> <p>c. kontener wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. d</p> <p>d. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm</p> <p>e. plecy pełne 12 mm</p> <p>f. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³</p> <p>g. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania,</p> <p>h. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</p> <p>i. kolor Calvados</p> <p>j. 3 szuflady zamykane na zamek centralny z dwoma kluczami w komplecie</p> <p>k. uchwyty szuflad w kolorze czarnym</p> <p>l. bloki szuflad metalowe</p> <p>m. wymiary kontenerów zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami</p>	45
3.	<p>REGAŁ AKTOWY WYSOKI 2-SKRZYDŁOWY</p> <p>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x42x189 cm,</p> <p>b. wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. C,</p> <p>c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm,</p> <p>d. plecy pełne 12 mm,</p> <p>e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³</p> <p>f. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania,</p> <p>g. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie),</p> <p>h. regał wyposażony w mechanizm regulacji poziomu,</p> <p>i. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe 110 stopni, typu clip</p>	40

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<ul style="list-style-type: none"> o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk, j. zamek baskwilowy, k. półki o parametrach jak w lit. b – g, zakotwiczone, regulacja poziomu, l. 5 przestrzeni na segregatory, m. kolor Calvados, n. uchwyty w kolorze czarnym, o. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami 	
4.	<p>REGAŁ AKTOWY WYSOKI CAŁKOWICIE OTWARTY</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x42x189 cm b. szafa wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm, obrzeże o grubości min. 3 mm d. plecy pełne o grubości min. 12 mm. e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ f. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, g. szafa wyposażona w mechanizm regulacji poziomu h. półki o parametrach jak w lit. d - f, grubości 25 mm. zakotwiczone, regulacja poziomu i. brzeża płyty półki oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie), j. 5 przestrzeni na segregatory k. kolor Calvados, l. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami 	10
5.	<p>NADSTAWKA 2-skrzydłowa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x42x75 cm b. nadstawka wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c c. grubość płyty w wiecu dolnym i górnym min. 25 mm d. plecy pełne 12 mm, e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³ f. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania, g. brzeża płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie) h. 2 przestrzenie na segregatory i. nadstawka zamykana j. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe 110 stopni, typu clip 	40



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego

Oznaczenie 18/13/PN

	<p>o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk,</p> <p>k. zamek baskwilowy,</p> <p>l. półki o parametrach jak w lit.: c-f, zakotwiczone, grubości 25 mm., obrzeże 2 mm, regulacja poziomu,</p> <p>m. kolor Calvados</p> <p>n. uchwyty w kolorze czarnym,</p> <p>o. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami,</p> <p>p. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu</p>	
6.	<p>SZAFKA NISKA DWUSKRZYDŁOWA</p> <p>a. wymiary (szer. x gł. x wys.): 80x42x78 cm</p> <p>b. szafka wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z zastrzeżeniem lit. c</p> <p>c. grubość płyty w wieńcu dolnym i górnym min. 25 mm</p> <p>d. plecy pełne 12 mm</p> <p>e. płyta wiórowa pokryta obustronnie melaminą o powierzchniowej fakturze drewna i gęstości min. 610 kg/m³</p> <p>f. użyta do produkcji płyta wiórowa melaminowa posiadająca niezbędne atesty i spełniająca niezbędne normy, które zapewnią wysoką odporność na zabrudzenia, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, odbarwienia i zarysowania,</p> <p>g. brzoza płyty oklejone obrzeżem z PCV o grubości min. 2 mm (widoczne krawędzie)</p> <p>h. 2 przestrzenie na segregatory</p> <p>i. półki o parametrach jak w lit.: e, f, g zakotwiczone, grubości 25 mm, regulacja poziomu</p> <p>j. zawiasy frontów typu puszkowego, szybkomontażowe 110 stopni, typu clip o ilości cykli min. 80 tys., cichy domyk,</p> <p>k. zamek baskwilowy,</p> <p>l. kolor Calvados</p> <p>m. uchwyty w kolorze czarnym,</p> <p>q. wymiary szafy zapewnią możliwość systemowego łączenia systemowego z innymi określonymi w tabeli meblami,</p> <p>r. mebel wyposażony w mechanizm regulacji poziomu.</p>	11
7.	<p>KRZESŁO NA CZTERECH NOGACH METALOWYCH</p> <p>a. nogi metalowe zakończone stopkami z tworzywa,</p> <p>b. pręt o przekroju fi 11 mm , malowany proszkowo na kolor czarny,</p> <p>c. plastikowy kubełek w kolorze niebieskim.</p> <p>d. waga brutto krzesła 4,0 kg . Sztaplowane po 3 sztuki,</p> <p>e. wysokość całkowita 830,</p> <p>f. szerokość całkowita 510 mm,</p> <p>g. głębokość całkowita 520 mm,</p> <p>h. wysokość siedziska 485 mm,</p> <p>i. szerokość siedziska 440 mm,</p> <p>j. głębokość siedziska 410 mm</p>	10

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na dostawę i montaż mebli biurowych

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż mebli biurowych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

*** Cena oferty brutto wynika z Formularza cenowego i jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Nie należę (-my)/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³
8. Oświadczam, iż udzielam na przedmiot zamówienia.....⁴ miesięcznej gwarancji.
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.

3.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić..

⁴ Nie mniej niż 48 miesięcy

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

Załącznik Nr 3

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj artykułu	(parametry techniczne poszczególnych artykułów oferowanych przez Wykonawcę lub/i Producent, Marka, Model. Producent, Marka, Model dotyczy w szczególności poz. 8,9,17) <i>wypełnia Wykonawca</i>	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto) (kol. 4 x kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	BIURKO WSPARTE LEWO LUB PRAWOSTRONNIE NA KOMODZIE (Tabela 1, poz. 1 SOPZ)		6			
2.	WITRYNA WYSOKA DZIELONA (Tabela 1, poz. 2 SOPZ)		12			
3.	REGAŁ AKTOWO-UBRANIOWY (Tabela 1, poz. 3 SOPZ)		6			
4.	REGAŁ ŚREDNI (Tabela 1, poz. 4 SOPZ)		8			
5.	REGAŁ ŚREDNI CAŁKOWICIE OTWARTY (Tabela 1, poz. 5 SOPZ)		2			
6.	STOLIK KWADRATOWY (Tabela 1, poz. 6 SOPZ)		4			
7.	STOLIK OKRĄGŁY NA NODZE TALERZOWEJ (Tabela 1, poz. 7 SOPZ)		4			
8.	KRZESŁO OBROTOWE Z PODNOŚNIKIEM GAZOWYM ZAPEWNIAJĄCYM PLYNNĄ REGULACJĘ WYSOKOŚCI SIEDZISKA (Tabela 1, poz. 8 SOPZ)		76			
9.	KRZESŁO KONFERENCYJNE NA CZTERECH NOGACH (Tabela 1, poz. 9 SOPZ)		30			
10.	STOLIK KWADRATOWY (Tabela 1, poz. 10 SOPZ)		2			
11.	BIURKO (Tabela 2, poz. 1 SOPZ)		30			
12.	KONTENER PODBIURKOWY 3-SZUFLADKOWY (Tabela 2, poz. 2 SOPZ)		45			

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

13.	REGAŁ AKTOWY WYSOKI 2-SKRZYDŁOWY (Tabela 2, poz. 3 SOPZ)		40			
14.	REGAŁ AKTOWY WYSOKI CAŁKOWICIE OTWARTY (Tabela 2, poz. 4 SOPZ)		10			
15.	NADSTAWKA 2-skrzydłowa (Tabela 2, poz. 5 SOPZ)		40			
16.	SZAFKA NISKA DWUSKRZYDŁOWA (Tabela 2, poz. 6 SOPZ)		11			
17.	KRZESŁO NA CZTERECH NOGACH METALOWYCH (Tabela 2, poz. 7 SOPZ)		10			

RAZEM (suma kol. 7)

W poz. 1-10 dotyczy mebli opisanych w SOPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) jako wzór 1, poz. 11-17 – wzór 2

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż mebli biurowych** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia⁵,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.....⁶ ,

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

⁵ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

⁶ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale ekonomicznym innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **dostawę i montaż mebli biurowych**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż mebli biurowych**
WYKAZ WYKONANYCH dostaw
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁷

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie, co najmniej trzech dostaw mebli biurowych, o wartości każdej z nich co najmniej 50 tys. złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Lp.	Wykonana dostawa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) (nazwa i adres)
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

⁷ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie dostawy należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie. W przypadku dostaw wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji dostawy.

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie, co najmniej trzech dostaw mebli biurowych, o wartości każdej z nich co najmniej 50 tys. złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Lp.	Wykonana dostawa	
	wskazanej dostawy)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) (nazwa i adres)

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy (pieczętki)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na dostawę i montaż mebli biurowych

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych (zwanymi dalej: „Meblami”). Meble zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, zmontowane i ustawione przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie oraz na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, na warunkach przewidzianych w Umowie, zgodnie z Formularzem ofertowym, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, a w zakresie nieuregulowanym Umową, do uzgodnienia sposobu jego realizacji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 2013 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia, dla których Meble są przeznaczone, w stanie umożliwiającym ich prawidłowy montaż i ustawienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy Mebli do siedziby Zamawiającego oraz o terminie ich montażu i ustawienia, co najmniej z tygodniowym uprzedzeniem, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę mebli biurowych na własny koszt.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie dostawy, montażu i ustawienia Mebli.
6. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez stwierdzenie jego należytego wykonania w protokole odbioru (dalej: „protokół odbioru”), który podpisują upoważnione do tego przez Strony osoby, wskazane w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń od Zamawiającego do ustalenia daty ich uwzględnienia i wprowadzenia. Po wprowadzeniu zastrzeżeń, Strony przystąpią ponownie do odbioru przedmiotu Umowy.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie,
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru,
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Umowy.
8. Protokół odbioru sporządza się w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3.

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania uzgodnień i koordynacji czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.

§ 4.

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych), w tym VAT w wysokości zł (słownie: złote).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, finansowane jest w części ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wymieniona w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i zapłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1, jest stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w protokole odbioru. Wykonawca dostarczy fakturę VAT Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczane Meble są fabrycznie nowe, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
2. Na dostarczone Meble, w tym na elementy mechaniczne, kółka jezdne, zawiasy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Mebli, poprzez ich naprawę lub wymianę. Napraw Mebli Wykonawca dokonuje w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady Mebli w okresie gwarancji, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszoną wadę na koszt własny w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
5. W przypadku wad kwalifikujących meble biurowe do naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy dostarczy Meble zastępcze.
6. Koszty transportu wadliwych Mebli do i z miejsca naprawy oraz Mebli zastępczych ponosi Wykonawca.
7. Po 3 naprawach gwarancyjnych, w przypadku ujawnienia się następnych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku opóźnienia w naprawie gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny brutto Mebla, którego dotyczy wada, wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w terminie czternastu dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych w pierwszej kolejności z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości zaistnieniu tych okoliczności.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z wyżej wymienionego powodu.
3. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności; w szczególności takiej jak wojna, rozruchy, klęska żywiołowa, strajk, decyzja wysokiego urzędnika lub organu prawodawczego, na które Strony nie mają wpływu, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie niejasności i spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93

Oznaczenie sprawy: 18/13/PN

ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy, zawierająca wykaz mebli oraz ich parametry (kopia).
 - 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kopia).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....