



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**ZATWIERDZAM**

...../..

*Leszek Grabarczyk*

*Warszawa, dnia 07 lutego 2012 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Sukcesywna dostawa tonerów dla NCBR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b><u>adres:</u></b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b> <b>w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbir.gov.pl">www.ncbir.gov.pl</a>	<b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b> <b>Katarzyna Kwiecińska</b> <a href="mailto:przetargi@ncbir.gov.pl">przetargi@ncbir.gov.pl</a>  fax: +48 22 201 34 08
---	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa tonerów, których wykaz określający szczegółowy opis przedmiotu i jego ilość zawiera Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), do siedziby Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.

### 3.2. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV :

<b>30.12.51.10-5</b>	Tonery do drukarek laserowych/faksów
<b>30.19.21.13-6</b>	Wkłady drukujące

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

w niniejszym SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.

- 3.4. Przy zawieraniu Umowy Zamawiający zastrzega możliwość za swoją wiedzą i pisemną zgodą, wprowadzenia przez Wykonawcę nieznacznych odstępstw od szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w ramach zaoferowanej przez Wykonawcę ceny.
- 3.5. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu.
- 3.6. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych tonerów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby:
- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Zamawiający nie dopuszcza artykułów regenerowanych. **Artykuły mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.**
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt oraz zapewnić wniesienie dostarczonych tonerów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych nie wyższych niż podane w ofercie przez cały okres trwania umowy.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości każdego z zamawianych tonerów w granicach 30% bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy oraz zamiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie ilości poszczególnych tonerów (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych tonerów podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości, na którą zostanie zawarta umowa.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 3.8. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.9. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 3.10. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.11. Wielkość każdej dostawy tonerów oraz ich rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego, przesłanej Wykonawcy faksem.
- 3.12. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 3.13. Przy odbiorze dostawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy ( lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę ) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, a jego kopię podpisaną przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca prześle do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dostarczony towar.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1., przedstawia się następująco:

5.3.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1;

5.3.2. Zamawiający poniżej opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2;

*wykaże się należycie wykonanymi lub wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługami w zakresie sprzedaży i dostawy tonerów, w ramach 2 osobnych stosunków zobowiązaniowych, o łącznej wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: czterdzieści tysięcy) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich np.: referencje;*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Każda podana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu, tzn. musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem, wykonanej w całości przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazane usługi nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę bez załączonych dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,

- 5.3.3. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1;
- 5.3.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2 – 5.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 5.1.1 i 5.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

6.1.2. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usług** obejmujące *sprzedaż i dostawę tonerów, w ramach 2 osobnych stosunków zobowiązaniowych, o łącznej wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: czterdzieści tysięcy)* z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich np.: referencje;*

6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

6.3.1. **formularz oferty** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

6.3.2. **pełnomocnictwo** - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik -określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

6.3.3. **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w takim przypadku każda strona dokumentu musi być poświadczona przy użyciu formuły „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: czytelny podpis lub parafka osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem).

Wszystkie załączniki SIWZ muszą być prawidłowo podpisane i wypełnione.

Zamawiający może żądać w/w dokumentów na podstawie art. 25 o art. 26 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Rozporządzenie to określa również formę w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mając siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

7.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.2. , 6.2.3., 6.2.4. niniejszego SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1.1. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Musi być dołączone do oferty zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 5.3. niniejszego SIWZ.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.4 oraz 5.2 zobowiązani są złożyć dla każdego Wykonawcy z osobna oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.2.1. W celu spełnienia warunków o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3 oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.
- 8.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich ofert.
- 8.5. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednakże Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6 Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

9.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że wniosek z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że prośba wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

9.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

9.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

9.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 pzp).
- 10.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Informacje ogólne
- 11.1.1. Oferta musi posiadać formę pisemną;
- 11.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11.1.3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
- 11.1.4. Wyłącza się możliwość składania ofert wariantowych;
- 11.1.5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych;
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

11.1.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, jednak Zamawiający dopuszcza możliwość użycia w ofercie zwrotów obcojęzycznych, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim;

11.1.8. Zaleca się sporządzenie oferty według wzorcowych formularzy stanowiących załączniki do SIWZ zgodnie z jej postanowieniami; dopuszcza się złożenie oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem ich treści;

11.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz, aby oferta posiadała spis treści;

11.1.10. Części oferty, które Wykonawca uznaje za poufne powinny zostać wyraźnie oznaczone. Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tzn.:

- 11.1.10.1. nazwy firmy;
- 11.1.10.2. adresu;
- 11.1.10.3. informacji dotyczących ceny;
- 11.1.10.4. terminu wykonania zamówienia;
- 11.1.10.5. okresu gwarancji;
- 11.1.10.6. warunków płatności.

Zastrzeżenie jednej, kilku lub wszystkich powyżej wymienionych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

11.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

11.2.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

11.2.2. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;

11.2.3. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić osobną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Oferta Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie stanowiła załącznik do umowy. Zawarta umowa jest jawna, dlatego też w przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one stanowić część odrębną.

11.3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

11.3.1. Wypełniony formularz *Oferta* sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do SIWZ;

11.3.2. Wypełnione i podpisane Załączniki do SIWZ, od 2 do 6. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek zamieszczonych w ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”;

11.3.3. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 SIWZ;

11.3.4. Termin realizacji dostaw dla zamówień jednostkowych wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze.

11.4. Każdą stronę oferty (dotyczy to również załączników składanych wraz z ofertą) podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

11.5. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo udzielone osobie, która podpisała ofertę i załączniki. W przypadku przedłożenia oryginał lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie do podpisania oferty i załączników, wymagane będzie poświadczenie zgodności z oryginałem.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 11.6. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców.
- 11.7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa powyżej skutkuje nieuwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- 11.8. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 11.9. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie;
- 11.10. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 12.9. oznaczając dodatkowo:  
„*ZMIANA OFERTY*” lub „*WYCOFANIE OFERTY*”.
- Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

## **12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

- 12.1. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.
- 12.2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**oferta na sukcesywną dostawę tonerów dla Narodowego centrum Badań i Rozwoju**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 LUTEGO 2012 R. GODZ. 09<sup>30</sup>**”.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 13.2. Termin składania ofert upływa dnia 20 lutego 2011 r. o godz. 09<sup>00</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 09<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 236 piętro 2.

**14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 17 niniejszej SIWZ.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wyliczenie ceny oferty według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
- 15.3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 15.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
  - 2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
  - 3) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 16.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 17.1. Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia jest cena oferty brutto - znaczenie 100%
- 17.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**Oferta najkorzystniejsza dla każdej części zamówienia oddzielnie otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.**

17.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

17.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.4.1. jest niezgodna z ustawą;

17.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

17.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

17.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

17.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy;

17.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

18.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,

18.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,

18.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

18.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r.,

18.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - 20.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 20.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 19.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

19.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).

19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:

19.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

19.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.

19.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 20.3.1. pieniądzu;
- 20.3.2. gwarancjach bankowych;
- 20.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 20.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:

- 20.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**

**22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

- 20.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 SIWZ.

21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków w niej zawartych.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 22.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 23.7. i 23.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 22.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym)*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 22.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **23. INNE INFORMACJE**

***Nie przewiduje się:***

- 23.1. zawarcia umowy ramowej;
- 23.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 23.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 23.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 24.1.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
  - 24.1.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
  - 24.1.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy (wzór)
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy (wzór)
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór)
5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór)
6. Załącznik 6 – Wykaz należycie wykonanych usług (wzór)
7. Załącznik 7 – Wzór umowy



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 1**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

L.p.	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5% / Wydajność	Przewidywalna ilość
1	Toner do drukarki Lexmark C544dn	czarny	6000	45
2	Toner do drukarki Lexmark C544dn	purpurowy	4000	34
3	Toner do drukarki Lexmark C544dn	błękitny	4000	34
4	Toner do drukarki Lexmark C544dn	żółty	4000	34
5	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C544dn	-----	30000	10
6	Bęben czarny do drukarki Lexmark C544dn	-----	30000	10
7	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Lexmark C544dn	-----	30000	10
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet	czarny	6000	13



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	CP3505dn			
9	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	purpurowy	6000	13
10	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	błękitny	6000	13
11	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	żółty	6000	13
12	Toner do drukarki Lexmark E360dn	czarny	9000	93
13	Bęben czarny do drukarki Lexmark E360dn	-----	30000	10
14	Toner do drukarki Samsung ML-3051ND	czarny	6000	12
15	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	czarny	5000	20
16	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	purpurowy	5000	20
17	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	błękitny	5000	20
18	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	żółty	5000	20
19	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	czarny	10500	2
20	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3526	purpurowy	7000	2
21	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3527	błękitny	7000	2
22	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3528	żółty	7000	2
23	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	czarny	20000	4
24	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	purpurowy	15000	1



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

25	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	błękitny	15000	1
26	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	żółty	15000	1
27	Toner do drukarki HP 2605dn	czarny	2500	10
28	Toner do drukarki HP 2605dn	purpurowy	2000	5
29	Toner do drukarki HP 2605dn	błękitny	2000	5
30	Toner do drukarki HP 2605dn	żółty	2000	5
31	Toner do drukarki Samsung 3310d	czarny	5000	20
32	Toner do drukarki Konica Minolta C200	czarny	24000	4
33	Toner do drukarki Konica Minolta C200	purpurowy	18500	1
34	Toner do drukarki Konica Minolta C200	błękitny	18500	1
35	Toner do drukarki Konica Minolta C200	żółty	18500	1
36	Toner do drukarki Ricoh c232sf	czarny	6500	4
37	Toner do drukarki Ricoh c232sf	purpurowy	6000	3
38	Toner do drukarki Ricoh c232sf	błękitny	6000	3
39	Toner do drukarki Ricoh c232sf	żółty	6000	3
40	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	czarny	5500	3
41	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	purpurowy	5000	2
42	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	błękitny	5000	2
43	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	żółty	5000	2
44	Toner do drukarki Samsung ML-2855	czarny	5000	15
45	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	czarny	45000	6



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

46	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	purpurowy	27000	2
47	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	błękitny	27000	2
48	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	żółty	27000	2
49	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	czarny	29000	8
50	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	purpurowy	26000	5
51	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	błękitny	26000	5
52	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	żółty	26000	5
53	Bęben czarny do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	-----	70000	4
54	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	-----	50000	4
55	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	czarny	10000	10



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

56	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	purpurowy	5500	5
57	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	błękitny	5500	5
58	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	żółty	5500	5

- 1) Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON  
.....

.....  
NR RACHUNKU BANKOWEGO  
.....

.....  
NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK  
.....

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA  
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta – sukcesywna dostawa tonerów dla NCBR.**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę tonerów dla Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres do 12 miesięcy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Cena netto oferty: .....  
słownie złotych: .....  
Cena brutto oferty: .....  
słownie złotych: .....  
.....

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia artykułów do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).

Wyliczenie zostało podane w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
7. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....

.....  
miejscość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imienne



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Załącznik nr 3

\_\_\_\_\_

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu oferowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Toner do drukarki Lexmark C544dn	kolor: czarny Średnia wydajność: 6000 str. przy pokryciu 5%			45 szt.				
2	Toner do drukarki Lexmark C544dn	kolor: błękitny Średnia wydajność: 4000 str. A4 5% pokrycie			34 szt.				
3	Toner do drukarki Lexmark C544dn	kolor: żółty Średnia wydajność: 4000 str. A4 5% pokrycie			34 szt.				
4	Toner do drukarki Lexmark C544dn	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 4000 str. A4 5% pokrycie			34 szt.				
5	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C544dn	Średnia wydajność: 30000 str. A4 5% pokrycie			10 szt.				
6	Bęben czarny do drukarki Lexmark C544dn	Średnia wydajność: 30000 str. A4 5% pokrycie			10 szt.				
7	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Lexmark C544dn	Średnia wydajność: 30000 str. A4 5% pokrycie			10 szt.				
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	kolor: błękitny Średnia wydajność: 6000 str. A4 5% pokrycie			13 szt.				
9	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	kolor: czarny Średnio wydajność: 6000 str. A4			13 szt.				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 6000 str. A4			13 szt.				
11	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	kolor: czarny Średnia wydajność: 6000 str. A4			13 szt.				
12	Toner do drukarki Lexmark E360dn	kolor: czarny Średnia wydajność: 9000 str. A4			93 szt.				
13	Bęben czarny do drukarki Lexmark E360dn	Średnia wydajność: 30000 str. A4			10 szt.				
14	Toner do drukarki Samsung ML-3051ND	kolor: czarny Średnia wydajność:: 6000 str. A4			12 szt.				
15	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	kolor: czarny Średnia wydajność: 6000 str. A4			20 szt.				
16	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	kolor: czarny Średnia wydajność:: 5000 str. A4			20 szt.				
17	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	kolor: czarny Średnia wydajność: 5000 str. A4			20 szt.				





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Toner do drukarki Minolta MagiColor 3730DN	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 5000 str. A4			20 szt.				
19	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	kolor: czarny Średnia wydajność: 10500 str. A4			2 szt.				
20	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3526	kolor: żółty Średnia wydajność: 7000 str. A4			2 szt.				
21	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3527	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 7000 str. A4			2 szt.				
22	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3528	kolor: błękitny Średnia wydajność: 7000 str. A4			2 szt.				
23	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	kolor: czarny Średnia wydajność: 20000 str. A4			4 szt.				
24	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 15000 str. A4			1 szt.				
25	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	kolor: błękitny Średnia wydajność: 15000 str. A4			1 szt.				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2500	kolor: żółty Średnia wydajność: 15000 str. A4			1 szt.				
27	Toner do drukarki HP 2605dn	kolor: czarny Średnia wydajność: 2500 str. A4			10 szt.				
28	Toner do drukarki HP 2605dn	kolor: żółty Średnia wydajność: 2000 str. A4			5 szt.				
29	Toner do drukarki HP 2605dn	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 2000 str. A4			5 szt.				
30	Toner do drukarki HP 2605dn	kolor: błękitny Średnia wydajność: 2000 str. A4			5 szt.				
31	Toner do drukarki Samsung 3310d	kolor: czarny Średnia wydajność: 5000 str. A4			20 szt.				
32	Toner do drukarki Konica Minolta C200	kolor: czarny Średnia wydajność: 24000 str. A4			4 szt.				
33	Toner do drukarki Konica Minolta C200	kolor: czarny Średnia wydajność: 18500 str. A4			1 szt.				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Toner do drukarki Konica Minolta C200	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 18500 str. A4			1 szt.				
35	Toner do drukarki Konica Minolta C200	kolor: czarny Średnia wydajność: 18500 str. A4			1 szt.				
36	Toner do drukarki Ricoh c232sf	kolor: czarny Średnia wydajność: 6500 str. A4			4 szt.				
37	Toner do drukarki Ricoh c232sf	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 6000 str. A4			3 szt.				
38	Toner do drukarki Ricoh c232sf	kolor: błękitny Średnia wydajność:: 6000 str. A4			3 szt.				
39	Toner do drukarki Ricoh c232sf	kolor: czarny Średnia wydajność: 6000 str. A4			3 szt.				
40	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	kolor: czarny Średnia wydajność:: 5500 str. A4			3 szt.				
41	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	kolor: czarny Średnia wydajność: 5000 str. A4			2 szt.				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
42	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 5000 str. A4			2 szt.				
43	Toner do drukarki Samsung CLP-610ND	kolor: żółty Średnia wydajność: 5000 str. A4			2 szt.				
44	Toner do drukarki Samsung ML-2855	kolor: czarny Średnia wydajność: 5500 str. A4			15 szt.				
45	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	kolor: czarny Średnia wydajność: 45000 str. A4			6 szt.				
46	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	kolor: błękitny Średnia wydajność:: 27000 str. A4			2 szt.				
47	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 27000 str. A4			2 szt.				
48	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C451	kolor: żółty Średnia wydajność:: 27000 str. A4			2 szt.				
49	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	kolor: czarny Średnia wydajność: 29000 str. A4			8 szt.				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	kolor: purpurowy Średnia wydajność: 26000 str. A4			5 szt.				
51	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	kolor: czarny Średnia wydajność: 26000 str. A4			5 szt.				
52	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	kolor: żółty Średnia wydajność: 26000 str. A4			5 szt.				
53	Bęben czarny do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	Średnia wydajność: 70000 str. A4			4 szt.				
54	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Konica Minolta Bizhub C280	Średnia wydajność:: 50000 str. A4			4 szt.				
55	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	kolor: czarny Średnia wydajność: 10000 str. A4			10 szt.				
56	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	kolor: purpurowy Średnia wydajność:: 5500 str. A4			5 szt.				
57	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	kolor: błękitny Średnia wydajność: 5500 str. A4			5 szt.				
58	Toner do drukarki Ricoh MPC2550	kolor: żółty Średnia wydajność: 5500 str. A4			5 szt.				

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę tonerów dla Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* *Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.*

\* *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 5**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę tonerów dla Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (17/U/12), oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### INFORMACJE O DOSTAWACH

W tabeli poniższej należy umieścić (w porządku malejącym względem wartości brutto) informacje o największych zamówieniach w zakresie usług objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, które zostały należycie zrealizowane lub/i realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat dla odbiorców w Polsce (zgodnie z punktem 6.1.2. SIWZ).

L. p.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Okres usługi dostaw od daty rozpoczęcia do zakończenia*	Całkowita wartość brutto zrealizowanego kontraktu
1				.....
2				.....
3				.....
4				.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia dostaw/świadczenia usług



**Wzór: Umowa Centrum nr 17/U/2012**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 616),

\_\_\_\_\_ ,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ , z siedzibą w \_\_\_\_\_ ,

ul. \_\_\_\_\_ , zarejestrowaną w \_\_\_\_\_

Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ ,

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1. Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie określenia i zwroty oznaczają:

- 1) Umowa — oznacza niniejszą Umowę;
- 2) Zamówienie – poszczególne zamówienia na sprzedaż oraz dostawę tonerów składane sukcesywnie przez cały okres trwania Umowy, w miarę powstających potrzeb po stronie Zamawiającego;
- 3) Przedmiot Umowy — sukcesywnie dostawy tonerów na rzecz Zamawiającego.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa tonerów na rzecz Zamawiającego, których szczegółowy wykaz określający opis i ilość zawiera Załącznik nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez cały okres trwania Umowy, tj. od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy, bądź do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy.

### § 3. Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły biurowe są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, nie regenerowane. Artykuły są opakowane oryginalnie, opakowania są nienaruszone, posiadają zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Realizacja dostaw tonerów odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.
4. Zamówienia mogą być składane faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób w godzinach pracy Zamawiającego ( 8:00 – 16:00).
5. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy wadliwych na rzeczy wolne od wad na koszt własny, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. Zamawiający może zgłaszać wady tonerów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.
8. Wielkość każdej dostawy tonerów oraz ich rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych nie wyższych niż podane w ofercie przez cały okres trwania Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) ograniczenia ilości każdego zamówienia w granicach 30% bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
  - 2) zamiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie ilości poszczególnych tonerów (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej, nie przekroczą wartości określonej w § 4 ust. 1.

#### **§ 4. Cena i warunki płatności**

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość brutto Umowy na .....zł (słownie ..... złotych), w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot Umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zamówień (rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów biurowych, tonerów) potwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie może przewyższyć kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
5. Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z osobna dla każdej z dostaw, dostarczonej wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **§ 5. Oświadczenia płatników VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP 701-007-37-77.

#### **§ 6. Czas obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy (*licząc od dnia podpisania umowy*) lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 7. Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe i tonerów, licząc od dnia dostarczenia i odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### **§ 8. Zabezpieczenie**

1. Gwarancją należytego wykonania Umowy jest: wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku należytego wykonania Umowy, cała kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wygaśnięciu Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3-9, w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci Wykonawcy z kwoty wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zostanie ona zapłacona przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### **§ 10. Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, (np. Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach Umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty);
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte zamówienia.

#### **§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 12. Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: