

Oznaczenie sprawy: 5/U/12



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**ZATWIERDZAM**

....././.....

*Leszek Grabarczyk*

*Warszawa, dnia 17 lutego 2012 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki w 2012 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b> <b>w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a>	<b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b> <b>Katarzyna Kwiecińska</b> <a href="mailto:przetargi@ncbir.gov.pl">przetargi@ncbir.gov.pl</a>  fax: +48 22 201 34 08
--	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem są usługi w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki organizowanych w Warszawie (miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający: hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79).

3.2. Niniejsze zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującym podziałem na części:

- 1) **Część I przedmiotu zamówienia**
  - a) Temat szkolenia: „**Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych**”
  - b) Ilość szkoleń: 5
  - c) Przewidywana liczba osób szkolonych: 300;
  
- 2) **Część II przedmiotu zamówienia**
  - a) temat szkolenia: „**Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS**”
  - b) ilość szkoleń: 2
  - c) przewidywana liczba osób szkolonych: 120;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3) **Część III przedmiotu zamówienia**

- a) Temat szkolenia: „**Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu**”
- b) Ilość szkoleń: 4
- c) Przewidywana liczba osób szkolonych: 240;

4) **Część IV przedmiotu zamówienia**

- a) Temat szkolenia: „**Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL**”
- b) Ilość szkoleń: 1
- c) Przewidywana liczba osób szkolonych: 60.

3.3. Oferty częściowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca składający ofertę na daną część przedmiotu zamówienia musi złożyć ofertę na wszystkie wymienione przez Zamawiającego pozycje w danej części;
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty na daną część przedmiotu zamówienia osobno – wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych na daną część zamówienia – na podstawie kryterium oceny ofert;
- 3) W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I-IV został określony w **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.5. **Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV :**

80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
------------	------------------------------------

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia –od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 30 listopada 2012 r. lub do wcześniejszego dnia zrealizowania usługi.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1, przedstawia się następująco:

5.3.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1;

5.3.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:

wykażą się należycie wykonanymi lub wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 10 usług, w ramach osobnych stosunków zobowiązaniowych przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 20 osób (liczba godzin szkolenia co najmniej 6 – jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.) z zakresu:

- dla części 1 „Prawo zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- dla części 2 „Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- dla części 3 „Aktywna promocja w środkach masowego przekazu”;
- dla części 4 „Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL” z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby godzin przeprowadzonych szkoleń, daty wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich np.: referencje;

Każda podana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu, tzn. musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem, wykonanej w całości przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazane usługi nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę bez załączonych dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (w przypadku **usług wykonanych**, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić **dokument wystawiony po zakończeniu usługi**).

5.3.3. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3;

5.3.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2 – 5.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 5.1.1 i pkt 5.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6.
- 5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1. **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 6.1.2. Wykaz wykonanych usług – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**, **oraz** dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie np.: protokoły odbioru, referencje wystawione przez Zamawiającego (podmiot, który zlecał wykonanie usługi);
- 6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

6.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

6.3.1. **formularz oferty** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

6.3.2. **program szkolenia** - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkolenia dla każdej części oraz przedstawienia go Zamawiającemu w ofercie, zgodnie z opisem ujętym w załączniku nr 1 do SIWZ.

6.3.3. **pełnomocnictwo** - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik -określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

6.3.4. **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w takim przypadku każda strona dokumentu musi być poświadczona przy użyciu formuły „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: czytelny podpis lub parafka osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem).

Wszystkie załączniki SIWZ (od 2 do 6) muszą być prawidłowo podpisane i wypełnione.

Zamawiający może żądać w/w dokumentów na podstawie art. 25 i art. 26 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Rozporządzenie to określa również formę w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mając siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

- 7.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), składa oświadczenie o którym mowa w pkt 6.2.1.
- 7.2. Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
  - 7.2.1. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Winno też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.4 oraz 5.2 zobowiązani są złożyć dla każdego Wykonawcy z osobna oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.2.1. W celu spełnienia





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

warunków o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3 oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.

8.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich ofert.

8.5. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków, jednakże Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem lub w formie elektronicznej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

9.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

9.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl).

W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

9.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 pzp).

10.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

12.1. Informacje ogólne

12.1.1. Oferta musi posiadać formę pisemną;

12.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

12.1.3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;

12.1.4. Wyłącza się możliwość składania ofert wariantowych;

12.1.5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych;

12.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

12.1.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, jednak Zamawiający dopuszcza możliwość użycia w ofercie zwrotów obcojęzycznych, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim;

12.1.8. Zaleca się sporządzenie oferty według wzorcowych formularzy stanowiących załączniki do SIWZ zgodnie z jej postanowieniami; dopuszcza się złożenie oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem ich treści;

12.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz aby oferta posiadała spis treści;

12.1.10. Części oferty, które Wykonawca uznaje za poufne, powinny zostać wyraźnie oznaczone. Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tzn.:

12.1.10.1. nazwy firmy;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 12.1.10.2. adresu;
- 12.1.10.3. informacji dotyczących ceny;
- 12.1.10.4. terminu wykonania zamówienia;
- 12.1.10.5. okresu gwarancji;
- 12.1.10.6. warunków płatności.

Zastrzeżenie jednej, kilku lub wszystkich powyżej wymienionych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### 12.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

12.2.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

12.2.2. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;

12.2.3. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić osobną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Oferta Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie stanowiła załącznik do umowy. Zawarta umowa jest jawna, dlatego też w przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one stanowić część odrębną.

#### 12.3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

12.3.1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do SIWZ;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 12.3.2. Wypełnione i podpisane Załączniki do SIWZ, od 2 do 6. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek zamieszczonych w ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”;
- 12.3.3. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 SIWZ;
- 12.4. Każdą stronę oferty (dotyczy to również załączników składanych wraz z ofertą) podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 12.5. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo udzielone osobie, która podpisała ofertę i załączniki. W przypadku przedłożenia oryginału lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie do podpisania oferty i załączników, wymagane będzie poświadczenie zgodności z oryginałem.
- 12.6. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców.
- 12.7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa powyżej skutkuje nieuwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- 12.8. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 12.9. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie;
- 12.10. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt. 9 oznaczając dodatkowo:  
„ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

13.1. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**oferta na** przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki w 2012 r. oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06 marca 2012 R. GODZ. 09<sup>30</sup>”**”.

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

14.2. Termin składania ofert upływa dnia 06 marca 2012 r. o godz. 09<sup>00</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania, o godz. 09<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 239 piętro 2.

### **15. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

15.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

15.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 18 niniejszej SIWZ.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

16.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek od towarów i usług VAT, ewentualne upusty i rabaty).

16.2. Wyliczenie ceny oferty według Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

16.3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych szkoleń.

16.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

1) cenę netto - bez podatku VAT

2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %

3) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.

16.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

16.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.9. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale 18 brana jest cena oferty brutto.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 17.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 17.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
- 18.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
cena	45
doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia w danej części	55

- 18.3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 45 \text{ (waga kryterium)}$$

- 18.4. Punkty za kryterium „doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia w danej części” (możliwa maksymalna liczba otrzymanych punktów: 55) zostaną przyznane przez każdego z oceniających członków komisji przetargowej (przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt), za **dotychczasowe przeprowadzone szkolenia z obszaru danego szkolenia** (dla danej





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

części zamówienia, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa – 45 min.) – **od 0 do 55 pkt**). Ocena nastąpi na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie osób (ocena oferty na podstawie kryterium) stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w oparciu o ilość dni szkoleniowych w ramach szkoleń z danego zakresu przeprowadzonych przez jednego trenera, wyznaczonego do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie do 40 dni szkoleniowych: 0 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie od 41 do 60 dni szkoleniowych: 10 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie od 61 do 80 dni szkoleniowych: 20 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie od 81 do 100 dni szkoleniowych: 30 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie od 101 do 120 dni szkoleniowych: 40 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie od 121 do 140 dni szkoleniowych: 50 pkt.,
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie powyżej 141 dni szkoleniowych: 55 pkt.

18.5. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 19. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

19.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

19.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

19.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,

19.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,

19.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

19.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r.,

19.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

19.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

19.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

19.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

20.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.

20.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

20.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 20.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 20.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
- 20.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 20.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 20.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 20.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 20.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

20.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

22.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 SIWZ.

22.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 23.7. i 23.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy części piątej z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 23.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **24. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

- 24.1. zawarcia umowy ramowej;
- 24.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 24.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 24.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 25.1.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
  - 25.1.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
  - 25.1.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

25.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy (wzór)
3. Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór)
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór)
5. Załącznik 5 – Wykaz wykonanych usług (wzór)
6. Załącznik 6 –Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (do oceny ofert na podstawie kryterium) (wzór)
7. Załącznik 7 – Wzór umowy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 1**

---

pieczęć firmowa Wykonawcy

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka oraz Kapitał Ludzki organizowanych w Warszawie (miejsce zapewnia Zamawiający) wraz z dostarczeniem materiałów szkoleniowych. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie łącznie 12 szkoleń dla ok. 720 osób (maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia to 60 osób), w tym:

- 1.1. dla części I – Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych: 5 szkoleń;
- 1.2. dla części II – Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS: 2 szkolenia;
- 1.3. dla części III – Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu: 4 szkolenia;
- 1.4. dla części IV – Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL: 1 szkolenie.

### **2. Uzasadnienie wykonania zamówienia**

W perspektywie finansowej 2007-2013 Narodowe Centrum Badań i Rozwoju pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka (PO IG), Kapitał Ludzki (PO KL). Do zadań Instytucji Pośredniczącej należy m. in. organizowanie szkoleń dla beneficjentów funduszy strukturalnych, które będą związane tematycznie z prawidłową realizacją projektów.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na podstawie analizy potrzeb zgłaszanych przez beneficjentów oszacowało liczbę niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń oraz ich zakres tematyczny. W związku z dużą liczbą zaplanowanych szkoleń dostrzeżono potrzebę ich organizacji w ramach jednej bądź kilku umów z wybranym podmiotem.





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### **3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, na które składa się:
  - 3.1.1. zapewnienie usługi wykwalifikowanego trenera;
  - 3.1.2. materiały szkoleniowe;
  - 3.1.3. dostarczenie w dniu danego szkolenia odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia;
  - 3.1.4. ewentualne inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
  - 3.1.5. certyfikaty ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników.
- 3.2. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia, opatrzony informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowany flagą Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności oraz logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Warunkiem uzyskania certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkolenia dla każdej części oraz przedstawienia go Zamawiającemu w ofercie. Program szkolenia musi opierać się o aktualny stan prawny dotyczący danego tematu. Szkolenie musi opierać się głównie na aspektach praktycznych danego tematu, z przedstawieniem konkretnych przykładów lub dokonaniem analizy typu case-study. Szkolenie w zakresie poruszanych kwestii i przedstawianych przykładów musi być tematycznie dopasowane do beneficjentów danego programu operacyjnego, którzy biorą udział w danym szkoleniu. Ostateczny kształt programu szkolenia z danego zakresu Wykonawca powinien skonsultować z przedstawicielem Zamawiającego najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym szkoleniem.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wyznaczonego trenera w danym dniu szkolenia Wykonawca musi zapewnić obecność trenera posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener wskazany w ofercie, na podstawie której wybrano Wykonawcę.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.2. Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- a) ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu szkoleń w ramach każdej części zamówienia z uwzględnieniem dostępności wybranego trenera oraz dostępności odpowiednich sal konferencyjnych;
- b) zapewnienia miejsca przeprowadzenia szkolenia (na terenie Warszawy) wraz z wyżywieniem oraz zapewnienia sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji danego szkolenia (rzutnik z ekranem, flip-chart itp.); o miejscu przeprowadzenia szkolenia Wykonawca będzie powiadomiony nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia;
- c) umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie do szczegółowych treści danego szkolenia;
- d) przekazania informacji dotyczącej liczby uczestników danego szkolenia nie później niż na trzy dni robocze przed zaplanowanym szkoleniem; rekrutacja uczestników szkoleń będzie przeprowadzona przez Zamawiającego;
- e) akceptacji materiałów szkoleniowych.

#### **4. Specyfikacja materiałów szkoleniowych**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wydruków prezentacji (maksymalnie 3 slajdy na stronie A4 oraz z miejscem na notatki) przygotowanej przez trenera na dane szkolenie w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie uczestników. Materiały są związane z tematem i programem danego szkolenia i będą rozdawane uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. Nadwyżka materiałów będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny zawierać treści i informacje odpowiadające tematyce szkolenia, oparte na aktualnym stanie prawnym. Wykonawca może dodatkowo dostarczyć materiały szkoleniowe w formie innej niż drukowanej, ich ilość również powinna być wystarczająca dla wszystkich uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane logo danego programu operacyjnego oraz emblematem Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego lub



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (przekazane przez Zamawiającego). Jeżeli oznakowanie materiałów jest niemożliwe, należy odpowiednie logotypy umieścić na teczkach, w których będą znajdować się materiały.

Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe w formie drukowanej w ilości odpowiadającej planowanej liczbie uczestników szkolenia:

**4.1. Dla części I – Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych (w tym ostatnie nowelizacje ustawy Prawo zamówień publicznych):**

- co najmniej jedna książka związana z tematem szkolenia

**4.2. Dla części II – Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS:**

- co najmniej jedna książka związana z tematem szkolenia,

**4.3. Dla części III – Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu:**

- co najmniej 1 zbiór materiałów (książka lub inne materiały drukowane) związane z tematem szkolenia,

**4.4. Dla części IV – Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL:**

- co najmniej jedna książka związana z tematem szkolenia,

**5. Specyfikacja szkoleń**

Uczestnikami szkoleń są beneficjenci następujących priorytetów w ramach Programów Operacyjnych:

- Innowacyjna Gospodarka (priorytet I i II; jednostki naukowe, szkoły wyższe i przedsiębiorstwa)
- Kapitał Ludzki (priorytet IV; szkoły wyższe)

**5.1. Dla części I – Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych (w tym ostatnie nowelizacje ustawy Prawo zamówień publicznych):**

a) ilość szkoleń: 5

b) odbiorca szkoleń, liczba uczestników:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3 szkolenia dla beneficjentów PO IG (60 osób na każdym szkoleniu);
- 2 szkolenia dla beneficjentów PO KL (60 osób na każdym szkoleniu);

c) ramy programowe szkoleń:

- Kwalifikacja wykonawców (warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania; dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)
- Kryteria oceny ofert
- Wyjaśnianie ofert i poprawianie błędów w ofertach
- Ocena ofert (na podstawie rekomendacji dotyczących kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie).

d) czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)  
zrealizowanych w ciągu jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek)

### **5.2. Dla części II – Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS:**

a) ilość szkoleń: 2

b) odbiorca szkoleń, liczba uczestników:

- 2 szkolenia dla beneficjentów PO KL (60 osób na każdym szkoleniu);

c) ramy programowe szkoleń: - Zasada konkurencyjności w umowie o dofinansowanie projektu w PO KL – zakres podmiotowy i przedmiotowy

- Zasada konkurencyjności – tryb postępowania
- Analogie pomiędzy zasadą konkurencyjności a Prawem zamówień publicznych
- Dokumentowanie postępowania w zakresie zachowania zasady konkurencyjności

d) czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)  
zrealizowanych w ciągu jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek)

### **5.3. Dla części III – Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu:**

a) ilość szkoleń: 4

b) odbiorca szkoleń, liczba uczestników:

- 2 szkolenia dla beneficjentów PO IG (60 osób na każdym szkoleniu)
- 2 szkolenia dla beneficjentów PO KL (60 osób na każdym szkoleniu)

c) ramy programowe szkoleń:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- Omówienie dostępnych kanałów komunikacyjnych (sposobów promocji)
- Zakresy działalności agencji reklamowych, agencji PR, domów mediowych
- Komunikowanie się z mediami
- Budowanie atrakcyjnych komunikatów
- Zasady opracowywania skutecznych kampanii reklamowych.

d) czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut); z czego pierwsza godzina szkolenia będzie zrealizowana przez Zamawiającego; zrealizowanych w ciągu jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek)

#### **5.4. Dla części IV – Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL:**

a) ilość szkoleń: 1

b) odbiorca szkoleń, liczba uczestników:

- 1 szkolenie dla beneficjentów IV Priorytetu PO KL (60 osób)

c) ramy programowe szkoleń:

- Podstawowe definicje: dyskryminacja, gender, gender mainstreaming
- Równość płci w prawie polskim i prawie UE
- Zasada równości szans w EFS
- Zasady wyboru projektów pod kątem równości szans – najczęściej stosowane metody identyfikacji
- Dobre praktyki w zakresie polityki równości
- Przykłady praktyczne wprowadzania polityki równości do projektów finansowanych z EFS.

d) czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)  
zrealizowanych w ciągu jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
NR RACHUNKU BANKOWEGO

.....  
NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ  
WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Ofert na przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych:  
Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki w 2012 r.**



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
3. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za:

### Część I przedmiotu zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Maksymalna liczba uczestników</i>	<i>Wartość brutto PLN</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych – szkolenie dla beneficjentów PO IG	60	
2.	Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych – szkolenie dla beneficjentów PO IG	60	
3.	Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych – szkolenie dla beneficjentów PO IG	60	
4.	Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
5.	Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
<b>Razem wartość brutto PLN</b>			
<b>słownie złotych (brutto):</b> .....			
<b>w tym wartość podatku VAT (PLN)</b>			
<b>PODWYKONAWCY</b>			
Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy): ..... ..... .....			



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### Część II przedmiotu zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Maksymalna liczba uczestników</i>	<i>Wartość brutto PLN</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
2.	Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
<b>Razem wartość brutto PLN</b>			
<b>słownie złotych (brutto): .....</b>			
<b>w tym wartość podatku VAT (PLN)</b>			

### PODWYKONAWCY

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....

### Część III przedmiotu zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Maksymalna liczba uczestników</i>	<i>Wartość brutto PLN</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu – szkolenie dla beneficjentów PO IG	60	
2.	Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu – szkolenie dla beneficjentów PO IG	60	
3.	Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4.	Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
<b>Razem wartość brutto PLN</b>			
<b>słownie złotych (brutto):</b> .....			
<b>w tym wartość podatku VAT (PLN)</b>			

#### PODWYKONAWCY

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....

#### Część IV przedmiotu zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Maksymalna liczba uczestników</i>	<i>Wartość brutto PLN</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Zasady równości kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL – szkolenie dla beneficjentów PO KL	60	
<b>Razem wartość brutto PLN</b>			
<b>słownie złotych (brutto):</b> .....			
<b>w tym wartość podatku VAT (PLN)</b>			

#### PODWYKONAWCY

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oświadczam/y, że oferowana cena/ceny jednostkowe jest/są stała/e i obowiązuje/ą przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
9. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
10. ....

Załącznikami do niniejszej oferty, są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ;
- 3) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ;
- 4) .....

.....  
miejscość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imienne



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 3**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy \***

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki w 2012 r. oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Oznaczenie sprawy: 5/U/12



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy \***

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki w 2012 r. (5/U/12), oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

*\* Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.*

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 5**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### **Wykaz wykonanych usług**

(dotyczy wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka i Kapitał Ludzki w 2012 r.**

oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonaliśmy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.3.2., z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **Część I przedmiotu zamówienia**

**Szkolenie z zakresu „Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych”**

**Wymaganie Zamawiającego co najmniej 10 usług przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 20 osób (liczba godzin szkolenia co najmniej 6 – jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.) z zakresu „Prawo zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”.**

**UWAGA:**

*z przedstawionego opisu/streszczenia musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
-----	----------------------	-------------------



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
...	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## Część II przedmiotu zamówienia

### Szkolenie z zakresu „Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS”

**Wymaganie Zamawiającego** co najmniej 10 usług **przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 20 osób (liczba godzin szkolenia co najmniej 6 – jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.)** z zakresu „Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**UWAGA:**

*z przedstawionego opisu/streszczenia musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
-----	----------------------	-------------------

1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	.....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
...	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

### Część III przedmiotu zamówienia

Szkolenie z zakresu „Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu”

**Wymaganie Zamawiającego co najmniej 10 usług przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 20 osób (liczba godzin szkolenia co najmniej 6 – jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.) z zakresu „Aktywna promocja w środkach masowego przekazu”.**

**UWAGA:**

*z przedstawionego opisu/streszczenia musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
-----	----------------------	-------------------

1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
...	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

#### Część IV przedmiotu zamówienia

Szkolenie z zakresu „Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL”

**Wymaganie Zamawiającego** co najmniej 10 usług przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 20 osób (liczba godzin szkolenia co najmniej 6 – jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.) z zakresu „Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL”.

**UWAGA:**

z przedstawionego opisu/streszczenia musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
-----	----------------------	-------------------



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
...	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba godzin szkoleniowych</b>	.....
	<b>Liczba osób szkolonych</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

Oznaczenie sprawy: 5/U/12



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**UWAGA:**

*W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 6**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  
**(składany w celu otrzymania punktów przyznawanych w ramach kryteriów wyboru oferty o których mowa w Rozdziale 18 pkt 18.2. w SIWZ)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka i Kapitał Ludzki w 2012 r.**

oświadczam/y, że w okresie

**Część I przedmiotu zamówienia**

**Szkolenie z zakresu „Prawo zamówień publicznych dla beneficjentów projektów unijnych”**

..... <i>(trener - imię i nazwisko)</i>				
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą				
.....				
Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu „Prawo zamówień publicznych w realizacji projektów unijnych”:				
Lp.	Temat szkolenia	Liczba dni szkoleniowych (1 dzień szkoleniowy = co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.)	Data rozpoczęcia szkolenia	Data zakończenia szkolenia
1				
2				
...	..... .....	.....	.....	.....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## Część II przedmiotu zamówienia

### Szkolenie z zakresu „Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS”

..... (trener - imię i nazwisko)				
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....				
Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu „Przestrzeganie zasady konkurencyjności w projektach EFS”,				
Lp.	Temat szkolenia	Liczba dni szkoleniowych (1 dzień szkoleniowy = co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.)	Data rozpoczęcia szkolenia	Data zakończenia szkolenia
1				
2				
...	.....	.....	.....	.....

## Część III przedmiotu zamówienia

### Szkolenie z zakresu „Aktywna promocja projektu unijnego w środkach masowego przekazu”

..... (trener - imię i nazwisko)				
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....				
Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu „Aktywna promocja w środkach masowego przekazu”,				
Lp.	Temat szkolenia	Liczba dni szkoleniowych (1 dzień szkoleniowy = co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.)	Data rozpoczęcia szkolenia	Data zakończenia szkolenia
1				
2				
...	.....	.....	.....	.....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Część IV przedmiotu zamówienia**

**Szkolenie z zakresu „Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL”**

..... ( <i>trener - imię i nazwisko</i> )				
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....				
a) doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu „Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizowanych projektach PO KL”,				
Lp.	Temat szkolenia	Liczba dni szkoleniowych (1 dzień szkoleniowy = co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.)	Data rozpoczęcia szkolenia	Data zakończenia szkolenia
1				
2				
...	.....	.....	.....	.....



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

*Załącznik nr 7*

**Wzór: Umowa Centrum nr 5/U/2012**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 616), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....-

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w \_\_\_\_\_

Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

o następującej treści:

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

1. Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka/Kapitał Ludzki.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia jednodniowych szkoleń z zakresu „.....” dla beneficjentów programów operacyjnych: Innowacyjna Gospodarka/Kapitał Ludzki, zwanych dalej „szkoleniami” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi Załącznik



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Nr 1 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

2. Podczas .... szkoleń przeszkolonych zostanie maksymalnie ... osób, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Listę uczestników każdego szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. Każde szkolenie obejmować będzie 6 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 min).
4. Szkolenia odbędą się w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ostateczny termin szkolenia będzie potwierdzony pisemnie, drogą elektroniczną, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
5. Miejsce szkolenia będzie ustalone przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkoleń. Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ustaleniu miejsca szkolenia.

**§ 2.**

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 listopada 2012 r. od daty zawarcia umowy lub do wcześniejszego dnia zrealizowania usługi.

**§ 3.**

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w Załączniku Nr 2 do umowy.
2. Każdy dzień szkolenia obejmować będzie ... godzin szkoleniowych (nie uwzględniając przerw) realizowanych przez trenera .....
3. Wykonawca nie może powierzyć przeprowadzenia danego szkolenia innej osobie niż wskazano w § 3 ust 2 bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na miejsce szkolenia materiały szkoleniowe, zwane dalej materiałami, w formie drukowanej w ilości odpowiadającej planowanej liczbie uczestników szkolenia najpóźniej w dniu przeprowadzenia szkolenia o godzinie ustalonej z Zamawiającym.
8. Materiały będą rozdawane uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Nadwyżka materiałów będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Materiały powinny zawierać treści i informacje odpowiadające tematyce szkolenia, oparte na aktualnym stanie prawnym. Wykonawca może dodatkowo dostarczyć materiały w formie innej niż drukowana; ich ilość również powinna być wystarczająca dla wszystkich uczestników szkolenia. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie materiałów szkoleniowych, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować, zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
11. Materiały muszą być oznakowane logo danego programu operacyjnego oraz emblematem Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> ) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (przekazanego przez Zamawiającego). Jeżeli



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

oznakowanie materiałów jest niemożliwe, należy odpowiednie logotypy umieścić na teczkach, w których będą znajdować się materiały.

12. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania ostatniego szkolenia zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru.
13. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie publiczne;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania umowy albo określenie, w jakim zakresie umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
14. Protokół odbioru sporządza się, w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia.

**§ 4.**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT ..... **zł** (słownie złotych: .....), tj.
2. Kwota podana w ust.1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy w szczególności koszty trenerów, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

stanowiąc przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy.

3. Płatność zrealizowana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy, bez zastrzeżeń, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczanie ponowne 30 dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 3.
7. Na pisemne życzenie Wykonawcy Zamawiający może wystawić oświadczenie potwierdzające finansowanie szkoleń ze środków publicznych.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
  - d) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą dostarczenia Zamawiającemu wyników prac.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe podczas wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności względem Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) powierzenia wykonania szkolenia trenerowi, który nie został wskazany w ofercie, gdy konieczność dokonania tej zmiany wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy, zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona – Wykonawca przedstawi nowego trenera posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener wskazany w ofercie, na podstawie której wybrano Wykonawcę;
  - 2) terminu realizacji szkoleń, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana terminu szkolenia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

6. Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozwiązywane będą przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: ..... tel..... e-mail..... fax.....
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel..... e-mail..... fax.....
9. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 8 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
10. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy (kopia)
  - Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ (kopia)
  - Załącznik Nr 3 – Pełnomocnictwa do zawarcia umowy (kopie)

*ZAMAWIAJĄCY:*

*WYKONA WCA:*