

ZATWIERDZAM

....././.....

Leszek Grabarczyk

Warszawa, dnia 05 grudnia 2011 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbir.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Katarzyna Kwiecińska przetargi@ncbir.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą następnymi ustawy. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na oznaczenie sprawy 112/U/11. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem jest **dostawa i montaż systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3.3. **Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV :**

32552310 - 3	Cyfrowe centrale telefoniczne
---------------------	--------------------------------------

32550000 - 3	Sprzęt telefoniczny
---------------------	----------------------------

3.4. Dostawa sprzętu oraz jego serwisowanie w okresie gwarancji będą realizowane w sposób określony w Załączniku nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

3.5. Zamawiający wymaga, aby:

3.5.1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt był fabrycznie nowy.

3.5.2. Wykonawca dostarczy w ofercie specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń sporządzone w języku polskim.

3.5.3. Wykonawca zapewni usunięcie awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym.

3.6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 27.12.2011 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓ

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:

5.3.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;

5.3.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznany Wykonawca, który wykaze, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniej niż 150 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) z

podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Każda podana dostawa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu, tzn. musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem, wykonanej w całości przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazane dostawy nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę bez załączonych dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- 5.3.3. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 5.3.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6.
- 5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1** ustawy - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

6.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 5.3 pkt 5.3.2., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1** ustawy - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ;

6.2.3. **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

6.3.1. **formularz oferty** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

6.3.2. **pełnomocnictwo** - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

6.3.3. **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia - określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

6.3.4. **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej¹**;

Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w takim przypadku każda strona dokumentu musi być poświadczona przy użyciu formuły „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: czytelny podpis lub parafka osoby poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem).

Wszystkie załączniki SIWZ (od 2 do 6) muszą być prawidłowo podpisane i wypełnione.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 5.2. i 5.5.

Zamawiający może żądać w/w dokumentów na podstawie art. 25 i art. 26 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Rozporządzenie to określa również formę

¹ dokument ten składają tylko Wykonawcy będący osobami fizycznymi.

w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mając siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 7.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.2. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), składa oświadczenie o którym mowa w pkt 6.2.
- 7.3. Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - 7.3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 7.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 6.4. stosuje się odpowiednio.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Winno też wycisnąć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.4 oraz 5.2 zobowiązani są złożyć dla każdego Wykonawcy z osobna oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.2.1. W celu spełnienia warunków o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3 oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.
- 8.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich ofert.
- 8.5. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków, jednakże Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6 Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.7. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

9.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1) pisemnie, na poniższy adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Administracyjno – Gospodarczy
ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa

2) za pomocą faksu:

na numer faksu: +48 22 20 13 408

godziny pracy: 8.15 – 16.15

9.4. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

9.7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 pzp).

- 10.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Informacje ogólne

- 12.1.1. Oferta musi posiadać formę pisemną;
- 12.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12.1.3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
- 12.1.4. Wyłącza się możliwość składania ofert wariantowych;
- 12.1.5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych;**
- 12.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 12.1.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, jednak Zamawiający dopuszcza możliwość użycia w ofercie zwrotów obcojęzycznych, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim;

- 12.1.8. Zaleca się sporządzenie oferty według wzorcowych formularzy stanowiących załączniki do SIWZ zgodnie z jej postanowieniami; dopuszcza się złożenie oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem ich treści;
- 12.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz, aby oferta posiadała spis treści;
- 12.1.10. Części oferty, które Wykonawca uznaje za poufne powinny zostać wyraźnie oznaczone. Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tzn.:
- 12.1.10.1. nazwy firmy;
 - 12.1.10.2. adresu;
 - 12.1.10.3. informacji dotyczących ceny;
 - 12.1.10.4. terminu wykonania zamówienia;
 - 12.1.10.5. okresu gwarancji;
 - 12.1.10.6. warunków płatności.

Zastrzeżenie jednej, kilku lub wszystkich powyżej wymienionych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 12.2.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 12.2.2. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;
- 12.2.3. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić osobną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Oferta Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie stanowiła załącznik do umowy. Zawarta umowa jest jawna, dlatego też w przypadku, gdy

wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one stanowić część odrębną.

12.3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

12.3.1. Wypełniony formularz *Oferta* sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do SIWZ;

12.3.2. Wypełnione i podpisane Załączniki do SIWZ, od 2 do 5. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek zamieszczonych w ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „*nie dotyczy*”;

12.3.3. Dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 SIWZ;

12.3.4. Termin realizacji dostaw dla zamówień jednostkowych wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze.

12.4. Każdą stronę oferty (dotyczy to również załączników składanych wraz z ofertą) podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

12.5. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo udzielone osobie, która podpisała ofertę i załączniki. W przypadku przedłożenia oryginał lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie do podpisania oferty i załączników, wymagane będzie poświadczenie zgodności z oryginałem.

12.6. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców.

12.7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa powyżej skutkuje nieuwzględnieniem wprowadzonych zmian.

12.8. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

12.9. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie;

12.10. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 9 oznaczając dodatkowo:

„*ZMIANA OFERTY*” lub „*WYCOFANIE OFERTY*”.

Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

13.1. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.

13.2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**oferta na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem** oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13 GRUDNIA 2011 R. GODZ. 09³⁰**”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

14.2. Termin składania ofert upływa dnia 13 grudnia 2011 r. o godz. 09⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 09³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 240 piętro 2.

15. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

15.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

15.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 18 niniejszej SIWZ.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

16.2. Wyliczenie ceny oferty według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

16.3. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN.

16.4. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.

16.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

1) cenę netto - bez podatku VAT

2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %

3) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.

16.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

17.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia jest cena oferty brutto - znaczenie 100%

18.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza dla każdej części zamówienia oddzielnie otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

18.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

18.4.1. jest niezgodna z ustawą;

18.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

18.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

18.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

18.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy;

18.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

19.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 19.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- 19.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 19.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,
 - 19.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 19.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r.,
 - 19.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 19.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 19.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 19.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 20.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 20.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 20.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 20.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 20.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 20.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
 - 20.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 20.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 20.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
- 20.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 20.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 20.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

22.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte w Załącznik Nr 7- Istotne postanowienia umowy do SIWZ.

22.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 23.7. i 23.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy części piątej z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 23.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 24.1. zawarcia umowy ramowej;
- 24.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

- 24.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 24.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 25.1.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
 - 25.1.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
 - 25.1.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 25.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

- 1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
- 4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - 5a) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *dla osób fizycznych*;
- 6. Załącznik 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
- 7. Załącznik 7 – Istotne postanowienia umowy

pieczęć firmowa Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymagania dla oferty

Niezbędne elementy sprzętowe takie jak serwery, bramy, aparaty telefoniczne muszą być dostępne komercyjnie na rynku od innych dostawców.

Oferent musi dostarczyć spójny system obejmujący:

- oferowaną platformę Softswitch
- platformę Unified Communications,
- oferowane bramy,
- rozwiązanie redundantne,
- serwery mediów,
- system zarządzania abonentami i aparatami telefonicznymi,
- switche zarządzalne PoE
- zasilacz awaryjny
- rozwiązanie typu CRM

System musi charakteryzować się otwartą architekturą, musi umożliwiać przyłączanie aplikacji różnych dostawców np. IVR (dostępnych w autoryzowanym kanale dystrybucji handlowej na terenie RP) w oparciu o protokół SIP.

Zakres instalacji obejmuje:

- montaż elementów systemu telekomunikacyjnego w siedzibie zamawiającego,
- konfigurację serwera telekomunikacyjnego,
- konfigurację serwera provisioningu dla telefonów IP przeznaczonych do pracy z serwerem,
- konfigurację interfejsów do operatorów telekomunikacyjnych wybranych przez zamawiającego,
- konfigurację dostarczonych switchy,
- konfigurację systemu IP DECT i telefonów bezprzewodowych,
- przygotowanie i uruchomienie zapowiedzi głosowych zgodnie z treścią dostarczoną przez zamawiającego

Po instalacji systemu telekomunikacyjnego oferent musi przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi i administracji systemu według następującej specyfikacji:

1. Szkolenia dla użytkowników systemu

- 1.1. Szkolenia muszą odbyć się maksymalnie do 20 dni po instalacji systemu,
- 1.2. Szkolenia muszą odbywać się w siedzibie zamawiającego,
- 1.3. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla około 30 użytkowników systemu,
- 1.4. Zostaną przeprowadzone 3 szkolenia identyczne pod względem merytorycznym,
- 1.5. Każdemu z użytkowników systemu musi zostać dostarczona skrócona instrukcja obsługi telefonu w języku polskim obejmująca podstawowe zasady działania telefonu oraz systemu w wersji papierowej i elektronicznej

2. Szkolenia dla administratorów systemu

- 2.1. Szkolenia muszą odbyć się maksymalnie 5 dni po instalacji systemu,
- 2.2. Szkolenia muszą odbywać się w siedzibie zamawiającego,
- 2.3. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla grupy 6 administratorów systemu
- 2.4. Wiedza merytoryczna przekazana podczas szkolenia musi pozwolić administratorom bezproblemowo zarządzać całym systemem telekomunikacyjnym,
- 2.5. Zostanie dostarczona instrukcja obsługi w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Wymagania ogólne dla Systemu:

System – rozwiązanie gwarantujące obsługę połączeń telefonicznych z funkcjonalnością dla opisanego Systemu Telefonii opartej o VoIP oraz realizację funkcjonalności CALL CENTER opisaną dla Systemu Call Center (CC), funkcje rejestracji rozmów w Systemie Rejestracji Rozmów (RR) oraz system CRM. Zamawiający rozróżniając System Telefonii, CC i RR nie definiuje oddzielnych sprzętowych lub programowych modułów, a jedynie cechy i funkcjonalność poszczególnych Systemów, pozostawiając decyzje o rodzaju zastosowanych rozwiązań sprzętowych i/lub programowych Oferentowi.

System musi charakteryzować się otwartą architekturą, oprócz obsługi dedykowanych terminali musi umożliwiać przyłączanie terminali użytkowników pracujących w oparciu o protokół SIP i pochodzących od różnych dostawców (dostępnych w autoryzowanym kanale dystrybucji handlowej na terenie RP) .

Wszystkie aplikacje klienckie oraz panele do zarządzania i monitorowania pracy systemu muszą być kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows XP/Windows 7. Pod nazwą aplikacji przyjmuje się program działający niezależnie lub interfejs dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.

Nie dopuszcza się stosowania systemu, który w momencie podłączenia terminali obcych dostawców będzie wymagać wykupienia dodatkowych licencji innych niż dla telefonów dostawcy systemu.

System telekomunikacyjny powinien być wyposażony w dodatkowy system redundantny. Wszystkie usługi telekomunikacyjne powinny być uruchomione na systemie podstawowym, w przypadku awarii systemu podstawowego wszystkie usługi telekomunikacyjne powinien przejąć system zapasowy. Dopuszcza się ręczne przełączenie zarządzaniem usług z serwera podstawowego na zapasowy przez administratora systemu.

Wersja redundantna systemu musi pozwalać na wyłączenie jednego z serwerów w celu wykonania rutynowych czynności serwisowych. W tym czasie wszyscy abonenci VoIP będą obsługiwani przez drugi serwer. Wyłączenie i ponowne włączenie serwera nie może powodować przerw w dostępności usług dłuższych niż 10 min.

Nie dopuszcza się stosowania w środowisku produkcyjnym wersji testowych (ang. trial) oprogramowania komercyjnego ze względu na brak odpowiedniego wsparcia serwisowego dla takich produktów.

Nie dopuszcza się stosowania w środowisku produkcyjnym pakietów darmowych bez odpowiedniego wsparcia serwisowego dla takich produktów.

System musi umożliwiać integrację z serwerami usług katalogowych LDAP/Active Directory, co ma zapewnić możliwość utworzenia książki telefonicznej dla całego systemu.

Wszystkie moduły systemu muszą być montowane w szafach typu rack 19”.

Wykonawca dostarczy rozwiązanie wraz z niezbędnymi aplikacjami do:

1. Konfiguracji i zarządzania pracą serwera telekomunikacyjnego,
2. nadzoru nad poprawną pracą serwera telekomunikacyjnego,
3. sporządzania taryfikacji połączeń (bilingi),
4. inne niezbędne oprogramowanie/systemy konieczne do prawidłowego funkcjonowania.

Wykonawca dostarczy rozwiązanie telekomunikacyjne wraz niezbędnym okablowaniem potrzebnym do prawidłowego uruchomienia systemu.

Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy.

3. Wymagania szczegółowe dla Systemu

3.0. System Telefonii – 1 sztuka

Szczegóły dotyczące zakresu funkcjonalnego zawarte zostały w poniższych tabelach

Tabela nr 3.0.1 Parametry techniczne Systemu Telefonii

Parametry	<ol style="list-style-type: none">1. Jednostka podstawowa2. Jednostka zapasowa (redundantna)
------------------	---

<p>techniczne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Zasilanie z sieci prądu zmiennego ~230V, 50Hz, 4. Zabezpieczenia kart przed przepięciami pochodzącymi z sieci telekomunikacyjnej, 5. Łącza do operatorów: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SIP TRUNK – poprzez interfejsy LAN,WAN - zgodnie z protokołami SIP 2.0, minimalna liczba interfejsów: 270 5.2. 4 szt. GSM – obsługa 4 kart SIM 5.3. Możliwość rejestrowania zewnętrznych kont VoIP 6. Interfejsy fizyczne: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. 2 x LAN, WAN – Ethernet 10/100/1000 Mbps, 6.2. 2 x USB 2.0, 7. obudowa do szafy RACK 19”, 8. redundantny system pamięci (minimum dwa dyski twarde) 9. system zasilania wyposażony w zasilacz awaryjny umożliwiający podtrzymanie pracy przez min. 30 minut.
--------------------------	--

Tabela nr 3.0.2

Wymagana Funkcjonalność podstawowa Systemu Telefonii

<p>Parametry Funkcjonalne:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. serwer telekomunikacyjny oparty o protokół komunikacyjny SIP 2. zdalne zarządzanie serwerem przez sieć LAN i sieć Internet, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej w języku polskim, 3. obsługa z pełną funkcjonalnością 250 użytkowników podłączonych poprzez urządzenia wspierające SIP 4. możliwość rozbudowy do obsługi 320 użytkowników bez konieczności rozbudowy fizycznej serwera, 5. minimum 200 kanałów rozmownych VoIP, 6. możliwość rozbudowy do 8 modułów PRA(30+D) z obsługą sygnalizacji DSS1, bez konieczności zmiany serwera 7. możliwość podłączenia dowolnej ilości operatorów SIP Trunk(SIP 2.0) 8. możliwość podłączenia dowolnej ilości zewnętrznych interfejsów GSM, poprzez zewnętrzne bramy GSM 9. możliwość podłączenia użytkowników lokalnych poprzez dowolne aparaty telefoniczne IP (SIP 2.0) 10. możliwość podłączenia użytkowników do serwera z zewnętrznych, rozproszonych lokalizacji poprzez urządzenia wspierające SIP 2.0 11. możliwość podłączenia użytkowników poprzez dowolne aplikacje typu softphone (SIP 2.0) 12. obsługa kodeków głosowych g722, g711a, g711u, g729, g723-32, GSM na interfejsach i kontaktach SIP 13. możliwość ustalania listy dostępnych kodeków g722, g711a, g711u, g729, g723-32, GSM odrębnie dla każdego użytkownika systemu 14. obsługa kodeków wideo H.263, H.263P, H264 na interfejsach i kontaktach SIP
---------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none">15. możliwość ustalania listy dostępnych kodeków wideo H.263, H.263P, H264 odrębnie dla każdego użytkownika systemu16. możliwość ustalania listy dostępnych kodeków wideo H.263, H.263P, H264 odrębnie dla każdego interfejsu wejściowego i wyjściowego17. obsługa DTMF, RCF2833, INFO, INBAND18. możliwość ustalania obsługi DTMF RCF2833, INFO, INBAND odrębnie dla każdego użytkownika wewnętrznego19. dodatkowy moduł zapasowy przejmujący zarządzanie systemem telekomunikacyjnym w przypadku awarii systemu podstawowego<ol style="list-style-type: none">19.1. Ręczne przejście pełnej funkcjonalności systemu podstawowego,19.2. Podłączenie systemu zapasowego do dowolnego styku w sieci lokalnej użytkownika19.3. Brak konieczności ingerencji administratora/użytkownika w konfigurację systemu lub telefonów IP po awarii systemu podstawowego20. inteligentne kierowanie ruchu: trasowanie połączeń pomiędzy dowolnymi interfejsami fizycznymi i logicznymi, kontami SIP, oraz usługami w oparciu o reguły zadane przez użytkownika (wykorzystujące co najmniej numer abonenta wywoływanego),21. dokonywanie konwersji numerów docelowych (mapowanie numeru abonenta wywoływanego na inny numer) w oparciu o reguły zadane przez użytkownika i zbudowane w oparciu o wyrażenia regularne,22. dokonywania konwersji numerów źródłowych (mapowanie numeru abonenta wywołującego na inny numer) w oparciu o reguły zadane przez użytkownika i zbudowane w oparciu o wyrażenia regularne,23. możliwość używania w numerach źródłowych i docelowych znaków alfanumerycznych zarówno w komunikacji SIP jak i na interfejsach ISDN (wymagane do realizacji podkładowych numerów alarmowych),24. automatyczne dokonywanie konwersji sygnalizacji i strumienia pomiędzy różnymi technologiami np. ISDN, VoIP, GSM,25. funkcja znajdowania drogi zapasowej do realizacji połączenia w przypadku awarii jednego z interfejsów fizycznych lub logicznych - failover,26. wsparcie dla trawersowania NAT (w tym funkcja dynamicznej zmiany adresu i portu docelowego dla strumienia RTP),27. możliwość konfiguracji aparatów systemowych z poziomu panelu do zarządzania serwerem telekomunikacyjnym,28. szeroki zakres konfiguracji uprawnień i usług abonenckich,29. uprawnienia administratora30. uprawnienia użytkownika<ol style="list-style-type: none">30.1. możliwość nadania uprawnień odrębnie dla każdego
--	---

	<p>użytkownika</p> <p>30.1.1. w zakresie dostępu do usług</p> <p>30.1.2. w zakresie dostępu do funkcjonalności</p> <p>31. możliwość globalnego przypisywania uprawnień do zdefiniowanej grupy użytkowników</p> <p>32. możliwość globalnego przypisywania parametrów konfiguracyjnych do zdefiniowanej grupy użytkowników</p> <p>33. monitorowanie parametrów pracy centrali z poziomu aplikacji do zarządzania,</p> <p>34. Realizacja usług</p> <p>34.1. Attended Transfer,</p> <p>34.2. Automatic Attendant,</p> <p>34.3. Call Blocking,</p> <p>34.4. Call Forwarding,</p> <p>34.5. Call Waiting,</p> <p>34.6. Call Waiting Indication,</p> <p>34.7. Calling ID,</p> <p>35. FID</p> <p>36. przekierowania: Gdy zajęty/Gdy nie odpowiada/ Gdy wylogowany</p> <p>36.1. obsługa DND</p> <p>36.2. DDI</p> <p>36.3. Extension Dialing</p> <p>36.4. Follow Me</p>
--	--

Tabela nr 3.0.3

Wymagana Funkcjonalność rozszerzona Systemu Telefonii

Parametry Funkcjonalne:	<p>1. automatyczne zapowiedzi głosowe w tym,</p> <p>1.1. zaimplementowanie usługi Menu, Wybieranie numeru wewnętrznego, odtwarzanie komunikatów</p> <p>1.2. możliwość przełączania rozmów w zależności od numeru oraz godziny połączenia</p> <p>1.3. możliwość kierowanie połączeń do poszczególnych kont SIP, aż do momentu odebrania</p> <p>1.4. odgrywanie dowolnie wybranego pliku audio w momencie zawieszenia połączenia (obsługa plików MP3)</p> <p>1.5. zaimplementowanie dodatkowego modułu syntezy mowy</p> <p>1.5.1. moduł syntezy mowy może być zaimplementowany na oddzielnej maszynie</p> <p>1.5.2. moduł syntezy mowy powinien posiadać co najmniej 5</p>
--------------------------------	--

	<p>kanałów syntezy mowy</p> <p>1.5.3. synteza powinna odbywać się w języku polskim i języku angielskim</p> <p>2. przechwytywanie połączeń w grupie</p> <p>2.1. tworzenie dowolnej ilości grup</p> <p>2.2. przechwytywanie połączeń poprzez dowolnie zdefiniowany kod z klawiatury telefonu</p> <p>2.3. przychwytywanie połączeń konkretnego numeru wewnętrznego</p> <p>3. rejestracja (nagrywanie) rozmów</p> <p>3.1. nagrywanie rozmów według określonych reguł:</p> <p>3.1.1. numer osoby dzwoniącej</p> <p>3.1.2. numer osoby docelowej</p> <p>3.2. ustawienie częstotliwości (w procentach) nagrywanych połączeń,</p> <p>3.3. przechowywanie nagrań na serwerze lub na wielu serwerach FTP</p> <p>3.4. zachowywanie nagrań w formacie MP3 przy założeniu że minuta nagranej rozmowy nie powinna zajmować więcej niż 100 KB,</p> <p>3.5. pliki z nagranych rozmowami muszą w nazwie pliku zawierać takie informacje jak: data oraz godzina rozmowy , numer osoby dzwoniącej oraz numer osoby docelowej</p> <p>3.6. możliwość uruchomienia rejestracji (nagrywania) na żądanie po wybraniu odpowiedniego kodu z klawiatury.</p> <p>4. system taryfikacji z możliwością zdefiniowania indywidualnych stawek dla każdego użytkownika</p> <p>5. możliwość definiowania miesięcznej kwoty do wykorzystania na połączenia indywidualnie dla każdego użytkownika</p> <p>6. możliwość obciążania konta użytkownika dowolną kwotą</p> <p>7. poczta głosowa</p> <p>7.1. skrzynki głosowe dla każdego użytkownika systemu</p> <p>7.2. wiadomości głosowe przesyłane na zdefiniowanego wcześniej e-maila użytkownika telefonu</p> <p>7.3. odsłuch wiadomości głosowych dostępny z dowolnego telefonu po wpisaniu kodu PIN użytkownika</p> <p>7.4. zarządzanie skrzynką użytkownika z poziomu panelu WWW:</p> <p>7.4.1. odsłuch wiadomości z panelu</p> <p>7.4.2. usuwanie wiadomości użytkownika</p> <p>7.5. ustawienie oddzielnego powitania głosowego dla każdego użytkownika</p> <p>8. raportowanie połączeń przychodzących, wychodzących, wewnętrznych</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">8.1. filtrowanie połączeń według reguł:<ul style="list-style-type: none">8.1.1. połączenia odebrane8.1.2. połączenia nieodebrane8.1.3. interfejs przychodzący8.1.4. interfejs wychodzący8.1.5. użytkownik wykonujący połączenie8.1.6. użytkownik przyjmujący połączenie8.1.7. grup użytkowników wykonujących połączenie8.1.8. grup użytkowników przyjmujących połączenie8.2. konieczność wyświetlania dokładnego czasu połączenia8.3. konieczność obliczania kosztu połączenia zgodnie z wprowadzonymi przez użytkownika cennikami8.4. możliwość automatycznego pobierania kosztu połączenia od operatora SIP, poprzez API które jest udostępnione od operatora9. rozmowy konferencyjne<ul style="list-style-type: none">9.1. tworzenie pokoi konferencyjnych z poziomu panelu administracyjnego9.2. możliwość przypisania dowolnego numeru wewnętrznego lub zewnętrznego z puli dostępnych w centrali9.3. sterowanie pokojem konferencyjnym przez administratora pokoju z poziomu klawiatury telefonu:<ul style="list-style-type: none">9.3.1. włączenie/wyłączenie detekcji ciszy9.3.2. zablokowanie/odblokowanie konferencji9.3.3. wyrzucenie ostatniej osoby z pokoju konferencyjnego9.4. sterowanie pokojem konferencyjnym przez administratora z poziomu panelu administracyjnego:<ul style="list-style-type: none">9.4.1. przegląd aktywnych pokoi konferencyjnych9.4.2. przegląd aktywnych użytkowników w pokojach konferencyjnych9.4.3. zablokowanie/odblokowanie konferencji9.4.4. wyrzucenie dowolnej osoby z pokoju konferencyjnego9.4.5. wyciszenie dowolnej osoby w pokoju konferencyjnym9.5. zabezpieczenie pokoju konferencyjnego unikalnym kodem PIN osobnym dla użytkownika i osobnym dla administratora9.6. melodia podczas oczekiwania jednej osoby w pokoju konferencyjnym9.7. informowanie o ilości osób w pokoju w momencie włączenia się nowego użytkownika pokoju konferencyjnego
--	---

	<p>10. wirtualny faks</p> <ul style="list-style-type: none">10.1. tworzenie dowolnej liczby skrzynek faksowych10.2. możliwość przypisania do skrzynki faksowej dowolnego numeru wewnętrznego lub zewnętrznego z puli dostępnych w centrali10.3. sterowanie dostępem do skrzynek faksowych z poziomu panelu WWW10.4. możliwość konfiguracji dostępu użytkowników do poszczególnych skrzynek faksowych10.5. możliwość dostępu do faksów zarówno z poziomu panelu WWW jak i poczty email10.6. wysyłanie faksów zarówno z poziomu panelu WWW jak i z wykorzystaniem dowolnego klienta poczty e-mail <p>11. Kolejowanie połączeń</p> <ul style="list-style-type: none">11.1. Wymagana funkcjonalność Call Center dla 5 użytkowników z późniejszym rozszerzeniem do 30 użytkowników bez konieczności fizycznej rozbudowy serwera11.2. tworzenie dowolnej liczby kolejek z dowolną liczbą konsultantów11.3. możliwość przypisania dowolnego numeru wewnętrznego lub zewnętrznego z puli dostępnych w centrali11.4. możliwość przynależności konsultanta do różnych kolejek jednocześnie11.5. możliwość zmiany statusu konsultanta z poziomu panelu WWW lub z poziomu klawiatury telefonu (nieaktywny, aktywny, zablokowany, wstrzymany, zawieszony)11.6. możliwość konfiguracji strategii wyboru konsultanta dla każdej kolejki osobno:<ul style="list-style-type: none">11.6.1. wszyscy jednocześnie11.6.2. najdłużej bezczynny11.6.3. najmniej obciążony11.6.4. losowy11.6.5. kolejny11.7. możliwość konfiguracji konsultantów: podstawowych, zapasowych, zewnętrznych oraz wewnętrznych11.8. zaawansowane statystyki:<ul style="list-style-type: none">11.8.1. ilość nieodebranych połączeń11.8.2. ilość połączeń odebranych11.8.3. ilość połączeń oczekujących w kolejce
--	---

	<ul style="list-style-type: none">11.8.4. czas oczekiwania poszczególnych osób w kolejce11.8.5. identyfikacja numerów połączeń oczekujących11.9. dostępność statystyk w czasie rzeczywistym z poziomu panelu WWW11.10. melodia podczas oczekiwania w kolejce11.11. ogłoszenie miejsca w kolejce w momencie dołączenia się do niej12. możliwość realizacji masowych połączeń wychodzących tzw. kampanie outboudnowe13. możliwość definiowania uprawnień<ul style="list-style-type: none">13.1. administratora13.2. supervisora13.3. konsultantów14. możliwość zmiany stanu konsultanta: zalogowany, wylogowany, wstrzymany15. definiowanie czasu trwania kampanii16. możliwość konfiguracji strategii przydzielania konsultanta17. tworzenie raportów18. śledzenie bieżących kampanii19. funkcjonalność Predictive Dialer20. melodia podczas oczekiwania21. włączanie się do rozmowy jako osoba trzecia z możliwością definiowania uprawnień22. uczestnika rozmowy23. osoby nasłuchującej24. osoby podpowiadającej25. integracja z systemami informatycznymi<ul style="list-style-type: none">25.1. możliwość integracji istniejącego systemu informatycznego z proponowanym systemem telekomunikacyjnym<ul style="list-style-type: none">25.1.1. identyfikacja osoby dzwoniącej i weryfikacja jej numeru w obecnie istniejącej bazie25.1.2. weryfikacje osób poprzez podanie kodu PIN25.1.3. kierowanie osoby na usługi dostępne w systemie w zależności od powodzenia weryfikacji25.2. system syntezy mowy umożliwiający odczytywanie tekstu pisanego znajdującego się na zewnętrznym webserwerze
--	---

Administracja i zarządzanie	<ol style="list-style-type: none">1. zarządzanie przez interfejs administracyjny z co najmniej 5 poziomową hierarchią dostępu2. zdalny oraz lokalny dostęp administratora do systemu3. zdalny oraz lokalny dostęp użytkownika do systemu4. wszystkie głosowe komunikaty systemowe muszą być przekazywane w języku polskim5. dynamiczne filtrowanie użytkowników w panelu administracyjnym6. interfejs do zarządzania w języku polskim7. dokumentacja w języku polskim8. podgląd informacji w aplikacji o użytkowniku:<ol style="list-style-type: none">8.1. stan terminala (zalogowany, wylogowany)8.2. adres IP (wewnętrzny lub zewnętrzny)8.3. kolejny czas rejestracji9. system autokonfiguracji dla aparatów telefonicznych dostarczonych razem z zamówieniem10. konfiguracja podstawowych parametrów technicznych<ol style="list-style-type: none">10.1. ustawienia sieciowe10.2. kodeki10.3. dialplan10.4. ustawienia konta11. możliwość zdefiniowania dowolnego parametru konfiguracyjnego dostępnego z poziomu aparatu telefonicznego12. zmiana ustawień określonego parametru globalnie dla zdefiniowanej grupy aparatów telefonicznych13. monitorowanie systemu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w zakresie14. stanu poszczególnych interfejsów15. stanu poszczególnych modułów systemu16. zmian konfiguracyjnych dokonywanych w systemie17. zajętości miejsca na dysku18. obciążenia procesora19. obciążenia interfejsu sieciowego20. połączeń w zakresie odebranych, nieodebranych, zakończonych błędem21. automatyczny BackUp danych na dysk sieciowy lub dysk USB lub klucz USB22. możliwość odtworzenia systemu po awarii, na takiej samej maszynie, pod względem sprzętowym, w przeciągu 30 min.
------------------------------------	---

	23. funkcja biuletynów informacyjnych tworzonych przez administratora dla użytkowników systemu 24. podgląd logów systemowych w Panelu Administracyjnym 24.1. logi modułu sterującego połączeniami 24.2. logi provisioningu terminali
--	---

4. Aparaty IP i akcesoria

Wymagane funkcje aparatów systemowych oraz aparatów IP zostały przedstawione w poniżej zamieszczonych tabelach

4.1. Telefon podstawowy - 200 sztuk

Tabela nr 4.1.1

Funkcje aparatu podstawowego

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość rejestracji przynajmniej 2 kont SIP, 2. menu telefony w języku polskim 3. wewnętrzna książka adresowa na 300 wpisów, 4. książka LDAP 5. importowanie oraz przeszukiwanie książki XML, 6. dioda sygnalizacji nowej wiadomości poczty głosowej z funkcjonalnością MWI 7. funkcje wstrzymania, przekierowania, transferu, 8. możliwość regulacji poziomu głośności, 9. identyfikacja numeru dzwoniącego (CLIP), 10. obsługa połączeń konferencyjnych (do min. 3 rozmówców), 11. historia rozmów: wychodzące, odebrane, nieodebrane oraz przekierowane 12. współpraca z protokołem głosowym SIP v.2 (Session Initiation Protocol), 13. kodeki głosowe G.722, G.711 a-law, G.711 micro-law, G.726 (16/24/32/40 kbps), G.729AB, G.723.1 (6.3 kb/s, 5.3 kbps), G.722 14. automatyczne łączenie z domyślnym serwerem SIP, 15. wsparcie dla serwera STUN, 16. przesyłanie pakietów głosowych za pomocą szyfrowanego protokołu SRTP, 17. możliwość edycji dial plan, 18. wyświetlanie numeru dzwoniącego, 19. zabezpieczenie systemu hasłem (przed resetem, zmianą ustawień), 20. wbudowany serwer www do zarządzania telefonem,
------------------------	--

	21. zarządzanie poprzez klawiaturę telefonu, 22. system provisioningu przez HTTPS, HTTP, TFTP, 23. obsługa VLAN na portach Ethernetowych 24. obsługa 802.1x na portach Ethernetowych
--	---

Tabela nr 4.1.2 Cechy techniczne aparatu podstawowego

Cechy techniczne:	1. telefon biurkowy przewodowy 2. czytelny wyświetlacz monochromatyczny 3. możliwość instalacji na ścianie 4. 2 x Interfejs Ethernet 10/100 Mbit/s 5. wyjście na zestaw słuchawkowy 6. zasilanie PoE 7. głośnik full-duplex z funkcją AEC 8. klient DNS, serwer NAT/DHCP 9. tryb Proxy i peer-to-peer SIP link IP 10. Transport Layer Security (TLS) 11. uwierzytelnianie przy użyciu MD5/MD5-sess 12. 4 przyciski programowalne
--------------------------	---

4.2. Telefon rozszerzony - 8sztuk

Tabela nr 4.2.1 Funkcje aparatu rozszerzonego

Funkcjonalność:	1. możliwość rejestracji przynajmniej 6 kont SIP, 2. menu telefony w języku polskim 3. wewnętrzna książka adresowa na 300 wpisów, 4. książka LDAP 5. importowanie oraz przeszukiwanie książki XML, 6. programowalne klawisze wirtualne, 7. dioda sygnalizacji nowej wiadomości, 8. funkcje wstrzymania, przekierowania, transferu, 9. możliwość regulacji poziomu głośności, 10. funkcja Hotline, 11. identyfikacja numeru dzwoniącego (CLIP), 12. obsługa połączeń konferencyjnych (do min. 3 rozmówców), 13. historia rozmów: wychodzące, odebrane, nieodebrane oraz przekierowane 14. współpraca z protokołem głosowym SIP v.2 (Session Initiation
------------------------	--

	<p>Protocol),</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. kodeki głosowe G.722, G.711 a-law, G.711 micro-law, G.726 (16/24/32/40 kbps), G.729AB, G.723.1 (6.3 kb/s, 5.3 kbps), 16. automatyczne łączenie z domyślnym serwerem SIP, 17. wsparcie dla serwera STUN, 18. wsparcie QoS 19. możliwość wykonywanie połączeń po URL 20. przesyłanie pakietów głosowych za pomocą szyfrowanego protokołu SRTP, 21. możliwość edycji dial plan, 22. wyświetlanie numeru dzwoniącego, 23. klawisze DSS z funkcją: BLF/BSA, status linii 24. zabezpieczenie systemu hasłem (przed resetem, zmianą ustawień), 25. wbudowany serwer www do zarządzania telefonem, 26. zarządzanie poprzez klawiaturę telefonu, 27. system provisioningu przez HTTPS, HTTP, TFTP, 28. obsługa VLAN na portach ethernetowych 29. obsługa 802.1x na portach ethernetowych
--	---

Tabela nr 4.2.2

Cechy techniczne aparatu rozszerzonego

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. telefon biurkowy przewodowy 2. czytelny wyświetlacz monochromatyczny lub kolorowy 3. możliwość instalacji na ścianie 4. menu w języku polskim 5. 2 x Interfejs Ethernet 10/100 Mbit/s 6. wyjście na zestaw słuchawkowy 7. zasilanie PoE 8. 10 klawiszy DSS 9. wsparcie dla 6 modułów sekretarskich 10. wsparcie dla słuchawek bezprzewodowych 11. głośnik full-duplex z funkcją AEC 12. klient DNS, serwer NAT/DHCP 13. tryb Proxy i peer-to-peer SIP link IP 14. Transport Layer Security (TLS) 15. uwierzytelnianie przy użyciu MD5/MD5-sess 16. 4 przyciski programowalne
--------------------------	--

4.3. Telefon VIP - 4 sztuki

Tabela nr 4.3.1

Funkcje aparatu VIP

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none">1. możliwość rejestracji przynajmniej 6 kont SIP,2. menu telefony w języku polskim3. wewnętrzna książka adresowa na 300 wpisów,4. książka LDAP5. importowanie oraz przeszukiwanie książki XML,6. programowalne klawisze wirtualne,7. dioda sygnalizacji nowej wiadomości,8. funkcje wstrzymania, przekierowania, transferu,9. możliwość regulacji poziomu głośności,10. funkcja Hotline,11. identyfikacja numeru dzwoniącego (CLIP),12. obsługa połączeń konferencyjnych (do min. 3 rozmówców),13. historia rozmów: wychodzące, odebrane, nieodebrane oraz przekierowane14. współpraca z protokołem głosowym SIP v.2 (Session Initiation Protocol),15. kodeki głosowe G.722, G.711 a-law, G.711 micro-law, G.726 (16/24/32/40 kbps), G.729AB, G.723.1 (6.3 kb/s, 5.3 kbps),16. automatyczne łączenie z domyślnym serwerem SIP,17. wsparcie dla serwera STUN,18. wsparcie QoS19. możliwość wykonywanie połączeń po URL20. przesyłanie pakietów głosowych za pomocą szyfrowanego protokołu SRTP,21. możliwość edycji dial plan,22. wyświetlanie numeru dzwoniącego,23. klawisze DSS z funkcją: BLF/BSA, status linii24. zabezpieczenie systemu hasłem (przed resetem, zmianą ustawień),25. wbudowany serwer www do zarządzania telefonem,26. zarządzanie poprzez klawiaturę telefonu,27. system provisioningu przez HTTPS, HTTP, TFTP,28. obsługa VLAN na portach ethernetowych29. obsługa 802.1x na portach Ethernetowych
------------------------	--

Tabela nr 4.3.2

Cechy techniczne aparatu VIP

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. telefon biurkowy przewodowy 2. czytelny wyświetlacz kolorowy o przekątnej nie mniejszej niż 4,3” 3. możliwość instalacji na ścianie 4. menu w języku polskim 5. 2 x Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbit/s 6. wyjście na zestaw słuchawkowy 7. zasilanie PoE 8. co najmniej 10 klawiszy DSS 9. wsparcie dla 6 modułów sekretarskich 10. wsparcie dla słuchawek bezprzewodowych 11. głośnik full-duplex z funkcją AEC 12. klient DNS, serwer NAT/DHCP 13. tryb Proxy i peer-to-peer SIP link IP 14. Transport Layer Security (TLS) 15. uwierzytelnianie przy użyciu MD5/MD5-sess 16. 4 przyciski programowalne
--------------------------	--

4.4. Konsola sekretarska - 16 sztuk

Tabela nr 4.4.1

Funkcje konsoli sekretarskiej

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none"> 1. sygnalizacja statusu linii, 2. funkcja BLF (Busy Lamp Field) i BLA (Bridge Line Appearance), Speed Dial 3. obsługa wszystkich funkcji dostępnych z poziomu telefonu dedykowanego (transfer, intercom, zawieszanie, poczta głosowa, DND) 4. każdy z klawiszy dowolnie konfigurowany przez użytkownika
------------------------	--

Tabela nr 4.4.2

Cechy techniczne konsoli sekretarskiej

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. współpraca z telefonami dedykowanymi do systemu 2. możliwość połączenia w szereg minimum 5 modułów sekretarskich 3. obsługa co najmniej 20 programowalnych klawiszy z podwójną diodą LED sygnalizującą status użytkownika 4. możliwość pracy bez zasilacza 5. zarządzanie przez telefon IP
--------------------------	---

4.5. Zestaw słuchawek nagłownych z mikrofonem - 5 sztuk

Tabela nr 4.5.1

Funkcje słuchawek nagłownych z mikrofonem

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none">1. Słuchawka na jedno ucho,2. Mikrofon z możliwością dostosowania położenia,3. Układ redukcji szumów4. Współpraca z telefonem podstawowym (pkt. 4.0)
------------------------	---

Tabela nr 4.5.2

Cechy techniczne słuchawek nagłownych z mikrofonem

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none">1. szybkie rozłączenie Quick Disconnect2. przewód o długości co najmniej 1m3. wtyk 1xRJ94. wymienne gąbki słuchawki
--------------------------	--

5. System DECT IP i telefony bezprzewodowe

5.1 Bazy DECT IP – 2 sztuki

Tabela nr 5.1.1

Funkcje bazy DECT IP

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none">1. Obsługa telefonów bezprzewodowych w standardzie DECT/GAP,2. Obsługa funkcji handover i roaming,3. Obsługa co najmniej 8 równoczesnych połączeń przez pojedynczą stację bazową DECT IP4. Możliwość przypisania co najmniej 25 słuchawek do systemu DECT IP
------------------------	---

Tabela nr 5.1.2

Cechy techniczne bazy DECT IP

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none">1. Konfiguracja przez dołączone oprogramowanie lub przeglądarkę internetową,2. Zasilanie z wykorzystaniem PoE – IEEE802.3af
--------------------------	--

5.1 Telefon DECT do baz DECT IP – 4 sztuki

Tabela nr 5.1.1

Funkcje telefonów DECT

Funkcjonalność:	<ol style="list-style-type: none">1. Możliwość współpracy z systemem DECT IP,2. Obsługa centralnej książki telefonicznej dostępnej z poziomu serwera telekomunikacyjnego,3. Podświetlany wyświetlacz,4. Obsługa CLIP
------------------------	---

	5. Wbudowany tryb głośnomówiący 6. Możliwość wyciszenia mikrofonu,
--	---

6. Akcesoria sieciowe

6.1 Switch PoE 48 portów – 12 sztuk

Tabela nr 6.1.1 Funkcje switcha PoE

Funkcjonalność:	1. Zarządzanie przez przeglądarkę internetową, 2. Zasilanie PoE zgodne ze standardem IEEE 802.2af
------------------------	--

Tabela nr 6.1.2 Cechy techniczne switcha PoE

Cechy techniczne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 48 portów o przepustowości co najmniej 10/10Mbps full duplex, 2. 4 porty o przepustowości 1000Mbps 3. Zasilanie PoE IEEE802.11af o mocy 15,4W dostępne na wszystkich portach 10/100Mbps, 4. Dostosowany do montażu w Rack 19”, 5. Przepustowość magistrali wewnętrznej > 17Gb/s 6. Obsługa standardów: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. IEEE 802 1X-2001 Port-Based Network Access Control 6.2. IEEE 802.1Q - Virtual LANs 6.3. IEEE 802.1D - Spanning Tree 6.4. IEEE 802.1p – Priority 6.5. IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control) 6.6. IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree 6.7. IEEE802.3ad - link aggregation 6.8. IEEE 802.3af - Power over Ethernet
--------------------------	---

7. System CRM

Oferent dostarczy aplikację typu CRM współpracującą z wdrożonym rozwiązaniem telekomunikacyjnym.

Rozwiązanie powinno zostać dostarczone wraz z niezbędnym oprogramowaniem potrzebnym do uruchomienia systemu CRM na serwerze. Zamawiający dostarczy niezbędny sprzęt (serwer) na którym zostanie uruchomiona aplikacja CRM. Dopuszcza się możliwość zastosowania aplikacji typu Open Source, dostosowanej do potrzeb Zamawiającego.

System powinien obsługiwać następującą funkcjonalność:

- obsługa z poziomu przeglądarki internetowej,
- indywidualne konta użytkowników powiązane z kontami w serwerze telekomunikacyjnym,
- odblokowanie konta abonenckiego po zalogowaniu do systemu CRM i zablokowanie konta po wylogowaniu – funkcja dostępna dla wybranych użytkowników będących składnikami grup Call Center,
- centralna książka kontaktów,
- rejestrowanie rozmów powiązanych z abonentem,
- możliwość wpisywania notatki do prowadzonej rozmowy,
- funkcjonalność zadań i kalendarza dla użytkowników,
- możliwość tworzenia raportów z połączeń przez osoby o odpowiednich, podwyższonych uprawnieniach,
- możliwość wyświetlenia skryptu rozmowy dla abonenta realizującego połączenia wychodzące i/lub przychodzące.

8. Serwis i Administracja

Oferent wraz z dostarczeniem systemu jest zobowiązany świadczyć serwis systemu telekomunikacyjnego zgodnie z założeniami podanymi poniżej.

Dla Systemu Telefonii:

Okres Dostępności Serwisu: 7 dni w tygodniu / 0:00 -24:00

Czas Reakcji Serwisu: 30 min

Czas naprawy urządzenia: 8 godzin

Dla Telefonu typu podstawowego, rozszerzonego, VIP, systemu DECT:

Okres Dostępności Serwisu: od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00

Czas Reakcji Serwisu: 1 godzina

Czas naprawy urządzenia: 24 godziny

Czas reakcji serwisu – czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia awarii a Reakcją Serwisu, gdzie za reakcję serwisu uważa się nawiązanie kontaktu ze zgłaszającym awarię przez pracownika wyznaczonego do rozwiązania zgłoszonego problemu. Kontakt może mieć formę mailową lub telefoniczną. Czas Reakcji Serwisu liczony jest w Okresie Dostępności Serwisu.

Czas naprawy urządzenia – czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia awarii a naprawą urządzenia, gdzie za naprawę urządzenia uważa się usunięcie fizycznej lub programowej usterki sprzętowej urządzenia. W przypadku braku możliwości naprawy

urządzenia w założonym czasie, dopuszcza się podstawienie urządzenia zastępczego na czas naprawy. Czas Naprawy urządzenia liczony jest w Okresie Dostępności Serwisu.

Wszystkie urządzenia muszą być objęte nie mniej niż 24 miesięczną gwarancją producenta.

Oferent wraz z dostarczeniem systemu zobowiązany jest świadczyć usługi administracyjne systemu telekomunikacyjnego przez okres nie mniejszy niż 24 miesiące od daty uruchomienia systemu. Do działań administracyjnych świadczonych przez oferenta zalicza się:

- wsparcie w konfiguracji i rekonfiguracji systemu telekomunikacyjnego,
- monitoring systemu telekomunikacyjnego,
- diagnozowanie nieprawidłowości w konfiguracji systemu telekomunikacyjnego,
- diagnozowanie nieprawidłowości w eksploatacji systemu telekomunikacyjnego,
- proponowanie zmian i optymalizacji konfiguracji systemu telekomunikacyjnego,
- proponowanie rozszerzeń i rozbudowy systemu telekomunikacyjnego,
- aktualizacje oprogramowania

Oferent zobowiązuje się świadczyć usługi administracyjne dla systemu telekomunikacyjnego w wymiarze 5 godzin miesięcznie w dni powszednie w godzinach od 9:00-17:00.

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
NR RACHUNKU BANKOWEGO
.....

.....
NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK
.....

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Ofert na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem.

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia jakim jest dostawa i instalacja systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem nastąpi do dnia 27 grudnia 2011 r. Natomiast wdrożenia i dostosowania systemu do wymagań Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników do dnia 31 stycznia 2012 r. w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Cena netto oferty:
słownie złotych:
Cena brutto oferty:
słownie złotych:
.....

* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).

Wyliczenie zostało podane w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
7. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pozycja opisu przedmiotu zamówienia – opis techniczny	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN zł (kol. 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT (w PLN)	Wartość brutto w PLN (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
		RAZEM				

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem** oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.*

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy *
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne*

Składając ofertę w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem (112/U/11), oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.*

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

DLA OSÓB FIZYCZNYCH

**(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24
ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu telekomunikacyjnego wraz z wyposażeniem.

Oświadczam (y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy):

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Art. 24. ust.1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, cyt.:

„ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1)
- 2) *Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;"*

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

INFORMACJE O DOSTAWACH

W tabeli poniższej należy umieścić (w porządku malejącym względem wartości brutto) informacje o największych zamówieniach w zakresie dostawy objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, które zostały należycie zrealizowane lub/i realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat dla odbiorców w Polsce (zgodnie z punktem 6.1.2 SIWZ).

L. p.	<i>Pełna nazwa oraz adres odbiorcy</i>	Przedmiot zamówienia	Okres usługi dostaw od daty rozpoczęcia do zakończenia*	Całkowita wartość brutto zrealizowanego kontraktu
1			
2			
3			
4			

Do powyższego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia dostaw/świadczenia usług

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Centrum nr 112/U/2011

zawarta w dniu _____ 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 616), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....-

a

_____, z siedzibą w _____, ul. _____, zarejestrowaną w _____

Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem _____ w _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

_____ - _____,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie centrali telefonicznej wraz z system telefonii opartej o VoIP. System telefonii oparty o VoIP realizujący funkcję Systemu Call Center (CC), funkcję rejestracji rozmów w Systemie Rejestracji Rozmów (RR) oraz systemem CRM. Przedmiot Umowy obejmuje również szkolenie dla Zamawiającego z zakresu obsługi i administracji systemu.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia grudnia 2011 r., która stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik Nr 1*.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy, tj. na 2011 r., a zakończenia na dzień liczony jako okres 24 miesiące od daty protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w trzech etapach. Zakończenie pierwszego etapu nastąpi do dnia 27 grudnia 2011 r. od daty rozpoczęcia realizacji zadania; zakończenie drugiego etapu do 31 stycznia 2012 r. Etap trzeci rozpocznie się po zakończeniu etapu pierwszego i obejmuje okres 24 miesięcy.
2. W pierwszym etapie Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt wraz z oprogramowaniem opisanym w załączniku nr 1. Zakończenie pierwszego etapu prac będzie zakończone podpisaniem protokołu odbioru. W drugim etapie Wykonawca dokona wdrożenia i dostosowania systemu do wymagań Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1. do umowy. W etapie trzecim Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi administracyjnej systemu telekomunikacyjnego przez okres 24 miesięcy od podpisania ww. protokołu odbioru.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47 a w Warszawie na koszt i ryzyko Wykonawcy, zainstalowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, uruchomiony, sprawdzony oraz przekazany Zamawiającemu przez upoważnionych pracowników Wykonawcy. Dostarczenie i instalacja sprzęt wraz z oprogramowaniem nastąpi w terminie określonym w ust. 1. dotyczącym pierwszego etapu realizacji Umowy.
4. Dostarczony i zainstalowany przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie sprzęt nieregenerowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
5. Przedmiot Umowy musi być opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
6. Zgodność dostawy oraz montaż pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym zostanie sprawdzona przez Zamawiającego w miejscu dostawy.
7. W przypadku niezgodności przedmiotu Umowy, pod względem ilości lub jakości Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt sprzęt zgodny z załącznikiem nr 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 2.*
8. W przypadku stwierdzenia wad montażu Wykonawca zobowiązany jest nie zwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, przystąpić do ich usunięcia.
9. W przypadku wymiany sprzętu określonego w załącznik nr 1 na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
11. Okres gwarancyjny o którym mowa w ust. 10 liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia wad, niesprawności lub usterki urządzenia telefonicznie,

faksem lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia awarii powinno być potwierdzone przez Wykonawcę faksem, wiadomością tekstową (sms-em) lub pocztą elektroniczną w ciągu 1 godziny.

13. Naprawy będą realizowane przez Wykonawcę bezpośrednio u Zamawiającego w miejscu instalacji przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest świadczyć serwis systemu telekomunikacyjnego zgodnie z poniższymi założeniami, dla:
 - 1) Systemu telefonii:
 - a. okres dostępności serwisu: 7 dni w tygodniu w godzinach 0.00 – 24.00
 - b. czas reakcji serwisu: 30 min.
 - c. czas naprawy urządzenia: 8 godzin
 - 2) Telefony typu podstawowego, rozszerzonego, VIP, systemu DECT:
 - a. okres dostępności serwisu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00
 - b. czas reakcji serwisu: 1 godzina
 - c. czas naprawy urządzenia: 24 godziny
15. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się świadczyć usługi administracyjne dla systemu telekomunikacyjnego w wymiarze 5 godzin miesięcznie w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 17.00.
16. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 i w terminie określonym w ust. 1 dotyczącym drugiego etapu realizacji Umowy.
17. Wykaz sprzętu wraz ze specyfikacją cenową określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, stanowiące jej integralną część.

§ 4.

Wynagrodzenie i płatność

1. Środki finansowe na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy, ustala się w wysokości złotych brutto (słownie: zł brutto).
2. Zamawiający dokona przelewu środków finansowych na rachunek podstawowy Wykonawcy w numer konta po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty podatków i innych opłat, koszt transportu, koszty opracowania oprogramowania i wykorzystanych licencji, koszty wdrożenia, koszty świadczenia usługi administracyjnej systemu telekomunikacyjnego przez okres 24 miesięcy oraz wartości autorskich praw majątkowych przenoszonych na Zamawiającego w wyniku wykonanej umowy.
4. Środki finansowe zostaną przekazane na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Należność zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Płatności zostaną uznane za dokonanie w chwili wykonania dyspozycji przelewu.

§ 5.

Prawa majątkowe

Wykonawca zapewnia, że zakres posiadanych przez niego praw licencyjnych jest wystarczający do zawarcia niniejszej umowy i ich zbycia w zakresie uregulowanym niniejszym umową, oraz że zawarcie niniejszej umowy w żadne sposób nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku wykonywania lub wykonania umowy.

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do produktów i ich części, stworzonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy przechodzą w całości na Zamawiającego wraz z odbiorem danej pracy. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

a w odniesieniu do tych elementów zamówienia, które stanowią program komputerowy w pełnym zakresie określonym w art. 74 ust. 4 tej ustawy tj. prawo do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku wykonywania lub wykonania umowy.

Wykonawca poinformuje o wszystkich ograniczeniach wykorzystania praw autorskich nabytych od podmiotów

trzecich i przekazanych na mocy niniejszej umowy Zamawiającemu.

§ 6.

Okres gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Do każdej jednostki sprzętu, wchodzącego w skład przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim. Jeżeli Wykonawca nie jest producentem sprzętu, przy odbiorze sprzętu będzie zobowiązany załączyć kartę gwarancyjną od producenta lub jego oświadczenie, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
3. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu w całości, tj. wszystkich elementów składających się na poszczególne urządzenia działające samodzielnie. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego sprzęt pozbawiony jest wad prawnych.
4. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
5. Wykonawca przedłoży zobowiązanie podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny do respektowania postanowień niniejszej umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że wznowi prace systemu po zgłoszeniu awarii w czasie nie przekraczającym 5 godzin.
7. Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym łączny czas planowanych przerw technicznych w działaniu systemu nie będzie dłuższy niż 3. godziny w miesiącu.
8. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbiorczego, po zakończeniu obydwu etapów prac.
9. Po zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zapewni obsługę serwisową na zasadach serwisu pogwarancyjnego lub wskaże innego wykonawcę tej obsługi.
10. W okresie 24 miesięcy od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru, Wykonawca będzie aktualizował dostarczone oprogramowanie, zgodnie z wytycznymi producenta systemu.
11. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy, dokonywać zmian w kodzie systemu. W razie potrzeby zmian koniecznych do prawidłowego korzystania z systemu, Zamawiający nie zwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, celem podjęcia odpowiednich działań.
12. Postanowienia zawarte w ust. 7 nie dotyczą możliwości modyfikacji wskazanych przez Wykonawcę.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dwóch pierwszych etapów umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1%

wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, za każdą godzinę zwłoki w usuwaniu wad, w okresie rękojmi i gwarancji w stosunku do zadeklarowanego terminu usunięcia wady. Termin ten, każdorazowo będzie ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie zwolni Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości umowy brutto, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe oraz zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni obsługi technicznej systemu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązań, wyznaczając mu odpowiedni nie dłuższy niż 24-godzinny termin, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający ma prawo, wg swojego wyboru, odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony powyżej Zamawiający zachowuje prawa autorskie i licencje, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, za przedwczesne rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Odpowiedzialność i cesja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów realizacji zadania, jak za własne działania.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności względem Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, w której nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie informacje techniczne, handlowe, organizacyjne i inne, odstręcone jednej stronie przez drugą stronę w związku ze świadczeniem usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się ze zobowiązań lub skorzystania z praw wynikających z Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przed sąd miejscowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz

ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:.....
 - b) ze strony Zamawiającego:
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedną otrzymuje Zamawiający a drugą Wykonawca.
8. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....