

*Oznaczenie sprawy: 7/18/US*

*Warszawa, dnia 1 marca 2018 r.*

**ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmit**  
**Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych***

**„Usługa realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH)”**

*Oznaczenie sprawy: 7/18/US*

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <b><u>www.ncbr.gov.pl</u></b>	<b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b> <b>Aleksander Gruszczyński</b> <b><u>przetargi@ncbr.gov.pl</u></b> fax: +48 22 201 34 08
---	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, z wyłączeniem województwa mazowieckiego, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie”)**.
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – kwiecień-maj, wrzesień-listopad 2018 r., z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

5.2.1. **Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych, wydarzenia z udziałem minimum 40 gości, oraz miała wartość co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda.

**Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2.2. **Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat odpowiedzialna była za organizację co

najmniej 5 spotkań dla minimum 30 osób każde, w ramach których konieczne było co najmniej zapewnienie zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych.

- 5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w

języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.
- 7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Aleksander Gruszczyński (+48 22) 39 07 173, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.2. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**, zawierający m.in.:

- 9.2.1. **jeden projekt zaproszenia** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), zawierający co najmniej tytuł spotkania lub jego krótki opis, informację o miejscu organizacji spotkania, terminie, sposobie zgłoszenia obecności, wymagane logotypy;

**Projekt nie będzie podlegał uzupełnieniu. Zaproponowany layout posłuży do przygotowania pozostałych materiałów informacyjno-promocyjnych. W sytuacji niezłożenia projekt wraz z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączony więcej niż jeden wymagany projekt – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

- 9.2.2. **propozycję osoby prowadzącej/moderatora** – w osobie czynnego dziennikarza, posiadającego wiedzę z zakresu funduszy europejskich i minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia/moderowania paneli, dyskusji;
- 9.2.3. **wykaz działań promocyjnych** zaplanowanych w ramach kampanii promującej spotkania wśród lokalnych przedsiębiorców;
- 9.2.4. **wykaz działań realizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, placówkami Krajowego Punktu Kontaktowego, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców** – spotkania, eventy, szkolenia z udziałem lokalnych przedsiębiorców;

**Ww. propozycja oraz wykazy nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

9.3. **Do oferty należy dołączyć:**

- 9.3.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;
- 9.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5. Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
- 9.3.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);
- 9.3.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w



innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

- 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 9.11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.  
Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą

i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na realizację cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH)**”. Oznaczenie sprawy 7/18/US oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13 marca 2018 r. GODZ. 11:00**”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

- 9.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 10.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.  
Termin składania ofert upływa dnia **13 marca 2018 r. o godz. 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 10.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.2. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 11.3. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 11.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:
- cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,
  - cenę brutto za jedno spotkanie – łącznie z podatkiem VAT.
- 11.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 11.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	30%	30 pkt
2.	Layout materiałów informacyjnych (projekt zaproszenia)	20%	20 pkt
3.	Działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców i innymi lokalnymi organizacjami	20%	20 pkt

4.	Działania promocyjne	30%	30 pkt
----	----------------------	-----	--------

12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + Z + S + P$$

Gdzie:

*LP* – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach

*C* – punkty w kryterium: cena

*Z* – punkty w kryterium: layout materiałów informacyjnych (projekt zaproszenia)

*S* – punkty w kryterium: działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi lokalnymi organizacjami

*P* – punkty w kryterium: działania promocyjne

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

**12.4. Kryterium – cena „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

**12.5. Kryterium – layout materiałów informacyjnych (projekt graficzny) „Z” – waga 20 % (20% = 20 pkt).** Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu zaproszenia

(projekt wykonany w programie graficznym, nie odręcznie). W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) atrakcyjność zaproponowanego layoutu, pomysłowość i oryginalność „A” – 8 pkt;
- b) dostosowanie do potencjalnych odbiorców „D” – 8 pkt;
- c) oznakowanie wymaganymi logotypami „O” – 4 pkt.

12.5.1. Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu zaproszenia z projektami zaproszenia przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

12.5.2. Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych w pkt 12.5.5. Ogłoszenia.

12.5.3. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych lub nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu

12.5.4. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium.

12.5.5. Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium.

12.5.6. W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów (patrz pkt 12.5.5. Ogłoszenia).

12.5.7. Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

12.5.8. Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

Oznaczenie sprawy: 7 /18/US

$$Z = \frac{Z_{\max} - Z_{\text{obl.}}}{Z_{\max} - 1} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:  $Z_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)  
 $Z_{\text{obl.}}$  – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPZ = A + D + O}$$

gdzie:  $LPZ$  – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium layout materiałów informacyjnych  
 $A$  – punkty za kryterium: atrakcyjność zaproponowanego layoutu, pomysłowość i oryginalność  
 $D$  – punkty za kryterium: dostosowanie do potencjalnych odbiorców  
 $O$  – punkty za kryterium: oznakowanie wymaganymi logotypami.

**Uwaga:**

— W przypadku niezamieszczenia w projekcie zaproszenia wymaganych logotypów oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

**12.6. Kryterium – działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi i innymi lokalnymi organizacjami „S”** – waga 20 % (20% = 20 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zrealizował największą liczbę działań we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców i innymi lokalnymi organizacjami, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = \frac{S_o}{S_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:  $S_o$  – liczba zrealizowanych działań oferty ocenianej  
 $S_n$  – najwyższa liczba zrealizowanych działań

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

12.7. **Kryterium – działania promocyjne „P”** – waga 30% (30% = 30 pkt).

12.8. Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu działań promocyjnych zaplanowanych w ramach kampanii promującej spotkania wśród lokalnych przedsiębiorców.

W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

a) liczba zaproponowanych działań promocyjnych „L” – 15 pkt;

b) dostosowanie do potencjalnych odbiorców „DO” – 15 pkt.

12.8.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium liczba zaproponowanych działań promocyjnych otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje największą liczbę działań promocyjnych, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = \frac{L_o}{L_n} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:  $L_o$  – liczba zaproponowanych działań oferty ocenianej  
 $L_n$  – najwyższa liczba zaproponowanych działań

12.8.2. Przydział punktów zgodnie z kryterium dopasowanie do potencjalnych odbiorców zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu działań promocyjnych z wykazami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne wykazy Wykonawców najlepiej spełniają kryterium dostosowania do potencjalnych odbiorców.

12.8.3. Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, wykazy pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych w pkt 12.5.5. Ogłoszenia.

12.8.4. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny wykazów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem wykazów w zestawieniu

12.8.5. Wykonawcy, który przedstawił wykaz najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców wykazów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium.

12.8.6. Wykonawcy, który przedstawił wykaz niespełniający danego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium.

12.8.7. W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów (patrz pkt 12.8.5. Ogłoszenia).

12.8.8. Wykonawcom, których wykaz oceniany jest jako spełniający dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

12.8.9. Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$DO = \frac{DO_{\max} - DO_{\text{obl.}}}{DO_{\max} - 1} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:  $DO_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)  
 $DO_{\text{obl.}}$  – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPP = L + DO}$$

gdzie:  $LPP$  – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium działania promocyjne  
 $L$  – punkty za kryterium: liczba działań promocyjnych  
 $DO$  – punkty za kryterium: dopasowanie do potencjalnych odbiorców

12.9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

12.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:



- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.3.3. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 13.3.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 13.3.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;
- 13.3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
- 13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 13.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.8. Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 13.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.4.5. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy;
  - negocjacji warunków zamówienia.
- 13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **14. POZOSTAŁE INFORMACJE**

14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

14.2. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**).

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.3.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

14.3.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nie udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4. Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie:

14.4.1. przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub

14.4.2. niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy lub

14.4.3. brak informacji o podpisaniu umowy w ciągu dwóch dni od daty potwierdzonego odbioru przez Wykonawcę umowy, przesłanej/przekazanej Wykonawcy celem jej podpisania.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.6. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.

14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

14.8. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie wymaga wniesienia wadium;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **15. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.**

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

15.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;

15.2. Zamawiający prześle wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;

15.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik Nr 6 – Propozycje osoby prowadzącej
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu do 50 spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH).

### **II. Kod CPV:**

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

### **III. Cel zamówienia:**

Celem zamówienia jest dotarcie do lokalnych przedsiębiorców z informacją nt. oferty programowej NCBR i tym samym zachęcenie ich do aplikowania w ogłaszanych konkursach, w efektem czego będzie zwiększenie liczby składanych wniosków.

### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu do 50 spotkań, których celem jest edukacja i dotarcie do firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą być zainteresowane skorzystaniem z dotacji oferowanych przez NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (dalej: PO IR).

W tym w szczególności:

- organizacja do 50 około 4-godzinnych (każde) spotkań w okresie kwiecień-maj, wrzesień-listopad 2018 r., w wybranych miastach na terenie całego kraju, z wyłączeniem województwa mazowieckiego;

Proponowana lista miast:

Kraków, Łódź, Wrocław, Poznań, Gdańsk, Szczecin, Bydgoszcz, Lublin, Katowice, Gdynia, Częstochowa, Sosnowiec, Toruń, Kielce, Rzeszów, Gliwice, Olsztyn, Bielsko-Biała, Bytom,

Zabrze, Rybnik, Ruda Śląska, Zielona Góra, Tychy, Gorzów Wielkopolski, Dąbrowa Górnicza, Opole, Wałbrzych, Włocławek, Tarnów, Chorzów, Koszalin, Kalisz, Legnica, Grudziądz, Jaworzno, Słupsk, Jastrzębie-Zdrój, Nowy Sącz, Jelenia Góra.

Po podpisaniu umowy na podstawie przedstawionej listy, we współpracy z NCBR, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu spotkań. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie, w tym z uwagi na duże zainteresowanie organizacji dwóch spotkań w jednym mieście lub wskazania dodatkowych nie wymienionych powyżej lokalizacji;

- zaproszenie, na każde ze spotkań, co najmniej 40 lokalnych przedsiębiorców i innych osób zainteresowanych zapoznaniem się z ofertą programową NCBR; w wyjątkowych sytuacjach niemożliwych do przewidzenia Zamawiający zaakceptuje frekwencję niższą niż pierwotnie zakładana, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o zaistniałym problemie przez Wykonawcę;
- zapewnienie pełnego zaplecza logistycznego: przygotowanie i wysyłka zaproszeń, przygotowanie programu każdego ze spotkań, zapewnienie sali, mogącej pomieścić min. 40 osób, do przeprowadzenia każdego ze spotkań – zlokalizowanej możliwie blisko centrum miasta/głównych urzędów lub dworców (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania innej lokalizacji, każdorazowo jednak wymagana jest zgoda Zamawiającego), zapewnienie cateringu dla uczestników (w tym co najmniej przerwa kawowa, obiad), zebranie potwierdzeń uczestnictwa w każdym ze spotkań, zapewnienie transportu (obrandowany samochód osobowy z kierowcą – znakowanie spójne z przyjętym layoutem) dla prowadzącego oraz przedstawicieli NCBR, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW) – maksymalnie 4 osoby, transport z dworca/lotniska do hotelu/miejsca organizacji spotkania + transport pomiędzy poszczególnymi miastami w przypadku kiedy spotkania organizowane będą dzień po dniu;
- nawiązanie współpracy z lokalnymi urzędami miast, urzędami wojewódzkimi, urzędami marszałkowskimi, izbami gospodarczymi, placówkami Krajowego Punktu Kontaktowego (dalej: KPK), Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich (PIFE), uczelniami, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców, celem zwiększenia frekwencji na spotkaniach, ew. przedstawienia oferty Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO);
- umożliwienie wystąpienia z prezentacją przedstawicielowi MNiSW, KPK, w razie zainteresowania również przedstawicielom lokalnych urzędów oraz zaproszonym przez

NCBR beneficjentom, którzy realizują innowacyjne projekty dzięki wsparciu z PO IR lub innym zaproszonym przez NCBR gościom;

- zapewnienie prowadzącego w osobie czynnego dziennikarza, posiadającego wiedzę z zakresu Funduszy Europejskich i minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia/moderowania co najmniej 2 paneli, dyskusji itp., każdego dla co najmniej 30 osób;
- organizacji stoiska informacyjnego NCBR w parkach technologicznych lub innych zaakceptowanych przez NCBR lokalizacjach; NCBR zastrzega sobie prawo zgłoszenia zapotrzebowania na transport mobilnego stoiska, materiałów informacyjnych itp. (odbiór z siedziby NCBR lub miejsca organizacji spotkania); o ile możliwości logistyczne na to pozwolą ww. materiały mogą być przewożone tym samym transportem co prowadzący oraz przedstawiciele NCBR i MNiSW;
- umieszczenia na zaproszeniu oraz listach obecności informacji „Zgłoszenie udziału w spotkaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku przez Organizatora i Partnera – NCBR oraz wyrażeniem zgody na otrzymywanie materiałów informacyjnych NCBR”;
- przekazanie NCBR elektronicznej bazy osób zaproszonych oraz kserokopii listy uczestników każdego ze spotkań, zawierającej co najmniej odręczny podpis uczestnika, imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, adres e-mail, ew. telefon kontaktowy;
- oznakowanie przygotowanych materiałów, tj. zaproszeń, programu, prezentacji wyświetlanych podczas spotkań, list obecności ciągiem logotypów jak na wzorze poniżej:



- logo NCBR (do pobrania: <http://www.ncbr.gov.pl/dla-mediow/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>),
- logo Funduszy Europejskich – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, flagą Rzeczypospolitej Polskiej oraz emblematem Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do pobrania: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>);

Oznaczenie sprawy: 7 /18/US

- przygotowanie spotu – materiału video podsumowującego cały cykl spotkań (prebitki ze spotkań, mapa lokalizacji, podstawowe dane nt. oferty NCBR);
- obrandowanie samochodu – znakowanie spójne z przyjętym layoutem;
- przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promującej spotkania wśród lokalnych przedsiębiorców (m. in. lokalna prasa, lokalne rozgłoszenie radiowe, lokalne stacje telewizyjne, Internet, media społecznościowe), celem uzyskania jak największej frekwencji;

Usługa gastronomiczna:

**a) przerwa kawowa** (dostępna przez cały czas trwania spotkania) w tym:

- woda (gazowana i niegazowana, min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę);
- kawa, herbata oraz mleczko, cukier, słodzik, cytryna,
- soki owocowe (min. 2 rodzaje), min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę,
- ciastka, ciasto (różne rodzaje), min. 150 g/na osobę;

**b) obiad w formie bufetu:**

- zupa (1 rodzaj), nie mniej niż 200 ml na osobę,
- dania na ciepło (min. 2 do wyboru w tym jedno wegetariańskie), nie mniej niż 200 g na osobę,
- ciepłe dodatki do dań (np. ziemniaki, ryż), nie mniej niż 150 g na osobę,
- surówka, min. 100 g na osobę,

Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 400 g na 1 zestaw.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, zwiększenia lub zmniejszenia maksymalnie o 20% zakresu zamówienia, w szczególności co do ilości



zaproszonych na każde spotkanie uczestników lub zmiany terminów i miejsc ujętych w harmonogramie.

6. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. osoby prowadzącej, w zaproponowanym layoucie po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od podpisania umowy.
7. Wszystkie materiały, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH)  
(oznaczenie sprawy – 7/18/US)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

brutto\* ..... zł (słownie: .....).

Oznaczenie sprawy: 7 /18/US

w tym:

cena brutto za jedno spotkanie ..... zł (słownie: .....).

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

**Oświadczamy, że<sup>1</sup>:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Realizację przedmiotu zamówienia:  
w zakresie.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....  
*(podać firmę podwykonawcy)*
10. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
11. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):.....  
*(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)*
12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ... .
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

Oznaczenie sprawy: 7 /18/US

- 1) .....
- 2) .....

**oraz**

**Oświadczamy<sup>1</sup>, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:**

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

- <sup>1</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres .....

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH).**

**WYKAZ USŁUG  
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu <sup>1</sup>**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych, wydarzenia z udziałem minimum 40 gości, oraz miała wartość co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa usługi oraz krótki opis	<p>..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE<sup>2</sup> - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE<sup>2</sup> - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE<sup>2</sup>, - inne .....</p>
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał)	..... (nazwa i adres)

	wykonanie usługi)	
2.	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE <sup>2</sup> - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE <sup>2</sup> - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>2</sup> , - inne .....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
3.	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE <sup>2</sup> - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE <sup>2</sup> - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>2</sup> , - inne .....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

	wskazanej usługi)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
(...)	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE2 - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE2 - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE2, - inne .....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
(pieczętki)*

<sup>1</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1. Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te



*Oznaczenie sprawy: 7 /18/US*

*usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.*

<sup>2</sup> *niepotrzebne skreśl*

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres .....

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH).**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2. Ogłoszenia o zamówienia**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat odpowiedzialna była za organizację co najmniej 5 spotkań dla minimum 30 osób każde, w ramach których konieczne było co najmniej zapewnienie zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych.		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....		
<u>Wykaz eventów</u>		
1.	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
2.	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)

	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
3.	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
4.	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
5.	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
(...)	Nazwa eventu	..... .....
	Liczba uczestników eventu	..... (minimum 30 osób)
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

Oznaczenie sprawy: 7 /18/US

	Zakres obowiązków	- zapewnienie sali: TAK/NIE <sup>1</sup> , - zapewnienie cateringu: TAK/NIE <sup>1</sup> , - realizacja działań promocyjnych: TAK/NIE <sup>1</sup> , - inne .....
--	-------------------	--

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreśl*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Ja

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....  
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....  
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:  
.....  
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:  
.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH)** i oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: .....
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych*

do reprezentowania podmiotu innego  
(pieczętki)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

**PROPOZYCJA OSÓB PROWADZĄCYCH**

<b>OSOBA PROWADZĄCA</b>		
<p>Osoba będąca czynnym dziennikarzem, posiadającym wiedzę z zakresu Funduszy Europejskich i minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia/ moderowania co najmniej 2 paneli, dyskusji itp., dla co najmniej 30 osób każdy.</p>		
<p>..... (imię i nazwisko)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
<p><u>Wykaz wydarzeń</u></p>		
1.	Nazwa wydarzenia	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
2.	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....

(...)	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... ..... .....

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres:  
ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym  
Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1447, ze zm.), posiadającym REGON:  
141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”,  
reprezentowanym przez:

..... – .....,

*(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1)*

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy  
ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: .....,  
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez:  
....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul.  
....., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON:  
....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub



..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., .....  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz  
REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony  
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

*Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.*

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Stronami, w zakresie realizacji cyklu spotkań (dalej jako: „**Spotkania**”), na terenie całego kraju, mających na celu prezentację oferty programowej NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (ROADSHOW – DNI NCBR W REGIONACH) (dalej jako: „**Wydarzenie**”), zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).

2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przygotować harmonogram (dalej jako: „**Harmonogram**”) Spotkań w ramach Wydarzenia, uwzględniając terminy i lokalizacje wskazane przez NCBR.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy, zwiększenia lub zmniejszenia maksymalnie o 20% zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności co do ilości zaproszonych na każde Spotkanie uczestników lub zmiany terminów i miejsc ujętych w Harmonogramie.

## § 2.

### **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o wytyczne NCBR;
  - 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczanie przez NCBR, na stronie internetowej NCBR lub przez NCBR wskazanej, linków do opublikowanych materiałów przygotowanych w ramach kampanii promującej Wydarzenie, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, zamieszczonych na stronach i kanałach internetowych Wykonawcy oraz podmiotów zaangażowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. NCBR zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niestawiennictwo zaproszonych uczestników Spotkań. Sytuacja określona w zdaniu poprzednim nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.
10. NCBR zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
11. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy niżej wskazane czynności, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.):
  - 1) organizacja wyżywienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ;
  - 2) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz monitorowanie sprawności działania wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
13. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
15. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, niezgodnego z prawdą Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodności z prawdą oświadczenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych, na podstawie liczby faktycznie zorganizowanych Spotkań. Cenę jednostkową będącą podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określa Oferta. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Spotkań, objętych Przedmiotem Umowy, w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej doręczenia, przelewem na

rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu faktycznie zorganizowanych Spotkań, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 5 Umowy, na zasadach tam opisanych.
5. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 jest całkowitą kwotą należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w § 8 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **Protokół odbioru**

1. Stwierdzenie należytego wykonania Spotkań, objętych Przedmiotem Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony comiesięcznego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru sporządza się każdorazowo w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, w którym były organizowane Spotkania w ramach Wydarzenia.

4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu bez zastrzeżeń.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia.
7. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
9. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
10. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 3 Umowy lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

## **§ 5.**

### **Prawa autorskie**

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, z wyłączeniem utworów powstałych w

związku z realizacją § 2 ust. 7 Umowy, stanowiących przedmiot prawa autorskiego (dalej: „**Utwór**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności w zakresie:

- 1) użytkowania Utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- 2) utrwalenia Utworu na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
- 3) zwielokrotniania Utworu dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4) wprowadzania Utworu do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
- 5) wyświetlania, publicznego odtwarzania Utworu;
- 6) nadawania za pomocą wizji, fonii oraz drogą satelitarną, elektroniczną jak również przy użyciu Internetu;
- 7) wykorzystania nośników, na których Utwór utrwalono;
- 8) wykorzystania w utworach multimedialnych;
- 9) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworu w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i szkoleniowych, odpowiednio do przekazanego zakresu praw autorskich;
- 10) wprowadzania skrótów;
- 11) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
- 12) publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

2. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców, i że ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy składa się z innych utworów, do których Wykonawcy nie przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych.
4. Na podstawie Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, zezwolenia na korzystanie i rozporządzenie opracowaniami Utworu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w formie elektronicznej. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których utrwalono Utwór.
7. Utrwalone Utwory Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
8. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania Utworów oraz ich opracowania bez oznaczania ich autorstwa.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia majątkowych praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do



przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.

12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub też wad prawnych Utworu (Przedmiotu Umowy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym gdy Wykonawca zorganizuje Spotkanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za Spotkanie, którego naruszenie dotyczy, obliczonej zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub zaprzestał wykonywania Umowy lub w przypadku powtarzających się zaniedbań ze strony Wykonawcy dotyczących wykonania Umowy, w tym organizacji Wydarzenia, w szczególności, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, do co najmniej 4 (czterech) zorganizowanych Spotkań, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez NCBR od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 15, § 4 ust. 7 i 10 oraz § 7 ust 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy, NCBR ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez NCBR, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

6. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 7.

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez NCBR do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, NCBR może od Umowy odstąpić w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
  - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

5. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

## **§ 8.**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Spotkania realizowane będą w okresie od kwietnia do maja oraz od października do listopada 2018 r., zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec NCBR wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:

1) **ze strony NCBR:**

Pan/Pani ....., tel. ...., kom. ...., e-mail:  
.....

2) **ze strony Wykonawcy:**

Pan/Pani ....., tel. ...., kom. ...., e-mail:  
.....

3. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołu odbioru, są:

1) **ze strony NCBR:**

Pan/Pani ....., tel. ...., kom. ...., e-mail:  
.....

2) **ze strony Wykonawcy:**

Pan/Pani ....., tel. ...., kom. ...., e-mail:  
.....

4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w ust. 2 i 3, drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.

7. Umowa zostaje sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla NCBR oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.

8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;

Oznaczenie sprawy: 7/18/US

- 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
- 3) **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy;
- 4) **Załącznik nr 4** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru.

W imieniu NCBR:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

*(miejsowość i data)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

**Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**(dane adresowe Zamawiającego)**

**(dane adresowe Wykonawcy)**

**NIP:**

**NIP:**

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

1. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie\* z warunkami określonymi w ww. umowie.

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Pieczęć i podpis Zamawiającego**

**Pieczęć i podpis Wykonawcy**