



**ZAPYTANIE OFERTOWE – z poprawionymi omyłkami w numeracji**  
**NA REALIZACJĘ PILOTAŻU PROJEKTU „BENEFICJENT” – SPOTKANIA**  
**KONSULTACYJNE INŻYNIERÓW -KONSULTANTÓW NCBR**  
**W FIRMACH MŚP O POTENCJALE B+R**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa  
(NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404)  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie pilotażu projektu „Beneficjent”. Pilotaż ten pozwoli na przetestowanie skuteczności narzędzi i działań przewidzianych do realizacji projektu „Beneficjent”.

Projekt „Beneficjent” to autorski projekt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest zwiększenie liczby wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR, składanych przed firmy z sektora MŚP, charakteryzujące się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R<sup>1</sup> (które do tej pory nie składały wniosków, lub składały, ale nie uzyskały wsparcia). Projekt ma przyczynić się do zwiększenia znajomości oferty programowej NCBR wśród przedsiębiorców, pomóc w zidentyfikowaniu możliwości rozwoju B+R u danego przedsiębiorcy oraz zwiększyć rozpoznawalność marki NCBR, a pośrednio przyczynić się do zwiększenia liczby wniosków adekwatnych do oczekiwań NCBR.

W ramach Projektu „Beneficjent” planowane jest przeprowadzenie przez inżynierów – konsultantów spotkań konsultacyjnych z zainteresowanymi przedsiębiorcami z sektora MŚP w siedzibach tych firm. W trakcie ww. spotkań inżynierowie – konsultanci przeprowadzą z przedstawicielem/ami firmy rozmowę m. in. nt.: procesów technologicznych zachodzących w firmie, pomysłów firmy na działania z obszaru B+R bądź już wdrażanych projektów w tym obszarze, przedstawią ofertę programową NCBR i zaproponują odpowiednio sprofilowane (dostosowane do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursy/działania z oferty NCBR, pozwalające na uzyskanie dofinansowania w zakresie rozwijanej przez firmę technologii. Spotkania konsultacyjne w przedsiębiorstwach będą odbywały się w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez

<sup>1</sup> Opis działalności B+R, zgodnie z podręcznikiem Frascati znajduje się na stronie [http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013\\_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf)



Zamawiającego scenariusz spotkania oraz formularz spotkania w arkuszu MS Excel służący do raportowania każdego ze spotkań konsultacyjnych.

Zaangażowani w Projekt inżynierowie – konsultanci zobowiązani będą do zapoznania się, przed rozpoczęciem spotkania konsultacyjnego, z informacjami nt. firmy, w której będą prowadzili rozmowy. Informacje te zostaną zebrane i przekazane inżynierom – konsultantom przez Wykonawcę. Po zakończeniu każdego spotkania inżynierowie – konsultanci będą zobowiązani do przygotowania raportu ze spotkania w danej firmie, uwzględniającego m. in. analizę sytuacji danej firmy w kontekście działań w obszarze B+R oraz rekomendacje dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania w zakresie rozwijanej przez nią technologii.

### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do 26 października 2017 r. do godz. 23:59. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie zostaną rozpatrzone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub przesyłane mailem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej, pokój nr 204 piętro 2 lub przesyłać na adres e-mail: [kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl](mailto:kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl)

Oferta powinna zawierać:

- *Formularz oferty dla NCBR – wg Załącznika nr 1;*
- *Wykaz należycie wykonanych usług - wg Załącznika nr 4;*
- *Wykaz przykładowych inżynierów – konsultantów - wg Załącznika nr 5;*
- *Proponowaną koncepcję scenariusza spotkania konsultacyjnego - wg Załącznika nr 6;*



- *Wykaz metod służących do monitorowania rzetelności przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych oraz ich zgodności z celem pilotażu Projektu „Beneficjent” - wg Załącznika nr 7;*
- *Opis doświadczenia zawodowego osoby koordynującej pilotaż projektu „Beneficjent” – wg Załącznika nr 8.*

Wskazane powyżej dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.

#### V. OSOBA DO KONTAKTU

Kazimierz Monkiewicz – Ekspert, Biuro Dyrektora Centrum, NCBR

E-mail: [kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl](mailto:kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl)

Telefon: 22 3907 285

#### VI. CEL ZAMÓWIENIA

Głównym celem przeprowadzenia pilotażu Projektu „Beneficjent” jest stworzenie wspólnie z NCBR i zbadanie skuteczności narzędzi i działań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu „Beneficjent” pod kątem zasadności realizacji Projektu na terenie całej Polski. Pilotaż ma dostarczyć rzetelnej informacji na temat przesłanek do realizacji na terenie całej Polski, zmian lub zamknięcia Projektu.

#### VII. KOD CPV

- 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
- 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

#### VIII. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pilotaż Projektu „Beneficjent” przeprowadzony będzie na próbie 50 małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), charakteryzujących się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R lub wdrażających B+R, zlokalizowanych w 23 miejscowościach na terenie



województwa dolnośląskiego. Lista miejscowości oraz specjalizacji, w których działają ww. przedsiębiorstwa została zaprezentowana w Tabeli nr 1 stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Lista branż przypisanych do specjalizacji, w których działają ww. przedsiębiorstwa została zaprezentowana w Tabeli nr 2 stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

Lista miejscowości (przedstawionych w Tabeli nr 1 stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania) i/lub lista branż przypisanych do specjalizacji (zaprezentowana w Tabeli nr 2 stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) może/gą ulec zmianie, gdy przedsiębiorstwa, które działają we wskazanych wyżej miejscowościach oraz branżach nie potwierdzą udziału w spotkaniach konsultacyjnych. W takiej sytuacji Zamawiający prześle dodatkową listę przedsiębiorstw (przedsiębiorstwa te mogą być zlokalizowane w innych miejscowościach niż te wskazane w Załączniku nr 2 i/lub działać w innych branżach niż te wskazane w Załączniku nr 3). Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przedsiębiorstwa przekazane Wykonawcy w dodatkowej liście działały w branżach zbliżonych do tych wskazanych w Załączniku nr 3.

Działania prowadzone w ramach pilotażu projektu „Beneficjent” będą podzielone na dwa etapy:

- I etap będzie obejmował wszystkie działania mające na celu przygotowanie spotkań inżynierów – konsultantów w wybranych firmach (działania opisane poniżej w punktach: 1-18 niniejszego Zapytania w Zadaniach Wykonawcy);
- II etap będzie obejmował m. in. przygotowanie się merytoryczne inżynierów-konsultantów do każdego spotkania, przeprowadzenie przez inżynierów-konsultantów ww. spotkań (w tym również bieżące uzupełnianie przez nich formularza spotkania w arkuszu MS Excel), przygotowanie i przekazanie NCBR przez Wykonawcę dwóch raportów. (jeden raport przeznaczony dla NCBR, drugi raport przeznaczony dla odwiedzanego przedsiębiorcy) z każdego odbytego spotkania konsultacyjnego (działania opisane poniżej w punktach: 19-31 niniejszego Zapytania w Zadaniach Wykonawcy). II etap należy przeprowadzić w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych. W każdej z 50 firm ma zostać przeprowadzone przez inżyniera – konsultanta jedno spotkanie konsultacyjne trwające do 3 godzin roboczych.

#### **Zadaniem Wykonawcy będzie:**

1. Dobór minimum 6 inżynierów-konsultantów o kwalifikacjach zawodowych odpowiednich do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych w poszczególnych przedsiębiorstwach (kwalifikacje oraz kompetencje pozwalające na spełnienie warunku udziału w postępowaniu nr 2, określonego w pkt. 2 w Warunkach udziału w postępowaniu niniejszego Zapytania) uwzględniając branże oraz specjalizacje zaprezentowane w Tabeli nr 2 stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania, w



- których działają ww. przedsiębiorstwa;
2. Przedstawienie Zamawiającemu imiennej listy minimum 6 inżynierów – konsultantów proponowanych do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych, spełniających warunki określone w Części XIII pkt. 2 (Warunki udziału w postępowaniu) niniejszego Zapytania; (przedstawiona po podpisaniu umowy lista nie musi być tożsama z listą przykładowych inżynierów-konsultantów załączoną przez Wykonawcę do oferty). Edytowalny wzór ww. listy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie zawierał co najmniej zakres danych wskazanych w Załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania. Przedstawiona, po podpisaniu umowy, lista proponowanych przez Wykonawcę inżynierów-konsultantów będzie podlegała akceptacji ze strony Zamawiającego;
  3. Zmiana inżyniera-konsultanta (początkowo zaproponowanego przez Wykonawcę oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego) na innego (również spełniającego warunki określone w części XIII. Warunki udziału w postępowaniu niniejszego Zapytania), gdyby wystąpił konflikt interesu inżyniera-konsultanta z przedsiębiorstwem, w którym ma odbyć spotkanie konsultacyjne. Każda tego rodzaju zmiana będzie podlegała akceptacji Zamawiającego;
  4. Zapewnienie bezstronności inżynierów-konsultantów przez:
    - a. podpisanie przez inżynierów-konsultantów i Wykonawcę oświadczeń o bezstronności i nie występowaniu konfliktu interesów, zapewniającego Zamawiającego, że inżynier-konsultant w pilotażu i Wykonawca:
      - i. nie świadczy usług ani nie pracuje w firmie doradczej, która przygotowuje wnioski o dofinansowanie projektów finansowanych w ramach programów realizowanych przez NCBR,
      - ii. nie będzie odbywał spotkań w firmach, których projekty oceniał będąc w przeszłości lub aktualnie Ekspertem NCBR,
      - iii. nie będzie oceniał firm, w których prowadził spotkania, jeśli w przyszłości zostanie ekspertem NCBR;
    - b. podpisanie przez Wykonawcę oraz inżynierów-konsultantów, przed rozpoczęciem spotkania w firmie, trójstronnej umowy o zachowaniu poufności NDA z każdą z wizytowanych firm.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu skany ww. dokumentów podpisane przez Wykonawcę, wszystkich inżynierów-konsultantów zaangażowanych w pilotaż oraz przedstawicieli firm, w których odbyły się spotkania konsultacyjne.

5. Zapewnienie na czas trwania pilotażu Projektu „Beneficjent” co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję koordynatora pilotażu, posiadającej doświadczenie zawodowe w koordynowaniu minimum jednego projektu z co najmniej 5-osobowym zespołem projektowym (pozwalające na spełnienie warunku udziału w postępowaniu nr 3, określonego w pkt. 3 w Warunkach udziału w postępowaniu niniejszego Zapytania). Do



- zadań koordynatora pilotażu będzie należało m. in.:
- a. Zarządzanie całością działań realizowanych w ramach pilotażu, opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (m in. kontakt z przedsiębiorcami, umawianie wizyt dla inżynierów-konsultantów, etc.),
  - b. Monitorowanie harmonogramu pilotażu i dbanie o terminowość poszczególnych działań w ramach pilotażu,
  - c. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym (telefoniczne, e-mail, oficjalna korespondencja),
  - d. Informowanie Zamawiającego o postępach w realizacji pilotażu oraz o wystąpieniu ewentualnych ryzyk wpływających na harmonogram pilotażu,
  - e. Uzgadnianie z Zamawiającym kwestii związanych z tworzeniem narzędzi i dokumentów wykorzystywanych podczas realizacji pilotażu,
  - f. Nadzór nad doborem inżynierów-konsultantów do spotkań w poszczególnych przedsiębiorstwach tak, aby zachowana była zasada bezstronności inżynierów-konsultantów.
6. Przygotowanie wzoru wiadomości mailowej adresowanej do przedsiębiorców, będącej zaproszeniem do udziału w spotkaniach konsultacyjnych (zawierającej m. in. zasady udziału w spotkaniach, informacje o gwarancji poufności, agendę spotkania, oświadczenie – zobowiązanie przedsiębiorcy do udziału w ewaluacji pilotażu). Wskazany wzór będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego;
  7. Przesłanie (na podstawie zaakceptowanego wzoru wiadomości mailowej wskazanego w pkt. 6) wiadomości mailowej każdemu z 50 przedsiębiorców. Wykonawca prześle wiadomości mailowe na adresy e-mailowe z listy przedsiębiorstw przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego; wysyłka nastąpi z adresu mailowego wskazanego poniżej. Wykonawca utworzy dedykowany pilotażowi adres e-mail, z którego będzie prowadził komunikację mailową z przedsiębiorcami, inżynierami-konsultantami oraz Zamawiającym. Nazwa ww. adresu e-mail ww. będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego;
  8. Przesłanie (na podstawie zaakceptowanego wzoru wiadomości mailowej wskazanego w pkt. 6) wiadomości mailowej do kolejnych przedsiębiorców, zaproponowanych przez Zamawiającego, w sytuacji, w której przedsiębiorcy wskazani w pkt. 7 nie potwierdzą udziału w spotkaniach konsultacyjnych. Wykonawca prześle wiadomości mailowe na dodatkowe adresy e-mailowe z listy przedsiębiorstw przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.;
  9. Umawianie spotkań inżynierów-konsultantów w przedsiębiorstwach;
  10. Przygotowanie i udostępnienie Zamawiającemu planu i harmonogramu spotkań konsultacyjnych (wskazanie terminów i miejsc spotkań; inżynierów-konsultantów, którzy zostaną oddelegowani do przeprowadzenia spotkań w konkretnych firmach) na podstawie listy przedsiębiorstw przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz zaproponowanego przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia zadania zgodnego



- z harmonogramem, wskazanym w niniejszym Zapytaniu, w Części XI (Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia).
11. Udostępnienie Zamawiającemu kalendarza on-line, w którym Wykonawca będzie organizował harmonogram spotkań;
  12. Zapewnienie udziału inżynierów-konsultantów zaangażowanych w pilotaż, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w siedzibie NCBR. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia przedstawionych przez wykonawcę inżynierów-konsultantów m. in. w obszarze oferty NCBR skierowanej do firm MŚP charakteryzujących się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R, a następnie do sprawdzenia ich wiedzy po szkoleniu Testem Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych. Szkolenie będzie trwało dwa dni robocze (łącznie 16 godzin). Koszty organizacji szkolenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie pozostają po stronie Zamawiającego (Wykonawca pokryje koszty dojazdu inżynierów na szkolenie oraz koszty noclegów);
  13. Przygotowanie scenariusza spotkania konsultacyjnego inżyniera-konsultanta w firmie, który będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
    - a. przekazanie informacji nt. specyfiki prac/projektów B+R, innowacji, TRL, itp.;
    - b. rozpoznanie sytuacji firmy oraz procesów technologicznych zachodzących w firmie,
    - c. analizę możliwości firmy w zakresie rozwoju działań z obszaru B+R oraz już wdrażanych przez nią projektów w tym obszarze,
    - d. przedstawienie oferty programowej NCBR oraz zaproponowanie odpowiednio sprofilowanych (dostosowanych do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursów/działań z oferty NCBR, pozwalających na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia przez ww. przedsiębiorców);

Wskazany scenariusz będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;

14. Opracowanie wzoru formularza spotkania w arkuszu MS Excel. Formularz spotkania będzie służył do prowadzenia spotkania konsultacyjnego przez inżyniera-konsultanta oraz raportowania każdego z odbytych w firmach spotkań (na podstawie danych zebranych w formularzu, w arkuszu MS Excel, będzie możliwe generowanie raportów w MS Word). Schemat formularza spotkania konsultacyjnego oraz zakres zbieranych w nim danych będą zgodne ze scenariuszem spotkania, o którym mowa w ww. **pkt. 13.** Formularz powinien dać możliwość zbierania danych w ujęciu ilościowym oraz jakościowym. Inżynier będzie miał możliwość zapisania częściowo uzupełnionego formularza i jego edycję po zrealizowanym spotkaniu. Pola w formularzu, które nie będą podlegały uzupełnianiu będą zabezpieczone przed edycją (np. pola z pytaniami do przedsiębiorcy). Wskazany wzór formularza spotkania będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;



15. Opracowanie dwóch wzorcowych raportów w MS Word (w oddzielnych plikach):
- Wzór Raportu dla Przedsiębiorcy podsumowującego spotkanie i przedstawiającego sugerowane dla Przedsiębiorcy dalsze działania i możliwości w obszarze rozwoju B+R (w tym zaproponowanie odpowiednich dla przedsiębiorcy konkursów/działań z oferty NCBR),
  - Wzór Raportu dla Zamawiającego podsumowującego spotkanie i oceniającego możliwości inwestycyjne B+R Przedsiębiorcy, jego potencjał i szanse do aplikowania w ramach konkursów finansowanych ze środków PO IR, ogłaszanych przez NCBR;

Wzorcowe raporty w MS Word umożliwią generowanie, po każdym zrealizowanym spotkaniu konsultacyjnym, indywidualnych raportów na podstawie danych zebranych o odwiedzanych firmach w formularzach spotkania w arkuszach MS Excel (po dwa indywidualne raporty po każdym spotkaniu w danym przedsiębiorstwie). Wskazane wyżej dwa wzorowe raporty w MS Word będą podlegały akceptacji Zamawiającego;

16. Opracowanie wzoru raportu cząstkowego, służącego do raportowania postępów z realizacji pilotażu po każdym kolejnym dniu spotkań. Raporty cząstkowe będą zawierały co najmniej dane statystyczne takie jak: liczba wizyt i czas każdej z wizyt, średni czas wizyt, liczba inżynierów w projekcie, itp. Wzór raportu będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
17. Przygotowanie wzoru oświadczenia o nie występowaniu konfliktu interesów oraz wzoru trójstronnej umowy o zachowaniu poufności NDA (pomiędzy przedsiębiorcą, inżynierem - konsultantem oraz przedstawicielem Wykonawcy), które będą zaakceptowane przez Zamawiającego;
18. Przygotowanie wzoru Formularza delegacji, który będzie służył do potwierdzenia zrealizowania przez inżyniera-konsultanta danego spotkania konsultacyjnego;
19. Zapewnienie bieżącej obsługi administracyjno-organizacyjnej wszystkich działań opisanych w pkt. 1-17 (w tym m. in. utrzymywanie bieżącego kontaktu z przedsiębiorstwami i inżynierami-konsultantami zaangażowanymi w pilotaż, profesjonalna i sprawna obsługa wszelkich zapytań z ich strony);
20. Zapewnienie wysokiej jakości spotkań oraz ich zgodności z zakresem pilotażu poprzez kontrolę przygotowania się inżynierów-konsultantów do poszczególnych spotkań w przedsiębiorstwach. Inżynierowie-konsultanci będą zobowiązani do zapoznania się przez rozpoczęciem spotkania ze stroną internetową danej firmy oraz informacjami przekazanymi przez Wykonawcę (np. informacje, które przesłał przedsiębiorca w odpowiedzi na maila z zaproszeniem na spotkanie);
21. Zapewnienie przeprowadzenia przez inżynierów-konsultantów 50 spotkań konsultacyjnych w siedzibach firm na terenie województwa dolnośląskiego w okresie nie dłuższym niż 10 dni roboczych;
22. Zapewnienie poinformowania, przez inżyniera-konsultanta, każdej odwiedzanej firmy





- o fakcie finansowania realizowanego pilotażu ze środków PO IR;
23. Dopilnowanie podpisania umowy o zachowaniu poufności NDA przez każdego wizytowanego przedsiębiorcę (podpisanie umowy przez przedsiębiorcę powinno nastąpić na początku spotkania, przed rozpoczęciem rozmów merytorycznych; Przedstawiciel Wykonawcy, upoważniony do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz inżynier-konsultant będą zobligowani do podpisania ww. umowy przed rozpoczęciem spotkania);
  24. Dopilnowanie podpisania Formularza delegacji przez każdego wizytowanego przedsiębiorcę;
  25. Dopilnowanie przekazania, przez inżynierów-konsultantów, każdej odwiedzanej firmie materiałów nt. działań NCBR, jeśli wskazane materiały zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego;
  26. Koordynacja realizacji spotkań konsultacyjnych, w tym przede wszystkim: nadzór nad realizacją planu i harmonogramu spotkań, zapewnienie logistyki oraz działań administracyjno-organizacyjnych operacji, dopilnowanie podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy oraz inżynierów-konsultantów umowy o zachowaniu poufności NDA przed każdym spotkaniem, dopilnowanie pełnego wypełnienia przez inżynierów-konsultantów formularzy spotkania (w arkuszach MS Excel) oraz egzekwowanie od nich ewentualnych poprawek w formularzach, zamiana inżyniera-konsultanta (początkowo zaproponowanego przez Wykonawcę oraz Zaakceptowanego przez Zamawiającego) na innego (również spełniającego warunki określone w pkt. 2, w części XIII. *Warunki udziału w postępowaniu* niniejszego Zapytania), gdyby wystąpił konflikt interesu inżyniera-konsultanta z przedsiębiorstwem, w którym ma odbyć spotkanie konsultacyjne lub gdyby inżynier-konsultant z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógł realizować/kontynuować realizacji spotkań w ramach pilotażu. Każda tego rodzaju zmiana będzie podlegała akceptacji Zamawiającego;
  27. Zapewnienie udziału nowych inżynierów-konsultantów zaakceptowanych przez Zamawiającego (w sytuacji opisanej w pkt. powyżej) w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w siedzibie NCBR. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia przedstawionych przez wykonawcę nowych inżynierów-konsultantów m. in. w obszarze oferty NCBR skierowanej do firm MŚP charakteryzujących się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R, a następnie do sprawdzenia ich wiedzy po szkoleniu Testem Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych. Zamawiający oraz Wykonawca ustalą formę i wymiar czasowy ww. szkolenia. Koszty organizacji szkolenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie pozostają po stronie Zamawiającego (Wykonawca pokryje koszty dojazdu inżynierów na szkolenie oraz koszty noclegów);
  28. Wygenerowanie, na podstawie formularzy spotkań, i stosowne opracowanie (w tym również edycyjne) po każdym odbytym spotkaniu dwóch raportów w MS Word, dot. każdego z odwiedzonych przedsiębiorstw (oddzielne pliki: Raport dla



- Przedsiębiorcy oraz Raport dla NCBR) oraz przesyłanie tych raportów wraz z formularzem spotkania w MS Excel do NCBR na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego maksymalnie do końca kolejnego dnia roboczego od daty spotkania konsultacyjnego (do godziny 16.00). Ww. raporty oraz formularz spotkania będą podlegały akceptacji Zamawiającego;
29. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza logistycznego i administracyjno-organizacyjnego pozwalającego inżynierom-konsultantom na sprawne odbywanie spotkań w siedzibach firm (m.in. zapewnienie dojazdu inżynierów-konsultantów na miejsca spotkań, ewentualnie zapewnienie noclegów, zapewnienie tabletu/laptopa z możliwością dostępu w trakcie spotkania do ww. formularza spotkania w arkuszu MS Excel);
  30. Raportowanie postępów z realizacji pilotażu poprzez przesyłanie, po każdym dniu odbytych spotkań, Zamawiającemu drogą mailową raportów cząstkowych (do godziny 12.00 kolejnego dnia po każdym dniu zrealizowanych spotkań). Raporty będą podlegać akceptacji Zamawiającego;
  31. Przygotowanie (w MS PowerPoint) i przedstawienie prezentacji podsumowującej pilotaż Projektu „Beneficjent”, która będzie zawierała m. in.:
    - a. Podsumowanie zrealizowanych w ramach pilotażu działań (m. in. podsumowanie przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych, np. na podstawie raportów cząstkowych, itp.),
    - b. Wnioski z pilotażu (m. in. dotyczące: współpracy z przedsiębiorcami i inżynierami-konsultantami, narzędzi wykorzystywanych w pilotażu, kwestii organizacyjno-logistycznych oraz doświadczenia zespołu projektowego po stronie Wykonawcy),
    - c. Rekomendacje na przyszłość w kontekście realizacji projektu „Beneficjent” na terenie całej Polski (m. in. dotyczące: współpracy z przedsiębiorcami i inżynierami-konsultantami, narzędzi wykorzystywanych w pilotażu, kwestii organizacyjno-logistycznych oraz doświadczenia zespołu projektowego po stronie Wykonawcy).

Prezentacja zostanie przedstawiona w siedzibie Zamawiającego (z udziałem inżynierów-konsultantów oraz zespołu projektowego – minimum koordynatora pilotażu ze strony Wykonawcy). Wykonawca pokryje koszty dojazdu ww. osób na prezentację oraz koszty noclegów.

## **IX. Inne istotne informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Weryfikacji przedstawionej listy inżynierów-konsultantów zaproponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, spełnienia przez nich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu (warunki określone w pkt. 2 w Warunkach udziału



- w postępowaniu niniejszego Zapytania) oraz zaakceptowania ww. listy inżynierów-konsultantów;
2. Weryfikacji spełnienia przez inżynierów-konsultantów ww. warunków poprzez kontakt telefoniczny ze wskazanymi przez Wykonawcę osobami, które potwierdzą doświadczenie zawodowe inżyniera-konsultanta;
  3. Weryfikacji wiedzy inżynierów-konsultantów na temat programów NCBR, znajomości obszaru B+R, procesu aplikowania do programów NCBR oraz ich kompetencji interpersonalnych do prowadzenia spotkań konsultacyjnych (kompetencje komunikacyjno-sprzedażowe). Wyżej opisana wiedza oraz kompetencje interpersonalne inżynierów-konsultantów zostaną sprawdzone przez Zamawiającego Testem Wiedzy i Predyspozycji, przeprowadzonym na koniec szkolenia o którym mowa Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia niniejszego Zapytania (Część 8 pkt. 11 oraz Części 8 pkt. 27);
  4. Zmiany zaproponowanego przez Wykonawcę inżyniera-konsultanta na innego, również spełniającego warunki określone w niniejszym Zapytaniu, w przypadku nie wzięcia przez niego udziału w szkoleniu lub po negatywnym przejściu przez inżyniera-konsultanta weryfikacji jego wiedzy Testem Wiedzy i Predyspozycji (która będzie miała miejsce po szkoleniu). Zmiana będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zaproponowany przez Wykonawcę nowy inżynier-konsultant spełni warunki określone w niniejszym Zapytaniu i będzie posiadał kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż inżynier-konsultant, który zostanie przez niego zastąpiony. Zachowany pozostanie warunek kumulatywnego spełnienia posiadania kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w zapytaniu.
  5. Wprowadzenia, na każdym etapie pilotażu, zmian i akceptacji używanej wersji:
    - a. wiadomości mailowej adresowanej do przedsiębiorców, będącej zaproszeniem do udziału w spotkaniach konsultacyjnych,
    - b. scenariusza spotkania konsultacyjnego,
    - c. wzoru formularza spotkań w arkuszu MS Excel,
    - d. wzorcowego Raportu dla Przedsiębiorcy w MS Word,
    - e. wzorcowego Raportu dla NCBR w MS Word,
    - f. wzorcowego raportu cząstkowego ze spotkań,
    - g. wzoru oświadczenia o nie występowaniu konfliktu interesów
    - h. wzoru umowy o zachowaniu poufności NDA,
    - i. wzoru formularza delegacji,
    - j. planu i harmonogramu spotkań.
  6. Akceptacji przesyłanych przez Wykonawcę formularzy spotkań w arkuszu MS Excel dot. poszczególnych firm, w których miały miejsca spotkania konsultacyjne;
  7. Akceptacji przesyłanych przez Wykonawcę indywidualnych raportów dla NCBR w MS Word dot. poszczególnych firm, w których miały miejsca spotkania konsultacyjne;



8. Wprowadzania zmian i akceptacji przesyłanych przez Wykonawcę indywidualnych raportów dla Przedsiębiorców w MS Word dot. poszczególnych firm, w których miały miejsca spotkania konsultacyjne;
9. Wprowadzania zmian i akceptacji raportów cząstkowych dot. spotkań, przesyłanych Zamawiającemu po każdym dniu odbytych spotkań;
10. Akceptacji podpisanych przez przedsiębiorcę (wraz z pieczęcią firmową) oraz inżyniera-konsultanta formularzy delegacji dot. każdego zrealizowanego spotkania;
11. Akceptacji prezentacji podsumowującej pilotaż Projektu „Beneficjent” (na trzy dni przed przedstawieniem prezentacji w siedzibie Zamawiającego);
12. Akceptacji nazwy adresu mailowego służącego Wykonawcy do utrzymywania kontaktu z przedsiębiorcami;
13. Podglądu korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę z adresu e-mail dedykowanego pilotażowi na podstawie hasła dostępu przekazanemu Zamawiającemu;
14. Przejęcia bez dodatkowych opłat praw własności wszelkich utworów powstałych w wyniku zamówienia;
15. Kontaktu telefonicznego/mailowego z odwiedzanymi przez Wykonawcę firmami oraz inżynierami-konsultantami, m. in. celem potwierdzenia skuteczności pilotażu Projektu „Beneficjent” (ewaluacja pilotażu);
16. Uczestniczenia przedstawiciela NCBR w wybranych spotkaniach z przedstawicielami firm. Koszty delegacji przedstawiciela NCBR pozostają po stronie Zamawiającego;
17. Dostępu do kalendarza wizyt on-line.

Zamawiający zastrzega, że najpóźniej do 8 tygodni od zakończenia pilotażu projektu „Beneficjent” (podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę Protokołu odbioru) przeprowadzi jego ewaluację. W ramach ewaluacji zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego ankiety/wywiady zarówno wśród przedstawicieli firm, w których zostaną zrealizowane spotkania konsultacyjne, jak również wśród zespołu projektowego po stronie Wykonawcy (koordynator projektu, wszyscy inżynierowi-konsultanci oraz przedstawiciel Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się do udziału w ewaluacji projektu i zapewni w niej udział ww. członków zespołu projektowego. Z każdą z ww. osób zostanie przeprowadzony maksimum 1,5-godzinny wywiad telefoniczny lub indywidualny, w zależności od możliwości technicznych Zamawiającego. Ewentualne koszty wynagrodzeń związane z udziałem ww. członków zespołu projektowego Wykonawcy w ewaluacji pozostają po stronie Wykonawcy. Pozostałe koszty przeprowadzenia ewaluacji pozostają po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na wzorze przedstawionym przez siebie uwzględniającym kary umowne. W sytuacji, w której z powodów niezależnych od Zamawiającego nie zostanie zrealizowanych przez Wykonawcę 50 spotkań konsultacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty dla Wykonawcy wynagrodzenia za liczbę odbytych spotkań, kalkulowaną jako: liczba zrealizowanych przez inżynierów-konsultantów spotkań konsultacyjnych x cena jednego spotkania (obliczona jako: całkowita wartość



zamówienia/50). Dodatkowo, w ww. sytuacji Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej wynikającej z zawartej umowy. Realizacja mniej niż 35 spotkań konsultacyjnych przez Wykonawcę daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy. Wszystkie koszty związane z realizacją pilotażu projektu „Beneficjent”, a nie określone jako „pozostające po stronie Zamawiającego” są po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przez Wykonawcę w wycenie pilotażu. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu zadania.

Dodatkowo:

- Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą,
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr),
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w Zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń,
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem Zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

## **X. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia najpóźniej do 15 grudnia 2017 r.

## **XI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja pilotażu Projektu „Beneficjent” będzie przebiegać zgodnie z poniższymi ramami czasowymi:

1. w terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w siedzibie NCBR w celu omówienia zakresu pilotażu i przekazania



- wskazówek związanych z jego realizacją oraz przedstawi na spotkaniu listę inżynierów-konsultantów proponowanych do zrealizowania spotkań konsultacyjnych;
2. w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do listy inżynierów-konsultantów lub zaakceptuje zaproponowaną listę;
  3. w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi skorygowaną listę inżynierów-konsultantów;
  4. w terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający zaakceptuje skorygowaną listę inżynierów-konsultantów;
  5. w terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego, wersję scenariusza spotkania konsultacyjnego (drogą elektroniczną);
  6. w terminie do 9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze (drogą elektroniczną) Zamawiającemu zaakceptowane przez Zamawiającego wersje:
    - a. wzoru wiadomości mailowej adresowanej do przedsiębiorców, będącej zaproszeniem do udziału w spotkaniach konsultacyjnych,
    - b. wzoru formularza spotkań w arkuszu MS Excel,
    - c. wzorcowego Raportu dla Przedsiębiorcy w MS Word,
    - d. wzorcowego Raportu dla NCBR w MS Word,
    - e. wzorcowego raportu cząstkowego ze spotkań,
    - f. wzoru oświadczenia o nie występowaniu konfliktu interesów oraz
    - g. wzoru umowy o zachowaniu poufności NDA,
    - h. wzoru formularza delegacji,
  7. w terminie 16-17 listopada 2017r inżynierowie-konsultanci wezmą udział w dwudniowym szkoleniu w siedzibie NCBR;
  8. w terminie do 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający zaakceptuje ostateczną listę inżynierów-konsultantów na podstawie wyników Testu Wiedzy i Predyspozycji przeprowadzonego po szkoleniu lub przedstawi skorygowaną listę;
  9. w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu plan i harmonogram spotkań (drogą elektroniczną);
  10. w terminie do 26 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zakończy realizację wszystkich spotkań konsultacyjnych;
  11. w terminie do 31 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego prezentację z pilotażu projektu „Beneficjent” oraz przekaze Zamawiającemu na płytach CD wszystkie materiały i dane zebrane podczas pilotażu projektu



„Beneficjent”, w tym m. in. ostateczne, edytowalne wersje:

- a. formularzy spotkań w arkuszach MS Excel dot. poszczególnych firm, w których miały miejsca spotkania konsultacyjne (po jednym uzupełnionym formularzu z każdego spotkania),
- b. indywidualnych raportów w MS Word dot. poszczególnych firm, w których miały miejsca spotkania konsultacyjne (po dwa raporty o każdej z odwiedzanych z firm: Raport dla Przedsiębiorcy oraz Raport dla NCBR),
- c. raportów cząstkowych ze spotkań.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY

Od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

- uzgadniania kwestii związanych tworzeniem narzędzi (np. scenariusza spotkania, formularza spotkania, itd.) wykorzystywanych podczas realizacji pilotażu;
- utrzymywania stałego kontaktu: wyznaczenia osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania w siedzibie Zamawiającego (m. in. po podpisaniu umowy, przedstawienie raportu końcowego), telefoniczne, e-mail, oficjalna korespondencja;
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji pilotażu;
- dochowania poufności otrzymanych informacji;
- zapewnienia udziału Zamawiającemu w każdym etapie pilotażu.

## XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi wykazać spełnienie nw. warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia winni wykazać się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu inżynierów (minimum tytuł mgr inż. lub równoważne wykształcenie uniwersyteckie - mgr) do projektów z obszaru B+R+I<sup>2</sup>.  
Wykonawca powinien dołączyć do wykazu usług (Załącznik nr 4) dowody (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, iż dysponują do realizacji pilotażu co najmniej 6 przykładowymi inżynierami-konsultantami, którzy będą

<sup>2</sup> Opis działalności B+R+I, zgodnie z podręcznikiem Frascati znajduje się na stronie [http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013\\_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf)



uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każdy spełni łącznie następujące warunki:

- a. wyższe wykształcenie inżynierskie (minimum tytuł mgr inż.) lub równoważne wykształcenie uniwersyteckie (mgr),
- b. minimum 5cio letnie doświadczenie w pracy w przemyśle w obszarze produkcyjno-technologicznym i/lub produkcyjno-usługowym (w tym doświadczenie w tworzeniu i/lub wdrażaniu innowacji produktowych/usługowych lub procesowych o poziomie nowości co najmniej rynku, w specjalizacji zgodnej z Załącznikiem nr 3, na przestrzeni ostatnich 8 lat); w tym min. 3 letnie doświadczenie w branży lub branżach, w których działają wybrane firmy (w tym doświadczenie w projektach B+R+I), w których dany inżynier będzie odbywał spotkania konsultacyjne (w branży zgodnej z Załącznikiem nr 3),
- c. posiada kompetencje i umiejętności interpersonalne (m. in. komunikacyjno-sprzedażowe) pozwalające na prowadzenie spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami firm.

Inżynier-konsultant będzie spełniał wymagania wymienione w pkt. 2 dla co najmniej jednej z branż z danej specjalizacji oraz kompetencje pozwalające na prowadzenie dyskusji technologicznej w pozostałych branżach pokrewnych z danej specjalizacji (zgodnie z Załącznikiem nr 3).

Wykonawca zapewni do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych w przedsiębiorstwach:

- co najmniej trzech inżynierów-konsultantów dla specjalizacji: Konstrukcyjny (k);
- co najmniej jednego inżyniera-konsultanta dla specjalizacji: Chemiczny (c);
- co najmniej jednego inżyniera-konsultanta dla specjalizacji: Elektroniczny (e);
- co najmniej jednego inżyniera-konsultanta dla specjalizacji: Informatyczny (i).

W celu wykazania spełnienia wymogów zawartych powyżej Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Lista inżynierów-konsultantów, którą po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawca nie musi być tożsama z listą przykładową inżynierów-konsultantów, którą Wykonawca przedstawi jako załącznik do Formularza oferty.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, iż dysponują co najmniej jednym koordynatorem pilotażu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, który spełni następujący warunek:
  - a. koordynował minimum jeden projekt z co najmniej 5-osobowym zespołem projektowym (na przestrzeni ostatnich trzech lat).



W celu wykazania spełnienia ww. wymogu Wykonawcy uzupełnią stosowne zapisy w Formularzu oferty. Z treści zapisów musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie stosował przy ocenie następujące kryteria o poszczególnych wagach:

L.P.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	30%	30
2.	Czas realizacji II etapu pilotażu Projektu „Beneficjent”	10%	10
3.	Proponowana koncepcja scenariusza spotkania konsultacyjnego	45%	45
4.	Opis metod służących do monitorowania rzetelności przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych oraz ich zgodności z celem pilotażu Projektu „Beneficjent”	10%	10
5.	Doświadczenie zawodowe osoby koordynującej pilotaż Projektu „Beneficjent”	5%	5

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% to = 1 punkt. W przypadku gdy oferta w kryteriach merytorycznych (kryterium nr 3, 4 i 5) nie uzyska łącznie minimum 20 pkt, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

*Punkty za kryterium cena + punkty za kryterium czas + suma punktów za kryteria merytoryczne = punkty ogółem*

1. Punkty za kryterium: cena zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{Liczba przyznanych punktów}$$

2. Punkty za kryterium: czas realizacji II Etapu pilotażu Projektu „Beneficjent” zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:



Najniższa liczba dni roboczych przewidzianych na przeprowadzenie II etapu pilotażu projektu „Beneficjent”

Liczba dni roboczych przewidzianych na przeprowadzenie II etapu pilotażu projektu „Beneficjent” oferty badanej

x 10 = Liczba przyznanych punktów

Jeśli Wykonawca poda w ofercie termin przekraczający 15 dni roboczych to oferta w ramach tego kryterium dostanie 0 pkt.

3. Proponowana koncepcja scenariusza spotkania konsultacyjnego – Wykonawca otrzyma do 45 pkt, przy czym podział punktów nastąpi według poniższych pod-kryteriów:

a. Opis informacji o działalności NCBR, które zostaną zaprezentowane przedstawicielowi firmy na spotkaniu konsultacyjnym przez inżyniera-konsultanta – Wykonawca otrzyma do 10 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

*2 pkt za każdy wskazany w scenariuszu spotkania obszar (zakres informacji) działań NCBR wpisujący się w zakres pilotażu projektu „Beneficjent”*

b. Wskazanie obszarów funkcjonowania firmy istotnych z punktu widzenia pilotażu oraz zaproponowanie do nich pytań, które zostaną skierowane przez inżyniera-konsultanta do uczestnika/ów spotkania ze strony firmy. Wykonawca otrzyma do 15 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

*3 pkt za każde wskazane w scenariuszu spotkania pytanie inżyniera-konsultanta skierowane do uczestnika(ów) spotkania ze strony firmy, wpisujące się w zakres pilotażu projektu „Beneficjent”*

c. Opis argumentów zachęcających odwiedzaną firmę do aplikowania o środki w konkursach finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR - Wykonawca otrzyma do 15 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

*3 pkt za każdy wskazany w scenariuszu spotkania argument zachęcający odwiedzaną firmę do aplikowania o środki w konkursach finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR*

d. Dodatkowe zagadnienia (informacje przekazane firmie i/lub zebrane od firmy w trakcie spotkania), inne niż wyszczególnione powyżej przez Zamawiającego, wpisujące się w zakres pilotażu projektu „Beneficjent” - Wykonawca otrzyma do 5 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

*1 pkt za każde wskazane w scenariuszu spotkania dodatkowe zagadnienie wpisujące się w zakres pilotażu projektu „Beneficjent”, inne niż wcześniej wskazane*

Punkty w tym kryterium będą sumowane wg. wzoru:



Punkty uzyskane w pkt. a + pkt uzyskane w pkt b + pkt uzyskane w pkt c  
+ pkt uzyskane w pkt d = suma punktów w kryterium nr 3.

Prezentacja proponowanej przez Wykonawcę koncepcji scenariusza spotkania konsultacyjnego powinna być sporządzona według wzoru zawartego w Załączniku nr 6.

- Opis metod służących do monitorowania rzetelności przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych oraz ich zgodności z celem pilotażu Projektu „Beneficjent” – Wykonawca otrzyma do 10 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

*1 pkt za każdą wskazaną metodę do monitorowania rzetelności przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych oraz ich zgodności z celem pilotażu Projektu „Beneficjent”*

Prezentacja ww. metod powinna być sporządzona według wzoru zawartego w Załączniku nr 7.

- Doświadczenie zawodowe osoby koordynującej pilotaż Projektu „Beneficjent” w zarządzaniu projektami z co najmniej 5-osobowym zespołem projektowym – Wykonawca otrzyma do 5 pkt, według wzoru:

$$\frac{\text{Łączna liczba projektów, którymi zarządzała badana osoba w ostatnich 3 latach}}{\text{Łączna liczba projektów osoby z największą liczbą projektów, którymi zarządzała w ostatnich 3 latach}} \times 5 = \text{Liczba przyznanych punktów}$$

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz ww. projektów, które na przestrzeni ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert koordynowała ww. osoba. Prezentacja ww. projektów powinna być sporządzona według wzoru zawartego w Załączniku nr 8.

## **XV. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERTY ORAZ POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XVI. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,



2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

## **XVIII. DODATKOWE INFORMACJE.**

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi



utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,

- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
  - Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
    - negocjacji warunków Zamówienia.
  - Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
  - Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
  - Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
    - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość
    - 2) gospodarczą;
    - 3) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
    - 4) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - 5) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.



**Załącznik Nr 1**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Nawiązując do otrzymanego Zapytania Ofertowego na **realizację pilotażu Projektu „Beneficjent” – spotkania konsultacyjne inżynierów – konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjalne B+R**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

	Cena oferty
Cena netto	
słownie złotych	
Wysokość stawki podatku VAT	
Wartość podatku VAT	
Cena brutto	
słownie złotych	

*\*Cena brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).*



Nawiązując do otrzymanego Zapytania Ofertowego na realizację pilotażu Projektu „Beneficjent” – spotkania konsultacyjne inżynierów – konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjalne B+R, oferujemy wykonanie II etapu pilotażu projektu „Beneficjent” w terminie:  
..... dni roboczych.

<i>Doświadczenie zawodowe koordynatora pilotażu</i>		
<i>Doświadczenie zawodowe osoby koordynującej pilotaż Projektu „Beneficjent” w zarządzaniu projektami z co najmniej 5-osobowym zespołem projektowym</i>		
Nazwa projektu	Krótki opis projektu (m. in. cele)	Termin realizacji projektu (
		od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Zapytania ofertowego oraz załączników będących integralną częścią zapytania.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i w załącznikach będących integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania i załącznikami będącymi integralną częścią zapytania.
4. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:  
w zakresie<sup>3</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  1. Treść zapytania ofertowego
  2. ....
  3. ....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>3</sup>Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.



## Załącznik nr 2

**Tabela 1** Lista miejscowości oraz specjalizacji, w których działają małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) zlokalizowane w woj. dolnośląskim, w których to przedsiębiorstwach odbędą się spotkania konsultacyjne w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”

Etykiety wierszy	c	e	i	k	Suma
Barcinek				1	1
Dobroszyce				2	2
Dobrzykowice	1				1
Gęsiniec				1	1
Gniewków				1	1
Jawor		1		1	2
Jelenia Góra		1		1	2
Kamieniec Ząbkowicki				1	1
Kąty Wrocławskie	1				1
Kłodzko		1		1	2
Legnica				1	1
Lubin				1	1
Marcinowice				1	1
Mirków		1			1
Oława				1	1
Pieńsk				1	1
Pieszycy				1	1
Raciborowice Górne				1	1
Sobótka				1	1
Szczawno-Zdrój		1			1
Wrocław	3	6	5	10	24
Zawonia				1	1
Złotoryja				1	1
<b>Suma końcowa</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>50</b>

### Legenda:

Specjalizacja:

- Konstruktoryjna (k)
- Chemiczna (c)
- Elektroniczna (e)
- Informatyczna (i)





### Załącznik nr 3

**Tabela 2** Lista branż przypisanych do specjalizacji, w których działają małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) zlokalizowane w woj. dolnośląskim, w których to przedsiębiorstwach odbędą się spotkania konsultacyjne w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”

Etykiety wierszy	Suma
▼ c	6
chemiczna	2
farmaceutyczna	4
▼ e	10
automatyka przemysłowa	2
elektroniczna	6
produkcja urządzeń pomiarowych	2
▼ i	5
informatyka	5
▼ k	29
budowlana	3
drzewna	1
górnicza	1
meblarska	5
metalurgia	2
produkcja wyrobów	12
szklarska	1
tabor szynowy	1
tekstylna	2
wentylacja	1
<b>Suma końcowa</b>	<b>50</b>

#### Legenda:

Specjalizacja:

- Konstrukcyjna (k)
- Chemiczna (c)
- Elektroniczna (e)
- Informatyczna (i)

Branża:

- np. chemiczna, farmaceutyczna, automatyka przemysłowa, itd.



**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG**

*Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia winni wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch należycie wykonanych usług polegających na zapewnieniu inżynierów do projektów z obszaru B+R+I w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.*

Lp.	Wykonana usługa	
1.	<b>Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, ewentualny podmiot zlecający wykonanie usługi)</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, ewentualny podmiot zlecający wykonanie usługi)</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



## Załącznik nr 5

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ PRZYKŁADOWYCH INŻYNIERÓW-KONSULTANTÓW

L.P.	Imię i nazwisko inżyniera	Wykształcenie: tytuł, ukończony kierunek studiów oraz obszar zainteresowań badawczych	Obszar działalności firm(y), w których(ej) inżynier – konsultant będzie prowadził spotkania konsultacyjne (specjalizacja zgodna z Załącznikiem nr 2)	Doświadczenie zawodowe w pracy w przemyśle w obszarze produkcyjno-technologicznym i/lub produkcyjno-usługowym (min. 5cio letnie doświadczenie na przestrzeni ostatnich 8 lat; specjalizacja zgodna z Załącznikiem nr 2), w tym min. 3letnie doświadczenie w branży(ach), związanej(ych) z obszarem działalności firm(y), w których(ej) inżynier – konsultant będzie prowadził spotkania konsultacyjne (Branża zgodnie z Załącznikiem nr 3)				Doświadczenie i/lub szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych, wskazujące na/dokumentujące kompetencje umożliwiające prowadzenie spotkań konsultacyjnych w firmach (OPIS)	Doświadczenie zawodowe w projektach B+R+I (OPIS)	
				Lata	Pełna nazwa firmy	Stanowisko oraz wybrane, zrealizowane projekty (prosimy o wybranie i opisanie projektów najlepiej dokumentujących kompetencje w wybranych dla danego inżyniera-konsultanta obszarach)	Telefon do osoby, która potwierdzi wskazane doświadczenie		Lata	Nazwa oraz krótki opis
1.			Konstrukcyjna							
2.			Konstrukcyjna							
3.			Konstrukcyjna							
4.			Chemiczna							
5.			Elektroniczna							
6.			Informatyczna							

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Załącznik nr 6**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**PROPONOWANA KONCEPCJA SCENARIUSZA SPOTKANIA KONSULTACYJNEGO**

L.P.	Zakres tematyczny	Propozycje Wykonawcy, wpisujące się w zakres pilotażu projektu „Beneficjent”
1.	Informacje o działalności NCBR	
2.	Obszary funkcjonowania firmy (wraz z zaproponowanymi pytaniami przyporządkowanymi do danych obszarów)	
3.	Argumenty zachęcające firmę do aplikowania o środki w konkursach finansowanych ze środków (PO IR), ogłaszanych przez NCBR	
4.	Dodatkowe zagadnienia, inne niż wskazane powyżej	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Załącznik nr 7**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ METOD SŁUŻĄCYCH DO MONITOROWANIA RZETELNOŚCI  
PRZEPROWADZONYCH SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH ORAZ ICH ZGODNOŚCI  
Z CELEM PILOTAŻU PROJEKTU „BENEFICJENT”**

L.P.	Nazwa metody	Opis metody (m. in cele metody)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Załącznik nr 8**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OPIS DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO OSOBY KOORDYNUJĄCEJ  
PILOTAŻ PROJEKTU „BENEFICJENT”**

<i>Doświadczenie zawodowe osoby koordynującej pilotaż Projektu „Beneficjent” w zarządzaniu projektami z co najmniej 5-osobowym zespołem projektowym</i>			
L.P.	Nazwa projektu	Krótki opis projektu (m. in. cele)	Termin realizacji projektu ( od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
1.			od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
2.			od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
3.			od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
4.			od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
5.			od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej