

Oznaczenie sprawy: 9/17/PN

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Fundusz Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programów Operacyjnych: Wiedza Edukacja Rozwój oraz Inteligentny Rozwój



**Załącznik nr 6**

**Umowa nr 9/17/PN**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**, z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47 a, posiadającym NIP: 701-007-37-77 oraz REGON: 141032404, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badan i Rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 900 ze zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Pana Zbigniewa Zielińskiego**– Dyrektora Działu Administracyjno- Gospodarczego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 27 marca 2017 r.,

*(kopia upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

....., zwaną  
dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do Umowy),*

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”



*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej: „pzp.”*

*Pełnomocnicy oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.*

## § 1.

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz dostawa artykułów biurowych (dalej jako „**Artykuły biurowe**”) przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym (dalej jako „**Formularz cenowy**”), którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2.

### **Oświadczenia Wykonawcy<sup>1</sup>**

1. Wykonawca oświadcza, że Artykuły biurowe są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nieregenerowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych. Artykuły biurowe są opakowane w oryginalne, nienoszące znamion użytkowania, opakowania, posiadają zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz oznaczenia pozwalające na pełną identyfikację produktów, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta Artykułu biurowego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

---

<sup>1</sup> Postanowienia, o których mowa w ust. 4-6 zostaną wprowadzane do Umowy, o ile Wykonawca w ofercie oświadczył, iż zatrudnia osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp



4. Wykonawca oświadcza, iż zatrudniania .... osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, w postaci żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia.
6. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

### § 3.

#### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy (tj. data, godzina).
4. Realizacja dostaw Artykułów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością zamówień składanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy zawiadomi o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej w § 9 ust. 3 Umowy. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia potwierdzi termin dostawy w formie elektronicznej. Dostawy będą realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06:00 do 08:00.
5. Zamówienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 3 Umowy, telefonicznie lub w inny uzgodniony przez Strony sposób.



6. W przypadku niezgodności dostawy (w szczególności ilości oraz rodzaju) Artykułów biurowych ze złożonym zamówieniem, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na podany przez Wykonawcę, w § 9 ust. 3 Umowy, adres e-mail, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia danej dostawy Artykułów biurowych. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku wystąpienia wad fizycznych Artykułów biurowych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany, na Artykuły biurowe wolne od wad fizycznych, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Zamawiający może zgłaszać wady fizyczne Artykułów biurowych w terminie 1 miesiąca kalendarzowego od dnia ich stwierdzenia, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy kalendarzowych, licząc od terminu dostawy danego Artykułu biurowego.
9. Zamawiający, składając Zamówienie, określi warunki dostawy Artykułów biurowych, w tym ich liczbę oraz ich rodzaj.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w okresie trwania Umowy w zakresie liczby oraz rodzaju danego Artykułu biurowego, po uzgodnieniu powyższych zmian z Wykonawcą. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą powodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy (w zakresie ilości Artykułów biurowych) do wartości 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnie do 30% wynagrodzenia brutto w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie/Warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, wynosi: ..... (słownie: .....) złotych brutto.



2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, dostaw Artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego, załadunków i rozładunków, podatku od towarów i usług.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, dostarczonych i odebranych bez zastrzeżeń, przez osobę wskazaną w § 9 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.
7. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu danego zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, przelewem, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 7 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 5.

### **Protokół odbioru**



1. Stwierdzenie należytego wykonania zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 3 Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w terminie 5 (pięciu) dni od dnia dostarczenia zamówienia objętego Przedmiotem Umowy.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie przysługującego mu wynagrodzenia o naliczone przez Zamawiającego kary umowne. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w



kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego kary na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

## § 7.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
  - 4) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana – w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 6) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia;
  - 7) w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.





2. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1` Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku z e skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 8.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób i danych, o których mowa w § 9 ust. 3 Umowy, następuje poprzez pisemne powiadomieniu drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że niedopuszczalne są wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 niniejszego paragrafu podlega unieważnieniu.
4. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
  - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
  - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany;
  - 3) uzasadnienie zmiany Umowy;





- 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4 lub 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w postaci zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie niejasności i związane z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób



wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy, są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Pan Mirosław Sekulski tel. 514 115 807 fax 22 20 13 408 e-mail [mirosław.sekulski@ncbr.gov.pl](mailto:mirosław.sekulski@ncbr.gov.pl).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG;
  - 3) **Załącznik nr 3** - kopia Formularza cenowego Wykonawcy;
  - 4) **Załącznik nr 4** - wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONA WCA:

---

---