

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

ZATWIERDZAM

Leszek Cieśla

.....

Warszawa, dnia.14.04.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA STOISKA NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
PODCZAS 18. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj.
Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47 A
00-695 Warszawa
NIP: 701-007-37-77
REGON: 141032404
www.NCBR.gov.pl
Faks: +48 22 20 13 408

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 18. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 31 maja 2014 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (Błonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia. W ramach dostawy materiałów promocyjnych dodatkowo uwzględnić należy odbiór części materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego w dniu 30 maja 2014 r. (ul. Nowogrodzka 47a, Warszawa, do godz. 15.30) i dostarczenie na miejsce wydarzenia w dniu 31 maja 2014 r.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.
- 3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79822500-7	Usługi projektów graficznych

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

31 maja 2014 r., (zgodnie za zapisami Wzoru Umowy – stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ i §1 ust. 5 wzoru umowy).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.3 dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji – której zrealizowana część polegała na kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia -dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska i miała wartość co najmniej 60 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

5.3. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

5.5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru Umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.1.4. **Aktualny*** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

* Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości usług w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska, przedmiotu usług, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz z dowodami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 5 do SIWZ.

6.1.6. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej[†], o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika

[†] Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w uPzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ).** Dokumenty wymienione w pkt 6.1.3.-6.1.4. i 6.1.6. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie,

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.

- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 10.6. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wydruk papierowy projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Załączony projekt podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem pkt 16 SIWZ. Brak załączonego wydruku projektu stoiska skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, wydruk papierowy projektu stoiska, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.6. SIWZ i ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego (pkt 6.2. SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7. Formularz ofertowy, wydruk papierowy projektu stoiska, oświadczenia określone w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ, a także oświadczenie i ewentualnie lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.6. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.
- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

10.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na „**ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISKA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 18. PIKNIKU**

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

NAUKOWEGO W WARSZAWIE” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25 kwietnia 2014 r. GODZ. 13:00”. Nr sprawy 9/14/PN.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 25 kwietnia 2014 r. o godz. 12⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 316 piętro 3.
- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty) i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.2. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 14.3. Cenę oferty i wszystkie pozostałe ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie rubryki w tym podać:
- 1) cenę każdego zadania brutto,
 - 2) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 14.6. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Cena	30%	30 pkt
2	Oryginalność i estetyka	70%	70 pkt

16.2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

16.3. Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną przyznane w skali punktowej do 70 pkt, na podstawie przedstawionego projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

- oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 30 punktów**,

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 20 punktów**,
- aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – **do 15 punktów**,
- zgodność projektu graficznego z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbr.gov.pl/dla-mediow/logotypy/>) – **do 5 punktów**.

Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących ich oceny

16.5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.6. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium oryginalność i estetyka

16.7. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i kryterium „oryginalność i estetyka”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.8.1. jest niezgodna z ustawą;

16.8.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- 16.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 16.8.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 17.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 17.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,
- 17.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 17.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2014 r.,
- 17.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4 gdy:
 - 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, zgodnie (z art.94 ust.2 pkt 1 ppkt a ustawy Pzp),
 - 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy(z art.94 ust.2 pkt 3 ppkt a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. Termin oraz miejsce podpisania umowy zostanie uzgodnione z wybranym Wykonawcą.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we Wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 134 000 euro.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 22.5 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 23.2.1. udostępnienie zainteresowanym ww. dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
 - 23.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
 - 23.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik 6 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
7. Załącznik 7 – Wzór umowy

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 18. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 31 maja 2014 r., przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (błonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska oraz produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia. W ramach dostawy materiałów promocyjnych dodatkowo uwzględnić należy odbiór części materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego w dniu 30 maja 2014 r. (ul. Nowogrodzka 47a, Warszawa, do godz. 15.30) i dostarczenie na miejsce wydarzenia w dniu 31 maja 2014 r.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, w terminie 7 dni od zakończenia Pikniku.

2. Cel

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zaprezentowanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez organizację szeregu konkursów i atrakcji oraz dystrybucję materiałów promocyjnych. Z uwagi na potencjał jaki stwarza plenerowy charakter wydarzenia oraz zróżnicowaną grupą odbiorców planuje się współpracę z wybranymi beneficjentami w zakresie prezentacji efektów realizacji projektów.

3. Termin i miejsce

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

31 maja 2014 roku, Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (błonia Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/>. Poza czasem wystawowym w godz. 11.00-20.00, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed i po zakończeniu Pikniku.

4. Zadania Wykonawcy

Z uwagi na fakt, że tegorocznym tematem przewodnim Pikniku jest CZAS oraz obchody 10-lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej zależy nam na przygotowaniu wyróżniającego się na tle innych, innowacyjnego, przyciągającego uwagę zwiedzających stoiska. Takiego by każdy Piknikowicz odwiedzający namiot NCBR poczuł się jakby odbył podróż w czasie. Do wykorzystania wybranemu Wykonawcy przekazane zostaną zdjęcia projektów, obrazujące jak przez ostatnie 10 lat, dzięki środkom z UE, zmieniła się Polska. W związku z powyższym do zadań Wykonawcy należało będzie:

- 1) przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 18. Pikniku Naukowego, przypominającego konstrukcją i wystrojem bardzo nowoczesne laboratorium, z grą świateł w kolorze niebieskim i różowym oraz podświetlanym lub wyświetlanym na ścianach stoiska logo NCBR, przy uwzględnieniu:
 - tematyki innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego oraz tegorocznego hasła piknikowego jakim jest CZAS, a także przypadających w roku 2014 obchodów 10-lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej;
 - plenerowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 11.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
 - dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (namiot brezentowy, w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji, bez podłogi o wymiarach ok.: szerokość 10m – głębokość 5m – wysokość 2,45m; 6 szt. gniazd elektrycznych, 10 kW pobór mocy; dostęp do Internetu),

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- 2) przedstawienie propozycji 3 haseł promocyjnych, pod którym NCBR wystąpi na tegorocznym Pikniku (ostateczny wybór hasła pozostaje po stronie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość jego modyfikacji lub zmiany);
- 3) wykonanie wielkiej klepsydry odliczającej czas trwania Pikniku (wysokość min. 150 cm, 12 godzin); klepsydra uruchomiona powinna zostać ok. godziny 8.30-9.00, tak by przez cały czas trwania Pikniku (czas dla zwiedzających 11.00-20.00) odwiedzający stoisko widzieli jak dużo czasu pozostało jeszcze do jego zakończenia (po zakończeniu Pikniku, w terminie 7 dni, klepsydra powinna zostać przewieziona do Siedziby Zamawiającego);
- 4) wykonanie makiety najślynniejszych polskich i światowych wynalazców (Maria Skłodowska-Curie, Albert Einstein, Mikołaj Kopernik) zaprezentowanych w różnych pozach. Ich twarze powinny być demontowalne, tak by każdy mógł wedle własnego wyboru zrobić sobie zdjęcie z naukowcem (np. stając obok makiety) lub przez chwilę poczuć się kimś sławnym (po zakończeniu Pikniku, w terminie 7 dni, makieta powinna zostać przewieziona do Siedziby Zamawiającego);
- 5) zapewnienie przez cały czas trwania Pikniku pokazu kuchni molekularnej, tak by każdy odwiedzający stoisko NCBR Piknikowicz mógł dowiedzieć się, zobaczyć i spróbować jak „smakuje przyszłość”. „Dymiące” bezalkoholowe drinki o smaku pomarańczy czy limonki/cytryny powinny być przygotowywane na oczach zwiedzających. Poza niezbędnymi produktami, uwzględnić należy przezroczyste kubki z logo NCBR (metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do materiału, gwarantująca jednak jego trwałość) i słomki w ilości min. 5000 sztuk;
- 6) aranżacja przestrzeni przed stoiskiem, gdzie ustawiona zostanie wielka siatka/ możliwe jest inne rozwiązanie, które zapewni efektowne przechowywanie napełnionych helem balonów oraz produkt jednego z beneficjentów NCBR – samochód SYRENA – konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pojazdu, bariereki odgradzające (kontakt z beneficjentem pozostaje po stronie Zamawiającego);
- 7) zapewnienie dodatkowych elementów stoiska, takich jak: podłoga drewniana lub płyta wiórowa na całej powierzchni stoiska, wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska z nadrukiem odpowiadającym obradowaniu stoiska oraz np. sztuczna trawa przed stoiskiem;

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- 8) uwzględnienie w konstrukcji stoiska wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m²);
- 9) zapewnienie/wypożyczenie dotykowych ekranów plazmowych ok. 42'', ustawionych poziomo na statywach – szt. 2;
- 10) przygotowanie zabawy „WEHIKUŁ CZASU” polegającej na przyporządkowaniu wynalazków do wynalazców, w dwóch poziomach trudności 5 lub 10 plansz. Na dużym ekranie pojawi się koło z wynalazkami np. lampa naftowa, kamizelka kuloodporna, wycieraczki, rower, samochód i inne tajemniczo wyglądające urządzenia zaproponowane przez Wykonawcę. Koło będzie się obracać, a pojawiające się kolejno wynalazki na krótką chwilę zostaną powiększone, by możliwe było bliższe przyjrzenie się im. Obok koła pojawiać się będzie postać wynalazcy z krótkim opisem (imię nazwisko, data urodzenia). Zadaniem uczestnika będzie w możliwie krótkim czasie przyporządkowanie, poprzez dotknięcie, wynalazku do postaci wynalazcy. Właściwy wybór zaznaczony będzie zielonym rozbłyskującym kolorem, zły np. czerwonym ew. dźwiękiem sygnalizującym błąd. Przejście do kolejnego etapu możliwe będzie tylko po właściwym wyborze. Dla utrudnienia zadania kolejnym uczestnikom gry wynalazki, jak i postaci będą rotować. Na koniec wyświetli się plansza z uzyskanym czasem rozwiązania, który zostanie zapisany przez obsługę stoiska na tablicy wyników. Zadaniem Wykonawcy będzie napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy oraz jego instalacja na ekranach dotykowych, przeszkolenie obsługi stoiska zapewnionej przez Zamawiającego oraz stały nadzór techniczny (dyżur telefoniczny). Plansze przygotowane będą w formacie animowanym by zaciekać młodszych uczestników Pikniku. Zapewnienie ekranów dotykowych oraz tablicy sucho ściernalnej, z niezbędnym wyposażeniem (gąbka, flamastry) leży po stronie Wykonawcy;
- 11) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie książeczki dla dzieci typu „połącz kropki i pokoloruj”, z dodatkowymi zabawami lub historyjką w środku do uzupełnienia odpowiednimi nalepkami, zgodnie ze specyfikacją:
 - format A-4
 - liczba stron z okładką: 12, w tym 2 strony, np. środkowa rozkładówka z historyjką do uzupełnienia naklejkami w różnym kształcie (ok. 5 miejsc do uzupełnienia)

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- nakład: 800 szt.
- gramatura papieru 150 g/m²;

12) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie mapy z zaznaczonymi na mapie miejscami (5 miejsc) do odszukania na terenie Pikniku i zadaniami do wykonania w ramach gry piknikowej „PODRÓŻ W CZASIE”. Do zabawy włączone zostaną wybrane przez Zamawiającego instytucje (kontakt z wybranymi instytucjami pozostaje po stronie Zamawiającego). Jako podpowiedź na mapie zamieszczone będą zdjęcia tajemniczo wyglądających wynalazków z różnych epok (propozycja wynalazków pozostaje po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem dokonania przez Zamawiającego ich ostatecznej akceptacji). Zadaniem uczestnika zabawy będzie odnalezienie stoisk zaproszonych do współpracy współwystawców, odnalezienie umieszczonej przy nich planszy z rozwiązaniem zagadki, zawierającej zdjęcie, nazwisko wynalazcy oraz krótki opis wynalazku lub historii jego powstania i w kolejnym kroku uzupełnienie mapy, zgodnie z propozycją Wykonawcy odpowiednią naklejką lub wpisem. Uczestnik, który uzupełni wszystkie puste pola na mapie wraca na stoisko NCBR po odbiór nagrody.

Specyfikacja mapy:

- format A-3, składany do A-5 lub mniejszy
- papier kredowy błyszczący
- nadruk kolorowy 4+0
- gramatura papieru 150 g/m²
- nakład: 3000 szt.

13) przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie piankowych plansz z rozwiązaniem zagadki zamieszczonej na mapie, w formacie A-0 na stelażach umożliwiających ich ustawienie w dowolnie wybranym miejscu. Liczba plansz powinna odpowiadać liczbie miejsc do uzupełnienia. Do zabawy włączone zostaną wybrane przez Zamawiającego instytucje. Plansze zostaną ustawione w sąsiedztwie ich stoisk (umieszczenie plansz pozostaje po stronie Wykonawcy);

14) przygotowanie materiałów promocyjnych:

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

- zegarki przypominające czasomierze z różnych epok z baterią w zestawie, zabezpieczoną przed rozładowywaniem się, np. klepsydra, zegarek elektroniczny zawieszony na smyczy, zegarek na rękę na silikonowym pasku elektroniczny lub klasyczny itp. Zgodnie z sugestią Wykonawcy – łącznie 3000 szt. (każdy z zegarków powinien zostać oznakowany logo NCBR oraz NSS i flagą UE, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do materiału, gwarantująca jednak jego trwałość);
- balony z nadrukiem (każdy z balonów powinien zostać oznakowany logo NCBR, logo NSS, flagą UE oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – logo MNiSW przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do materiału, gwarantująca jednak jego trwałość), napełniane helem, wiązane plastikową wstążką o długości ok. 100 cm (rodzaj balonów i wielkość do zaproponowania przez Wykonawcę, Zamawiającemu zależy, by balony NCBR wyróżniały się na tle innych – 5000 szt. + siatka umiejscowiona przed stoiskiem NCBR, pozwalająca na swobodne umieszczanie i wyjmowanie (Zamawiający dopuszcza w tym zakresie zaproponowanie przez Wykonawcę innego rozwiązania). Napełnione balony powinny być dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie przez cały czas trwania Pikniku, przy czym pierwsza partia, min 500 szt. powinna zostać umieszczona na stoisku do godziny 10.00;
- białe kitle z haftowanym logo NCBR na klapie lub kieszonce, ew. haftowanym hasłem na plecach (w różnych rozmiarach, męskie i damskie) – ok. 20 szt.;
- okulary laboratoryjne – ok. 20 szt.;
- krówki z logo NCBR – ok. 5 kg;

15) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:

- tablica sucha ścieralna, o wymiarach min. 70cm x 100cm, wraz z odpowiednią liczbą flamastrów to tablic sucho ścieralnych i gąbką (w razie konieczności odpowiednim płynem do czyszczenia tego rodzaju powierzchni);
- szklana kula – 3 szt.;
- wiklinowy kosz o średnicy 30-40 cm lub inny pojemnik – 3 szt.;

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- kosz na śmieci na stoisku oraz dodatkowy duży kosz na śmieci (plastikowe kubki i słomki) wkomponowany w przestrzeń przed stoiskiem;
- 16) zapewnienie usługi fotograficznej w czasie trwania Pikniku Naukowego, 20 zdjęć w rozdzielczości min. 1920 x 1080 w rozdzielczości wraz z post-produkcją, przedział czasowy do ustalenia w terminie późniejszym, zdjęcia powinny być dostarczone jeszcze w dniu Pikniku, ew. rano dnia następnego na adres mailowy podany przez Zamawiającego oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym;
 - 17) oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
 - 18) oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>). Metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
 - 19) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*”, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
 - 20) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac oraz zdjęć powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym;
 - 21) zapewnienie czystości na i przed stoiskiem przez cały czas trwania wydarzenia;
 - 22) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa w 18. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S.A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 31 maja 2014 roku*, dostępnych na stronie www.pikniknaukowy.pl.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub modyfikacji przygotowywanych w ramach współpracy projektów stoiska, materiałów promocyjnych itp. oraz sposobów ich znakowania.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

Oferta na:
„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISKA NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU
PODCZAS 18. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISKA NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 18. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE”**

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	cena brutto za poszczególne zadania
1.	2.	3.
1.	Przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR wraz z niezbędnym wyposażeniem i aranżacją przestrzeni przed stoiskiem na potrzeby 18. Pikniku Naukowego	
2.	Pokaz kuchni molekularnej	
3.	Wykonanie wielkiej klepsydry (12 godzin)	
4.	Wykonanie makiety do zdjęć	
5.	Zapewnienie/wypożyczenie dotykowych, ekranów plazmowych o średnicy ok. 42'' ustawionych poziomo na statywach – szt. 2	
6.	Przygotowanie zabawy „WEHIKUŁ CZASU” polegającej na przyporządkowaniu wynalazków do wynalazców, w dwóch poziomach trudności 5 lub 10 plansz – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy, zainstalowanie zabawy na dotykowych ekranach plazmowych oraz przeszkolenie pracowników NCBR obsługujących stoisko w zakresie obsługi urządzenia + dyżur techniczny przez cały czas trwania Pikniku	
7.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie książeczki dla dzieci typu „połącz kropki i pokoloruj”, z dodatkowymi zabawami lub historyjką w środku do uzupełnienia odpowiednimi nalepkami	
8.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie mapy z zaznaczonymi na mapie miejscami do odszukania na terenie Pikniku i zadaniami do wykonania w ramach gry	

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

	piknikowej „PODRÓŻ W CZASIE”	
9.	Przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie piankowych plansz z rozwiązaniem zagadki zamieszczonej na mapie, w formacie 1,5-2 razy większym od A-0 na stelażach umożliwiających ich ustawienie w dowolnie wybranym miejscu	
10.	Przygotowanie materiałów promocyjnych	
11	Usługa fotograficzna – 20 zdjęć wraz z post-produkcją	
12.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska	
13.	Oznakowanie stoiska i materiałów promocyjnych hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający	
14.	Oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych logo NSS, emblematem Unii Europejskiej oraz logotypem NCBR	
15.	Oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”	
16.	Przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac oraz zdjęć powstałych w ramach zamówienia na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym	
17.	Transport montaż, demontaż elementów stoiska oraz pozostałych niezbędnych elementów wyposażenia i materiałów promocyjnych + transport wskazanych przez Zamawiającego elementów i nadwyżki materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego do 7 dni po zakończeniu Pikniku	
Cena brutto (suma kol. 3):		

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

słownie złotych brutto

Oświadczamy, że cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszt wykonania wszystkich elementów określonych w pkt 4 SOPZ, ewentualne upusty i rabaty).

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie[‡]
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

[‡] Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISKA NARODOWEGO CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 18. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE”**
oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia[§],
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

§ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik Nr 4

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zaprojektowanie i organizację stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju podczas 18. Pikniku Naukowego w Warszawie**” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik Nr 5

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum:

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. „ZAPROJEKTOWANIE I ORGANIZACJĘ STOISKA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU PODCZAS 18. PIKNIKU NAUKOWEGO W WARSZAWIE”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie^{**}

Wymaganie Zamawiającego - wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowej organizacji. imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia (dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska), **o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.**

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot zamówienia	Impreza o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów

^{**} W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w pkt 5.2. SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

		promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia (dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska).
	Wartość zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Przedmiot zamówienia	Impreza o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia (dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska).
	Wartość zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Załącznik Nr 6

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE^{††}

**w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu
przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

^{††} *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Umowa - wzór nr

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

.....
a

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w.....(.-...), przy ul., REGON, NIP, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm., dalej: „uPzp”). *Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.*

§1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz do realizacji działań towarzyszących, zwanych dalej łącznie „Usługami” zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej „SOPZ”), który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, na potrzeby 18. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 31 maja 2014 r., zwanego dalej „Piknikiem”.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania Usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować Usługi od chwili zawarcia Umowy do dnia 9 czerwca 2014 r.

§ 2.

1. Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt stoiska wystawienniczego oraz projekty materiałów promocyjnych i gier, o których mowa w SOPZ oraz prześle je Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w § 9 ust. 5 adres w celu akceptacji, nie później niż 15 dni przed Piknikiem.
2. Zamawiający po otrzymaniu materiałów, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni, akceptuje otrzymane projekty lub zgłasza Wykonawcy umotywowane zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca, zobowiązany jest w terminie nieprzekraczającym 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, uwzględnić je w przygotowywanych projektach lub uzasadnić, dlaczego ich wprowadzenie jest niemożliwe lub niecelowe. Akceptacja materiałów, po uwzględnieniu uwag Zamawiającego lub otrzymaniu uzasadnienia Wykonawcy o niemożliwości lub niecelowości ich wprowadzenia, następuje w trybie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy stoiska, w ramach realizacji Usługi, na własny koszt i ryzyko oraz zapewnić ich montaż, w tym m.in. zapewni niezbędne materiały, sprzęt i zagwarantuje odpowiednio wykwalifikowany personel do montażu oraz nadzór na czas trwania Pikniku.
5. Elementy stoiska, które w opinii Zamawiającego, będą możliwe do ponownego wykorzystania oraz materiały promocyjne, które nie zostały wykorzystane podczas trwania

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

Pikniku, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia Pikniku.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie: PLN netto)..... PLN brutto (słownie: PLN brutto).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota brutto wymieniona w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług i zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym za przeniesienie praw, o których mowa w § 5.
3. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 płatne będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, podpisanym przez Zamawiającego, potwierdzającym należyte wykonanie Umowy, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie ponownie naliczony, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane są Usługi;
 - 2) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

- 3) datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 4) podpisy osób upoważnionych do odbioru Usług.
2. Protokół odbioru sporządza się, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 3. W sytuacji gdy Wykonawca odmówi lub nie stawi się do podpisania protokołu odbioru Zamawiający podpisze protokół jednostronnie.

§ 5.

1. W ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, zwanych dalej „utworami” – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 2) wykorzystywania utworów w celach reklamy i promocji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzania utworów do pamięci komputera,
 - 4) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania podczas wydarzeń promocyjnych, w sieci teleinformatycznej oraz na stronach internetowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) dokonywania zmian i modyfikacji formy utworów oraz treści w zakresie niezbędnym do eksploatacji,
 - 7) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy:9/14/PN

3. Wykonawca oświadcza, że przygotowywane projekty utworów będą wynikiem jego twórczości oraz, że wykonując Usługi nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe podczas wykonania Usług, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać utwory wyłącznie w celach związanych bezpośrednio z Umową.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych, w przypadku:
 - 1) niewykonania Usług przez Wykonawcę – w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) wadliwego wykonywania Usług przez Wykonawcę, gdy pomimo wezwania Wykonawcy do zaniechania tych działań, Wykonawca w dodatkowym terminie nie czyni tego – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, jednak nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, wskazanych w ust. 1.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2, gdy po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego dwudniowego terminu w celu wykonania nałożonych na Wykonawcę obowiązków, nie czyni tego;
 - 2) gdy Wykonawca, w inny niż określony w pkt 1 sposób, nie wykonuje Usług lub narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych działań, Wykonawca w dodatkowym terminie, nie czyni tego.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów niniejszej Umowy.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów oraz miejsca odbycia się Pikniku, wskazanych w Umowie i jej załącznikach;
 - 2) w związku z rozbieżnościami, szczególnie natury technicznej, wykonania stoiska nastąpi potrzeba ujednolicenia zapisów Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 6.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 9/14/PN

4. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:tel..... e-mail..... fax.....
 - ze strony Wykonawcy: tel..... e-mail..... fax.....
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
7. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy (kopia)
 - 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ (kopia)

Zamawiający

Wykonawca