



ZATWIERDZAM

Łukasz Jasek

.....

Warszawa, dnia 13 maja 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, www.ncbr.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „*Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)*”.
- 3.2. Przedmiotowe badanie ewaluacyjne realizowane jest na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla I i II Priorytetu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (w dalszej części dokumentu „*POIG*”). Badanie przewidziane zostało w Rocznym Planie Ewaluacji na 2013 r. oraz w Planie Działań Pomocy Technicznej na lata 2012-2013 r. Przedmiotowe badanie ma charakter ewaluacji on-going. Oczekuje się, że wyniki i rekomendacje sformułowane przez ekspertów zewnętrznych w ramach ww. badania będą służyły m.in. wypracowaniu rozwiązań pozwalających na usprawnienie procesu komercjalizacji poprzez opracowanie narzędzi stanowiących wsparcie jednostek naukowych w tym procesie, określeniu, czy istnieje potrzeba szkoleń dla beneficjentów w zakresie komercjalizacji wyników prac B+R oraz przygotowaniu instrumentów wsparcia w ramach przyszłej perspektywy finansowej UE.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.9. Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
- 3.10. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73110000-6 - Usługi badawcze.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

- 1) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy;

- 2) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego raportu metodologicznego, uwzględniającego uwagi Zamawiającego w terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy;
- 3) Opracowanie i zaprezentowanie Zamawiającemu raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej – w terminie do **55 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
- 4) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu projektu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej w terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy;
- 5) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu raportu końcowego (w wersji ostatecznej) wraz z końcową wersją prezentacji multimedialnej oraz przedstawienie w siedzibie Zamawiającego wyników Badania w formie prezentacji multimedialnej) – w terminie do **100 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania, co najmniej trzech badań ewaluacyjnych, o wartości każdego z nich co najmniej 60 tys. złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę ewaluacji, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część - wykonane badanie - ma wartość co najmniej 60 tys. zł.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować zespołem badawczym, w skład którego wchodzi co najmniej następujące osoby:

5.3.1. **kierownik badania**, posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej 3 zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi, przeprowadzonymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości **nie mniejszej niż 60.000 zł brutto** każde;

5.3.2. **ekspert z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R lub/i praw własności intelektualnej** (brał udział w opracowaniu co najmniej dwóch badań ewaluacyjnych/analiz/ ekspertyz lub jest autorem co najmniej dwóch publikacji z tego zakresu);

5.3.3. **specjalista w zakresie prowadzenia badań jakościowych**, posiadający doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej 3 zakończonych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych;

5.3.4. **specjalista w zakresie prowadzenia badań ilościowych**, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej 3 zakończonych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych.

Przez **udział w realizacji badania ewaluacyjnego** rozumie się merytoryczny wkład w tworzenie raportu metodologicznego i/lub końcowego raportu z badania ewaluacyjnego.

Uwaga: Stanowiska Kierownika Projektu, specjalistów i eksperta muszą pełnić różne osoby.

Członkiem zespołu badawczego **nie może być osoba**, która jest zatrudniona w instytucjach zaangażowanych we wdrażanie I osi priorytetowej POIG, ani pracownik uczelni/instytutu badawczego, który realizuje projekt w ramach I osi priorytetowej POIG.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 6.3. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt. 5.2. i 5.3. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

6.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.1.8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku, kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**

6.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej(-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt. 5.3. SIWZ**

6.4. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt. 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.

6.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 6.7.** Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.7 SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2.** Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3.** Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma bądź wiadomości e-mail, należy podać tytuł przetargu.
- 7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.9.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności:
 - 10.2.1. **Opis założeń badania**, w tym:
 - szczegółowa **koncepcja prac badawczych** wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania;
 - **opis metodologii badania**, w tym:
 - opis metod i technik zbierania danych (wskazanie liczby wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności narzędzi, opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem). W przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby oraz opis metod i technik analizy danych, opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania.
 - **Uzasadnienie**, dlaczego poszczególne elementy metodologii zaproponowane przez Wykonawcę, są właściwe do realizacji celów badania i odpowiedzi na pytania badawcze, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 10.2.2. **Opis sposobu organizacji badania**, w tym:
 - opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
 - plan pracy (harmonogram działań) z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania w postaci diagramu Gantta, uwzględniający etapy pracy nad kolejnymi raportami.

Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów.

- 10.3.** Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5.** Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6.** Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie określone w pkt 6.1.2 i zobowiązania o których mowa w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7.** Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ, wykaz usług oraz osób muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.
- 10.8.** Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn: „Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz 1.3.1)”** oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.06.2013 R. GODZ. 11:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 03.06.2013 r. o godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
- 12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.4.** Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 14.3. Cena oferty (netto i brutto) musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
- 14.4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
 - 1) cenę netto - bez podatku VAT

- 2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
- 3) wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.

14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

- **cena: 30%**
- **kryteria merytoryczne: 70%**

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryteria merytoryczne.

16.3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Punkty za kryteria merytoryczne - SPOSÓB REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO – 70 % zostaną obliczone w następujący sposób:

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej (**do 70 pkt**). Wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:

16.4.1. koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (od 0 do 15 pkt)

W przedmiotowym podkryterium oceniana będzie trafność opracowanej przez Wykonawcę koncepcji badania w odniesieniu do zapisów Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu, zakresu i celów badania, w szczególności ocenie podlegać będzie czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja

badania ma szansę w sposób wiarygodny i wyczerpujący zaspokoić główną potrzebę informacyjną Zamawiającego, sprecyzowaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym:

- prawidłowość sformułowanej przez Wykonawcę wstępnej diagnozy dotyczącej obszaru badania, uwzględniającej dotychczasowe wyniki badań oraz odwołania do adekwatnych źródeł informacji, a także postawione przez Wykonawcę hipotezy badawcze **(od 0-8 pkt)**;
- zrozumienie przez Wykonawcę podstawowych pojęć, obszarów badawczych i celów postawionych przez Zamawiającego, oceniane m.in. na podstawie uszczegółowienia przez Wykonawcę obszarów i pytań badawczych, bądź też zaproponowanych nowych pytań badawczych **(od 0-7 pkt)**.

Uwaga: Punkty w ramach przedmiotowego podkryterium nie zostaną przyznane w przypadku, gdy opis koncepcji badawczej jest jedynie powtórzeniem treści zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, określających cele badania i główne obszary badawcze.

16.4.2. operacjonalizacja celów badania (od 0 do 13 pkt), w tym:

- spójność logiczna – rozumiana jako spójność wewnętrzna koncepcji badania, ustrukturalizowanie badania i sposób organizacji badania, w tym adekwatność zaproponowanej przez Wykonawcę sekwencji zadań badawczych do przyjętej koncepcji badania ewaluacyjnego **(od 0 do 7 pkt)**;
- adekwatność powiązania celów badania i pytań badawczych, z przyjętymi technikami i metodami badawczymi i analitycznymi, w tym również trafność doboru respondentów do określonej techniki czy metody badawczej **(od 0 do 6 pkt)**.

W ramach przedmiotowego podkryterium ocenie podlegać będzie, czy opis koncepcji badawczej jest wewnętrznie spójny, tj.: czy w przedstawionej propozycji realizacji badania występuje logiczne powiązanie między obszarami badawczymi a etapami badania i technikami badawczymi, łącząc się w spójną całość. W podkryterium oceniana będzie również prawidłowość doboru metody/techniki badawczej i analitycznej do określonego obszaru badawczego/ pytań badawczych, w kontekście możliwości uzyskania dzięki wybranej metodzie/ technice odpowiedzi na postawione pytania badawcze jak również doboru respondentów do określonej techniki czy metody badawczej.

Uwaga: Punkty w ramach przedmiotowego podkryterium nie zostaną przyznane w przypadku, gdy oferta będzie jedynie powtórzeniem (w powyższym zakresie) treści zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

16.4.3. propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania (od 0 do 5 pkt);

16.4.4. zastosowanie dodatkowej i adekwatnej metodologii badawczej odpowiadającej celom i zakresowi badania (od 0 do 15 pkt);

Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkową metodologię (technikę) badawczą, która jest trafna (tj. zapewni realizację celu głównego i celów szczegółowych badania, czyli odpowiedzi na pytania ewaluacyjne).

16.4.5. zaproponowanie uszczegółowienia pytań badawczych albo dodatkowych pytań ewaluacyjnych odpowiadających celom i zakresowi badania

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe pytania do danego obszaru badawczego wraz z uzasadnieniem i wykazaniem powiązań z logiką badania (**każde dodatkowe pytania 1 pkt, max w kryterium 10 pkt**);

16.4.6. zaproponowanie dodatkowych i adekwatnych (do zakresu badania studiów przypadków opisujących dobre praktyki, w zakresie instrumentów/ rozwiązań/ narzędzi wspierania jednostek naukowych w procesie komercjalizacji w krajach, które skutecznie realizują działania wspierające ten proces (za każde dodatkowe adekwatne studium przypadków 4 pkt, max. do 12 pkt).

16.4.7. Ocena końcowa:

Punkty przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny za poszczególne kryteria stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla poszczególnych kryteriów danych ofert.

16.5. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

- 17.1.3. inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2.** O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1.** Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 18.3.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5.** Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
- 18.5.2.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6.** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8.** O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

- 18.11.** Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12.** Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13.** Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WZÓR UMOWY

- 20.1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 20.2.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2.** Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
- 21.3.** W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

- szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 22.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 22.3.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 22.3.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.3.3.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 22.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 22.10.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.11.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 22.12.** Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 22.13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.14.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz należycie wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania: **Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej PO IG (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1).**

II. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest Instytucją Pośredniczącą (IP) w ramach I i II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

W ramach realizowanych zadań zajmuje się obsługą projektów kluczowych w Poddziałaniu 1.1.2 oraz 1.3.1 POIG oraz konkursowych 1.1.2 POIG. Zadania związane z obsługą projektów konkursowych w ramach Poddziałania 1.3.1 POIG zostały powierzone Instytucji Wdrażającej – Ośrodkowi Przetwarzania Informacji (dotyczy wyłącznie projektów wyłonionych w konkursach organizowanych do 2011 r., ponieważ począwszy od 2012 r. – konkursy w Poddziałaniu 1.3.1 POIG organizowane są przez NCBR).

Do celów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka należą m.in.: wzrost konkurencyjności polskiej nauki (cel szczegółowy 2) oraz zwiększenie roli nauki w rozwoju gospodarczym (cel szczegółowy 3). Stąd też w ramach I osi priorytetowej POIG przewidziany został m.in. instrument wsparcia, polegający na dofinansowaniu projektów o charakterze aplikacyjnym, ukierunkowanych na bezpośrednie zastosowanie w praktyce na potrzeby branży/gałęzi gospodarki lub o szczególnym wymiarze społecznym. Schemat ten wpisuje się również w założenia zainicjowanej w 2010 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, reformy nauki.

Po zakończeniu realizacji prac B+R (przeprowadzonych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG), Beneficjenci zobowiązani są do komercjalizacji uzyskanych w ich efekcie wyników. Przedsiębiorcy, będący nabywcami ww. wyników prac B+R będą mogli dokonywać wdrożeń innowacyjnych rozwiązań/technologii w działalności gospodarczej, co z założenia wpływać będzie na wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku.

Realizacja ww. projektów a następnie transfer uzyskanych wyników do gospodarki będzie miał wpływ na osiągnięcie wartości docelowych, przyjętych wskaźników produktu i rezultatu (m.in. *Liczba skomercjalizowanych wyników badań B+R wykonanych w jednostkach naukowych dofinansowanych w ramach PO IG*), *Liczba wdrożeń jako rezultat realizacji projektów rozwojowych dofinansowanych w ramach działania (1.3.1)*, *Liczba wdrożeń powstałych w wyniku realizacji strategicznych projektów badawczych, wspartych w ramach działania (1.1.2)*.

Transfer do gospodarki wyników prac B+R, jak również sama umiejętność stworzenia rozwiązań, technologii, które mają potencjał wdrożeniowy, a także umiejętność pozyskiwania nabywców proponowanych rozwiązań, jest niezwykle istotna w kontekście zainicjowanej w 2010 r. reformy nauki, jak i osiągnięcia założonych celów programu

operacyjnego, i stanowi ogromne wyzwanie dla funkcjonujących w Polsce jednostek naukowych, nie posiadających co do zasady znaczących doświadczeń i praktyki w tym zakresie.

Zainicjowana w 2010 r. reforma nauki wprowadziła ramy prawne wzmacniające znaczenie procesu komercjalizacji. Położono nacisk na transfer technologii, przystosowywanie wyników badań do oczekiwań przemysłu oraz wzmocnienie transferu wiedzy do gospodarki poprzez tworzenie przez instytuty badawcze spółek kapitałowych dla potrzeb wdrożeniowych. Znowelizowana ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* nałożyła na uczelnie obowiązek powoływania spółek celowych w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

Stąd też przeprowadzenie badania ewaluacyjnego w kwestii skuteczności polskich jednostek naukowych w procesie komercjalizacji wydaje się szczególnie istotne, tym bardziej mając na względzie fakt, iż NCBR planuje wprowadzenie dla przedstawicieli jednostek naukowych instrumentów doradczych, narzędzi wzmacniających proces komercjalizacji wyników prac B+R i ich transfer do gospodarki.

III. CELE BADANIA

Głównymi celami badania są:

- 1) Ocena skuteczności procesu komercjalizacji wyników prac B+R uzyskanych w ramach projektów w Poddziałaniu 1.3.1 oraz Poddziałaniu 1.1.2 PO IG;
- 2) Ocena realizacji projektów dofinansowanych ze środków Poddziałania 1.1.2 oraz Poddziałania 1.3.1 PO IG przez konsorcja naukowo-przemysłowe w kontekście komercjalizacji wyników prac B+R.

IV. ZAKRES EWALUACJI

Badanie powinno objąć:

- 1) projekty dofinansowane ze środków Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG, które zostały już zakończone lub ich zakończenie zaplanowane zostało do końca **I kwartału 2013 r.** (łącznie wg stanu na: 15 lutego 2013 r.: **65 projektów**) oraz
- 2) projekty realizowane w ww. Poddziałaniach w ramach konsorcjów naukowo-przemysłowych (łącznie **17 projektów**)².

Szczegółowe dane dotyczące liczby projektów zakończonych oraz tych, których zakończenie przewidywane jest **do końca I kwartału 2013 r.** oraz liczby projektów realizowanych w ramach konsorcjów naukowo-przemysłowych (w ramach Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG), określone zostały w *Załącznikach 1a) i 1b)* do przedmiotowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ewaluacja powinna uwzględniać następujące aspekty:

- 1) Ocena skuteczności procesu komercjalizacji wyników prac B+R, uzyskanych w ramach projektów w Poddziałaniach 1.3.1 oraz 1.1.2 PO IG, w tym zdiagnozowanie najistotniejszych barier i problemów związanych ze skutecznym przeprowadzeniem tego procesu, w tym:

² Badanie powinno objąć wszystkie projekty realizowane w konsorcjach naukowo-przemysłowych. Z łącznej liczby 17 projektów realizowanych w ramach konsorcjów, do końca I kwartału 2013 r. zakończonych zostanie 6 projektów (liczba ta została uwzględniona w określonej w pkt 1) łącznej liczbie projektów, które zostaną zakończone do końca I kwartału 2013 r.).

- a) omówienie przykładów projektów, których wyniki zostały skomercjalizowane (bądź też proces komercjalizacji ich wyników jest zaawansowany);
 - b) analiza wprowadzonych w innych krajach instrumentów/rozwiązań/narzędzi wspierania procesu komercjalizacji (w tym w ramach agencji wykonawczych o analogicznej misji jak misja NCBR), które mogłyby znaleźć zastosowanie w sektorze badawczo-rozwojowym w Polsce.
- 2) Ocena realizacji projektów badawczych dofinansowanych w Poddziałaniu 1.1.2 i 1.3.1 POIG przez konsorcja naukowo-przemysłowe w kontekście komercjalizacji wyników prac B+R, w tym:
- a) zidentyfikowanie barier i problemów związanych z realizacją projektów w konsorcjach;
 - b) ocena wpływu udziału przedsiębiorcy w konsorcjum na potencjał komercjalizacyjny i proces komercjalizacji wyników prac B+R.

Ten komponent badania będzie dotyczyć doświadczeń Beneficjentów realizujących projekty w ramach konsorcjów naukowo-przemysłowych. W tym zakresie badanie ma na celu udzielenie odpowiedzi na pytanie czy obecność przedsiębiorcy jako konsorcjanta w projekcie miała wpływ na możliwość zastosowania w gospodarce uzyskanych wyników badań oraz ich potencjał komercjalizacyjny.

Badaniem powinni zostać objęci:

- Beneficjenci projektów indywidualnych oraz Beneficjenci wyłonieni w wyniku konkursów organizowanych **przez NCBR oraz OPI w latach 2008-2010 r.** (w tym również liderzy konsorcjów naukowo-przemysłowych);
- w przypadku projektów realizowanych w konsorcjach naukowo-przemysłowych – konsorcjanci (przedsiębiorcy uczestniczący w konsorcjum);
- przedstawiciele przedsiębiorców (np. organizacji zrzeszających przedsiębiorców bądź też przedsiębiorców, którzy nabyli wyniki prac B+R od jednostek naukowych uzyskane w wyniku realizacji projektów w ramach Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG);
- pracownicy komórek organizacyjnych NCBR i OPI, odpowiedzialnych za wdrażanie Poddziałania 1.1.2 i/lub 1.3.1 PO IG.

V. OBSZARY I PYTANIA BADAWCZE

Przedstawiona poniżej lista pytań kluczowych nie jest listą zamkniętą. Zadaniem Wykonawcy jest uszczegółowienie przedstawianych poniżej pytań badawczych oraz ewentualnie zaproponowanie pytań dodatkowych, które będą użyteczne w kontekście realizacji celów badania. Uszczegółowienie pytań kluczowych, a także dodatkowe i jednocześnie trafne pytania zaproponowane przez Wykonawcę stanowić będą kryterium oceny ofert.

1. Ocena skuteczności procesu komercjalizacji wyników prac B+R uzyskanych w ramach projektów w Poddziałaniu 1.3.1 oraz Poddziałaniu 1.1.2 PO IG

- Czy jednostki naukowe, planując swoją działalność badawczą rozpoznają potrzeby przedsiębiorców w zakresie korzystania z potencjalnych wyników prac B+R?
- W jaki sposób Beneficjenci identyfikowali potencjalnych nabywców badań? Czy proces ten poprzedzony był diagnozami w tym zakresie? W konsekwencji, czy trafnie zidentyfikowano nabywców badań i sposoby komercjalizowania wyników?
- Czy w trakcie realizacji projektu Beneficjent podejmował jakieś działania

przygotowujące do komercjalizacji? Jeżeli tak, to jakiego typu były to działania oraz na jakim etapie realizacji projektu Beneficjenci zaczęli przygotowania do komercjalizacji? Jeżeli nie, to jakie były przyczyny niepodjęcia przez Beneficjentów działań na rzecz komercjalizacji wyników badań lub niepowodzenia takich działań?

- Czy jednostki naukowe będące Beneficjentami projektu posiadają niezbędne zasoby umożliwiające przeprowadzenie komercjalizacji (zasoby ludzkie, doświadczenie)?
- Jakie sposoby/schematy komercjalizowania wyników badań są najczęściej wybierane przez Beneficjentów (sprzedaż wyników prac B+R, udzielanie licencji, wniesienie wyników prac badawczych i rozwojowych do spółki etc.)? Jakie przesłanki decydują o wyborze danego schematu komercjalizacji?
- Czy Beneficjenci napotykały problemy związane z komercjalizacją wyników projektu? Jeżeli tak, jakie aspekty procesu komercjalizacji sprawiają Beneficjentom największą trudność? Jakie są główne bariery związane z komercjalizowaniem wyników?
- Czy w ramach projektów zostaną osiągnięte założone wskaźniki dot. komercjalizacji i wdrożenia wyników projektu? Czy występuje zagrożenie, że wskaźniki mogą nie zostać osiągnięte? Jeżeli występują takie zagrożenia, czego dotyczą i co można w tym zakresie usprawnić?
- Jakie były kanały dystrybucji informacji o oferowanym rozwiązaniu (powstałym w efekcie przeprowadzenia prac B+R)? Jakie okazały się najbardziej skuteczne, a jakie mniej? W jaki sposób należałoby usprawnić/stworzyć kanał wymiany informacji pomiędzy jednostkami naukowymi a przedsiębiorcami tak, by oferta jednostek naukowych znalazła rzeczywistych nabywców? W jaki sposób powstałe w wyniku realizacji projektu rozwiązanie zostało zaoferowane na rynku potencjalnym nabywcom?
- Czy zaoferowane przez jednostkę naukową na rynku rozwiązanie powstałe w wyniku projektu spotkało się z zainteresowaniem potencjalnych nabywców? Czy oferowane przez jednostki naukowe rozwiązania, będące wynikami projektów odpowiadają na rzeczywiste potrzeby przedsiębiorców?
- Czy i jakie działania IP powinna podjąć w zakresie wspierania procesu komercjalizacji?

2. Omówienie przykładów projektów, których wyniki zostały skomercjalizowane (bądź też proces komercjalizacji ich wyników jest zaawansowany).

3. Analiza w zakresie wprowadzonych w wybranych krajach instrumentów/rozwiązań/narzędzi wspierania jednostek naukowych w procesie komercjalizacji, które mogłyby posłużyć do stworzenia modelowych rozwiązań dla Polski - co najmniej 4 studia przypadków opisujące dobre praktyki w wybranych krajach wraz z określeniem kryteriów, jakie zastosował Wykonawca, dokonując wyboru danego kraju i wskazanych instrumentów/rozwiązań/narzędzi wspierania jednostek naukowych w procesie komercjalizacji, wraz z opracowaniem na tej podstawie zarysu modelowych metod/instrumentów/rozwiązań i określeniem, jakie warunki muszą zostać spełnione, aby można było wdrożyć zaproponowane rozwiązania modelowe.

4. Ocena realizacji projektów badawczych dofinansowanych w Poddziałaniu 1.1.2 i 1.3.1 POIG przez konsorcja naukowo-przemysłowe w kontekście komercjalizacji

wyników prac B+R.

- Czy w trakcie realizacji projektu Beneficjent współpracował z przedsiębiorcą? Na czym polegała ta współpraca? Na jakim etapie realizacji projektu był zaangażowany przedsiębiorca?
- Czy w opinii uczestników badania, współpraca pomiędzy jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami jest satysfakcjonująca? Czy występowały problemy we współpracy pomiędzy jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami? Jeśli tak, z czego one wynikały?
- Jakie są największe bariery dot. tej współpracy i jakie działania należałoby podjąć, by wzmocnić tą współpracę?
- Czy w opinii konsorcjantów realizacja projektu w ramach konsorcjum (i w jakim stopniu) miała wpływ na proces komercjalizacji wyników, czy współpraca ta ułatwiła transfer wyników prac B+R?
- Czy i jakie korzyści dostrzegają członkowie konsorcjów w związku z realizacją projektów w formule konsorcjum? Czy i jakie należałoby wprowadzić usprawnienia, zmiany, aby zachęcić do realizacji projektów w konsorcjach zawieranych pomiędzy sferą nauki i gospodarki?

VI. MINIMALNA METODOLOGIA

Poniżej podany został minimalny zakres podstawowych narzędzi badawczych, a szczegółowe rozstrzygnięcia dotyczące metodologii powinny być przedstawione przez Wykonawcę. W celu kompleksowej realizacji badania oczekuje się, iż Wykonawca posłuży się szerokim zakresem narzędzi badawczych, których zróżnicowanie sprzyjać będzie uzyskaniu obiektywnych i wiarygodnych rezultatów.

- 1) **Analiza danych zastanych**, w szczególności danych wymienionych w części dot. opisu I osi priorytetowej POIG oraz kart działań 1.1 i 1.3 POIG, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów POIG jak również dokumentacji projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach ww. Poddziałania POIG.
- 2) **Wywiady kwestionariuszowe za pomocą wskazanej i uzasadnionej przez Wykonawcę metody i techniki badawczej z przedstawicielami Beneficjentów oraz przedsiębiorcami wchodzącymi w skład konsorcjów naukowo-przemysłowych** (przynajmniej 1 wywiad w ramach projektu, a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjach naukowo-przemysłowych przynajmniej 2 wywiady: z liderem konsorcjum oraz 1 przedsiębiorcą). Szczegółowe dane dot. liczby projektów, w tym projektów realizowanych przez konsorcja naukowo-przemysłowe zostały zawarte w Załącznikach nr 1 a) i 1 b) do Opisu Przedmiotu Zamówienia (wg stanu na 15 lutego 2013 r. liczba wywiadów kwestionariuszowych powinna wynosić co najmniej: **93 wywiadów**).
- 3) **Wywiady indywidualne pogłębione (IDI):**
 - a) z przedstawicielami Beneficjentów, jak również konsorcjantów w projektach realizowanych w ramach konsorcjów naukowo-przemysłowych (**co najmniej 30 wywiadów, w tym co najmniej 10 z konsorcjantami przemysłowymi**),
 - b) z przedstawicielami organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców lub/i przedsiębiorców będących nabywcami wyników projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 (**co najmniej 5 wywiadów**),
 - c) z przedstawicielami pracowników komórek organizacyjnych w NCBR i OPI

odpowiedzialnych za obsługę projektów (**co najmniej 3 wywiady**).

- 4) **Zogniskowany wywiad grupowy (FGI)** z udziałem przedstawicieli Beneficjentów oraz konsorcjantów przemysłowych w konsorcjach naukowo-przemysłowych, jak również przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców lub/i przedsiębiorców będących nabywcami wyników projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG (**2 FGI**).
- 5) **Studia przypadków (case studies)** uwzględniające dobre praktyki z wybranych krajów w zakresie instrumentów/rozwiązań/narzędzi wspierających komercjalizację, transfer wyników prac B+R do gospodarki oraz opracowanie na tej podstawie zarysu modelowych metod/instrumentów (**co najmniej 4 studia przypadków**).
- 6) **Studia przypadków (case studies)**, uwzględniające dobre praktyki, w odniesieniu do **zakończonych projektów**, których wyniki zostały skomercjalizowane bądź też proces komercjalizacji ich wyników jest zaawansowany (**co najmniej 5**)³.

VII. WYMAGANIA DOT. WYKONAWCY

Ze względu na konieczność zachowania obiektywności badania ewaluacyjnego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu realizującego badanie nie może być pracownikiem instytucji zaangażowanych w system wdrażania PO IG. Członkowie zespołu ewaluacyjnego nie mogą być przedstawicielami Beneficjentów I osi priorytetowej PO IG.

W celu zagwarantowania odpowiedniej realizacji badania, w skład zespołu badawczego powinien wchodzić co najmniej:

- **kierownik badania**, posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej **trzema zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi**, przeprowadzonymi w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż **60.000 zł brutto** każde,
- **ekspert** z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R lub/i praw własności intelektualnej (brał udział w opracowaniu co najmniej **dwóch badań ewaluacyjnych/analiz/ekspertyz** lub **jest autorem co najmniej dwóch publikacji z tego zakresu**),
- **specjalista w zakresie prowadzenia badań jakościowych**, posiadający doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej 3 zakończonych **w okresie 3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych,
- **specjalista w zakresie prowadzenia badań ilościowych**, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej 3 zakończonych, **w okresie 3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych.

Ponadto, Wykonawca powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji

³ Dane dotyczące projektów, w których proces komercjalizacji wyników prac B+R został zakończony bądź też znajduje się w końcowym etapie, zostaną przekazane Wykonawcy badania po podpisaniu umowy w sprawie przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

badania ewaluacyjne (minimum **3** **należyte wykonane badania o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każde, zrealizowane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert**).

VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Opracowanie raportu metodologicznego, na który składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z dodatkowymi uzasadnionymi pytaniami ewaluacyjnymi, zestaw technik i narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego.
2. Realizacja prac badawczych.
3. Opracowanie raportu częściowego, którego zakres i termin realizacji zostanie ustalony z Zamawiającym po przyjęciu przez niego raportu metodologicznego.
4. Opracowanie projektu raportu końcowego z badania oraz na podstawie konsultacji z Zamawiającym, raportu końcowego z badania (raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji wynikających z badania).
5. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według wzoru *Tabeli wdrażania rekomendacji* przekazanej przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat tabeli znajdują się w punkcie X niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników Badania w formie prezentacji multimedialnej (co najmniej 3 spotkania z udziałem Kierownika badania – jedno po przedłożeniu projektu raportu metodologicznego, drugie po przedłożeniu raportu częściowego, trzecie po przedłożeniu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi i raportów (metodologicznego, projektu raportu końcowego i raportu końcowego) oraz ich aneksów. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji dot. realizacji i wyników badań.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania. Ponadto, będzie zobowiązany do przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania.
10. Wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA

Czas realizacji całości zamówienia: **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
W ramach realizacji niniejszego badania ewaluacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodnie z poniżej podanym harmonogramem:

1. Projekt raportu metodologicznego w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Ostateczny raport metodologiczny uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
3. Raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej (przedstawiony w siedzibie Zamawiającego) – w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
4. Projekt raportu końcowego i prezentacji multimedialnej w terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
5. Raport końcowy (w wersji ostatecznej) wraz z końcową wersją prezentacji multimedialnej oraz przedstawienie w siedzibie Zamawiającego wyników Badania w formie prezentacji multimedialnej – w terminie do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektów i ostatecznych raportów w formie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Przedkładane raporty powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie termin 4 dni na zgłaszanie uwag do projektu raportu metodologicznego przesłanego przez Wykonawcę, a w przypadku przesłania projektu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej – termin 10 dni, na zgłaszanie uwag, niezależnie od terminów ich dostarczenia.

Opracowania częściowe, niedokończone, nieuzupełnione zgodnie z uwagami Zamawiającego lub niezredagowane traktowane będą jako projekty raportów. Projekt raportu końcowego podlegać będzie konsultacjom w ramach Grupy Sterującej Ewaluacją PO IG. Wykonawca zobowiązany zostanie również do zaprezentowania wyników badania na forum tej Grupy.

X. WYMOGI DOTYCZĄCE RAPORTU KOŃCOWEGO

Wykonawca dostarczy raport w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (w formacie doc., xls. i PDF). Raport końcowy powinien zostać opracowany w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim. **Objętość głównej części raportu (bez załączników) powinna wynosić 80-100 stron** w formacie A4 oraz zawierać następujące elementy:

- (1) streszczenie raportu w wersji polskiej i angielskiej - najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami (nie więcej niż 4 strony A4 dla każdej z wersji),
- (2) spis treści,
- (3) wprowadzenie z informacją o celach badania,
- (4) opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
- (5) opis wyników badania, ich analizę i interpretację (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
- (6) wnioski i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
- (7) aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych (w tym,

szczególony opis zastosowanej metodologii, narzędzia badawcze zastosowane w trakcie badania, lista wykorzystanych w trakcie badania dokumentów i instytucji (podmiotów),

z którymi przeprowadzono wywiady, zbiór wszystkich materiałów zgromadzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji wchodzących w skład zamówienia badań jakościowych, w tym transkrypcje wykonanych wywiadów lub wykonane podczas nich nagrania).

Dodatkowo, wraz z projektem raportu końcowego oraz raportem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **tabelę wdrażania rekomendacji**, służącą do monitorowania procesu wdrażania rekomendacji, opracowaną według wzoru określonego w Załączniku nr 1c).

Tabela w formacie xls jest dostępna pod adresem:

http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx

Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji. Powinna zostać też dokonana ich priorytetyzacja. Rekomendacje powinny zawierać analizę możliwości ich wprowadzenia w życie, w szczególności koniecznych zmian aktów prawnych, wytycznych, instrukcji i regulaminów.

XI. PLANOWANE WYKORZYSTANIE WYNIKÓW BADANIA. ODBIORCY BADANIA.

Wyniki ewaluacji będą stanowiły dodatkowe źródło informacji dla Instytucji Pośredniczącej w ramach Priorytetu I PO IG, Instytucji Zarządzającej PO IG (Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego) oraz Instytucji Wdrażającej (Ośrodek Przetwarzania Informacji) odnośnie wdrażania Poddziałiań 1.1.2 i 1.3.1 POIG.

Wyniki badań będą służyły m.in.:

- wypracowaniu rozwiązań pozwalających na usprawnienie procesu komercjalizacji poprzez opracowanie narzędzi stanowiących wsparcie jednostek naukowych w tym procesie;
- określeniu, czy istnieje potrzeba szkoleń dla beneficjentów w zakresie komercjalizacji wyników prac B+R;
- przygotowaniu instrumentów wsparcia w ramach przyszłej perspektywy finansowej UE.

XII. SPIS DOSTĘPNYCH DOKUMENTÓW ŹRÓDŁOWYCH.

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca powinien zapoznać się m.in.: z poniżej wymienionym dokumentami dostępnymi na stronach internetowych (www.poig.gov.pl, www.ncbr.gov.pl oraz www.opi.org.pl):

- Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- Szczegółowy Opis Priorytetów PO IG (wersja z dnia 18 października 2012 r. z erratą z dnia 5 grudnia 2012 r.);
- akty prawne:
 - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące

- system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619 z późn. zm.);
 - Przewodnik „*Komercjalizacja B+R dla praktyków*” – publikacja NCBR, Warszawa 2013 r. (dostępna na stronie internetowej NCBR);
 - dokumentacja konkursowa (w szczególności Regulaminy Przeprowadzania Konkursów, Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji – w zakresie Poddziałania 1.1.2 oraz 1.3.1 POIG).

W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie miał dostęp do następujących dokumentów (zostaną udostępnione w formie elektronicznej na życzenie Wykonawcy):

- dokumentacja dot. projektów (umowy o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami);
- dane Krajowego Systemu Informatycznego;
- sprawozdania roczne/cząstkowe z realizacji projektów; informacje na zakończenie projektów (przedkładane przez Beneficjentów do IW albo IP).

XIII. SPOSÓB PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od jej doręczenia Zamawiającemu. Wystawienie faktury może nastąpić wyłącznie po podpisaniu przez obie Strony Protokołu odbioru zamówienia stwierdzającego brak zastrzeżeń do wykonania Badania.

XIV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik do dokumentu „Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami”, dostępnego na stronie internetowej: http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx

Szczegółowe dane dot. terminów zakończenia projektów – Poddziałanie 1.1.2 i 1.3.1 POIG - Załącznik nr 1A.

Tabela 1a (dane wg stanu na 15.02.2013 r.)

Działanie	2009	2010	2011	2012				2013				2014				2015			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.1.2	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	11	10	3	2	12	2	1	0	1
1.3.1 (OPI)	0	2	13	5	7	7	6	16	9	12	18	6	8	2	12	3	1	0	1
1.3.1 (NCBR)	0	0	0	0	1	0	1	3	3	2	3	1	0	1	1	0	0	0	0
Suma	0	2	13	5	8	7	7	23	16	18	32	17	11	5	25	5	2	0	2
				27				89				58				9			

Tabela 1B: Liczba projektów realizowanych w konsorcjach naukowo-przemysłowych (w ramach Poddziałania 1.1.2 i 1.3.1 POIG)

Poddziałanie POIG	Realizacja projektów w ramach konsorcjów naukowo-przemysłowych
Poddziałanie 1.1.2	2
Poddziałanie 1.3.1	
<i>kluczowe (NCBR)</i>	2
<i>konkursowe (dane OPI)</i>	13
RAZEM	17

Załącznik nr 1c)

(Wykonawca badania nie wypełnia kolumn: **Status realizacji oraz Klasa rekomendacji!!!**)

Tabela wdrażania rekomendacji

Form	Numer	Tytuł Raportu	Wniosek	Rekomendacja	Adresat Rekomendacji	Sposób Wdrożenia	Status	Termin Realizacji	Klasyfikacja

Wniosek – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Stan realizacji - należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości/w całości w trakcie wdrażania,
- rekomendacja w części wdrożona/ w części w trakcie wdrażania,
- rekomendacja do wdrożenia w całości,
- rekomendacja w części do wdrożenia,
- rekomendacja odrzucona.

Proponowany sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

Termin realizacji – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)



Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**Oferta na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn:
„Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek
naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)”.**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn „Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:



słownie złotych:

*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).

Oświadczam(-y), że:

1. Nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniam(-my) wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przeze mnie/ przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptuję(-emy) istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważam(-my) się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Nie należę (-my) do grupy kapitałowej⁴/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej⁵.
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁶
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia.
 2.
 3.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy*

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn: „Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)”**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia⁷,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia⁸,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

⁷ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

⁸ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę (będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych **

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn: „**Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)**” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum:

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. „*Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)*”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁹

Wymaganie Zamawiającego - co najmniej <u>trzy badania ewaluacyjne, każde</u> o wartości nie mniejszej niż <u>60 000,00 zł brutto</u>.	
Lp.	Wykonana usługa
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej Nr strony oferty -

⁹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w pkt 5.2. SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

	usługi	
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..........
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	...............
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Załącznik Nr 6

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

**Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. „*Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)*”.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

KIEROWNIK PROJEKTU		
posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej trzema zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi, przeprowadzonymi w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każde		
..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..........
	Wartość badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2	Nazwa badania	..........

	Wartość badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa badania	..........
	Wartość badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
CZŁONEK ZESPOŁU		
Ekspert z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R lub/i praw własności intelektualnej (brał udział w opracowaniu co najmniej dwóch badań ewaluacyjnych/analiz/ekspertyz lub jest autorem co najmniej dwóch publikacji z tego zakresu)		
..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania/tytuł ekspertyzy/tytuł publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Termin realizacji badania/ekspertyzy/Data publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Krótki opis zakresu badania/ekspertyzy/publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....

2.	Nazwa badania/tytuł ekspertyzy/tytuł publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
	Termin realizacji badania/ekspertyzy/Data publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Krótki opis zakresu badania/ekspertyzy/publikacji* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	.....
CZŁONEK ZESPOŁU Specjalista w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej 3 zakończonych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
1	Nazwa badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2	Nazwa badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa badania	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



CZŁONEK ZESPOŁU Specjalista w zakresie prowadzenia badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej 3 zakończonych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, badaniach ewaluacyjnych		
..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i>		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:,
a

.....
(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w....., przy ul., REGON, NIP, zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

1. Niniejsza umowa, dalej „Umowa”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać badanie ewaluacyjne pt.: **„Ewaluacja procesu komercjalizacji wyników prac B+R oraz współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami w ramach I osi priorytetowej PO IG (Poddziałanie 1.1.2 oraz Poddziałanie 1.3.1)”**, zwane dalej „Badaniem”.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji Badania określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm., dalej „Ustawa o prawie autorskim”).

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów, o których mowa w SOPZ.
6. Przy wykonywaniu Badania Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty odnoszące się do realizacji projektów badawczych, w tym współfinansowanych ze środków UE oraz ich komercjalizacji.
7. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu stanowią opinie Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

§ 2. Wykonanie przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Badania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Badania.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale osób wskazanych w Wykazie osób wykonujących Badanie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zmiana osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 3, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania, które określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określającej warunki zamówienia na wykonanie Badania, z uwzględnieniem § 9 Umowy.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów lub osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, jak również przy pomocy których wykonuje Badanie, Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej, informację o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodnia w związku z realizacją Badania. Dodatkowo, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Badania.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
 - 1) projekt raportu metodologicznego w języku polskim,
 - 2) raport metodologiczny w języku polskim,
 - 3) raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej w języku polskim,
 - 4) projekt raportu końcowego i prezentacji multimedialnej w języku polskim,
 - 5) raport końcowy i prezentacja multimedialna w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim).
8. Zawartość produktów, o których mowa w ust. 7, oraz wymagania dodatkowe dotyczące ich treści określa SOPZ.
9. Zamawiający w terminie 4 dni od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego, akceptuje raport albo przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi. W tym przypadku

- w terminie do 3 dni od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczny raport metodologiczny, uwzględniający uwagi, albo (jeśli dotyczy) uzasadnienie ich nieuwzględnienia – w formie elektronicznej oraz papierowej. Wykonawca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej, akceptuje raport i prezentację albo przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi. Wówczas w terminie do 5 dni od otrzymania uwag do wersji projektu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport końcowy oraz prezentację multimedialną, uwzględniające uwagi, albo (jeśli dotyczy) uzasadnienie ich nieuwzględnienia – w formie elektronicznej oraz papierowej. Wykonawca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 11. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 9 i 10, oraz o akceptacji raportów, wymienionych w ust. 7, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksem do osób wskazanych w § 10 ust. 3 Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyniki Badania na co najmniej trzech spotkaniach z udziałem Kierownika Badania, w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym: pierwsze spotkanie odbędzie się po przedłożeniu projektu raportu metodologicznego, drugie spotkanie odbędzie się po przedłożeniu raportu częściowego, a trzecie spotkanie odbędzie się po przedłożeniu raportu końcowego.
 13. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyniki Badania, w formie prezentacji multimedialnej na posiedzeniu Grupy Sterującej Ewaluacją PO IG, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3. Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi **100 dni od dnia zawarcia Umowy**, w tym:
 - 1) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego – w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego – w terminie **21 dni** od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) opracowanie raportu częściowego w formie prezentacji multimedialnej i przedstawienie go w siedzibie Zamawiającego – w terminie do **55 dni** od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu projektu raportu końcowego i prezentacji multimedialnej – w terminie do **80 dni** od dnia zawarcia Umowy;
 - 5) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego i prezentacji multimedialnej wraz z przedstawieniem w siedzibie Zamawiającego

wyników Badania w formie prezentacji multimedialnej – w terminie do **100 dni** od dnia zawarcia Umowy.

2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Badanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o możliwym opóźnieniu w wykonaniu Badania, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania Badania wskazanego w ust. 1 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto, zwane dalej „Wynagrodzeniem”, w tym:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie zł brutto (słownie:zł),
 - 2) ze środków budżetu państwa w kwociezł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:) od kwoty netto zł
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw określonych w § 8 Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest Protokół odbioru, stwierdzający brak zastrzeżeń do wykonania Badania, podpisany przez Strony zgodnie z § 5 Umowy.
6. Dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 5. Protokół Odbioru

1. W terminie 14 dni od dnia wykonania Umowy, Strony podpiszą protokół odbioru Badania, zwany dalej „Protokołem”.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku, albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Badania, w tym o braku albo o istnieniu wad Badania;
 - 4) datę i miejsce sporządzenia;

- 5) podpisy Stron.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Badanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 14 dni w celu usunięcia stwierdzonych Protokołem wad Badania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Po usunięciu wad stwierdzonych Protokołem w wyznaczonym terminie, Strony podpiszą kolejny Protokół odbioru, stwierdzający brak zastrzeżeń do wykonania Badania, będący podstawą do zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.5.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust.4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dochował poufności otrzymanych informacji;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami;
 - 3) przebieg prac wskazuje, iż terminy wskazane w § 3 ust. 1 Umowy nie zostaną dotrzymane przez Wykonawcę;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy lub opóźnienie w realizacji działań w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 jest dłuższe niż 14 dni;
 - 5) Zamawiający nie przyjął któregokolwiek z produktów, o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy;
 - 6) Wykonawca naruszył postanowienia § 2 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania Wynagrodzenia, a Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Kara umowna

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek naruszenia postanowień § 9 Umowy nalicza się karę określoną w § 9 ust. 10;

- 2) opóźnienia przekazania Zamawiającemu produktów realizacji Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) nieuwzględnienia w wyznaczonym terminie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy - w wysokości i na zasadach określonych w pkt 2.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Badania, niezależnie od formy zatrudnienia ich twórców, należą do Wykonawcy i ma on tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego
2. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Badania.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
 - 1) korzystanie z utworów sporządzonych w formie pisemnej i elektronicznej na potrzeby analiz, zestawień i porównań,
 - 2) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
 - 3) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
 - 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 7) zamieszczenie utworów na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 8) wystawianie na publiczną prezentację, rozpowszechnianie na konferencjach oraz szkoleniach,
 - 9) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 10) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie,

- modyfikację, tłumaczenie na inne języki, zmianę treści całości lub ich części, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Badania.
 5. W ramach Wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Badania.
 6. Utrwalone wyniki Badania Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
 7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem Badania oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Badania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
 9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

§ 9. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 2, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, osobom, przy udziale których wykonuje przedmiot Umowy oraz podwykonawcom realizującym zadania w ramach Umowy, przy czym udostępnienie może nastąpić jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a Wykonawca zapewni, że osoby lub podwykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązani będą do zachowania poufności otrzymanych informacji i postępowania z nimi zgodnie z niniejszym paragrafem.
3. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - 1) jest informacją publiczną w momencie przekazania jej Wykonawcy,
 - 2) zostanie upubliczniona po udostępnieniu jej Wykonawcy.
4. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.

5. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych przekazanych na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm. zwaną dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, iż przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) są mu znane i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych, zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 8, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.
8. Wykonawca może udostępnić dane, o których mowa w ust. 7, osobom, przy udziale których realizuje przedmiot Umowy oraz podwykonawcom realizującym zadania w ramach Umowy, przy czym udostępnienie może nastąpić jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a Wykonawca zapewni, że osoby lub podwykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązani będą do zachowania otrzymanych danych w tajemnicy i postępowania z nimi zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy.
10. W razie naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy przypadek naruszenia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, wskazanej w ustępie poprzednim, na zasadach ogólnych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel., fax. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., fax. e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 oraz numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W przypadku wystąpienia uzasadnionej i zaakceptowanej pisemnie przez Zamawiającego konieczności wprowadzenia zmian w terminach realizacji działań określonych w Harmonogramie Badania zawartym w SOPZ, pod warunkiem, że nie będą one mieć wpływu na końcowy termin realizacji Zamówienia określony w § 3 ust. 1 Umowy, aneksu do Umowy nie zawiera się.
6. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z ofertą i na zasadach określonych w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy, z wyjątkiem zmian określonych w ust. 4 i 5, muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do Umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3: Wykaz osób wykonujących Badanie;
 - 4) Załącznik nr 4: Pełnomocnictwa do podpisania Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA