



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZATWIERDZAM**  
**Leszek Cieśla**  
**Kierownik Działu**  
**Komunikacji i Promocji**

*Warszawa, dnia 11.03.2015 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego  
Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego**

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

<p><b><u>adres:</u></b></p> <p><b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b> w <b>WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <b>www.ncbr.gov.pl</b></p>	<p><b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b></p> <p><b>Bartosz Dziadecki</b> <b>przetargi@ncbr.gov.pl</b> fax: +48 22 201 34 08</p>
---	--

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub uPzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 9 maja 2015 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (blonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia, częściową obsługę.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79822500-7	Usługi projektów graficznych
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

60000000-0	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
------------	--

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: 9 maja 2015 roku, Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (błonia Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/>. Poza czasem wystawowym w godz. 11.00-20.00, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed i po zakończeniu Pikniku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
  - 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
  - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
  - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania w okresie

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia - dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji – której zrealizowana część polegała na kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia - dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska i miała wartość co najmniej 60 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5. SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3 Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykona lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp, o którym mowa w 6.1.3. SIWZ.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).
- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

(wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.5. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, terminu wykonania usług, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa **oraz załączenie dowodów** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzających ich należyte wykonanie lub wykonywanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są**

---

<sup>2</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>1</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia.****
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ powinny być złożone przez każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 10.7. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków. . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wydruk papierowy projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Załączony projekt podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem pkt 16 SIWZ. Brak załączonego wydruku projektu stoiska skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.
- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ, wydruk papierowy projektu stoiska oraz oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 10.7. Formularz ofertowy, wydruk papierowy projektu stoiska, oświadczenia określone w pkt 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług a także oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

*Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

– *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

Pzp,

10.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## 11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego**”

Oznaczenie sprawy: 5/15/PN oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.03.2015 r. GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 23.03.2015 r. o godz. 12:00 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 23.03.2015 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro II
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 14.4.1. ceny jednostkowe
  - 14.4.2. stawkę VAT
  - 14.4.3. cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

#### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Cena	30%	30 pkt
2	Oryginalność i estetyka	70%	70 pkt

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium oryginalność i estetyka.**

16.3. Punkty przyznane ofercie przez każdego członka komisji za kryterium oryginalność i estetyka zostaną zsumowane. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej przyznanych w kryterium oryginalność i estetyka oraz punktów uzyskanych w kryterium cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną przyznane w skali punktowej do 70 pkt, na podstawie przedstawionego projektu stoiska (w formacie A-3, w co najmniej 3 różnych rzutach), o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

16.4.1. oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – do 30 punktów,  
Ocena dokonana zostanie zgodnie z poniższą skalą:  
0 pkt - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego,  
7 pkt - oferta spełnia niektóre oczekiwania Zamawiającego,



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 14 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w stopniu zadowalającym,  
21 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w pełni,  
30 pkt - znacznie przewyższa oczekiwania Zamawiającego;
- 16.4.2. estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – do 20 punktów,  
Ocena dokonana zostanie zgodnie z poniższą skalą:  
0 pkt - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego,  
5 pkt - oferta spełnia niektóre oczekiwania Zamawiającego,  
10 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w stopniu zadowalającym,  
15 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w pełni,  
20 pkt - znacznie przewyższa oczekiwania Zamawiającego;
- 16.4.3. aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – do 15 punktów,  
Ocena dokonana zostanie zgodnie z poniższą skalą:  
0 pkt - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego,  
4 pkt - oferta spełnia niektóre oczekiwania Zamawiającego,  
8 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w stopniu zadowalającym,  
12 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w pełni,  
15 pkt - znacznie przewyższa oczekiwania Zamawiającego;
- 16.4.4. zgodność projektu graficznego z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbr.gov.pl/dla-mediow/logotypy/>) – do 5 punktów,  
Ocena dokonana zostanie zgodnie z poniższą skalą:

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 0 pkt - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego,
- 2 pkt - oferta spełnia niektóre oczekiwania Zamawiającego,
- 5 pkt - spełnia oczekiwania Zamawiającego w pełni.

Punkty za kryterium „oryginalność i estetyka” zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących ich oceny.

16.5. **Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:**

16.5.1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

16.5.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 16.7.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 134 000 euro.

## **21. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

- 21.1. zawarcia umowy ramowej;
- 21.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 21.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 21.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 21.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 9 maja 2015 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (błonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności montaż, demontaż, transport elementów stoiska, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia, częściową obsługę.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, w terminie 7 dni od zakończenia Pikniku.

#### **2. Cel**

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zaprezentowanie innowacyjności projektów finansowanych ze środków NCBR i samego NCBR, przez organizację konkursów i atrakcji oraz dystrybucję materiałów promocyjnych. Z uwagi na potencjał jaki stwarza plenerowy charakter wydarzenia oraz zróżnicowaną grupę odbiorców planuje się współpracę z wybranym beneficjentem w zakresie prezentacji efektów realizacji projektu.

#### **3. Termin i miejsce**

9 maja 2015 roku, Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (błonia Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/>). Poza czasem wystawowym w godz. 11.00-20.00, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed i po zakończeniu Pikniku.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### 4. Zadania Wykonawcy

Z uwagi na fakt, że tegorocznym tematem przewodnim Pikniku jest ŚWIATŁO zależy nam na przygotowaniu unikatowego, wyróżniającego się na tle innych, innowacyjnego, przyciągającego uwagę zwiedzających stoiska, jednocześnie ściśle związanego z tematyką wydarzenia. W związku z powyższym do zadań Wykonawcy należało będzie:

- 1) przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 19. Pikniku Naukowego, przy uwzględnieniu:
  - tematyki tegorocznego hasła piknikowego – ŚWIATŁO oraz profilu działalności NCBR, innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego;
  - plenerowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 11.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
  - dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (namiot brezentowy, w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji, bez podłogi i wymiarach ok.: szerokość 10m – głębokość 5m – wysokość 2,45m; 10 szt. gniazd elektrycznych, 25 kW pobór mocy; dostęp do Internetu),
- 2) przedstawienie propozycji 3 haseł promocyjnych, pod którymi NCBR może wystąpić na tegorocznym Pikniku (ostateczny wybór hasła pozostaje po stronie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość jego modyfikacji lub zmiany);
- 3) zapewnienie przez cały czas trwania Pikniku pokazu kuchni molekularnej, tak by każdy odwiedzający stoisko NCBR Piknikowicz mógł dowiedzieć się, zobaczyć i spróbować jak smakuje „kosmiczny drink”. „Świejące” bezalkoholowe drinki o smaku owoców lub gumy do życia powinny być przygotowywane na oczach zwiedzających. Poza niezbędnymi produktami, uwzględnić należy przezroczyste kubki i słomki w ilości min. 5000 sztuk oraz obsługę co najmniej 2 kucharzy przez cały czas trwania wydarzenia;



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 4) aranżacja przestrzeni przed stoiskiem, ew. obok stoiska, w sposób umożliwiający sukcesywne napełnianie helem balonów oraz ich swobodną dystrybucję lub przechowywanie przez cały czas trwania Pikniku;
- 5) zapewnienie i aranżacja przestrzeni wewnątrz namiotu, na której prezentowany będzie projekt „Szybciej, efektywniej, ciekawie – interaktywne kształcenie” czyli „żaba krojona w komputerze”, realizowany przez firmę i3D Science sp. z o.o., oddzielonej barierkami, w postaci świecących elementów, ograniczających dostęp zwiedzających i zapewniających bezpieczeństwo wykorzystywanych urządzeń (zapewnienie barierek odgradzających leży po stronie Wykonawcy). W ramach prezentacji przewidziana jest możliwość samodzielnego wykonania doświadczenia przez wybranych Piknikowiczów. (kontakt do beneficjenta w celu ustalenia szczegółów aranżacji przekazany zostanie wybranemu Wykonawcy). Zapewnienie w razie potrzeby ekranu plazmowego ok. 42’’, ustawionego poziomo na statywie (do decyzji beneficjenta);
- 6) zapewnienie dodatkowych elementów stoiska, takich jak: wykładzina dywanowa na całej powierzchni stoiska z nadrukiem odpowiadającym obradowaniu stoiska (dopuszczalne jest zastosowanie również innych materiałów), sztuczna trawa przed stoiskiem oraz materiał osłaniający przestrzeń stanowiącą różnicę wysokości pomiędzy poziomem podłogi stoiska i podłożem, na którym ustawiona będzie konstrukcja;
- 7) uwzględnienie w konstrukcji stoiska wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m<sup>2</sup>);
- 8) zapewnienie/wypożyczenie dotykowego ekranu plazmowego ok. 42’’, ustawionego poziomo na statywie – szt. 1 (dodatkowo, poza ekranem wskazanym w pkt 5);
- 9) aranżacja przestrzeni i zapewnienie animatora/animatorów do przeprowadzenia „Warsztatów cienia”. Chcemy pokazać uczestnikom Pikniku, szczególnie najmłodszym, że aby się dobrze bawić nie jest konieczna masa drogich gadżetów a jedynie lampka, ściana i własne ciało. Zadaniem animatora będzie pokazanie odwiedzającym, że z banalnie niepozornego ułożenia dłoni, stóp i całego ciała można wyczarować cienie zwierząt, przedmiotów, roślin itp. A także przeprowadzenie krótkich warsztatów dla chętnych odwiedzających stoisko ew. mini przedstawienia teatralnego z udziałem zwiedzających. Warsztaty powinny być prowadzone przez cały

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

dzień trwania Pikniku. Uczestnicy dołączać się będą mogli w dowolnie wybranym momencie. Pokaz wymagał będzie zaciemnienia części przestrzeni stoiska. Zależy nam jednak, by wykorzystane do jego przeprowadzenia materiały stanowiły spójną koncepcyjnie całość z resztą stoiska i nie odbiegały znacząco jakością;

10) przygotowanie gry interaktywnej pt. „Czym jest światło?”, w której sprawdzić będzie można swoją wiedzę i wykazać się spostrzegawczością. Na ekranie plazmowym pojawiać się będą kolejno plansze z obrazkami prezentującymi różne zjawiska świetlne, np. bioluminescencja, zorza polarna. Zadaniem uczestnika będzie rozpoznać i odpowiednio dopasować podpis do zaprezentowanego zjawiska. Gra będzie na dużym poziomie trudności, dlatego do udziału w niej zapraszać będziemy starszych uczestników Pikniku. O ile bowiem każdy wie, że zorza polarna to przepiękny pokaz świetlnych sił natury to już czarnej dziury raczej nikt nie kojarzy ze światłem. Gra będzie miała charakter edukacyjny. W nagrodę za udzielenie poprawnych odpowiedzi otrzymać będzie można notes, w którym dodatkowo opisane zostaną wykorzystane w grze zjawiska świetlne i świecący gadżet. Właściwy wybór zaznaczony będzie zielonym rozbłyskującym kolorem, zły np. czerwonym ew. dodatkowo dźwiękiem sygnalizującym błąd. Przejście do kolejnego etapu możliwe będzie tylko po właściwym wyborze. Dla utrudnienia zadania kolejnym uczestnikom gry plansze będą rotować. Na koniec wyświetli się plansza z uzyskanym czasem rozwiązania. Zadaniem Wykonawcy będzie napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy oraz jego instalacja na ekranach dotykowych, przeszkolenie obsługi stoiska zapewnionej przez Zamawiającego oraz stały nadzór techniczny (dyżur telefoniczny). Zapewnienie ekranu/ów dotykowego/yh, wraz z niezbędnym osprzętem leży po stronie Wykonawcy;

11) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie gry planszowej, tematycznie nawiązującej do hasła tegorocznego Pikniku i spójnej koncepcyjnie z motywem przewodnim stoiska, zgodnie ze specyfikacją:

PLANSZA

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- format 30cm x30cm, składany na pół,
- gramatura tektura introligatorska 2mm, oklejona zadrukowaną oklejką,
- wersja dla 4 graczy,
- w zestawie pionki w różnych kolorach, ew. kształtach nawiązujących (po 4 pionki dla każdego z graczy), kostka do gry,
- nakład: 1000 szt.

#### PUDEŁKO

- pudełko tekturowe, z nadrukowanym motywem gry oraz nazwą, w które zapakowane będą wszystkie elementy gry;

W przypadku wykorzystania w grze motywów ze znanych kreskówek, filmów lub książek konieczne będzie uwzględnienie w ofercie kosztów nabycia wymaganych licencji;

12) przygotowanie loterii fantowej z nagrodami pt. „Świeć przykładem – daj się zauważyć”. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie propozycji co najmniej 100 pytań, o różnym poziomie trudności, z zakresu przepisów o ruchu drogowym, wydrukowanie ich, każdego na oddzielnej kartce i odpowiednie przygotowanie do przeprowadzenia loterii. Zainteresowani udziałem uczestnicy Pikniku losować będą pojedyncze pytania z przezroczystego pojemnika. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi nagradzana będzie przez organizatora zestawem odblasków lub wybranym świecącym gadżetem. Aktywność będzie wsparciem dla ogólnopolskiej akcji nt. bezpieczeństwa na drodze;

13) przygotowanie materiałów promocyjnych:

- odblaski w postaci: świecących sznurowadeł, fluorescencyjnej bransoletki czy opaski na rękę, odblaskowego breloczka/zawieszki do przyklepienia do plecaka lub torebki, odblaskowych zawieszek do suwaka np. w postaci bohatera gry planszowej, świecące paluszki, świecąca, kauczukowa piłeczka. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę alternatywnych propozycji materiałów promocyjnych, związanych z tematem

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

Pikniku lub motywem przewodnim stoiska. Łączna liczba przygotowanych materiałów 5000 szt.;

- notatnik z opisanymi zjawiskami świetlnymi wykorzystanymi do przygotowania gry interaktywnej „Czym jest światło?”, zgodnie ze specyfikacją:
  - format ok. 12,5cm x 10cm (dopuszczalna jest zmiana formatu na mniejszy),
  - liczba stron min. 80,
  - nadruk 4+0,
  - papier biały, o gramaturze 150g/m<sup>2</sup>, z kolorowym nadrukiem (dopuszczalne jest zastosowanie papieru ekologicznego),
  - nakład 1000 szt.,
  - sposób pakowania – pudełko z nadrukiem, ew. unikatowym sposobem otwierania;
- balony z nadrukiem, napełniane helem, wiązane plastikową wstążką o długości ok. 100 cm (rodzaj balonów i wielkość do zaproponowania przez Wykonawcę, Zamawiającemu zależy, by balony NCBR wyróżniały się na tle innych, np. świeciły w ciemności – 6000 szt. Napełnione balony powinny być dystrybuowane przez Wykonawcę (poza obsługą odpowiedzialną za napełnianie balonów, dodatkowe 2 osoby do rozdawania) sukcesywnie przez cały czas trwania Pikniku (prosimy w tym zakresie o zachowanie szczególnej staranności);

14) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:

- przezroczyste pojemniki pozwalające na łatwą dystrybucję drobnych gadżetów
  - nagród w konkursach oraz do przeprowadzenia loterii opisanej w pkt 12.
  - 5 szt.;
- kosze na śmieci w ilości zapewniającej czystość na stoisku i w jego otoczeniu, sukcesywnie opróżniane przez cały czas trwania wydarzenia;

15) oznakowanie stoiska i wybranych materiałów promocyjnych, np. gry planszowej hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 16) oznakowanie stoiska, przygotowanych gier i materiałów promocyjnych logo NSS oraz emblematem Unii Europejskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: <http://www.ncbir.pl/dla-mediow/logotypy/>). Metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość, gwarantująca jednak jego trwałość;
- 17) oznakowanie stoiska, w widocznym miejscu, zapisem „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
- 18) przekazanie praw autorskich i plików produkcyjnych wyników prac powstałych w ramach zamówienia, na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym;
- 19) zapewnienie czystości na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia;
- 20) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa w 19. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S.A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 9 maja 2014 roku*, dostępnych na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl).

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub modyfikacji przygotowywanych w ramach współpracy projektów stoiska, materiałów promocyjnych itp. oraz sposobów ich znakowania.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik Nr 2**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby**  
**19. Pikniku Naukowego**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za:



Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa zadania	Cena jednostkowa brutto za poszczególne zadania
1.	2.	3.
1.	Przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR wraz z niezbędnym wyposażeniem i aranżacją przestrzeni przed stoiskiem na potrzeby 19. Pikniku Naukowego, wraz z odpowiednim oznakowaniem	
2.	Pokaz kuchni molekularnej	
3.	Zapewnienie/wypożyczenie dotykowych, ekranów plazmowych o średnicy ok. 42'' ustawionych poziomo na statywach – szt. 2	
4.	Zapewnienie animatorów do przeprowadzenia „Warsztatów cienia”	
5.	Przygotowanie zabawy „Czym jest światło?”, wraz z odpowiednim oznakowaniem – napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy, zainstalowanie zabawy na dotykowych ekranach plazmowych oraz przeszkolenie pracowników NCBR obsługujących stoisko w zakresie obsługi urządzenia + dyżur techniczny przez cały czas trwania Pikniku	
6.	Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie gry planszowej, wraz z odpowiednim oznakowaniem	
7.	Opracowanie i przygotowanie materiałów do przeprowadzenia loterii	
8.	Przygotowanie materiałów promocyjnych, wraz z odpowiednim oznakowaniem	
9.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska	
10.	Transport montaż, demontaż elementów stoiska oraz pozostałych niezbędnych elementów wyposażenia i materiałów promocyjnych + transport wskazanych przez Zamawiającego elementów i nadwyżki materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego do 7 dni po zakończeniu Pikniku	
Cena oferty brutto (suma kol. 3)		

**Cena brutto oferty:** .....



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

**słownie złotych:**

.....  
**Przy zastosowaniu stawki .....% VAT**

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty).**

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy postanowienia wzoru umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....  
miejsce, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*  
*o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień*  
*publicznych*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>3</sup> .....,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku  
Naukowego**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE<sup>4</sup>**

**w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>4</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 19. Pikniku Naukowego.**

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie<sup>5</sup>

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia - dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	..... .....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia - dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska.
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

<sup>5</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Oznaczenie sprawy: 5/15/PN

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	..... .....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia - dyżur techniczny pozwalający na właściwe funkcjonowanie stoiska.
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

....., dn. ....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętki)

**Umowa nr 5/15/PN**

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie,

między:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez

Pana **Leszka Grabarczyka** – Zastępcę Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 17/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

a

.....,  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w.....(.....), przy ul. ...., REGON .....

NIP ....., zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm., dalej: „uPzp”). *Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania stoiska wystawienniczego (dalej jako „stoisko” lub „przedmiot Umowy”) na potrzeby 19. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 9 maja 2015 r. (dalej jako „Wydarzenie”), zgodnie z ofertą z dnia ....., która stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako „SOPZ”), który stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 9 maja 2015 r., z zastrzeżeniem terminu określonego w § 2 ust. 3.

### § 2.

1. Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt stoiska oraz projekty materiałów promocyjnych i gier, o których mowa w SOPZ, oraz prześle je drogą elektroniczną na wskazany w § 9 ust. 5 Umowy, adres w celu ich akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż 15 dni przed datą Wydarzenia, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu Umowy od Wykonawcy może, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni, zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do przekazanego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, udzieli stosownych wyjaśnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały promocyjne, gry oraz elementy stoiska na własny koszt i ryzyko na miejsce odbywania się Wydarzenia, oraz zapewni ich montaż, demontaż, w tym niezbędne materiały, sprzęt i odpowiednio wykwalifikowany personel oraz nadzór na czas trwania Wydarzenia.
5. Elementy stoiska, które w opinii Zamawiającego będą możliwe do ponownego wykorzystania oraz materiały promocyjne, które nie zostały wykorzystane podczas trwania Wydarzenia, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia.

### § 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto (słownie: ..... PLN netto)..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota brutto wymieniona w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, płatne będzie po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, podpisanym przez Zamawiającego, potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin, o którym mowa w ust. 3, zostanie ponownie naliczony, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.

### § 4.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie Umowy;
  - 2) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 3) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 4) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Umowy.
2. Protokół odbioru sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca odmówi albo nie przystąpi do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający ma prawo jednostronnego dokonania odbioru przedmiotu Umowy.



#### § 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy – 50% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy – 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary lub jej części nie potrąconej, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, wskazanych w ust. 1.

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy;
  - 2) naruszenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego trzydniowego terminu na przekazanie projektów w celu ich akceptacji;
  - 3) innego niż wskazany w pkt 1 i 2, przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

#### § 7.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów Umowy.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna będzie modyfikacja terminów oraz miejsca odbycia się wydarzenia, wskazanych w Umowie lub załącznikach.
  - 2) w związku z rozbieżnościami, w szczególności natury technicznej, dotyczącymi wykonania stoiska, konieczne będzie ujednoclenie zapisów Umowy, a zmiana ta będzie umożliwiać

*Oznaczenie sprawy: 5/15/PN*

usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: ..... tel..... e-mail..... fax.....
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel..... e-mail..... fax.....
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Pana Leszka Grabarczyka (kopia),
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy (kopia),
  - 3) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kopia).

**Zamawiający**

**Wykonawca**