

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

**ZATWIERDZAM**

**Leszek Cieśla**

.....

*Warszawa, dnia 07.03.2014 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

Oznaczenie sprawy: 5/14/PN

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**  
**ul. Nowogrodzka 47 A**  
**00-695 Warszawa**  
NIP: 701-007-37-77  
REGON: 141032404  
NCBR.gov.pl  
Faks: +48 22 20 13 408

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem są usługi w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

<b>55120000-7</b>	Usługi hotelarskie
-------------------	--------------------

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.04.2014 r., lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie za zapisami Wzoru Umowy – stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ).

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacji finansowej), Wykonawcy winni wykazać że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie w złotych: pięćset tysięcy).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach finansowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 6.1.2. SIWZ i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 5.3. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru Umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).
- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 6.1.4. **Aktualny\*** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.1.6. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>†</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do

---

\* Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

<sup>†</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach finansowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku sytuacji finansowej np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganych zdolności finansowych oraz dokumenty określone w pkt 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.****



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w uPzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.3.-6.1.4. i 6.1.6. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie,

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

Oznaczenie sprawy:5/14/PN

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 10.6 SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4 oraz 5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiednich środków finansowych lub zdolności kredytowej powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.6. SIWZ i ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego (pkt 6.2. SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ, a także lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.6. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.

10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

*Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy: 5/14/PN*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

## **11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 marca 2014 r. GODZ. 13:00”.  
Nr sprawy 5/14/PN

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 21 marca 2014 r. o godz. 12<sup>00</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty) i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.2. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 14.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie rubryki w tym podać :
  - 1) cenę jednostkową netto,
  - 2) cenę oferty netto,
  - 3) cenę jednostkową brutto,
  - 4) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 14.6. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

Oznaczenie sprawy:5/14/PN

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium (%)
1) cena	40
2) liczba gwiazdek posiadanych przez hotel	60

16.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 40 punktów:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 40$$

16.3. Punkty w kryterium „liczba gwiazdek posiadanych przez hotel” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za niniejsze kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

liczba gwiazdek oferty ocenianej

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{najwyższa zaoferowana liczba gwiazdek}} \times 60$$

16.5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.6. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium ilość gwiazdek posiadanych przez hotel.**

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 16.7.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- 16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - 17.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 17.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,
  - 17.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 17.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2014 r.,
  - 17.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach,

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. Termin oraz miejsce podpisania umowy zostanie uzgodnione z wybranym Wykonawcą/
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 SIWZ.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we Wzorze umowy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 134 000 euro.

## **22. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 22.5 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 23.2.1. udostępnienie zainteresowanym ww. dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 23.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
- 23.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik 5 - Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik 6 – Wzór umowy



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

## ***Załącznik nr 1***

### ***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji **spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów.** (usługi hotelarskie).

Zamówienie obejmuje organizację do 53 spotkań na 15-200 osób, w których udział weźmie łącznie do 4400 osób. W tym:

3960 osób w ramach usługi standard – rezerwacja sali na minimum 7 dni kalendarzowych przed spotkaniem,

440 osób w ramach usługi express – rezerwacja sali na dzień kalendarzowy przed spotkaniem.

#### **2. Cel zamówienia**

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów organizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Brak odpowiedniego zaplecza logistycznego w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju rodzi potrzebę organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów poza NCBR. Zapewnienie uczestnikom i zaproszonym gościom odpowiedniego komfortu oraz profesjonalnej obsługi

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

pozytywnie wpłynie również na wizerunek NCBR jako instytucji profesjonalnej, otwartej i nowoczesnej.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.04.2014 r., lub do wykorzystania środków.

### **4. Zakres terytorialny**

Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu o min. 4 gwiazdkach położonym w promieniu nie większym niż 1000 m od siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i możliwie łatwe dotarcie na spotkanie.

### **5. Sposób realizacji**

Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia.

Wymagania lokalowe:

- sale konferencyjne zdolne pomieścić do 200 osób, dostępne w godzinach 8:00-17:00, wraz z krzesłami w układzie teatralnym, szkolnym lub „stół konferencyjny” w zależności od rodzaju spotkania. Wielkość sal dostosowana do ilości zadeklarowanych uczestników;
- sale powinny być dostosowane do przeprowadzania transmisji on-line (przepustowość łącza internetowego – transfer wychodzący min. 1 Mb/s) z organizowanych spotkań;
- koordynator imprezy (tzw. Meeting Concierge);
- dojście do sal, w których odbywać się będą spotkania, powinno zostać oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie;
- szatnia wraz z obsługą.

Wyposażenie sali konferencyjnej na potrzeby spotkań:

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- stół prezydialny dla 3-5 osób oraz mównica;
- krzesła (w razie potrzeby stoły – przy ustawieniu szkolnym);
- projektor multimedialny min. 3000 ANSI;
- ekran matowy biały min. 4x3 m;
- flipchart z papierem i flamastrami;
- komputer laptop min. 15” z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2007 (lub nowszy) i dostępem do Internetu;
- pilot prezentera umożliwiający przerzucanie slajdów ze wskaźnikiem laserowym;
- do 7 mikrofonów bezprzewodowych;
- nagłośnienie konferencyjne;
- inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż;
- notatniki i długopisy dla uczestników;
- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne dla organizatorów na składowanie materiałów konferencyjnych na 24h przed eventem i do 48h po jego zakończeniu;
- jedno stanowisko recepcyjne w holu.

Usługa gastronomiczna (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska)

- **woda + szklanki na stół prezydialny** dla 4-5 osób;
- **kawa powitalna** (uzupełniane na bieżąco, aż do 45 minut po rozpoczęciu spotkania):
  - zimny bufet (tartinki, sałatki, finger food – zgodnie ze standardem hotelu),
  - kawa, herbata, woda, soki owocowe (w tym mleczko, cukier, cytryna),
  - ciastka i/lub owoce zgodnie ze standardem hotelu;
- **przerwa kawowa** (uzupełniana na bieżąco, aż do 30 minut po zakończeniu przerwy):
  - kawa, herbata, woda, soki owocowe (w tym mleczko, cukier, cytryna),
  - ciastka i/lub owoce zgodnie ze standardem hotelu;
- **obiad w formie bufetu:**
  - przystawki (wybór zimnych przekąsek mięsnych, rybnych oraz świeżych sałatek),
  - dania na ciepło (cztery do wyboru w tym jedno wegetariańskie),

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- dodatki (np. ziemniaki, ryż, surówki),
- desery (ciasta, musy, owoce),
- napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe).

Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- wcześniejszej rezerwacji sali w dostępnym terminie;
- potwierdzenia liczby osób biorących udział w spotkaniach;
- przekazania Wykonawcy wszystkich treści (tekstu wraz z logotypami) do tablicy informacyjnej;
- poinformowania o swoich oczekiwaniach w stosunku do organizacji eventu;
- akceptacji projektów graficznych nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania i potwierdzenia tego faktu Wykonawcy.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

**Załącznik Nr 2**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów.**

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

Oznaczenie sprawy:5/14/PN

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

<b>Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia</b>  (nazwa, adres hotelu, w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia)			<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(dokładny adres)</i></p>		
<b>Liczba gwiazdek posiadanych przez ww. hotel</b>			<p>..... (liczba)</p> <p>..... (słownie)</p>		
<b>Odległość (promień) miejsca realizacji zamówienia od siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (w metrach bieżących)</b>			<p>..... m</p>		
<b>Cena Jednostkowa – usługa standard (za udział jednego uczestnika)</b>			<b>Przewidywana liczba uczestników</b>	<b>Cena oferty</b>	
<b>Netto (PLN)</b>	<b>Podatek VAT .... % (PLN)</b>	<b>Brutto (PLN)</b>	<b>Liczba (osoby)</b>	<b>Netto (PLN)</b>	<b>Brutto (PLN)</b>
1	2	3=1+2	4	5=4x1	6=4x3
			3960		



Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

Oznaczenie sprawy:5/14/PN

Cena Jednostkowa – usługa express (za udział jednego uczestnika)			Przewidywana liczba uczestników	Cena oferty	
Netto (PLN)	Podatek VAT .... % (PLN)	Brutto (PLN)	Liczba (osoby)	Netto (PLN)	Brutto (PLN)
1	2	3=1+2	4	5=4x1	6=4x3
			440		
CENA OFERTY NETTO (kolumna 5 łącznie dla usługi standard + dla usługi express)			..... PLN		
słownie złotych netto: .....					
CENA OFERTY BRUTTO (kolumna 6 łącznie dla usługi standard + dla usługi express)			..... PLN		
słownie złotych brutto: .....					

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty transportu uczestników, wyżywienia i zakwaterowania, ewentualne upusty i rabaty).

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:  
w zakresie<sup>‡</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....

.....  
miejsce, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>‡</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

\* Niepotrzebne skreślić



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy: 5/14/PN*

**Załącznik Nr 3**

pieczęć firmowa Wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy \***

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,***

***o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej\* .....

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

\* Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

**Załącznik Nr 4**

---

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

Oznaczenie sprawy: 5/14/PN

**Załącznik Nr 5**

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>†</sup>**

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

**Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:**

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>†</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):  
„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat





Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

Oznaczenie sprawy: 5/14/PN

Załącznik Nr 6

**Wzór: Umowa nr 5/14/PN**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2014 r. w Warszawie, (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, powołanym ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (nazwa/firma) z siedzibą przy....., wpisaną do rejestru ..... (rodzaj rejestru) prowadzonego przez ..... (oznaczenie sądu) pod numerem ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”<sup>‡</sup>,

reprezentowaną przez:

Pana / Panią.....

<sup>‡</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

**U M O W A** .....  
 zawarta dnia <dzień> <miesiąc> 2014 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,  
 pomiędzy:  
**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, REGON: 141032404,  
 NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

- a
- 1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >
  - 2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „Wykonawcą”;  
 reprezentowanymi przez pełnomocnika:  
 <imię> <nazwisko> - <stanowisko>,  
 zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Wykonawcą”



Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza

Oznaczenie sprawy:5/14/PN

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### **Strony Umowy oświadczają, że:**

Umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów (zwane dalej ”Spotkaniami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Formularzem ofertowym, którego kopia stanowi *Załącznik Nr 1 do Umowy* oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi *Załącznik Nr 2 do Umowy*.
3. Strony ustalają, że Spotkania będą organizowane w hotelu ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### **§ 2**

1. Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do organizacji Spotkań,
  - 2) zobowiązuje się organizować Spotkania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, zapewniając wysoki standard usług.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

2. Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę o organizacji Spotkania i liczbie uczestników, rezerwując salę w ramach usługi standard - minimum siedem dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem lub w ramach usługi express minimum jeden dzień kalendarzowy przed planowanym spotkaniem. Rezerwację sali każdorazowo potwierdzi Wykonawca.
3. W razie potrzeby, Wykonawca może zaproponować organizację Spotkania w innym niż wskazany w § 1 ust. 3 hotelu, którego standard będzie jednak nie niższy niż hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz położony będzie w promieniu nie większym niż 1000 m od siedziby Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego miejsce Spotkania może być zlokalizowane w odległości większej niż 1000 m.
4. Liczba uczestników Spotkania (w ramach usługi standard) zostanie każdorazowo potwierdzona przez Zamawiającego na dwa dni robocze przed terminem Spotkania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania dokonanej rezerwacji (w ramach usługi standard), ale nie później niż na trzy dni robocze przed terminem planowanego Spotkania. Niedotrzymanie ww. terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, treści oraz oczekiwania, w celu właściwej realizacji Umowy.

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż .....zł (słownie brutto: ..... złotych), w tym VAT w wysokości ..... zł (słownie podatek VAT: ..... złotych), kwota netto nie wyższej niż .....zł (słownie netto: ..... złotych).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie liczby zorganizowanych Spotkań oraz liczby zgłoszonych przez Zamawiającego osób. Ceny jednostkowe będące



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

podstawą do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy zawiera Formularz ofertowy, stanowiący *Załącznik Nr 1 do Umowy*. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Kwota wynagrodzenia brutto, określona w ust. 1, stanowi górną granicę wynagrodzenia za organizację Spotkań przez Wykonawcę, do której zapłaty zobowiązany jest Zamawiający i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
5. Wynagrodzenie za organizację części przedmiotu umowy, to jest pojedynczego Spotkania, będzie przekazywane, każdorazowo po jego zakończeniu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 i 7.
6. Uregulowanie płatności, o której mowa w ust. 5, nastąpi po spełnieniu warunków Umowy, potwierdzonych każdorazowo protokołem odbioru sporządzanym po danym Spotkaniu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5 i 6, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie publiczne;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

- 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
8. Protokół odbioru sporządza się w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.04.2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy całkowita kwota wynagrodzenia za Spotkania wyczerpie kwotę brutto, określoną w § 3 ust. 1, przed terminem, określonym w ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu.

#### § 5

1. W przypadku powtarzających się zaniedbań Wykonawcy dotyczących organizacji Spotkań, w szczególności gdy Zamawiający w co najmniej dwóch protokołach odbioru, o których mowa w § 3 ust. 6, zgłosi zastrzeżenia do zorganizowanych Spotkań, Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu i zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy przypadek wadliwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, nie kwalifikującego się do odstąpienia od Umowy w trybie ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy:5/14/PN*

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku gdy suma kar umownych będzie równa lub przekroczy wysokość 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Odwołanie przez Zamawiającego rezerwacji danego Spotkania (w ramach usługi standard) spowoduje naliczenie przez Wykonawcę kary umownej w wysokości:
  - 1) 50% szacowanego kosztu Spotkania, w przypadku gdy odwołanie nastąpi nie wcześniej niż na dwa dni robocze przed terminem Spotkania;
  - 2) 100% szacowanego kosztu Spotkania, w przypadku gdy odwołanie nastąpi nie wcześniej niż na jeden dzień roboczy przed terminem Spotkania.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana warunków Umowy z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy, z wyłączeniem ust. 7, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza*

*Oznaczenie sprawy: 5/14/PN*

5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:  
ze strony Zamawiającego: – .....tel. ...., fax. .... e-mail: .....  
ze strony Wykonawcy: – ..... tel. ...., fax. .... e-mail: .....
7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią:

*Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy (kopia) załączony do oferta Wykonawcy z dnia .....,*

*Załącznik Nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (kopia)*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**