

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372452-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Zapewnianie usług personelu
2013/S 214-372452**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nowogrodzka 47a
Punkt kontaktowy: pok. 323
Osoba do kontaktów: Bartosz Dziadecki
00-695 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 222442858
E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl
Faks: +48 222013408

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ncbr.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Nauka i rozwój

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 22: Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej;
2. opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79610000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

15129000.

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 300 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zakładana liczba Pracowników Tymczasowych to 50 osób w okresie trwania umowy.

Określona liczba Pracowników Tymczasowych stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do powierzenia wykonywania zadań minimum 10 Pracownikom Tymczasowym zatrudnionym przez Wykonawcę.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 z zaznaczeniem „Wadium – praca tymczasowa”.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4., powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1., stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu ograniczonym na świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej, ważny przez okres związania ofertą, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.

6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4., należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.

7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10. oraz art. 46 ust. 4a uPzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub/i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 uPzp.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w uPzp.

15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności – zapłata za wykonanie usługi w danym miesiącu nastąpi na zasadach określonych we wzorze umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp (posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności) Wykonawcy winni wykazać, że są wpisani do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2009r. w sprawie agencji zatrudnienia (Dz. U. Nr 17, poz. 91).

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie wymienione w sekcji III.2.1) pkt 2.1. oraz dokument wymieniony w sekcji III.2.1) pkt 2.9. ogłoszenia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że warunek spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie metodą spełnia / nie spełnia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie(-a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualne zaświadczenie(-a) z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną(-e) informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną(-e)1 informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie agencji zatrudnienia z dnia 26.01.2009r. (Dz. U. Nr 17, poz. 91).

2. 10. Oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

2.11. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika pkt 2.10. Dokumenty wymienione w pkt 2.3–2.8. powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa pkt 2.1. i 2.2 może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z jego

treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczenia przez poszczególnych Wykonawców, podpisanej również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki jawnej przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa pkt 2.4. odnoszący się do samej spółki, a nie jej wspólników.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.3.–2.5. i 2.8. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. oraz 5.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.6. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. oraz 7, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca powinien przedstawić:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 1. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca powinien przedstawić:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczącego należytego wykonania/wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi, która spełnia łącznie następujące kryteria:

1.2.1. obejmowała swoim zakresem kierowanie co najmniej 30 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u pracodawców użytkowników, z zastrzeżeniem, iż co najmniej 20 pracowników wykonywało pracę tymczasową u pracodawców użytkowników nie krócej niż przez 6 miesięcy i w zakresie zadań zbliżonych do potrzeb Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.1 (co najmniej profil jednego stanowiska)

1.2.2 realizowanej przez okres co najmniej 12 miesięcy,

1.2.3 o wartości wykonanej usługi co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – Zamawiający w celu wyliczenia równowartości tej kwoty w złotych zastosuje średni kurs NBP na dzień wszczęcia postępowania),

1.2.4 była świadczona zgodnie z polskimi przepisami prawa pracy

Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym: pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną)

pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia wymagania ustalone w pkt. 1.2.1-1.2.4.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu osiągnięcia wartości minimalnej.

Wykaz usług winien obejmować zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, przedmiot usług, wartość, termin usług, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa wraz z dokumentami (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Wzór wykazu usług znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl, i stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia),

Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa

w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania/wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi, która spełnia łącznie następujące kryteria:

1. obejmowała swoim zakresem kierowanie co najmniej 30 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u pracodawców użytkowników, z zastrzeżeniem, iż co najmniej 20 pracowników wykonywało pracę tymczasową u pracodawców użytkowników nie krócej niż przez 6 miesięcy i w zakresie zadań zbliżonych do potrzeb Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.1 (co najmniej profil jednego stanowiska)

2. realizowanej przez okres co najmniej 12 miesięcy,

3. o wartości wykonanej usługi co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – Zamawiający w celu wyliczenia równowartości tej kwoty w złotych zastosuje średni kurs NBP na dzień wszczęcia postępowania),

4. była świadczona zgodnie z polskimi przepisami prawa pracy

Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym: pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną)

pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia wymagania ustalone w pkt. 1-4.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu osiągnięcia wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą Wykaz usług znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 1.1., dodatkowo winni oni przedłożyć

także dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz wykaz usług dotyczący tego podmiotu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia

2. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien przedstawić:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

2.2. Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego dysponowania:

2.2.1. co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej pracowników/pracowników tymczasowych (przygotowywanie umów o pracę, naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zwolnień lekarskich, rozliczanie czasu pracy)

2.2.2 2. co najmniej 2 osobami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz minimum 2-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu rekrutacji

Zamawiający dopuszcza aby ww. osoby spełniały jednocześnie warunki z 2.2.1. i 2.2.2.

Wykaz osób winien obejmować zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami, w szczególności wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu usług znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl, i stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować:

1. co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej pracowników/pracowników tymczasowych (przygotowywanie umów o pracę, naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zwolnień lekarskich, rozliczanie czasu pracy)

2. 2 co najmniej 2 osobami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz minimum 2-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu rekrutacji

Zamawiający dopuszcza aby ww. osoby spełniały jednocześnie warunki z 1. i 2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą Wykaz osób znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 2.1., dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej(-ych) niezbędne kwalifikacje.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 75

2. doświadczenie Wykonawcy. Waga 25

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

46/13/PN

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

14.11.2013 - 12:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 14.11.2013 - 13:30

Miejscowość:

Warszawa ul. Nowogrodzka 47a, pok 237

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.7. SIWZ skanów pism

Zamawiający przewiduje zmiany umowy na następujących warunkach:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) nastąpi zmiana ustawowych kosztów zatrudnienia Pracownika,
- 3) rozszerzenia zakresu specjalistów wymienionych w pkt IV załącznika nr 1 do umowy,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony,
- 5) nastąpi konieczność skierowania Pracowników do innych zadań niż określone w załączniku nr 1 do umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W zakresie spraw dotyczących składania odwołań zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w szczególności w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
31.10.2013