

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348105-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2013/S 201-348105**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nowogrodzka 47a
Punkt kontaktowy: pok. 323
Osoba do kontaktów: Bartosz Dziadecki
00-695 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 222442858
E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl
Faks: +48 222013408

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ncbr.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Nauka i rozwój

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Operator logistyczny w projekcie SIMS.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę logistyczną projektu systemowego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt. „Wsparcie zarządzania infrastrukturą badawczą beneficjentów działań 2.1 oraz 2.2 POIG.” (angielski akronim SIMS) w tym zapewnienie transportu, zakwaterowania oraz ubezpieczenia uczestników staży zagranicznych oraz koordynatorów (120 stażystów oraz 4 koordynatorów projektu SIMS). Staże zagraniczne będą odbywać się w Polsce – Warszawa – 1 tydzień dla każdej grupy, w Niemczech (Lipsk, Drezno) – 2 tygodnie dla każdej grupy oraz w USA (Yorktown Heights) – 2 tygodnie dla każdej grupy. Stażyści będą podzieleni na 4 grupy, które odbędą staż między 1 listopada 2013 a 30 listopada 2014. . Niniejsze zamówienie stanowi drugą część zamówienia na świadczenie usług operatora logistycznego planowanych od udzielenia w br. przez NCBR w projekcie SIMS „Wsparcie zarządzania infrastrukturą badawczą beneficjentów Działania 2.1 oraz 2.2 POIG”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem. Załączniki do Ogłoszenia oraz niezbędne wzory druków dla Wykonawców dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbir.pl/bip/zamowienia-publiczne/
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000, 55130000, 63512000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 000 000 PLN, z tym że wartość obsługi i ubezpieczenia 124 000,00 PLN netto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 715 990,45 EUR
- II.2.2) Informacje o opcjach**
Opcje: tak
Proszę podać opis takich opcji: Łączna liczba osób, które wyjadą na staż to 120 stażystów + 4 koordynatorów, z tym że liczba osób w grupie może wahać się między 28 a 33 osoby.
- II.2.3) Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:
Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 z zaznaczeniem „Wadium – operator logistyczny w projekcie SIMS”.
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4., powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1., stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu ograniczonym na operatora logistycznego w projekcie SIMS, ważny przez okres związania ofertą, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4., należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10. oraz art. 46 ust. 4a uPzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub/i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 uPzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w uPzp.

15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Istotne dla Stron postanowienia zostaną zawarte w projekcie umowy, który przekazany będzie Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.4. Aktualne zaświadczenie(-a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.5. Aktualne zaświadczenie(-a) z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.6. Aktualną(-e) informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

2.7. Aktualną(-e)1 informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

2.9. Oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

2.10. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika pkt 2.9. Dokumenty wymienione w pkt 2.3–2.8. powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa pkt 2.1. i 2.2 może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z

Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczenia przez poszczególnych Wykonawców, podpisanej również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki jawnej przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa pkt 2.4. odnoszący się do samej spółki, a nie jej wspólników.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.3.–2.5. i 2.8. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. oraz 5.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.6. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. oraz 7, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (dotyczącego sytuacji ekonomicznej) Wykonawca powinien przedstawić:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

1.2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto, co najmniej na czas obejmujący datę składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (sytuacji ekonomicznej) - Wykonawcy winni wykazać, że są ubezpieczeni lub wykazać ubezpieczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b

uPzp, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto co najmniej na czas obejmujący datę składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach ekonomicznych innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 1.1. i dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2., dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zdolności ekonomicznych określonych w pkt 2. oraz dokument(-y) określony(-e) w pkt 1.2. dotyczący(-e) tego podmiotu.

W przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia składanego przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca powinien przedstawić:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp.

1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczącego należytego wykonania/wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi w zakresie transportu, rezerwacji i wykupu miejsc noclegowych oraz ubezpieczenia podróży i pobytów zagranicznych o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, w tym wartość noclegów nie mniej niż 138 000 zł brutto, wartość transportu nie mniej niż 10 000 zł brutto i wartość ubezpieczenia nie mniej niż 2 000 zł brutto, mogą to być odrębne kontrakty, których wartość jest nie mniejsza niż kwoty podane powyżej. Za usługę kompleksową Zamawiający rozumie całonocną (24 - godzinną) obsługę podróży zagranicznych i krajowych realizowaną przez 7 dni w tygodniu (w tym soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy i święta). Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów dla danego rodzaju np. transportu, w celu uzyskania wartości minimalnej dla tego rodzaju usług.

Wykaz usług winien obejmować zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, przedmiot usług, wartość, termin usług, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa wraz z dokumentami (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Wzór wykazu usług znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbir.gov.pl, i stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, w postaci należytego wykonania/wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch usług w zakresie transportu, rezerwacji i wykupu miejsc noclegowych oraz ubezpieczenia podróży i pobytów zagranicznych o wartości co najmniej 250 000 zł brutto, w tym wartość noclegów nie mniej niż 140 000 zł brutto, wartość transportu nie mniej niż 100 000 zł brutto i wartość ubezpieczenia nie mniej niż 10 000

zł brutto, mogą to być odrębne kontrakty, których wartość jest nie mniejsza niż kwoty podane powyżej. Za usługę kompleksową Zamawiający rozumie całodobową (24 - godzinna) obsługę podróży zagranicznych i krajowych realizowaną przez 7 dni w tygodniu (w tym soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy i święta). Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów dla danego rodzaju np. transportu, w celu uzyskania wartości minimalnej dla tego rodzaju usług.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część spełnia ww. wymagania.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą Wykaz usług znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbir.gov.pl

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 1.1., dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz wykaz usług dotyczący tego podmiotu.

W przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia składanego przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Ze względu na ograniczenie czasem dostępnym na wyłonienie wykonawcy oraz brak możliwości wcześniejszego rozpoczęcia procedury (inne postępowanie t.j. "Organizacja kursu stażowo-szkoleniowego dla 120 pracowników polskich instytucji naukowo-badawczych w ramach projektu „Wsparcie zarządzania infrastrukturą badawczą beneficjentów Działania 2.1 oraz 2.2 POIG” finansowanego z EFS w ramach POKL 2007-2013", które miało wpływ na kształt OPZw niniejszym postępowaniu).

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie mniejsza lub równa pięć, Zamawiający zakwalifikuje do udziału w postępowaniu wszystkich tych Wykonawców. Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie większa od pięciu, Zamawiający oceni stopień, w jakim Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, przyznając Wykonawcom punkty za każde doświadczenie powyżej wymaganego, a następnie dokona kwalifikacji Wykonawców. Ocena stopnia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg. następujących reguł - Wykonawca otrzyma za każde dodatkowe zakwaterowanie 5 pkt, transport - 4pkt, ubezpieczenie 1 pkt - z zastrzeżeniem, że max ilość punktów w każdym elemencie to hotele=20 pkt,

transport= 16 pkt, a ubezpieczenie = 4 pkt. W przypadku wniosków z taką samą liczbą punktów sumowana będzie wartość świadczonych usług i wybierani kandydaci z najwyższą wartością.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

44/13/PO

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 25.10.2013 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.10.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (z wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych skanów pism.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W zakresie spraw dotyczących składania odwołań zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w szczególności w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.10.2013