

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI O CHRAKTERZE  
NIEPRIORYTETOWYM**

(w związku z art. 5a uPzp)

Nr postępowania 43/15/A

**I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES**

<b>Nazwa:</b> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Nowogrodzka 47a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-695	Województwo: woj. mazowieckie
Tel.: (+48 22) 39 07 401	Faks: (+48 22) 20 13 408	
Adres strony internetowej zamawiającego: www.ncbr.gov.pl		

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b> Organizowanie kompleksowej opieki medycznej dla pracowników, pracowników tymczasowych i zleceniobiorców NCBR oraz ich rodzin	
<b>II.1.2) Szczegółowy opis zamówienia</b> Przedmiotem zamówienia jest organizowanie kompleksowej opieki medycznej dla pracowników, pracowników tymczasowych i zleceniobiorców NCBR oraz ich rodzin. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.	
<b>II.1.3) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających _____	
<b>II.1.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:</b> tak <input type="checkbox"/> liczba części:    nie <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

<b>Planowany termin realizacji zamówienia 16.12.2015 r. – 15.12.2016 r.</b> Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. do przedłużenia obowiązywania umowy o 12 miesięcy.
---

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia      tak       nie X

### III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

#### III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności), Wykonawcy winni wykazać, że są wpisani do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.). Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1-4 uPzp, zawartego w formularzu oferty, Wykonawcy winni przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ww. rejestru w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo

#### III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

#### III.3.3) Potencjał techniczny

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

#### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia

#### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Oferta Wykonawcy będzie składała się z następujących elementów:

1. Formularz oferty (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do ogłoszenia. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, w tym warunku opisanego w sekcji III.3.1) ogłoszenia (wypełnione i podpisane) - do wykorzystania wzór (druk) zawarty w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy PZP (wypełnione i podpisane) - do wykorzystania wzór (druk) zawarty w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).
6. Wykaz placówek medycznych w promieniu 4000 m od siedziby zamawiającego.
7. Wykaz placówek medycznych na obszarze Rp.
8. Oryginał pełnomocnictwa albo kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.  
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>2</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do wykorzystania wzór (druk) zawarty w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia).
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika). Dokumenty wymienione w pkt .3.-5 powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2. może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV. 1) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena	<input type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	x

<sup>1</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1.Cena za Pakiet Rodzinny Rozszerzony	25
2.Cena za Pakiet Rodzinny Podstawowy	14
3.Cena za Pakiet Indywidualny Rozszerzony	13
4.Cena za Pakiet Indywidualny Podstawowy	8
5.Liczba placówek będących w dyspozycji Wykonawcy w Polsce	20
6.Liczba placówek będących w dyspozycji Wykonawcy w promieniu 4000 m od siedziby Zamawiającego	20

#### **IV. 2) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

tak  nie

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Strony zgodnie ustalają, że zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:

- 1) zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
    - a) stawki podatku od towarów i usług;
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- jeżeli zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2

Termin składania ofert upływa w dniu 04.12.2015 r. o godz 12:00

Termin otwarcia w dniu 04.12.2015 r. o godz 13:00

##### **IV.4.2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)**

##### **IV.4.3) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

1. Zamówienie publiczne jest finansowane ze środków pracowników – 100%.
2. Wszystkie skany dokumentów (w tym Formularz oferty i załączniki) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika należy przedłożyć także skan pełnomocnictwa wystawiony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w

imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum

4. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 Kodeksu cywilnego Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego przetargu.
5. Zgodnie z art. 70<sup>5</sup> § 1 i 2 Kodeksu cywilnego. Organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Procedury dotyczące uzupełniania i wyjaśniania treści oferty oraz dokumentów i oświadczeń, odrzucania ofert oraz wykluczania wykonawców zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
8. Zamawiający przewiduje przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany ogłoszenia o Zamówieniu w uzasadnionych przypadkach.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań oraz udzielenia odpowiedzi do treści ogłoszenia o zamówieniu.
10. W razie pytań prosimy o kontakt z Bartosz Dziadecki tel. 22 39 07 222 [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

**Zatwierdzam**

**Magdalena Zielińska**

**Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

**Warszawa, dnia 27.11.2015**