



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

**ZATWIERDZAM**  
**Kierownik Zamawiającego**  
**Piotr Krasiński**

*Warszawa, dnia 25.10.2013 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego**  
**pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach**  
**Poddziałania 4.1.2 PO KL”**

Strona 1 z 54



<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <b>www.ncbr.gov.pl</b>	<b>Osoba upoważniona do kontaktów :</b> <b>Bartosz Dziadecki</b> <b>przetargi@ncbr.gov.pl</b> fax: +48 22 201 34 08
--	--

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”..
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

73110000-6	Usługi badawcze
------------	-----------------

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do 85 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, w tym:

Strona 2 z 54



- 4.1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,
- 4.2. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami – w terminie do 85 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, co potwierdzą przez złożenie:

- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 uPzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
- 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
- 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej jednego badania ewaluacyjnego o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego

**Strona 3 z 54**

w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część – np. zrealizowane badanie – spełnia ww. wymagania.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3 W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, będą dysponować:

- a) liderem projektu, posiadającym doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi,
- b) zespołem badawczym składający się z co najmniej trzech osób:
  - specjalisty w zakresie prowadzenia badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych,
  - specjalisty w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych,
  - specjalisty posiadającego wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych.

**Do zespołu badawczego wykonawca musi zaprosić co najmniej jednego eksperta specjalizującego się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu osób, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, w tym warunków opisanych w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 6.1.4. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.5. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, terminu usług, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 6.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do

---

<sup>2</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.8. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>1</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**
- 6.3. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej (-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt 5.3. SIWZ**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

- 6.4. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w uPzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed



notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.6. SIWZ.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.7. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Strona 9 z 54

- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa **Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w ***Załączniku nr 1 do SIWZ***, zawierający w szczególności:
- 1) **Opis założeń badania, w tym:**
    - a) szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania Podejście metodologiczne

będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

- b) opis metodologii badania, w tym: opis metod i technik zbierania danych, w tym:
- wskazanie minimalnej liczby wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności narzędzi,
  - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem. W przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
  - opis metod i technik analizy danych;
- c) opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania.
- d) opis zidentyfikowanych obszarów ryzyka badania mogących mieć negatywny wpływ na rzetelność wyników badania wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia.
- 2) **Ponadto opis metodologii badania musi zawierać:**
- a) uzasadnienia, dlaczego poszczególne elementy metodologii zaproponowane przez Wykonawcę, są właściwe do realizacji celów badania i odpowiedzi na pytania badawcze;
- b) opis sposobu organizacji badania, w tym:
- opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
  - plan pracy (harmonogram działań) z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania w postaci diagramu Gantta, uwzględniający etapy pracy nad kolejnymi raportami. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić terminy oddania

roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów.

- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.8. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7. Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług oraz osób a także lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.8. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.
- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących

przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

#### Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp,

10.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## **11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do

terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**”

” Oznaczenie sprawy: 43/13/PN oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.11.2013 r. GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.  
Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2013 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 06.11.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 316 piętro II.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 uPzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 uPzp).

### 13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, z zastrzeżeniem,  **iż oferta w kryterium merytorycznym uzyska co najmniej 45 punktów. W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska 45 pkt oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) uPzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych usług.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
  - 14.4.1. cenę oferty netto - bez podatku VAT
  - 14.4.2. wartości podatku VAT w złotych
  - 14.4.3. stawkę VAT
  - 14.4.4. cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.

Strona 15 z 54

14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

- |  |             |
|--|-------------|
| - <b>Cena</b>                                    | <b>20 %</b> |
| - <b>Sposób realizacji przedmiotu zamówienia</b> | <b>80 %</b> |

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium sposób realizacji przedmiotu zamówienia.**

16.3. Punkty za kryterium merytoryczne zostaną przyznane ofercie przez każdego członka komisji i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej przyznanych w kryterium merytorycznym oraz punktów uzyskanych w kryterium cena. Za najkorzystniejszą

Strona 16 z 54



zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. **Punkty za kryterium merytoryczne - SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 80% zostaną przyznane w następujący sposób**

16.4.1. Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej **do 80 pkt.**

16.4.2. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- 1) koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (**1-20 pkt**), w tym:
  - a) wstępna diagnoza dotycząca obszaru badania, uwzględniająca dotychczasowe wyniki badań oraz odwołania do adekwatnych źródeł informacji (**1-5 pkt**),
  - b) zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu i celów badania oraz zakresu prac badawczych (**1-5 pkt**),
  - c) logika realizacji badania oraz adekwatność zaproponowanej metodologii badawczej w stosunku do celów badania oraz uzasadnienie jej wyboru (**1-10 pkt**);
- 2) propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania wraz z identyfikacją potencjalnych obszarów ryzyka mających negatywny wpływ na jakość uzyskanych danych i propozycją środków ograniczających takie ryzyko (**1-15 pkt**), dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy analizy umożliwiły pełną realizację celów i zakresu badania;
- 3) zastosowanie dodatkowych metod badawczych odpowiadających celom i zakresowi badania wraz z ich uzasadnieniem (**1-12 pkt**),
- 4) zaproponowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych użytecznych z punktu widzenia realizacji celów badania wraz z ich uzasadnieniem (**1- 12 pkt**), max. 2 pkt. za pytanie
- 5) adekwatność doboru respondentów do celów badania (**1-7 pkt**),
- 6) adekwatność doboru dokumentów do analizy danych zastanych (**1-7 pkt**),
- 7) adekwatność kompetencji członków zespołu badawczego do przedmiotu badania (**1-7 pkt**),

16.5. **Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:**

16.5.1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

16.5.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 20 punktów

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.7.1. jest niezgodna z ustawą;

16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 uPzp;

16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;

16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 uPzp.

18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:

18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a uPzp);

18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a uPzp).

- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 19.3.1. pieniądzu;
  - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
  - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**  
**22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**
- 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.
- 19.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należyte wykonanie.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 130 000 euro.

## **22. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp;

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 uPzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ***Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL***

#### **I. Wprowadzenie**

Szkolnictwo wyższe i system nauki podlega radykalnym przemianom wiążącym się ściśle z realizacją idei gospodarki opartej na wiedzy. Bardzo ważną rolę odgrywa tutaj finansowanie a właściwie jego funkcja i skutek. Tymczasem nie ma wątpliwości, że poziom studiów jest w wielu przypadkach zbyt niski, rzesze absolwentów nie zwiększają swoich umiejętności i kompetencji, również wkład polskiej nauki w rozwój gospodarki jest niezwykle skromny, a współpraca z przedsiębiorstwami marginalna z punktu widzenia potrzeb.

W momencie rozpoczęcia programu kierunków zamawianych, oprócz niskiej jakości kształcenia, wśród głównych problemów należało wymienić małą popularność kierunków ścisłych, mających priorytetowe znaczenie dla konkurencyjnej, opartej na wiedzy gospodarki, a także niedostosowanie programów nauczania do potrzeb rynku pracy. Odpowiedzią na te wyzwania stał się Priorytet IV Działanie 4.1 Poddziałanie 4.1.2 PO KL „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” wspierane jest kształcenie na poziomie wyższym na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych (tzw. kierunki zamawiane).

W ramach tego poddziałania uczelnie wyższe mogły ubiegać się o dofinansowanie takich zadań jak m.in.: przygotowanie i realizacja nowych kierunków studiów, rozwój e-learningu, organizacja praktyk i staży dla studentów oraz współpraca z pracodawcami i jednostkami naukowymi w zakresie realizacji procesu kształcenia.

Cele szczegółowe to:

1. Dostosowanie kształcenia na poziomie wyższym do potrzeb gospodarki i rynku pracy.
2. Poprawa jakości oferty edukacyjnej szkół wyższych.
3. Podniesienie atrakcyjności kształcenia w obszarze nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych na poziomie wyższym.

W 2008 roku w ramach Poddziałania 4.1.2 rozpoczęto realizację pilotażowego projektu systemowego „Zamawianie kształcenia na kierunkach technicznych, matematycznych i przyrodniczych oraz na specjalnościach na tych kierunkach.

Przedmiotem projektu było uatrakcyjnienie studiowania na wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego specjalnościach na kierunkach:

- automatyka i robotyka,

- biotechnologia,
- budownictwo,
- elektrotechnika,
- energetyka,
- inżynieria biomedyczna,
- inżynieria środowiska,
- matematyka
- mechanika i budowa maszyn,
- mechatronika.

Lista kierunków dla projektu systemowego została sformułowana w oparciu o wyniki badania opracowanego w grudniu 2007 r. przez TNS OBOP na zlecenie MNiSW – „Zapotrzebowanie przedsiębiorstw na wykwalifikowaną kadrę inżynierską oraz ocena przygotowania do pracy absolwentów studiów technicznych”.

Uatrakcyjnienie kształcenia miało się opierać na:

- tworzeniu systemów stypendiów dla wszystkich studentów kształcących się na specjalności zamawianej,
- prowadzeniu zajęć wyrównawczych z matematyki i/lub fizyki dla studentów I roku kształcących się na danej specjalności zamawianej,
- wprowadzaniu innych form działalności dydaktycznej, które zdaniem władz uczelni miałyby podnieść atrakcyjność kształcenia na ww. kierunkach.

Zgodnie ze zmianami wprowadzonymi do *Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL* i zatwierdzonymi ostatecznie przez Komitet Monitorujący (publikacja w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” ukazała się w dniu 20 lutego 2009 r.), Poddziałanie 4.1.2 od roku 2009 realizowane jest w trybie konkursowym.

Przedmiotem konkursów były projekty obejmujące realizację nauczania na kierunkach wskazanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego:

- automatyka i robotyka,
- biotechnologia,
- budownictwo,
- chemia,
- energetyka,
- fizyka/fizyka techniczna,
- informatyka,
- inżynieria materiałowa,
- inżynieria środowiskowa,



- matematyka,
- mechanika i budowa maszyn,
- mechatronika,
- ochrona środowisk
- wzornictwo,

poprzez uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego na ww. kierunkach, który miał się przyczynić do zwiększenia liczby absolwentów, rozszerzenia i wzbogacenia oferty edukacyjnej oraz poprawy jakości kształcenia na ww. kierunkach.

Kierunki wyznaczone do wsparcia w ramach projektów zostały określone na podstawie *Badania ewaluacyjnego ex ante dotyczącego oceny zapotrzebowania gospodarki na absolwentów szkół wyższych kierunków matematycznych, przyrodniczych i technicznych, zarówno w bieżącej, jak i 5-15 letniej perspektywie.*

Zasady konkursów ogłoszonych od roku 2010 przewidywały także możliwość skierowania wsparcia do makrokierunków, kierunków unikatowych, studiów międzykierunkowych. Warunek: treść programowa kierunku unikatowego, makrokierunku, studiów międzykierunkowych musiała zawierać co najmniej:

- 50% treści programowej jednego z kierunków podstawowych, lub
- 80% treści programowej kierunków podstawowych.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursów od roku 2009 zawarto odpowiednio:

Edycja	Rok ogłoszenia konkursu	Liczba podpisanych umów
I	2009	64
II	2010	45
III	2011	45
IV	2012	116

czyli łącznie 270 umów na kwotę 1 139 223 752,06 zł (267 003 480,92 Euro), co stanowi 90,36 % całkowitej alokacji Poddziałania 4.1.2. W ramach konkursów w Poddziałaniu 4.1.2 dofinansowanie otrzymało 85 uczelni w tym 65 publicznych oraz 20 niepublicznych.

W lipcu 2012 roku zakończył się również projekt systemowy realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2. Projekt realizowany był na zasadzie pilotażu i dotyczył zamawiania kształcenia na kierunkach technicznych, matematycznych i przyrodniczych. Pilotażem objęto 47 uczelni publicznych. Łącznie 822 osoby ukończyły studia zamawiane w ramach tego projektu, liczba absolwentów była niższa niż zakładano w momencie rozpoczęcia realizacji studiów.

Od początku realizacji Poddziałania 4.1.2 do października 2012 r. studia na kierunkach zamawianych dofinansowanych w ramach Priorytetu IV PO KL rozpoczęło ponad 87 006 studentów, natomiast łącznie z programem pilotażowym studia na tych kierunkach ukończyło 10 947 studentów.

Do tej pory zakończyła się realizacja 24 projektów konkursowych w Poddziałaniu 4.1.2. Wszystkie projekty realizowane w ramach Priorytetu IV PO KL muszą się zakończyć przed upływem okresu kwalifikowalności wydatków tj. do 31 grudnia 2015 r.

## **II. Cel Badania**

Celem badania jest weryfikacja skuteczności wskazanych do badania form wsparcia Poddziałania 4.1.2 oraz identyfikacja czynników mających negatywny wpływ na prawidłową realizację założeń strategicznych Priorytetu IV w tym zakresie.

Wyniki badania zostaną wykorzystane w pracach nad kolejnym okresem programowania 2014-2020.

## **III. Odbiorcy badania**

Głównymi odbiorcami Badania będą Instytucja Pośrednicząca dla IV Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Instytucja Zarządzająca PO KL – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Biorąc pod uwagę tematykę Badania przewiduje się również wykorzystanie wyników Badania przez kadre zarządzającą uczelni wyższych.

## **IV. Zakres badania i główne grupy respondentów**

Zakres przedmiotowy:

Przedmiotem badania są wszystkie typy operacji przewidziane w Poddziałaniu 4.1.2, których celem jest zwiększenie liczby absolwentów kierunków matematyczno – przyrodniczych, przede wszystkim poprzez uatrakcyjnianie kształcenia i zwiększenie atrakcyjności absolwentów na rynku pracy.

Zakres podmiotowy badania: studenci, absolwenci – Beneficjenci Ostateczni wsparcia w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL, przedstawiciele beneficjentów Priorytetu IV PO KL realizujący projekty konkursowe (aktualni i byli), kadra kierownicza uczelni, kadra akademicka, przedsiębiorcy.

Zakres czasowy badania: to okres od początku roku 2008 do momentu realizacji ewaluacji.

Zakres terytorialny: badanie obejmie obszar całej Polski

## **V. Kryteria badawcze**

**skuteczność** – rozumiana jako stopień w jakim realizowane działania przyczyniają się do osiągnięcia zakładanych celów Priorytetu IV PO KL, czyli przede wszystkim wzrostu liczby studentów uczestniczących w stażach lub praktykach, zwiększenia odsetka absolwentów kierunków matematyczno-przyrodniczych i technicznych oraz zmniejszenia odsetka studentów, niekontynuujących nauki po I roku studiów na tych.

**trafność** – rozumiana jako ocena na ile proponowane formy wsparcia realizowane w ramach projektów odpowiadają na potrzeby grup docelowych oraz pracodawców.

## **VI. Pytania badawcze**

- 1. W jakim stopniu uczelnie są zainteresowane programem kierunków zamawianych?*
- 2. Czym kierują się studenci przy wyborze kierunku studiów zaliczanych do tzw. kierunków zamawianych?*
- 3. Jakie są główne przyczyny przerywania studiów na kierunkach zamawianych? W jaki sposób uczelnie niwelowały ich skutki?*
- 4. W jaki sposób uczelnia monitoruje bieżący przebieg projektu dla uniknięcia niezrealizowania jego celów?*
- 5. Jakie aspekty/problemy odróżniają realizację kierunków zamawianych od innych kierunków studiów?*
- 6. W jakich elementach jakość kształcenia na kierunkach zamawianych odróżnia się (pozytywnie lub negatywnie) od kształcenia na pozostałych kierunkach studiów?*
- 7. W jakim stopniu program stypendialny wpłynął na zwiększenie liczby kandydatów na studia i na podniesienie poziomu kształcenia?*
- 8. W jaki sposób zarządzano programem stypendialnym, aby uniknąć podejmowania kształcenia wyłącznie ze względów finansowych? Czy stwierdzono inne negatywne aspekty programów stypendialnych?*
- 9. W jakim stopniu programy zajęć wyrównawczych likwidują różnice w wykształceniu? Jakie elementy są niezbędne dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w toku tych zajęć?*
- 10. W jakim okresie studiowania powinny być przeprowadzane zajęcia wyrównawcze i czy ich zakres dotyczący wyłącznie nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych jest wystarczający?*
- 11. Jak nawiązywana jest współpraca uczelni z pracodawcami i kto jest stroną inicjującą nawiązanie współpracy – uczelnia czy pracodawca?*
- 12. Czy uczelnie wypracowały rozwiązania/procedury ułatwiające kontakt pracodawcy z uczelniami – np. jeden punkt kontaktowy w uczelni do tego typu współpracy?*

13. *Jakie są wzajemne oczekiwania uczelni i pracodawców we współpracy i jakich modyfikacji/zachęt należy użyć aby zwiększyć/poprawić tę współpracę?*
14. *Jaka forma współpracy z przedsiębiorcami jest najbardziej skuteczna i użyteczna w kontekście odpowiedniego przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy?*
15. *Jakie przeszkody są najpoważniejsze w nawiązywaniu współpracy uczelni i przedsiębiorców? Jak zniwelować te bariery?*
16. *Jakie zmiany formalne i organizacyjne ułatwiłyby współpracę z pracodawcami?*
17. *Jakie czynniki wpływały pozytywnie, a jakie negatywnie na realizację programu staży i praktyk?*
18. *Jakie formy staży i praktyk są najbardziej efektywne pod kątem wartości dodanej dla studenta/absolwenta/pracodawcy (długość stażu, termin jego przeprowadzenia, wynagrodzenie)?*
19. *Jakie elementy zdaniem studentów są niezbędne dla zapewnienia wysokiej jakości stażu lub praktyki?*
20. *W jakim stopniu programy wsparcia dla studentów niepełnosprawnych zwiększyły odsetek tych osób studiujących na kierunkach zamawianych?*
21. *W jakim stopniu kampanie informacyjno-promocyjne wpłynęły na zwiększenie liczby studentów na kierunkach zamawianych?*
22. *Jaki rodzaj wsparcia ma największą skuteczność w zakresie maksymalizacji liczby absolwentów kierunków zamawianych?*
23. *Jaki rodzaj wsparcia ma największą skuteczność w zakresie poprawy jakości kształcenia na uczelni?*
24. *Jak ocenia się trafność doboru zakresu i rodzajów wskaźników dotyczących kierunków zamawianych?*
25. *Na których kierunkach z listy kierunków zamawianych jest największy odsetek studentów/absolwentów, którzy znajdują zatrudnienie zgodne z wykształceniem? Na których kierunkach odsetek ten jest najniższy?*
26. *Jak funkcjonują akademickie biura karier? Czy są pomocne w procesie zatrudniania absolwentów? Czy są skutecznym i użytecznym narzędziem w procesie poszukiwania zatrudnienia? Jak oceniają je studenci i absolwenci? Czy biura karier monitorują status absolwentów na rynku pracy („śledzą losy swoich studentów”)?*
27. *Czy i w jakim zakresie uczelnie wdrożyły nowe lub zmienione programy studiów(w tym programy kształcenia opracowane przez MNiSW w projektach systemowych w ramach Poddziałania 4.1.3)?*

Przedstawiona powyżej lista pytań badawczych nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może uszczegółowić przedstawione pytania oraz zaproponować nowe, które będą istotne z punktu

widzenia celów badania. Warunkiem włączenia do badania dodatkowych zagadnień będzie akceptacja propozycji przez Zamawiającego.

## VII. Wymagane metody i techniki badawcze

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga zastosowania przynajmniej następujących metod:

- Analiza danych zastanych, a w szczególności danych, analiz i opracowań dotyczących szkolnictwa wyższego i rynku pracy, w tym wyników innych badań ewaluacyjnych,
- Indywidualne wywiady pogłębione (**IDI**) z przedstawicielami uczelni i pracodawców, którzy uczestniczyli w realizacji projektów w ramach Priorytetu IV PO KL, obejmujących badane obszary wsparcia, *min. 10 wywiadów w min. 5 województwach*
- Telefoniczne wywiady pogłębione (**TDI**) z przedstawicielami instytucji rynku pracy i instytucjami otoczenia biznesu – *minimum 15 wywiadów*,
- Zogniskowany wywiad grupowy (**FGI**) z przedstawicielami pracodawców, uczelni oraz firm HR – *minimum 3 wywiady*
- Badania ilościowe (**CATI** lub **CAWI**) wśród:
  - studentów - uczestników projektów korzystających ze wsparcia w ramach obszarów objętych badaniem. W szczególności badaniem powinni zostać objęci absolwenci kierunków zamawianych. Zamawiający sugeruje, aby badaniami objąć również studentów oraz absolwentów, którzy nie brali udziału w projektach Priorytetu IV PO KL (grupa porównawcza).
  - pracodawców – w szczególności wśród pracodawców współpracujących przy realizacji projektów w ramach IV Priorytetu PO KL
- Studium przypadków – przykłady dobrych praktyk dotyczące współpracy uczelni z pracodawcami w zakresie lepszego przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy – *minimum 3 przykłady*.
- Panel ekspertów z udziałem przedstawicieli Uczelni, Beneficjentów, pracodawców oraz organizacji studentów

Wybór danych do analizy, dobór metod badawczych, sposób doboru i liczebności respondentów, zastosowanie dodatkowych metod i technik badawczych oraz ich dostosowanie do celów badania będzie jednym z podstawowych kryteriów oceny ofert.

Od wykonawcy oczekuję się również opisu zidentyfikowanych obszarów ryzyka, które mogą mieć negatywny wpływ na wiarygodność wyników badania oraz propozycji ich ograniczenia.

## VIII. Dokumenty źródłowe

- Szkolnictwo wyższe w Polsce
- Autonomia programowa uczelni – ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
- Strategia Rozwoju Szkolnictwa Wyższego
- Rynek pracy w Polsce
- Zatrudnienie w Polsce
- Zawody deficytowe i nadwyżkowe
- Wyniki wcześniejszych badań ewaluacyjnych dotyczących szkolnictwa wyższego i rynku pracy, w szczególności dotyczących Priorytetu IV PO KL. Wyniki dostępne na stronie [http://www.ewaluacja.gov.pl/Wyniki/Strony/Wyniki\\_badan.aspx](http://www.ewaluacja.gov.pl/Wyniki/Strony/Wyniki_badan.aspx)
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- Rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR;
- Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO) 2007-2013;
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) 2007-2013;
- Szczegółowy Opis Priorytetu IV PO KL;
- Plan Działania na lata 2007-2013 r. dla Priorytetu IV PO KL;
- System realizacji PO KL;
- Strategia Europa 2020
- Foresight kadr nowoczesnej gospodarki
- Foresight technologiczny
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z aktami wykonawczymi.

Wykonawca na etapie oferty może przedstawić dodatkowe dokumenty użyteczne na etapie analizy danych zastanych w tym publikacje z wcześniejszych badań ewaluacyjnych i analiz. Dobór materiałów źródłowych będzie jednym z kryteriów oceny ofert.

Dodatkowo Zamawiający udostępni Wykonawcy dane kontaktowe wybranych uczestników projektów biorących udział w projektach realizowanych w ramach Priorytetu IV PO KL, dane kontaktowe do przedsiębiorców zaangażowanych w realizację projektów oraz wybrane wnioski o dofinansowanie projektów.

Dokumenty dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego dostępne są na stronie Europejskiego Funduszu Społecznego [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

Wyniki badań ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Narodowego Planu Rozwoju (NPR) na lata 2004-2006 i Narodowej Strategii Spójności (NSS) na lata 2007-2013 dostępne są na stronie internetowej [www.ewaluacja.gov.pl](http://www.ewaluacja.gov.pl).

Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia dodatkowych informacji, których pozyskanie będzie konieczne dla realizacji badania. Zamawiający ułatwi dostęp do informacji i danych, ważnych z punktu widzenia prowadzenia przedmiotowego badania.

## **IX. Zakres zadań Wykonawcy**

- Opracowanie projektu raportu metodologicznego i na podstawie konsultacji z Zamawiającym - końcowego raportu metodologicznego. Na raport metodologiczny składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z ewentualnymi dodatkowymi pytaniami ewaluacyjnymi, opisem technik i zestawem narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego.
- Realizacja prac badawczych.
- Opracowanie projektu raportu końcowego z badania i na podstawie konsultacji z Zamawiającym - raportu końcowego z badania. Raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji wynikających z badania.
- Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według wzoru *Tabeli wdrażania rekomendacji* przekazanej przez Zamawiającego.

- Przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników badań w formie prezentacji na slajdach, (co najmniej 2 spotkania z udziałem Lidera badania – jedno po przedłożeniu projektu raportu metodologicznego, drugie po przedłożeniu projektu raportu końcowego).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi i raportów oraz ich aneksów. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego.
- W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji badań oraz wyników w postaci zestawień zbiorczych i zanonimizowanych danych (w tym transkrypcji wywiadów).
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania.
- Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:
  - uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
  - utrzymywania stałego kontaktu: wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego (min. przed opracowaniem raportu metodologicznego oraz po opracowaniu projektu raportu końcowego), telefoniczne, e-mail, pisma, oficjalna korespondencja;
  - przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania oraz cotygodniowych sprawozdań z realizacji prac badawczych (drogą mailową);
  - udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

## X. Termin realizacji

- 1) Zaakceptowany przez Zamawiającego **raport metodologiczny** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze – **w ciągu 20 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

- 2) Efektem wykonania Badania będzie zaakceptowany przez Zamawiającego **raport końcowy** przedstawiający wyniki badań oraz formułujący wnioski i rekomendacje

Strona 32 z 54



odpowiadające na pytanie stanowiące przedmiot Badania– w ciągu 85 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **XI. Sposób prezentacji założeń badania oraz wyników oceny**

- 1) **Raport metodologiczny:** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze. Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego
- 2) **Raport końcowy** zawierający:
  - a) streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) – do 10 stron A4 - w językach: polskim i angielskim,
  - b) spis treści,
  - c) wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania).
  - d) opis zastosowanej metodologii (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
  - e) opis wyników badania, ich analizę i interpretację (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
  - f) wnioski i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
  - g) aneksy, w tym zestawienia danych, sprawozdanie z realizacji badań terenowych, lista osób i organizacji, które wzięły udział w badaniu, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji ewaluacji, wykorzystane narzędzia badawcze.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał raporty (projekty i ostateczne) w wersji elektronicznej (e-mail).
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do projektów raportów w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania.
- 5) Po przyjęciu ostatecznych wersji raportów, Wykonawca dostarczy wersje papierowe raportu metodologicznego i końcowego - po 3 egzemplarze.
- 6) Wykonawca dostarczy raport końcowy w postaci elektronicznej (CD).
- 7) Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron, z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2300 znaków na stronę.
- 8) Elementem raportu końcowego będzie wypracowana przez Wykonawcę tabela rekomendacji, według wzoru:

Numer	Tytuł Raportu	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status	Termin realizacji	Klasyfikacja

**Wniosek** – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Rekomendacja** – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Stan realizacji** - należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości/w całości w trakcie wdrażania,
- rekomendacja w części wdrożona/w części w trakcie wdrażania,
- rekomendacja do wdrożenia w całości,
- rekomendacja w części do wdrożenia,
- rekomendacja odrzucona.

**Proponowany sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

**Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

**Termin realizacji** – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)

Raport końcowy (najważniejsze wyniki) Wykonawca przedstawi w siedzibie zamawiającego również w formie prezentacji multimedialnej. Dodatkowo Wykonawca zaprezentuje wyniki prac badawczych na spotkaniu ekspertów w terminie podanym przez Zamawiającego.

Prezentacja multimedialna w postaci Power Point zostanie przekazana Zamawiającemu do ewentualnego dalszego wykorzystania.

## **XII. Wymagania dodatkowe**

- 1) Wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności;
- 2) Ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów przy zachowaniu proporcji i układu;

- 3) Ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu - w przypadku materiałów kolorowych Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji kolorowej;
- 4) Wszystkie materiały muszą zawierać tekst: *Badanie ewaluacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*;
- 5) Wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, w wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim;
- 6) W przygotowanych raportach Wykonawca musi zamieścić logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informację, że raport powstał w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącego załącznik nr 1 do Planu Komunikacji PO KL.

### **XIII. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Pomoc Techniczna.

### **XIV. Ocena wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o *Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego*, stanowiącą załącznik do dokumentu *Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami*.

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za:

**Cena netto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....

**Wysokość stawki podatku VAT** .....%

**Wartość podatku VAT**.....

**Cena brutto oferty:** .....

Strona 36 z 54



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**słownie złotych:** .....

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup> ..... powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ.
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. ....

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

2. ....

3. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**  
**o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>3</sup> .....,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.....<sup>4</sup>,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków  
zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE<sup>5</sup>**

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>5</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”**.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie<sup>6</sup>

Wymaganie Zamawiającego - co najmniej <b>jedno badanie ewaluacyjne</b> , o wartości nie mniejszej niż <b>60 000,00 zł brutto</b> .	
Lp.	Wykonana usługa
1.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b> ..... .....
	<b>Wartość usługi</b> ..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b> ..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b> Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b> ..... .....

<sup>6</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

	<b>Wartość usługi</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b>	..... .....
	<b>Wartość usługi</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętki)

**Składający ofertę:**

**Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum**

.....

**Adres** .....

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL”.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>LIDER PROJEKTU</b> posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
4.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
5.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<p><b>CZŁONEK ZESPOŁU</b>  <b>Specjalista w zakresie prowadzenia badań ilościowych,</b>  <b>w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników</b>                      posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych</p>		
<p>..... (imię i nazwisko)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

2	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<b>CZŁONEK ZESPOŁU</b>		
<b>Specjalista w zakresie prowadzenia badań jakościowych,</b> posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<b>CZŁONEK ZESPOŁU</b>		
<b>Specjalista</b> posiadający wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętki)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: .....

a

.....

(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul. ...., REGON ....., NIP ....., zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### Przedmiot Umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „**Ocena jakości i skuteczności wsparcia kierunków zamawianych w ramach Poddziałania 4.1.2 PO KL**”, dalej „Badanie.”
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
  - 1) opracowania raportu metodologicznego;
  - 2) realizacji Badania, analizy jakościowej wyników Badania oraz analizy eksperckiej;
  - 3) opracowania projektu raportu końcowego z Badania oraz raportu końcowego z Badania;
  - 4) konsultacji wniosków, rekomendacji i wyników Badania z odbiorcami Badania;
  - 5) przedstawienia wyników Badania w formie prezentacji na slajdach na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym określenie m.in.:
  - 1) obszarów i oczekiwanych efektów Badania;
  - 2) głównych celów i rezultatów Badania;
  - 3) obszarów i pytań badawczych, które powinno obejmować swym zakresem Badanie;
  - 4) sposobu prezentacji założeń Badania oraz wymogów w stosunku do wyników Badania

zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej „SOPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.



Oznaczenie sprawy: 43/13/PN

4. Wszystkie postanowienia SOPZ są wiążące dla Stron.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., dalej „Oferta”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Badania;
  - 2) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym poprzez organizację panelu ekspertów;
  - 3) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm.), dalej „ustawa o prawie autorskim”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) uzgadniania kwestii związanych z metodologią Badania, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
  - 2) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Badania;
  - 3) przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji Badania;
  - 4) udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych niezbędnych do wykonania Badania.
4. Przy wykonywaniu Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty w tym zakresie, dostępne statystyki oraz wyniki badań własnych Wykonawcy, w tym dotyczące materiałów i dokumentacji badanych podmiotów itd., a także badania uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę.
5. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu, stanowią opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

### **Wykonanie przedmiotu Umowy**

#### § 3.

1. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobom wskazanym w Wykazie osób wykonujących Badanie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem § 10 ust.3.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów lub osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej informację

### *Oznaczenie sprawy: 43/13/PN*

o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodnia w związku z realizacją Badania.

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
  - 1) raport metodologiczny w języku polskim,
  - 2) raport końcowy w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim),
  - 3) prezentację multimedialną raportu końcowego w języku polskim.
6. Zawartość raportów, o których mowa w ust. 5, oraz wymagania dodatkowe dotyczące ich treści, określa SOPZ.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu każdego z raportów, o których mowa w ust. 5, akceptuje przekazany raport lub wskazuje, jakie zgłasza uwagi.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwagi uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawione wersje raportów w terminach określonych w § 4.
9. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 7, oraz o akceptacji raportów, o których mowa w ust. 5, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 10 ust. 6 Umowy.
10. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 8, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 7, oznacza, że Zamawiający przyjął przedłożony raport bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej Power Point lub wykonanej w programie równoważnym w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować wyniki Badania na spotkaniu ekspertów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Termin realizacji Umowy**

#### § 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **85 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanego przez niego raportu metodologicznego – w terminie do **20 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
2. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego z aneksami i załącznikami – w terminie do **85 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### § 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie brutto ..... złotych), w tym:
  - 1) ze środków europejskich w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....);
  - 2) ze środków budżetu państwa w kwocie ...zł (słownie złotych:..... ..).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

*Oznaczenie sprawy: 43/13/PN*

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw wymienionych w § 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/-ej rachunku uproszczonego/faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### **Prawa autorskie**

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej do momentu zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do niego należeć będą autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców, i że będzie miał tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
  - 5) wprowadzenia do obrotu;
  - 6) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 7) wykorzystywania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki, zmiany barw, wielkości i treści całości lub części;
  - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
  - 9) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust.3.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Utrwalone wyniki Badania, określone w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.

*Oznaczenie sprawy: 43/13/PN*

7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa – w tym celu Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

#### **§ 7.**

1. Z wykonania Badania zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
  - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku wad lub o istnieniu wad w wykonaniu Badania;
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) datę sporządzenia;
  - 6) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Badania, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru stwierdzający wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

#### **§ 8.**

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 9 ust. 9.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, liczoną od dnia upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę Umowy w terminach określonych w § 4 Umowy;

*Oznaczenie sprawy: 43/13/PN*

- 2) w razie wykonywania Umowy z naruszeniem jej postanowień mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń – w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, z zastrzeżeniem, że jeśli naruszenie dotyczy postanowień § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym naruszeniu.
4. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeśli powodem odstąpienia od Umowy będzie naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 9 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości określonej w § 9 ust. 9 Umowy.
5. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Informacje poufne i ochrona danych osobowych**

#### § 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, w tym do zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i jakichkolwiek osób lub podmiotów, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy, do zachowania w tajemnicy tych informacji.
3. Dopuszczalne jest ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy,
  - 2) gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zwanej dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych” oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia informacji, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 Umowy.

*Oznaczenie sprawy: 43/13/PN*

9. W razie naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, wskazanej w ustępie poprzednim, na zasadach ogólnych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron Umowy.
3. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z Ofertą i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:  
ze strony Zamawiającego: .....tel. ...., fax. .... e-mail: .....  
ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., fax. .... e-mail: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

*Załącznik Nr 1*

*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik Nr 2*

*Oferta Wykonawcy (kopia)*

*Załącznik Nr 3*

*Wykaz osób wykonujących badanie*

*Załącznik Nr 4*

*Pełnomocnictwa do podpisania Umowy*