



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

**ZATWIERDZAM**  
**Kierownik Zamawiającego**  
**Piotr Krasiński**

*Warszawa, dnia 16.10.2013 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego**  
**pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów**  
**na rynku pracy”**

Strona 1 z 52



<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <b>www.ncbr.gov.pl</b>	<b>Osoba upoważniona do kontaktów :</b> <b>Bartosz Dziadecki</b> <b>przetargi@ncbr.gov.pl</b> fax: +48 22 201 34 08
--	--

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

73110000-6	Usługi badawcze
------------	-----------------

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strona 2 z 52



Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do 108 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, w tym:

- 4.1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,
- 4.2. Opracowanie raportu cząstkowego w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,
- 4.3. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami – w terminie do 108 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, co potwierdzą przez złożenie:
  - 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 uPzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
  - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
  - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, w postaci należytego wykonania/wykonywania co najmniej jednego badania ewaluacyjnego o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Strona 3 z 52

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część – np. zrealizowane badanie – spełnia ww. wymagania.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3 W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, będą dysponować:

- a) liderem projektu, posiadającym doświadczenie w kierowaniu przynajmniej trzema zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi,
- b) zespołem badawczym składający się z co najmniej trzech osób:
  - specjalisty w zakresie prowadzenia badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych,
  - specjalisty w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych,
  - specjalisty posiadającego wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych.

**Do zespołu badawczego wykonawca musi zaprosić co najmniej jednego eksperta specjalizującego się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu osób, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, w tym warunków opisanych w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Strona 5 z 52

- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.5. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, terminu usług, nazwy podmiotu na rzecz, którego była / jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 6.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

---

<sup>2</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.8. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>1</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu**.
- 6.3. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę



- podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej (-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt 5.3. SIWZ**
- 6.4. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w uPzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.6. SIWZ.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.7. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa **Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w *Załączniku nr 1 do SIWZ*, zawierający w szczególności:

- 1) **Opis założeń badania, w tym:**
  - a) szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania. Podejście metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.
  - b) opis metodologii badania, w tym: opis metod i technik zbierania danych, w tym:
    - wskazanie minimalnej liczby wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności narzędzi,
    - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem. W przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
    - opis metod i technik analizy danych;
  - c) opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak możliwie pełnego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania.
  - d) opis zidentyfikowanych obszarów ryzyka badania mogących mieć negatywny wpływ na rzetelność wyników badania wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia.
- 2) **Ponadto opis metodologii badania musi zawierać:**
  - a) uzasadnienia, dlaczego poszczególne elementy metodologii zaproponowane przez Wykonawcę, są właściwe do realizacji celów badania i odpowiedzi na pytania badawcze;
  - b) opis sposobu organizacji badania, w tym:
    - opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
    - plan pracy (harmonogram działań) z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania w postaci diagramu Gantta, uwzględniający etapy pracy nad kolejnymi raportami. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych

w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów.

- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ, szczegółowy opisu realizacji przedmiotu zamówienia oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.8. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7. Formularz ofertowy, szczegółowy opisu realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług oraz osób a także lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.8. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej

Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.

- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
  - *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
  - *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp,
- 10.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## 11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**”

” Oznaczenie sprawy: 41/13/PN oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.10.2013 r. GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.  
Termin składania ofert upływa dnia 31.10.2013 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 31.10.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro II.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 uPzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 uPzp).

### 13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, z zastrzeżeniem,  **iż oferta w kryterium merytorycznym uzyska co najmniej 45 punktów. W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska 45 pkt oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) uPzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych usług.



14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

- 14.4.1. cenę oferty netto - bez podatku VAT
- 14.4.2. wartości podatku VAT w złotych
- 14.4.3. stawkę VAT
- 14.4.4. cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.

14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadające im wagi są następujące:

- |  |             |
|--|-------------|
| - <b>Cena</b>                                    | <b>20 %</b> |
| - <b>Sposób realizacji przedmiotu zamówienia</b> | <b>80 %</b> |

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium sposób realizacji przedmiotu zamówienia.**

Strona 16 z 52

16.3. Punkty za kryterium merytoryczne zostaną przyznane ofercie przez każdego członka komisji i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej przyznanych w kryterium merytorycznym oraz punktów uzyskanych w kryterium cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. **Punkty za kryterium merytoryczne - SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 80% zostaną przyznane w następujący sposób**

16.4.1. Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej **do 80 pkt.**

16.4.2. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- 1) koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (**1-20 pkt**), w tym:
  - a) wstępna diagnoza dotycząca obszaru badania, uwzględniająca dotychczasowe wyniki badań oraz odwołania do adekwatnych źródeł informacji (**1-5 pkt**),
  - b) zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu i celów badania oraz zakresu prac badawczych (**1-5 pkt**),
  - b) logika realizacji badania oraz adekwatność zaproponowanej metodologii badawczej w stosunku do celów badania oraz uzasadnienie jej wyboru (**1-10 pkt**);
- 2) propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania wraz z identyfikacją potencjalnych obszarów ryzyka mających negatywny wpływ na jakość uzyskanych danych i propozycją środków ograniczających takie ryzyko (**1-20 pkt**), dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy analizy umożliwiły pełną realizację celów i zakresu badania;
- 3) zastosowanie dodatkowych metod badawczych odpowiadających celom i zakresowi badania wraz z ich uzasadnieniem (**1-12 pkt**),
- 4) zaproponowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych użytecznych z punktu widzenia realizacji celów badania wraz z ich uzasadnieniem (**1- 12 pkt**), max. 2 pkt. za pytanie

- 5) adekwatność doboru respondentów do celów badania (**1-6 pkt**),
- 6) adekwatność doboru dokumentów do analizy danych zastanych (**1-5 pkt**),
- 7) adekwatność kompetencji członków zespołu badawczego do przedmiotu badania (**1-5 pkt**),

16.5. **Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:**

16.5.1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

16.5.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 20 punktów

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 16.7.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 uPzp;
- 16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 uPzp.

- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a uPzp);
  - 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a uPzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

Strona **20** z **52**

- 19.3.1. pieniądzu;
  - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
  - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  

**Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**  
**22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**
  - 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.
- 19.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 130 000 euro.

## 22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp;

### Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 uPzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy**

#### **1. Uzasadnienie wykonania badania**

Jednym z głównych problemów rynku pracy, zarówno w Polsce jak i w całej Unii Europejskiej, jest wysokie bezrobocie wśród ludzi młodych. Dotyczy to także absolwentów szkół wyższych, którym w zdobyciu pracy nie pomagają wykształcenie i wiedza zdobyte w toku studiów. Według danych Głównego Urzędu Statystycznego w I kwartale 2013 r. w Polsce bez pracy pozostawało aż 29,2 % ludzi młodych, w wieku do 24 lat.<sup>2</sup> Często przyczyną takiego stanu rzeczy jest niedopasowanie oferty edukacyjnej uczelni do potrzeb rynku pracy.

Wśród swoich priorytetów Strategia Europa 2020 wskazuje, odpowiadając na obecne potrzeby, m.in. *rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu*: wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną, stawiając sobie ambitny cel określający, iż 75 % osób w wieku 20 – 64 lat powinno mieć pracę.

Przedłużający się kryzys światowej i unijnej gospodarki, przejawiający się m.in. wzrostem stopy bezrobocia, nie pozwala na pozytywne rokowania w kwestii poprawy sytuacji ludzi młodych na rynku pracy i zwiększenia poziomu zatrudnienia w tej grupie wiekowej. Wśród pracodawców i uczelni coraz częściej dochodzi do konsensusu, iż znalezienie pracy będzie coraz trudniejszym wyzwaniem, wymagającym szeregu kompetencji od osób poszukujących pracy. W momencie rozpoczęcia kształcenia na studiach wyższych, w perspektywie 3 lub 5 lat do momentu prawdopodobnego rozpoczęcia pracy, trudno jest określić, jaki kierunek studiów będzie gwarantował zatrudnienie w momencie uzyskania dyplomu absolwenta. W związku z tym nie tyle wiedza teoretyczna, co posiadane przez absolwenta kompetencje i kwalifikacje decydują o jego wejściu na rynek pracy<sup>3</sup>.

Wobec powyższego konieczne jest przeanalizowanie, jakie kompetencje, w tym kompetencje miękkie oraz doświadczenia praktyczne, powinien w trakcie nauki zdobyć student by zwiększyć swoje szanse na rynku pracy jako absolwent. Ponadto kompetencje te powinny zostać zestawione z kierunkami i obszarami kształcenia, które w największym stopniu pozwolą na ich wykorzystanie efektywne wykorzystanie, a co za tym idzie na zwiększenie szans na zatrudnienie.

W odpowiedzi na te wyzwania Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju planują w zbliżającej się perspektywie finansowej, korzystając ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, ogłaszanie konkursów

<sup>2</sup> [http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/PW\\_kwartalna\\_inf\\_o\\_ryнку\\_pracy\\_I\\_kw\\_2013.pdf](http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/PW_kwartalna_inf_o_ryнку_pracy_I_kw_2013.pdf)

<sup>3</sup> <http://www.pracodawcyrp.pl/aktualnosci/art.1169,to-kompetencje-a-nie-tylko-wykształcenie-beda-decydowały-o-przyszłej-pracy.html>

na zamawiane kompetencje i kwalifikacje, jakie studenci uzyskają w toku kształcenia w szkołach wyższych.

## 2. **Cel Badania**

Celem nadrzędnym badania jest wypracowanie listy rekomendowanych kompetencji, kwalifikacji i efektów kształcenia oraz obszarów i kierunków kształcenia istotnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.

Cele szczegółowe badania obejmują:

1. określenie kwalifikacji i efektów kształcenia, które (przede wszystkim z punktu widzenia pracodawców oraz uczelni), pozwalają na zwiększenie szans absolwentów na znalezienie zatrudnienia po zakończeniu kształcenia;
2. określenie kierunków i obszarów kształcenia, które w największym stopniu zapewniają uzyskanie kompetencji zwiększających szanse na zatrudnienie;
3. określenie form współpracy pracodawców i uczelni mających na celu lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy oraz lepsze dostosowanie kształcenia do potrzeb gospodarki i społeczeństwa;
4. określenie tych branż i sektorów gospodarki, na które będzie największe zapotrzebowanie na rynku pracy, w kontekście zachodzących zmian gospodarczych oraz społecznych;

Realizacja celów badania musi odbywać się z uwzględnieniem różnic regionalnych (wojewódzkich) co do potrzeb rynku pracy i ofert uczelni. Badanie powinno w związku z tym uwzględniać specyfikę poszczególnych regionów w zakresie powiązań szkolnictwa i rynku pracy, określoną w ramach strategii inteligentnej specjalizacji („smart specialisation”), przygotowywanych przez poszczególne regiony na potrzeby finansowania w nowym okresie programowania 2014 – 2020.

Wskazane kwalifikacje i efekty kształcenia, rozumiane jako zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się, a także określone kierunki i obszary kształcenia powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w systemie Krajowych Ram Kwalifikacji i pozostałymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącymi systemu szkolnictwa wyższego w Polsce<sup>4</sup>.

## 3. **Odbiorcy Badania**

Głównymi odbiorcami badania będą Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako instytucje zaangażowane w bezpośrednią realizację przyszłego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach którego

---

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

będzie funkcjonował program zamawiania efektów kształcenia zwiększających szanse na rynku pracy. Zainteresowane będą również resorty którym podlegają szkoły wyższe tj. Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

Wyniki badania zostaną wykorzystane także przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Instytucję Zarządzającą programami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biorąc pod uwagę tematykę badania przewiduje się wykorzystanie jego wyników przez kadre zarządzającą uczelni wyższych oraz pracodawców uczestniczących w opracowywaniu i wdrażaniu programów kształcenia.

4. **Zakres przedmiotowy** – badaniem zostaną objęte kompetencje kluczowe, efekty kształcenia obszary i kierunki studiów w kontekście sytuacji na rynku pracy dotyczącej zatrudniania studentów i absolwentów w chwili obecnej i w perspektywie najbliższych 7 lat. Szczególnie uwzględnione zostaną oczekiwania i potrzeby pracodawców w zakresie zatrudniania absolwentów oraz oferta edukacyjna uczelni i poziom dostosowania systemu kształcenia do wymagań rynku.
5. **Zakres podmiotowy** – badaniem zostaną objęci przede wszystkim potencjalni pracodawcy (pod kątem pożądaných przez nich kompetencji przyszłych pracowników), reprezentujący wszystkie działy gospodarki narodowej tj. 21<sup>5</sup>, zapewniające pełen obraz społeczno-gospodarczy Polski. Badaniu podlegać będą także różne typy uczelni, głównie pod kątem współpracy z pracodawcami i monitorowania losów absolwentów, a także dostosowywania programów kształcenia i sposobów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Badanie pracodawców i uczelni musi uwzględniać ich potrzeby i wzajemne relacje w zależności od regionu – jego specyfiki dla potrzeb i stanu regionalnego rynku pracy.
6. **Zakres terytorialny** – cały kraj. Zidentyfikować należy deficyty wiedzy w poszczególnych regionach, które pozwolą wypełnić powstałe nisze, dając zatrudnienie przyszłym

<sup>5</sup> (a) Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo, (b) górnictwo i wydobywanie (c) przetwórstwo przemysłowe, (d) wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych, (e) dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją, (f) budownictwo, (g) handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle, (h)transport i gospodarka magazynowa, (i)działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, (j) informacja i komunikacja, (k)działalność finansowa i ubezpieczeniowa, (l)działalność związana z obsługą rynku nieruchomości, (m) działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, (n) działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca, (o)administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne, (p) Edukacja, (q)opieka zdrowotna i pomoc społeczna, (r)działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją, (s)pozostała działalność usługowa, (t) gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby, (u) organizacje i zespoły eksterytorialne; [http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkd\\_07/pdf/rozp\\_24\\_XII\\_2007.pdf](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkd_07/pdf/rozp_24_XII_2007.pdf) oraz [http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkd\\_07/pdf/2\\_PKD-2007-schemat\\_2.pdf](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkd_07/pdf/2_PKD-2007-schemat_2.pdf)

absolwentom. W badaniu należy uwzględnić specyfikę poszczególnych regionów, wynikającą z rozmieszczenia ośrodków akademickich i ich interakcji z lokalnym rynkiem pracy, jego potrzebami w zakresie zatrudniania określonych typów absolwentów oraz tendencji wynikających ze strategii inteligentnych specjalizacji poszczególnych regionów.

7. **Zakres czasowy** – badaniem należy objąć stan obecny oraz przewidywane perspektywy w horyzoncie 7 lat
8. **Pytania i kryteria badawcze** – wykonawca będzie zobowiązany do opracowania materiału badawczego odpowiadającego na co najmniej poniżej wskazane pytania:
- *Jakiego rodzaju kwalifikacje i kompetencje, w tym tzw. kompetencje miękkie kandydatów do pracy są najważniejsze dla potencjalnych pracodawców? Jak na te potrzeby wpływają zmiany gospodarcze i społeczne?*
  - *Jakiego rodzaju efekty kształcenia będą kluczowe dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy?*
  - *Które obszary kształcenia, kierunki studiów i formy kształcenia pozwalają w największym stopniu na rozwój kompetencji kluczowych – poszukiwanych przez pracodawców?*
  - *Jakie są największe przeszkody – ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących wykształcenia i kwalifikacji – w zatrudnieniu absolwentów? Czy istnieją inne bariery np. prawne, finansowe, regulacyjne, które mają wpływ na stan zatrudnienia absolwentów posiadających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje poszukiwane przez pracodawców?*
  - *W jakim stopniu aktualna oferta dydaktyczna i potencjał uczelni odpowiada na potrzeby pracodawców i w jakim zakresie powinna ulec ewentualnym zmianom?*
  - *Jakie są dobre praktyki (krajowe/zagraniczne) w zakresie efektywnego stymulowania uczelni wyższych do dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy?*
  - *Jakie są dotychczasowe efekty oraz wzajemne oczekiwania pracodawców i uczelni w zakresie współpracy służącej zwiększaniu szans podjęcia zatrudnienia przez absolwentów na rynku pracy?*
  - *Czy potencjalni pracodawcy mogą wskazać rozwiązania służące poprawie poziomu zatrudnienia absolwentów uczelni wyższych?*

- *W jaki sposób specyfika regionów wpływa na oczekiwania pracodawców w stosunku do zatrudnianych absolwentów oraz na programy kształcenia w uczelniach danego regionu?*
- *Czy regionalne strategie rozwoju (w tym opracowane regionalne specjalizacje – „smart specialisation”) wskazują zapotrzebowania na konkretne kierunki kształcenia? Na jakiego rodzaju kierunki studiów jest największe zapotrzebowanie (z uwzględnieniem różnic regionalnych)?*
- *Jak w ciągu 7 lat będzie kształtowało się zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów uczelni w związku z zachodzącymi zmianami gospodarczymi i społecznymi? Które branże/sektory będą w największym stopniu generować zapotrzebowanie na absolwentów określonych kierunków studiów? Jakiego rodzaju wsparcie (do kogo kierowane i w jakiej formie) jest niezbędne aby skutecznie odpowiedzieć na to zapotrzebowanie?*

**9. Kryteria badawcze** – wykonawca będzie zobowiązany wziąć pod uwagę co najmniej poniższe kryteria:

- **skuteczność** – rozumiana jako stopień w jakim realizowane działania przyczynią się do zwiększania odsetka absolwentów, którym uzyskaną kwalifikacje i kompetencje pozwalają na znalezienie zatrudnienia.
- **efektywność** – rozumiana jako ocena, w jakim stopniu nakłady finansowe poniesione na kształcenie podniosą jego skuteczność w zakresie zatrudniania absolwentów.
- **trafność** – rozumiana jako ocena na ile uzyskiwane w toku kształcenia kompetencje i kwalifikacje odpowiadają na potrzeby pracodawców.
- **użyteczność** – rozumiana jako stopień zaspokojenia przez system szkolnictwa wyższego potrzeb rynku pracy w zakresie pozyskiwania nowych pracowników.

Przedstawiona powyżej lista kryteriów i pytań badawczych nie jest listą zamkniętą. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione pytania oraz zaproponować nowe pytania oraz kryteria ewaluacyjne, które będą istotne z punktu widzenia celów badania, a które pozwolą na uzyskanie wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania. Warunkiem włączenia do badania dodatkowych zagadnień będzie akceptacja propozycji przez Zamawiającego.

**10. Wymagane metody i techniki badawcze**

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga zastosowania przynajmniej następujących metod:

Strona 27 z 52

- Analiza danych zastanych, a w szczególności: dokumentów dotyczących szkolnictwa wyższego i rynku pracy, prognozy społeczne i gospodarcze, dane statystyczne GUS, analizy i opracowania dotyczące szkolnictwa wyższego i rynku pracy,
- Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) zapewniające pełen obraz społeczno-gospodarczy Polski przeprowadzone z przedstawicielami pracodawców reprezentującymi wszystkie działy gospodarki narodowej – minimum 80 wywiadów, w tym minimum po 4 wywiady z reprezentantami tych branż i sektorów gospodarki, na które będzie największe zapotrzebowanie w kontekście zachodzących zmian gospodarczych i społecznych
- Badania ankietowe zapewniające pełen obraz społeczno-gospodarczy Polski przeprowadzone z reprezentującymi wszystkie działy gospodarki narodowej przedstawicielami pracodawców i przedstawicielami różnych typów uczelni oraz badania ankietowe studentów i absolwentów różnych typów uczelni
- Zogniskowany wywiad grupowy (FGI) z przedstawicielami pracodawców, uczelni, firm HR oraz przedstawicielami instytucji rynku pracy – minimum 5 wywiadów
- Panel ekspertów przeprowadzony z udziałem przedstawicieli pracodawców reprezentujących wszystkie działy gospodarki narodowej, przedstawicieli różnych typów uczelni, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz MNiSW i innych resortów, którym podlegają szkoły wyższe.

Dobór metod badawczych, zastosowanie dodatkowych narzędzi badawczych oraz odpowiednie dostosowanie metod i technik badawczych do celów badania będzie jednym z podstawowych kryteriów oceny ofert.

## 11. Dokumenty źródłowe

- Szkolnictwo wyższe w Polsce
- Autonomia programowa uczelni – ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
- Strategia Rozwoju Szkolnictwa Wyższego
- Prognoza ludności do 2030 roku
- Rynek pracy w Polsce
- Zatrudnienie w Polsce
- Zawody deficytowe i nadwyżkowe
- Wyniki wcześniejszych badań ewaluacyjnych dotyczących szkolnictwa wyższego i rynku pracy, w szczególności dotyczących Priorytetu IV PO KL. Wyniki dostępne na stronie [http://www.ewaluacja.gov.pl/Wyniki/Strony/Wyniki\\_badan.aspx](http://www.ewaluacja.gov.pl/Wyniki/Strony/Wyniki_badan.aspx)
- Badanie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju pn. „Lokalne scenariusze zmian demograficznych”, OECD,



2012 – raport dostępny na stronie <http://www.efs.gov.pl/AnalizyRaportyPodsumowania/Strony/default.aspx#zakladka=2&strona=1>

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- Rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR;
- Position Paper
- Umowa Partnerstwa
- Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO) 2007-2013;
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) 2007-2013;
- Szczegółowy Opis Priorytetu IV PO KL;
- Plan Działania na lata 2007-2013 r. dla Priorytetu IV PO KL;
- System realizacji PO KL;
- Strategia Europa 2020
- Foresight kadr nowoczesnej gospodarki
- Foresight technologiczny
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z aktami wykonawczymi.

Wszystkie obowiązujące wersje ww. dokumentów i aktów prawnych dostępne są na stronach [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), [www.ncbir.pl](http://www.ncbir.pl) lub [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl).

Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia dodatkowych informacji, których pozyskanie będzie konieczne dla realizacji badania. Zamawiający badania ułatwi dostęp do informacji i danych, ważnych z punktu widzenia prowadzenia przedmiotowego badania.



Wykorzystane zostaną także dane statystyczne, analityczne i monitoringowe dotyczące zatrudnienia studentów i absolwentów, bez ograniczeń co do źródła ich pochodzenia (zarówno dane organów administracji jak i podmiotów prywatnych o profilu analitycznym).

## **12. Zakres zadań Wykonawcy**

- opracowanie raportu metodologicznego, na który składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z ewentualnymi dodatkowymi uzasadnionymi pytaniami ewaluacyjnymi, opisem technik i zestawem narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego.
- realizacja prac badawczych.
- opracowanie projektu raportu końcowego z badania i, na podstawie konsultacji z Zamawiającym, raportu końcowego z badania. Raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji wynikających z badania.
- rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według wzoru *Tabeli wdrażania rekomendacji* przekazanej przez Zamawiającego.
- przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników badań w formie prezentacji na slajdach, (co najmniej 2 spotkania z udziałem Kierownika badania – jedno po przedłożeniu projektu raportu metodologicznego, drugie po przedłożeniu projektu raportu końcowego).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowywanych narzędzi i raportu (metodologicznego, raportu cząstkowego i raportu końcowego) oraz ich aneksów. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego.
- w przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji badań oraz wyników w postaci zestawień zbiorczych i zanonimizowanych danych (w tym transkrypcji wywiadów).
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania.
- ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

- uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma, oficjalna korespondencja);
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania;
- udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

### **13. Termin realizacji**

- 1) Zaakceptowany przez Zamawiającego **raport metodologiczny** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze – **w ciągu 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

Raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

- 2) Zaakceptowany przez Zamawiającego **raport cząstkowy** zawierający wyniki wybranego obszaru badawczego (o wyborze zagadnień objętych raportem cząstkowym decyduje Wykonawca, raport musi jednak zawierać kompletne wyniki z badania wybranego wycinka problematyki i odpowiedzi na część pytań badawczych) – **w ciągu 70 dni** od dnia zawarcia umowy.
- 3) Efektem wykonania Badania będzie zaakceptowany przez Zamawiającego **raport końcowy** przedstawiający wyniki badań oraz formułujący wnioski i rekomendacje odpowiadające na pytanie stanowiące przedmiot Badania – **w ciągu 108 dni** od dnia zawarcia umowy.

### **14. Sposób prezentacji założeń badania oraz wyników oceny**

- 1) **Raport metodologiczny:** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze. Wykonawca przedstawi raport metodologiczny na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego,
- 2) **Raport końcowy** zawierać będzie:
  - a. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) – do 10 stron A4 w językach: polskim i angielskim,
  - b. spis treści,

- c. wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania).
  - d. opis zastosowanej metodologii (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
  - e. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
  - f. wnioski i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
  - g. aneksy, w tym zestawienia danych, sprawozdanie z realizacji badań terenowych, lista osób i organizacji, które wzięły udział w badaniu, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji ewaluacji, wykorzystane narzędzia badawcze.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał raporty (projekty i ostateczne) w wersji elektronicznej (e-mail).
  - 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do projektów raportów w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania.
  - 5) Po przyjęciu ostatecznych wersji raportów, Wykonawca dostarczy wersje papierowe raportu metodologicznego i końcowego - po 3 egzemplarze.
  - 6) Wykonawca dostarczy raport końcowy w postaci elektronicznej (CD).
  - 7) Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron, z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2300 znaków na stronę.
  - 8) Elementem raportu końcowego będzie wypracowana przez Wykonawcę lista rekomendowanych kompetencji, kwalifikacji i efektów kształcenia oraz obszarów i kierunków kształcenia istotnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa

Raport końcowy (najważniejsze wyniki) Wykonawca przedstawi w siedzibie zamawiającego również w formie prezentacji multimedialnej. Dodatkowo Wykonawca zaprezentuje wyniki prac badawczych na spotkaniu ekspertów w terminie podanym przez Zamawiającego.

Prezentacja multimedialna w postaci Power Point zostanie przekazana Zamawiającemu do ewentualnego dalszego wykorzystania.

## **15. Wymagania dodatkowe**

- 1) wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności;
- 2) ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów przy zachowaniu proporcji i układu;

- 3) ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu - w przypadku materiałów kolorowych Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy w wersji kolorowej;
- 4) wszystkie materiały muszą zawierać tekst: *Badanie ewaluacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*;
- 5) wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, w wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim;
- 6) w przygotowanych raportach Wykonawca musi zamieścić logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informację, że raport powstał w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącego załącznik nr 1 do Planu Komunikacji PO KL.

## **16. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Pomoc Techniczna.

## **17. Ocena wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o *Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego*, stanowiącą załącznik do dokumentu *Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami*.

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji  
kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za:

**Cena netto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....

**Wysokość stawki podatku VAT** .....%

**Wartość podatku VAT**.....

**Cena brutto oferty:** .....

Strona 34 z 52



**słownie złotych:** .....

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>6</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ.
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. ....

---

<sup>6</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

2. ....

3. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**  
**o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>7</sup> .....,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.....<sup>8</sup>,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>7</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

<sup>8</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla  
zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE<sup>9</sup>**

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>9</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie<sup>10</sup>

Wymaganie Zamawiającego - co najmniej <b>jedno badanie ewaluacyjne</b> , o wartości nie mniejszej niż <b>100 000,00 zł brutto</b> .	
Lp.	Wykonana usługa
1.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b> ..... .....
	<b>Wartość usługi</b> ..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b> ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b> Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b> ..... .....

<sup>10</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

	<b>Wartość usługi</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa oraz krótki opis badania</b>	..... .....
	<b>Wartość usługi</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętki)

**Składający ofertę:**

**Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum**

.....

**Adres** .....

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy”**.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>LIDER PROJEKTU</b> posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
4.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
5.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<b>CZŁONEK ZESPOŁU</b> <b>Specjalista w zakresie prowadzenia badań ilościowych,</b> <b>w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników</b> posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)



2	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<b>CZŁONEK ZESPOŁU</b>		
<b>Specjalista w zakresie prowadzenia badań jakościowych,</b> posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

3.	Nazwa badania	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania	
	Termin badania	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
<b>CZŁONEK ZESPOŁU</b>		
<b>Specjalista</b> posiadający wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa badania/analizy	..... .....
	Podmiot zlecający wykonanie badania/analizy	
	Termin badania/analizy	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętki)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: .....

a

.....,  
(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul. ...., REGON ....., NIP ....., zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### Przedmiot Umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „**Analiza kompetencji i kwalifikacji kluczowych dla zwiększenia szans absolwentów na rynku pracy**”, dalej „Badanie.”
  2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
    - 1) opracowania raportu metodologicznego;
    - 2) realizacji Badania, analizy jakościowej wyników Badania oraz analizy eksperckiej;
    - 3) opracowania projektu raportu końcowego z Badania oraz raportu końcowego z Badania;
    - 4) konsultacji wniosków, rekomendacji i wyników Badania z odbiorcami Badania;
    - 5) przedstawienia wyników Badania w formie prezentacji na slajdach na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym określenie m.in.:
    - 1) obszarów i oczekiwanych efektów Badania;
    - 2) głównych celów i rezultatów Badania;
    - 3) obszarów i pytań badawczych, które powinno obejmować swym zakresem Badanie;
    - 4) sposobu prezentacji założeń Badania oraz wymogów w stosunku do wyników Badania
- zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej „SOPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Oznaczenie sprawy: 41/13/PN

4. Wszystkie postanowienia SOPZ są wiążące dla Stron.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., dalej „Oferta”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Badania;
  - 2) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym poprzez organizację panelu ekspertów;
  - 3) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm.), dalej „ustawa o prawie autorskim”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) uzgadniania kwestii związanych z metodologią Badania, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
  - 2) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Badania;
  - 3) przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji Badania;
  - 4) udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych niezbędnych do wykonania Badania.
4. Przy wykonywaniu Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty w tym zakresie, dostępne statystyki oraz wyniki badań własnych Wykonawcy, w tym dotyczące materiałów i dokumentacji badanych podmiotów itd., a także badania uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę.
5. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu, stanowią opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

### **Wykonanie przedmiotu Umowy**

#### § 3.

1. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobom wskazanym w Wykazie osób wykonujących Badanie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem § 10 ust.3.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów lub osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej informację o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodnia w związku z realizacją Badania.

Oznaczenie sprawy: 41/13/PN

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
  - 1) raport metodologiczny w języku polskim,
  - 2) raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej w języku polskim,
  - 3) raport końcowy w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim),
  - 4) prezentację multimedialną raportu końcowego w języku polskim.
6. Zawartość raportów, o których mowa w ust. 5, oraz wymagania dodatkowe dotyczące ich treści, określa SOPZ.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu każdego z raportów, o których mowa w ust. 5, akceptuje przekazany raport lub wskazuje, jakie zgłasza uwagi.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwagi uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawione wersje raportów w terminach określonych w § 4.
9. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 7, oraz o akceptacji raportów, o których mowa w ust. 5, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 10 ust. 6 Umowy.
10. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 8, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 7, oznacza, że Zamawiający przyjął przedłożony raport bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej Power Point lub wykonanej w programie równoważnym w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować wyniki Badania na spotkaniu ekspertów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Termin realizacji Umowy**

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **108 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanego przez niego raportu metodologicznego – w terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
2. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanego przez niego raportu cząstkowego w terminie do **70 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
3. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego z aneksami i załącznikami – w terminie do **108 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie brutto ..... złotych), w tym:
  - 1) ze środków europejskich w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....);
  - 2) ze środków budżetu państwa w kwocie ...zł (słownie złotych:..... ..).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

*Oznaczenie sprawy: 41/13/PN*

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw wymienionych w § 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/-ej rachunku uproszczonego/faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### **Prawa autorskie**

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do momentu zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do niego należeć będą autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców, i że będzie miał tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
  - 5) wprowadzenia do obrotu;
  - 6) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 7) wykorzystywania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki, zmiany barw, wielkości i treści całości lub części;
  - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
  - 9) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust.3.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Utrwalone wyniki Badania, określone w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.

*Oznaczenie sprawy: 41/13/PN*

7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa – w tym celu Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

#### **§ 7.**

1. Z wykonania Badania zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
  - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku wad lub o istnieniu wad w wykonaniu Badania;
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) datę sporządzenia;
  - 6) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Badania, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru stwierdzający wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

#### **§ 8.**

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 9 ust. 9.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, liczonej od dnia upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę Umowy w terminach określonych w § 4 Umowy;



*Oznaczenie sprawy: 41/13/PN*

- 2) w razie wykonywania Umowy z naruszeniem jej postanowień mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń – w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, z zastrzeżeniem, że jeśli naruszenie dotyczy postanowień § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym naruszeniu.
4. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeśli powodem odstąpienia od Umowy będzie naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 9 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości określonej w § 9 ust. 9 Umowy.
5. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Informacje poufne i ochrona danych osobowych**

#### **§ 9.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, w tym do zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i jakichkolwiek osób lub podmiotów, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy, do zachowania w tajemnicy tych informacji.
3. Dopuszczalne jest ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy,
  - 2) gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zwanej dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych” oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia informacji, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 Umowy.

Oznaczenie sprawy: 41/13/PN

9. W razie naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, wskazanej w ustępie poprzednim, na zasadach ogólnych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron Umowy.
3. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z Ofertą i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:  
ze strony Zamawiającego: .....tel. ...., fax. .... e-mail: .....  
ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., fax. .... e-mail: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

*Załącznik Nr 1*

*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik Nr 2*

*Oferta Wykonawcy (kopia)*

*Załącznik Nr 3*

*Wykaz osób wykonujących badanie*

*Załącznik Nr 4*

*Pełnomocnictwa do podpisania Umowy*