



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 3 /18/US*

**ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmit**  
**Dyrektor Działu**  
**Komunikacji i Promocji**  
**07.02.2018 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138g ustawy *Prawo zamówień publicznych***

**„Usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów”**

*Oznaczenie sprawy: 3/18/US*

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a>	<b>Osoba upoważniona do kontaktów :</b>  <b>Maja Hernik</b> <a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a> fax: +48 22 201 34 08
--	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej jako „Ogłoszenie”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55130000-0 Inne usługi hotelarskie
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
- 4.2. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.3. Przy skorzystaniu z prawa opcji termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o kolejne 24 miesiące.
- 4.4. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji skorzysta nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 1 usługi hotelarskiej w zakresie organizacji spotkań lub/i konferencji lub/i szkoleń lub/i seminariów, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem wynajem sali, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej), sprzętu (m.in. laptop, rzutnik, mikrofony bezprzewodowe), świadczonej przez okres co najmniej pół roku.

**Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.

5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

7.1.2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:

7.3.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

7.3.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w pkt 7.3. Ogłoszenia), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.3.2. Ogłoszenia nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.3.1. Ogłoszenia będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.3.2. a)-c).

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.

- 7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w



postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.

- 7.9. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Zamawiający preferuje

**komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. Ogłoszenia skanów pism.**

- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 11.2.1. oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
  - 11.2.2. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
  - 11.2.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.3. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
  - 11.2.4. wykaz usług.
- 11.3. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do Ogłoszenia Formularza oferty, zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 Ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.6. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, o których mowa w pkt 7.3., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.6. oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. Ogłoszenia.

Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.15. Ogłoszenia.

11.7. Formularz oferty, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, wykaz usług, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.6. oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.15.

11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.10 Ogłoszenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

11.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

## 12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów” Oznaczenie sprawy: 3/18/US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 lutego 2018 r. godz. 11:30”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 15 lutego 2018 r. do godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 15 lutego 2018 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 237 piętro 2.

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 14.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 17 Ogłoszenia.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 podaje całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.
- 15.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.
- 15.6. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W Formularzu oferty należy podać:
- 1) cenę oferty netto – bez podatku VAT,
  - 2) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,
  - 3) ceny jednostkowe brutto – łącznie z podatkiem VAT,
  - 4) stawkę podatku VAT.
- 15.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 15.9. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty, w oparciu, o które została wyliczona całkowita wartość wynagrodzenia, mogą zostać zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS w Monitorze Polskim. Waloryzacja następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wniosek w tym zakresie Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie roku obowiązywania umowy. Zwaloryzowane ceny będą obowiązywały od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego usługi, po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację.
- 15.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,**



że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Punkty</b>
1.	Cena	20%	20 pkt
2.	Liczba gwiazdek posiadanych przez hotel	35%	35 pkt
3.	Odległość hotelu od siedziby NCBR	35%	35 pkt
4.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10%	10 pkt

17.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + G + O + AS$$

Gdzie:

*LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach*

*C – punkty w kryterium: cena*

*G – punkty w kryterium: liczba gwiazdek posiadanych przez hotel*

*O – punkty w kryterium: odległość hotelu od siedziby NCBR*

*AS – punkty w kryterium: aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych*

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

**17.4. Kryterium – cena „C” - waga 20% (20% = 20 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**17.5. Kryterium - liczba gwiazdek posiadanych przez hotel „G” – waga 35% = 35 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (35 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje hotel o najwyższej liczbie gwiazdek, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:  $G_o$  – liczba gwiazdek oferty ocenianej  
 $G_n$  – najwyższa liczba gwiazdek spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

**Uwaga:**

— na dzień składania oferty: hotel (zszeregowany do obiektu: hotel) – skategoryzowany jako hotel o min. 4 gwiazdkach (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka

Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel posiadający kategoryzację min. 4 gwiazdek dla całego obiektu;

- oferta Wykonawcy, który zaproponuje hotel o mniejszej niż 4 ilości gwiazdek zostanie odrzucona.

**17.6. Kryterium – odległość hotelu od siedziby NCBR „O” – waga 35% (35% = 35 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (35 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje hotel zlokalizowany najbliżej siedziby NCBR, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{O_n}{O_o} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:  $O_n$  – najkrótsza odległość spośród ocenianych ofert  
 $O_o$  – odległość oferty ocenianej

**Uwaga:**

- odległość będzie liczona na podstawie google maps – **wyznacz trasę pieszo** (<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e2>)
- w przypadku przedstawienia do oferty hotelu oddalonego od siedziby NCBR w odległości większej niż 1500 metrów oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

**17.7. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS” – waga 10% (10% = 10 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zatrudnia największą liczbę osób niepełnosprawnych, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$AS = \frac{AS_o}{AS_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:  $AS_o$  – liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych oferty ocenianej  
 $AS_n$  – najwyższa liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.8.1. jest niezgodna z ustawą;

17.8.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

17.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

17.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

17.8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

17.8.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.6. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - 18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 18.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 19.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
  - 19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 19.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 19.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 19.3.4. unieważnieniu postępowania.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).
- 19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

## **22. INNE INFORMACJE**

### ***Nie przewiduje się:***

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Wykaz Załączników do niniejszego Ogłoszenia:**

- 1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik 2 – Formularz oferty
- 3. Załącznik 3 – Oświadczenie
- 4. Załącznik 4 – Wykaz usług
- 5. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
- 6. Załącznik 6 – Wzór umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(SOPZ)**

**I. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w zakresie organizacji **spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów**. Łączna liczba spotkań, w ramach zamówienia podstawowego, organizowanych przez NCBR: do 320 spotkań na 15-200 osób, w których udział weźmie łącznie do 40000 osób, w tym:

- 1) spotkania typu A: do 20 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane maksymalnie 30 osób, sumarycznie w ramach spotkań typu A udział weźmie maksymalnie 600 osób. Usługa zawierająca niżej wymienione w OPZ punkty – z wyłączeniem obiadu w formie bufetu.
- 2) spotkania typu B: do 260 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane 15-200 osób, sumarycznie w ramach spotkań typu B udział weźmie maksymalnie 24400 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty .
- 3) spotkania typu C: do 40 spotkań na 120-150 osób, w spotkaniach typu C udział weźmie maksymalnie 6000 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty oraz możliwość rezerwacji jednocześnie 3 sal, w tym: jedna dla co najmniej 120 osób + 2 sale dla co najmniej 40 osób każda (każda z sal z pełnym wyposażeniem technicznym).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji maksymalnej liczby spotkań. Powyższe zakresy mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający nie jest w stanie wskazać dokładnej ilości spotkań i osób.

Po upływie 24 miesięcy lub po wyczerpaniu pełnej kwoty zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji i realizacji do 320 spotkań na 15-200 osób, w których udział weźmie łącznie do 40000 osób, w tym:

- 1) spotkania typu A: do 20 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane maksymalnie 30 osób, sumarycznie w ramach spotkań typu A udział weźmie maksymalnie 600 osób. Usługa zawierająca niżej wymienione w OPZ punkty – z wyłączeniem obiadu w formie bufetu.



- 2) spotkania typu B: do 260 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane 15-200 osób, sumarycznie w ramach spotkań typu B udział weźmie maksymalnie 24400 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty .
- 3) spotkania typu C: do 40 spotkań na 120-150 osób, w spotkaniach typu C udział weźmie maksymalnie 6000 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty oraz możliwość rezerwacji jednocześnie 3 sal, w tym: jedna dla co najmniej 120 osób + 2 sale dla co najmniej 40 osób każda (każda z sal z pełnym wyposażeniem technicznym).  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji maksymalnej liczby spotkań.  
Powyższe zakresy mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający nie jest w stanie wskazać dokładnej ilości spotkań i osób.

## **II. Cel zamówienia**

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów organizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Brak odpowiedniego zaplecza logistycznego w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju rodzi potrzebę organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów poza NCBR. Zapewnienie uczestnikom i zaproszonym gościom odpowiedniego komfortu oraz profesjonalnej obsługi pozytywnie wpłynie również na wizerunek NCBR jako instytucji profesjonalnej, otwartej i nowoczesnej.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami Wzoru Umowy – stanowiącego Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy z wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. do przedłużenia obowiązywania umowy o kolejne 24 miesiące. Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu Umowy.

## **IV. Zakres terytorialny**

Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu (zaszeregowanym do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o min. 4 gwiazdkach (na dzień składania oferty hotel

posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87). Hotel posiadający kategoryzację min. 4 gwiazdek dla całego obiektu.

Hotel położony w promieniu nie większym niż 1500 m od siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i możliwie łatwe dotarcie na spotkanie.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia.

Wymagania lokalowe:

1. Hotel dostosowany do osób niepełnosprawnych;
2. Sale konferencyjne:
  - sale konferencyjne zdolne pomieścić do 200 osób (wielkość sal dostosowana do ilości zadeklarowanych uczestników – wielkość sali musi uwzględniać układ krzeseł i stołów preferowany przez Zamawiającego, ilość uczestników oraz możliwość ustawienia sprzętu niezbędnego do realizacji transmisji on-line oraz prawidłowego przeprowadzenia spotkania), dostępne w godzinach 8:00-17:00 (lub w innych godzinach wg potrzeb Zamawiającego), wraz z krzesłami w układzie teatralnym, szkolnym lub „stół konferencyjny” w zależności od rodzaju spotkania. Każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali;
  - sale powinny być dostosowane do przeprowadzania transmisji on-line (przepustowość łącza internetowego „po kablu” – transfer wychodzący min. 2 Mb/s) z organizowanych spotkań;
  - sala klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe);
  - koordynator spotkania (tzw. Meeting Concierge);

- dojście do sal, w których odbywać się będą spotkania, powinno zostać oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie;
  - szatnia wraz z obsługą;
  - wydzielone miejsce na lunch i przerwy kawowe.
3. Wyposażenie sali konferencyjnej na potrzeby spotkań:
- stół prezydialny dla 3-6 osób oraz mównica;
  - krzesła (w razie potrzeby stoły – przy ustawieniu szkolnym) – każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali;
  - projektor multimedialny min. 3000 ANSI;
  - ekran matowy biały min. 4x3 m;
  - flipchart z papierem i flamastrami;
  - komputer laptop min. 15” z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2007 (lub nowszy) i dostępem do Internetu;
  - pilot prezentera umożliwiający przerzucanie slajdów ze wskaźnikiem laserowym;
  - do 4 mikrofonów bezprzewodowych;
  - nagłośnienie konferencyjne;
  - inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż – wsparcie techniczne oraz dedykowanego opiekuna przez cały czas trwania spotkania;
  - notatniki i długopisy dla uczestników;
  - jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne dla organizatorów na składowanie materiałów konferencyjnych na 24h przed spotkaniem i do 48h po jego zakończeniu;
  - jedno stanowisko recepcyjne w holu przed wejściem do sali konferencyjnej;
  - bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prelegentów spotkania;
  - osobę odpowiedzialną za prawidłowe podłączenie i działanie sprzętu technicznego podczas spotkań.
4. Usługa gastronomiczna (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska)
- a) **woda** (gazowana i niegazowana, min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę) + **szklanki na stół prezydialny** dla 3-6 osób;

b) **przerwa kawowa** (uzupełniana na bieżąco, do 45 minut po rozpoczęciu spotkania) w tym:

- kawa, herbata (oraz mleczko, cukier, słodzik, cytryna), woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (min. 2 rodzaje) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę,
- ciastka, ciasto (różne rodzaje minimum 150 g/na osobę) i owoce – zgodnie ze standardem hotelu;

c) **obiad w formie bufetu:**

- zupa (1 rodzaj - nie mniej niż 250 ml na osobę),
- dania na ciepło (minimum trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 200 g na osobę),
- ciepłe dodatki do dań (minimum 2 rodzaje do wyboru np. ziemniaki, ryż – nie mniej niż 200 g na osobę),
- surówki (2 rodzaje – min. 150 g na osobę),  
Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 550 g na 1 zestaw.
- desery (minimum 2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce – min. 150 g każdego rodzaju na osobę),
- napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe oraz mleczko, cukier, słodzik, cytryna) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.

Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- wcześniejszej rezerwacji sali wraz z podaniem przybliżonej ilości osób na konkretne spotkanie. Liczba ta nie powinna zmniejszyć lub zwiększać się o więcej niż 20% w stosunku do podanej liczby osób w jednorazowym zgłoszeniu na konkretne spotkanie;
- potwierdzenia liczby osób biorących udział w spotkaniach – ostateczna liczba osób zostanie przekazana na dwa dni robocze przed terminem spotkania;
- Zamawiający zostanie obciążony kosztami za ostatecznie zgłoszoną liczbę osób;
- zgodnie z zapisami Ogłoszenia umożliwienia Wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, zaproponowania organizacji spotkania w innym niż wskazany w ofercie hotel, którego standard nie będzie jednak niższy niż hotel, o którym mowa

w ofercie, oraz który położony będzie w promieniu nie większym niż 1500 m od siedziby Zamawiającego. Szczególnym przypadkiem, może być organizacja spotkania w sytuacji kiedy w terminie zgłoszonym przez Zamawiającego w hotelu wskazanym w ofercie nie będą dostępne odpowiednie sale. Zamawiający przyjmuje, iż powyższe sytuacje będą incydentalne.

- przekazanie Wykonawcy wszystkich treści (tekstu wraz z logotypami) do tablicy informacyjnej;
- poinformowania o swoich oczekiwaniach w stosunku do organizacji spotkania.

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów (oznaczenie sprawy – 3/18/US)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę\*:

**SPOTKANIA TYPU A**

<b>Cena jednostkowa brutto (za udział jednego uczestnika) (PLN)</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach zamówienia podstawowego</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach prawa opcji</b>	<b>Razem cena brutto dla spotkań typu A (PLN) kol. 1 x kol. 2+3</b>
1	2	3	4
	600	600	

**SPOTKANIA TYPU B**

<b>Cena jednostkowa brutto (za udział jednego uczestnika) (PLN)</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby)</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach prawa opcji</b>	<b>Razem cena brutto dla spotkań typu B (PLN) kol. 1 x kol. 2+3</b>
1	2	3	4
	24400	24400	

**SPOTKANIA TYPU C**

<b>Cena jednostkowa brutto (za udział jednego uczestnika) (PLN)</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby)</b>	<b>Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach prawa opcji</b>	<b>Razem cena brutto dla spotkań typu C (PLN) kol. 1 x kol. 2+3</b>
1	2	3	4
	6000		

		6000	
--	--	------	--

**ŁĄCZNIE SPOTKANIA TYPU A + SPOTKANIA TYPU B + SPOTKANIA TYPU C**

<b>CENA BRUTTO (PLN) spotkań typu A (kolumna 4 z formularza A )</b>	<b>CENA BRUTTO (PLN) spotkań typu B (kolumna 4 z formularza B)</b>	<b>CENA BRUTTO (PLN) spotkań typu C (kolumna 4 z formularza C)</b>	<b>CENA OFERTY BRUTTO (PLN) (kol.1+ kol. 2+kol. 3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<p><b>CENA OFERTY BRUTTO (cena z kolumny 4).....(cena uwzględniająca prawo opcji)</b></p> <p>słownie złotych brutto: .....</p> <p><b>CENA OFERTY NETTO ..... (cena uwzględniająca prawo opcji)</b></p> <p>słownie złotych netto: .....</p> <p>Stawka podatku VAT: .....</p> <p><b>CENA OFERTY BRUTTO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO (cena z kolumny 4 : 2)</b></p> <p>.....</p> <p>słownie złotych brutto: .....</p>
---

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty wyżywienia, ewentualne upusty i rabaty).



<p><b>Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia</b> (nazwa, adres hotelu, w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia)</p>	<p>..... ..... (dokładny adres)</p>
<p><b>Liczba gwiazdek posiadanych przez ww. hotel*</b></p>	<p>..... (liczba) ..... (słownie)</p>
<p><b>Odległość (wyznacz trasę pieszo) miejsca realizacji zamówienia od siedziby NCBR (w metrach bieżących)<sup>†</sup></b></p>	<p>..... m</p>
<p><b>Liczba zatrudnianych osób niepełnosprawnych</b></p>	<p>.....</p>

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Ogłoszenia oraz załączników będących integralną częścią Ogłoszenia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących integralną częścią Ogłoszenia.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załącznikami będącymi integralną częścią Ogłoszenia.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

\* na dzień składania oferty: hotel (zaszeregowany do obiektu: hotel) - skategoryzowany jako hotel o min. 4 gwiazdkach (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel posiadający kategoryzację min. 4 gwiazdek dla całego obiektu.

<sup>†</sup> W przypadku kiedy Wykonawca nie wypełni wskazanego pola, Zamawiający samodzielnie określi odległość posługując się kalkulatorem odległości google maps – wyznacz trasę pieszo mieszczącego się na stronie internetowej pod adresem: na <https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e2> Zamawiający dopuszcza samodzielne poprawienie odległości w sytuacji kiedy wpisana wartość jest za niska lub za wysoka w stosunku do zweryfikowanej w kalkulatorze odległości, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>‡</sup> .....  
.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....  
(podać firmę podwykonawcy);
7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty:
- 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>§</sup>.
  - 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>\*\*</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>††</sup>objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>‡‡</sup>zł.
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>‡</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

<sup>§</sup> W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

<sup>\*\*</sup> W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

<sup>††</sup> Wpisać usługę, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>‡‡</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE §§**

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. Ogłoszenia;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub\*\*\*

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

---

§§ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

.....  
.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)  
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią  
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie**

Wymaganie Zamawiającego: należyte wykonanie/wykonywanie co najmniej 1 usługi hotelarskiej w zakresie organizacji spotkań lub/i konferencji lub/i szkoleń lub/i seminariów, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, obejmującej swoim zakresem wynajem sali, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej), sprzętu (m.in. laptop, rzutnik, mikrofony bezprzewodowe), świadczonej przez okres co najmniej pół roku.		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa hotelarska w zakresie organizacji spotkań lub/i konferencji lub/i szkoleń lub/i seminariów obejmująca swoim zakresem wynajem sali, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej), sprzętu (m.in. laptop, rzutnik, mikrofony bezprzewodowe).
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>†††</sup>**

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
  
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>†††</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1447, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”, reprezentowanym przez:**

..... – .....,

*(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,



lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-...  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON:  
....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony  
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:  
.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji  
odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi  
Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów, w tym w ramach realizowanych programów przez Zamawiającego (zwanymi dalej „**Spotkaniami**” lub „**Przedmiotem Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy (dalej jako: „**Oferta**”) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”).

3. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy realizowany będzie w hotelu ..... w ..... (.....-.....) adres:.....
4. Zamawiający w ramach realizacji Umowy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w SOPZ (dalej jako: „**prawo opcji**”).

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, liczonych od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, w ramach zamówienia podstawowego, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pozostałej kwoty wynagrodzenia w ramach prawa opcji.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji i przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o kolejne 24 (dwadzieścia cztery) miesiące. O zamiarze skorzystania z tego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1, e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy.

## **§ 3<sup>\*\*\*</sup>.**

### **Obowiązki Stron**

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;

---

<sup>\*\*\*</sup> Postanowienia, o których mowa w ust. 12-14 zostaną wprowadzane do Umowy, o ile Wykonawca w Ofercie oświadczył, iż zatrudnia osoby niepełnosprawne.

- 2) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 4) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości; nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - 2) działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;
  - 3) prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o potrzebie organizacji Spotkania, oraz o jego rodzaju (spotkanie typu A, spotkanie typu B, spotkanie typu C – zgodnie z SOPZ) i liczbie uczestników Spotkania z co najmniej 7 (siedmio-) dniowym (dni kalendarzowe) wyprzedzeniem, e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy. Wykonawca każdorazowo potwierdzi organizację Spotkania w wybranym terminie, e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2 Umowy, najpóźniej w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego. spotkania będą zamawiane sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Liczba uczestników każdego Spotkania zostanie każdorazowo potwierdzona przez Zamawiającego na 2 (dwa) dni robocze przed terminem Spotkania, e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. Wykonawca może zaproponować organizację Spotkania w hotelu innym niż wskazany w § 1 ust. 3 Umowy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym, gdy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, hotel, o którym mowa w § 1 ust. 3

Umowy, nie dysponuje wolną salą. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zaproponowany przez Wykonawcę inny hotel musi spełniać warunki określone w niniejszej Umowie, w tym w SOPZ, w szczególności posiadać standard nie niższy niż hotel, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby powyższe sytuacje miały charakter incydentalny.

6. Niezależnie od postanowień § 6 niniejszej Umowy, w przypadku:
  - 1) niezapewnienia przez Wykonawcę organizacji Spotkania w ustalonym przez Strony terminie w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy;
  - 2) niezaproponowania innego hotelu spełniającego warunki, o których mowa w ust. 5;
  - 3) zaproponowania innego hotelu niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo do zorganizowania Spotkania w innym hotelu i do obciążenia Wykonawcy kosztami realizacji tego Spotkania. Powyższe nie wyłącza uprawnień do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania dokonanej rezerwacji – bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym terminem Spotkania.
8. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w sposób uzgodniony z Zamawiającym w drodze bieżących ustaleń dokonywanych między Stronami, w formie e-mail lub telefonicznie, na adresy lub numery telefonu wskazane w § 7 ust. 3 Umowy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy niżej wskazane czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108):
  - 1) organizacja wyżywienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ;
  - 2) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz monitorowanie sprawności działania wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
10. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby niepełnosprawne.
13. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, poprzez żądanie dodatkowych dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia.
14. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, niezgodnego z prawdą Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 6 Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę każdego ze Spotkań składającego się na Przedmiot Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której zrealizowano Spotkanie;

- 3) stwierdzenie należytego wykonania Spotkania albo określenie, w jakim zakresie Spotkanie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
- 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
- 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 7 ust. 4 Umowy.
3. Protokół odbioru sporządza się każdorazowo w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zakończenia danego Spotkania, w co najmniej 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Spotkanie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia.
6. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 6 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynikającą z protokołu odbioru.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną całkowitą wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wraz z prawem opcji, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę ..... (słownie: .....) złotych brutto, w tym:
  - 1) wartość zamówienia podstawowego zostaje określona na kwotę: ..... (słownie: ..... ..../100) złotych brutto;
  - 2) wartość zamówienia objętego prawem opcji zostaje określona na kwotę: ..... zł brutto (słownie: ... ..../100) złotych brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wynagrodzenia przeznaczonego w ramach prawa opcji o kwotę pozostałą w ramach wynagrodzenia podstawowego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie liczby i rodzaju faktycznie zorganizowanych Spotkań oraz liczby potwierdzonych przez Zamawiającego uczestników Spotkań. Ceny jednostkowe będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określa Oferta.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu faktycznie zorganizowanych Spotkań.
4. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1, jest całkowitą kwotą należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
6. Wynagrodzenie płatne jest za każde zorganizowane Spotkanie, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej doręczenia. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyłą organizację każdego ze Spotkań, o którym mowa w § 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin, o którym mowa w ust.

6 biegnie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury VAT Zamawiającemu.

## § 6.

### **Kary umowne, Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym, gdy Wykonawca zorganizuje Spotkanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą Umową, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, za każdy przypadek naruszenia, kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za Spotkanie, którego naruszenie dotyczy, obliczonej zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub zaprzestał wykonywania Przedmiotu Umowy lub w przypadku powtarzających się zaniedbań ze strony Wykonawcy dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, w tym organizacji Spotkania, w szczególności, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, do co najmniej (czterech) zorganizowanych Spotkań, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy suma kar umownych będzie równa lub przekroczy wysokość 35% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania Umowy, pomniejszonego o wysokość sumy kar umownych, o której mowa w ust. 1 lub 2.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie w przypadku wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wyżej wymienionych okolicznościach.



7. Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie przysługującego mu wynagrodzenia o naliczone przez Zamawiającego kary umowne. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
4. Do podpisania protokołów odbioru Spotkań, o których mowa w § 4 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:

Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony przed powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Centrum.
8. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego, nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
  - 1) obniżeniem wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
  - 2) zmianą przepisów prawa;
  - 3) zmianą stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie;
  - 4) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
  - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 6) rozbieżnościami lub niejasnościami w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - 7) przedłużeniem terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.
9. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym tymi przepisami.
10. W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w postaci zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

11. Umowa zostaje sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;

2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;

3) **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy;

4) **Załącznik nr 4** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

*(miejsowość i data)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

**Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r.**

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

**(dane adresowe Zamawiającego)**

**(dane adresowe Wykonawcy)**

**NIP:**

**NIP:**

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

1. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie\* z warunkami określonymi w ww. umowie.

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Pieczęć i podpis Zamawiającego**

**Pieczęć i podpis Wykonawcy**