

## **ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmit**

**Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji**

### **ODPOWIEDŹ NA PYTANIE DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr 3/18/US) na świadczenie usług hotelarskich na potrzeby NCBR

Uprzejmie informuję, iż w dniu 12 lutego 2018 r. do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Poniżej przedstawiam jego treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

#### **PYTANIE 1**

*„Wykonawca ma zapewnić długopisy i notatniki dla uczestników spotkania” – proszę o sprecyzowanie jakiego typu notatniki mają to być (A5, A4 ?)”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający oczekuje zapewnienia notesów zgodnych ze standardem proponowanego hotelu, jednak w formacie nie mniejszym niż A5 i nie większym niż A4.

#### **PYTANIE 2**

*„Proszę o sprecyzowanie, czy będą to szkolenia weekendowe czy w dni powszednie?”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający informuje, że szkolenia odbywać się będą wyłącznie w dni powszednie.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin i miejsce składania ofert pozostają bez zmian.