

Warszawa, dnia 22 .11.2017 r.

ZATWIERDZAM

Arkadiusz Gieralt
Dyrektor Działu Komercjalizacji
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*

„Obsługa prawna spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu”

Oznaczenie sprawy: 39/17/US

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|--|--|
| <u>adres:</u> NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <u>www.ncbr.gov.pl</u> | <u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Maja Hernik <u>przetargi@ncbr.gov.pl</u> fax: +48 22 201 34 08 |
|--|--|

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze prawnej spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (dalej: „Ogłoszenie”)
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79100000-5 usługi prawnicze

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dalej: „Umowa”) do dnia 31 grudnia 2017 r., przy czym wizyta studyjna w Izraelu zostanie zorganizowana w pierwszej połowie grudnia 2017 r., w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 Ogłoszenia.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

5.2.1. **Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na obsłudze prawnej transakcji kapitałowych, z których każda miała wartość co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych).

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych umów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2.2. **Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej jednym prawnikiem, tj. osobą z wykształceniem prawniczym, uprawnioną do wykonywania zawodu prawniczego w Izraelu, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej transakcji kapitałowych oraz minimum roczne doświadczenie w obsłudze funduszy kapitałowych w ramach fundraisingu na rynku izraelskim.

5.2.3. **Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie kontaktami biznesowymi.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia kontaktami biznesowymi, rozumiane jako zapewnienie 10 kontaktów do osób decyzyjnych potencjalnych inwestorów z Izraela, gotowych do odbycia rozmów biznesowych z przedstawicielami Zamawiającego i zainteresowanych inwestycją kapitałową w alternatywną spółkę inwestycyjną (dalej: „ASI”) w Polsce. Każdy z tych inwestorów musi charakteryzować się następującymi parametrami:

- kapitalizacja 40 mln PLN,
- minimum 1 inwestycja w zagraniczny podmiot o wartości minimum 5 mln PLN,
- obszar działalności w zakresie: zaangażowania w ryzykowną i długoterminową klasę aktywów typu Venture Capital.

5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2 Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2 Ogłoszenia spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2 Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

- 6.1.3. **Wykaz kontaktów** do osób decyzyjnych potencjalnych inwestorów z Izraela, gotowych do odbycia rozmów biznesowych z przedstawicielami Zamawiającego i zainteresowanych inwestycją kapitałową w ASI w Polsce wraz z informacjami na temat kapitalizacji, obszaru działalności i dokonanych inwestycji, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**
- 6.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.3. **W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże

pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.1 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.

7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Maja Hernik (+48 22) 39 07 249, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.2. **Ofertę stanowi** wypełniony **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 9.3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 9.2.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;
 - 9.2.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5 Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
 - 9.2.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

9.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

9.11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.

9.12. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu**”. Oznaczenie sprawy 39/17/US oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.11.2017 r. GODZ. 11:00**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

9.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

10.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **29.11.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 110 piętro I.**

10.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

11.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji Umowy.

11.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:

a) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.

11.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

11.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

| Lp. | Kryterium | Waga | Punkty |
|-----|-----------|------|---------|
| 1. | Cena | 100% | 100 pkt |

12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

12.4. Kryterium – cena „C” - waga 100% (100% = 100 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2 Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1 Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.3.3. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 13.3.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 13.3.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;
- 13.3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
- 13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 13.4.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.4.4. jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- rezygnacji lub unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem Umowy;
 - negocjacji warunków zamówienia,
 - wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień treści dokumentów i oferty,
 - wezwania Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą,
 - skorzystania z prawa określonego w art. 144 ust 1 pkt ustawy PZP,
 - zmiany treści ogłoszenie przed terminem składania ofert,
 - odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców.
- 13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

- 13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 14.2. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy:
- 14.3.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 14.3.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4 Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy.
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.6. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.

14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

14.8. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- nie wymaga wniesienia wadium;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;
- Zamawiający przekaze wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług.

4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz kontaktów biznesowych.
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu.
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu, mającej na celu pozyskanie inwestorów, którzy przystąpią do wehikulu inwestycyjnego powołanego przez NCBR w formie alternatywnej spółki inwestycyjnej (dalej: „ASI”). Intencją przedsięwzięcia jest:

- zapewnienie drugiej, kolejnej rundy finansowania dla obiecujących, polskich, innowacyjnych start-up’ów technologicznych, które pręźnie się rozwijają, dla umożliwienia dalszego dynamicznego rozwoju takich podmiotów we wczesnej fazie wzrostu,
- zapewnienie możliwości inwestycji w projekty na etapie ekspansji zagranicznej, oraz
- zapewnienia inwestorom w ASI odpowiednich zwrotów z inwestycji.

Rynek kapitałowy w Izraelu jest zaliczany do rynków o najwyższym potencjale inwestycyjnym na świecie. Podczas wizyty studyjnej w Izraelu przedstawiciele NCBR zaprezentują potencjalnym inwestorom koncepcję utworzenia ASI, przedstawią możliwe formy finansowania ASI, zaprezentują możliwe formy komercjalizacji wyników projektów B+R oraz przedstawią projekty B+R, w które ASI może potencjalnie inwestować.

II. Cel zamówienia:

Aktualnie trwają prace legislacyjne nad nowelizacją ustawy o NCBR, która m.in. wyraźnie wprowadza do zakresu narzędzi NCBR możliwość tworzenia spółek. Jak tylko nowelizacja wejdzie w życie w proponowanym kształcie, NCBR zamierza utworzyć alternatywną spółkę inwestycyjną (dalej „ASI”). W związku z powyższym, NCBR poszukuje inwestorów, którzy przystąpią do wehikulu inwestycyjnego utworzonego przez NCBR.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zidentyfikuje na rynku izraelskim podmioty zainteresowane dokonaniem inwestycji w ASI, nawiąże z nimi kontakt oraz zorganizuje spotkania z osobami decyzyjnymi

reprezentującymi ww. podmioty w trakcie wizyty studyjnej w Izraelu. NCBR będzie oczekiwał od Wykonawcy umiejętnego dotarcia do potencjalnych inwestorów, w szczególności poprzez wykorzystanie własnych kontaktów biznesowych Wykonawcy.

- 2) Zamawiający zakłada, że:
 - wizyta studyjna będzie trwać maksymalnie 5 dni roboczych,
 - w trakcie każdego dnia roboczego wizyty studyjnej Wykonawca zorganizuje średnio 2 spotkania z potencjalnymi inwestorami,
 - każde spotkanie będzie dedykowane jednemu potencjalnemu inwestorowi, odbędzie się z udziałem decydentów danego potencjalnego inwestora i będzie trwało średnio 3 godziny,
 - każde spotkanie prowadzone będzie przez moderatora, o którym mowa w pkt 4.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy potencjalnych inwestorów, z którymi Wykonawca będzie zobowiązany nawiązać kontakt i podjąć działania zmierzające do zorganizowania spotkania z NCBR w trakcie wizyty studyjnej.
- 4) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę odpowiedzialną za obsługę prawną spotkań w trakcie wizyty studyjnej, to jest zapewni w każdym spotkaniu osobisty udział co najmniej jednego prawnika reprezentującego Wykonawcę „na miejscu”, posiadającego wiedzę na temat rynku funduszy inwestycyjnych w Izraelu. Osoba ta będzie bezpośrednio odpowiedzialna za obsługę prawną danego spotkania na każdym etapie jego trwania oraz będzie pełnić funkcję moderatora spotkania, przy czym Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama osoba będzie pełnić funkcję moderatora w kilku spotkaniach.
- 5) Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje, a następnie powieli i dostarczy każdemu uczestnikowi wizyty studyjnej następujące materiały:
 - tzw. „teaser informacyjny” – krótki materiał informacyjny w atrakcyjnej formie graficznej na temat oferty NCBR, który będzie przekazywany potencjalnym inwestorom w celu pozyskania wstępnego zainteresowania i zachęcenia ich do spotkania z NCBR;
 - prezentację na temat wstępnej oferty transakcyjnej NCBR oraz uwarunkowań formalnych i prawnych inwestowania w Polsce, która będzie przedstawiana w trakcie spotkań;
 - ramową agendę spotkania, krótkie życiorysy osób biorących udział w spotkaniach oraz informacje na temat firm, które reprezentują;

- materiał informacyjny dla przedstawicieli Zamawiającego, biorących udział w spotkaniach, dotyczący warunków formalnych i prawnych, jakie muszą zostać spełnione przy współpracy z inwestorami z Izraela przy finansowaniu skierowanym na wsparcie prac badawczo-rozwojowych i wdrażania ich wyników.
- 6) W wizycie studyjnej będzie uczestniczyło nie więcej niż 6 pracowników lub współpracowników NCBR.
 - 7) Wykonawca zapewni niezbędną obsługę logistyczną spotkań w Izraelu (w szczególności miejsce spotkań, drobny catering w trakcie spotkań, transport na miejsce spotkania z hotelu, w którym nocować będą przedstawiciele Zamawiającego, transport z lotniska do hotelu docelowego w dniu przylotu i wylotu, posiłki zespołu Zamawiającego w trakcie całego pobytu, kolacje/lunche biznesowe z kontrahentami, inne niezbędne). Wykonawca zapewni dodatkową osobę odpowiedzialną za obsługę logistyczną zespołu Zamawiającego. NCBR we własnym zakresie opłaca bilety lotnicze (również pomiędzy docelowymi miastami wizyty) i zakwaterowanie.
 - 8) Spotkania odbywać się będą w języku angielskim. Wykonawca zapewni tłumaczenie z języka innego niż angielski na angielski. Uczestnicy wizyty posługują się językiem angielskim (nie jest wymagana opieka tłumacza z języka polskiego na język angielski).
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość elastycznego reagowania na zmiany w trakcie wizyty studyjnej i zastrzega sobie możliwość wykorzystania maksymalnie 10% budżetu na niezbędne zmiany (np. organizacji dodatkowego spotkania wcześniej niezaplanowanego, przedłużenie wizyty o 1 dzień, przedłużenie spotkania i tym samym czasu pracy moderatora, zorganizowanie dodatkowego lunchu/kolacji biznesowej dla kontrahentów, inne do wysokości 10% budżetu zamówienia).
 - 10) Wykonawca udzieli Zamawiającemu, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, niewyłącznej licencji na korzystanie z tzw. teaserów informacyjnych, prezentacji i innych materiałów przygotowanych w związku z realizacją zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
 - utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,

- wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu (oznaczenie sprawy – 39/17/US)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę brutto * zł (słownie:).

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, których mowa w § 7 Istotnych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że¹:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje

niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.

4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy)
10. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
11. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4 Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

oraz

Oświadczamy¹, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.

- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu** (oznaczenie sprawy – 39/17/US).

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na obsłudze prawnej transakcji kapitałowych, z których każda miała wartość co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych).

| Lp. | Wykonana usługa | |
|-----|---|--|
| 1. | Nazwa usługi oraz krótki opis | ..... |
| | Wartość usługi (brutto) | zł |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | (nazwa i adres) |
| 2. | Nazwa usługi oraz krótki opis | ..... |
| | Wartość usługi (brutto) | zł |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia) | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |

| | | |
|----|---|--|
| | wskazanej usługi) | |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | (nazwa i adres) |
| 3. | Nazwa usługi oraz krótki opis | |
| | Wartość usługi (brutto) | zł |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | (nazwa i adres) |

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1 Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

² niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu** (oznaczenie sprawy 39/17/US).

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2 Ogłoszenia o zamówienia

| | | |
|---|--|--|
| <p>Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej jednym prawnikiem, tj. osobą z wykształceniem prawniczym, uprawnioną do wykonywania zawodu prawniczego w Izraelu, posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej transakcji kapitałowych, oraz minimum roczne doświadczenie w obsłudze funduszy kapitałowych w ramach fundraisingu na rynku izraelskim.</p> | | |
| <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (stopień)</p> | | |
| <p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p> | | |
| <p>Opis doświadczenia w obsłudze prawnej transakcji kapitałowych/w obsłudze funduszy kapitałowych w ramach fundraisingu na rynku izraelskim</p> | | |
| 1. | Nazwa i opis obsługiwanej transakcji | ..... ..... |
| | Wartość transakcji (brutto) | zł |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres zadań realizowanych przy obsłudze | ..... ..... |
| 2. | Nazwa i opis obsługiwanej transakcji | ..... ..... |

| | | |
|-------|--|--|
| | Wartość transakcji (brutto) | zł |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres zadań realizowanych przy obsłudze | ..... ..... |
| 3. | Nazwa i opis obsługiwanej transakcji | ..... ..... |
| | Wartość transakcji (brutto) | zł |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres zadań realizowanych przy obsłudze | ..... ..... |
| (...) | Nazwa i opis obsługiwanej transakcji | ..... ..... |
| | Wartość transakcji (brutto) | zł |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres zadań realizowanych przy obsłudze | ..... ..... |

....., dn.

 Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)
¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu** (oznaczenie sprawy 39/17/US).

WYKAZ KONTAKTÓW BIZNESOWYCH
spełniający warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.3 Ogłoszenia o zamówienia

| | | |
|---|--|--|
| Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia kontaktami biznesowymi, rozumiane jako zapewnienie 10 kontaktów do osób decyzyjnych potencjalnych inwestorów z Izraela, gotowych do odbycia rozmów biznesowych z przedstawicielami Zamawiającego i zainteresowanych inwestycją kapitałową w ASI w Polsce | | |
| 1. | Nazwa inwestora | ..... ..... |
| | Kapitalizacja (brutto) | zł |
| | Obszary / branże działalności | ..... |
| | Inwestycje dokonane w podmioty zagraniczne | ..... |
| | Termin realizacji inwestycji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Wartość inwestycji (brutto) | zł |
| 2. | Nazwa inwestora | ..... ..... |
| | Kapitalizacja (brutto) | zł |
| | Obszary / branże działalności | ..... |
| | Inwestycje dokonane w podmioty zagraniczne | ..... |
| | Termin realizacji inwestycji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |

| | | |
|-------|--|--|
| | Wartość inwestycji (brutto) | zł |
| 3. | Nazwa inwestora | ..... ..... |
| | Kapitalizacja (brutto) | zł |
| | Obszary / branże działalności | ..... |
| | Inwestycje dokonane w podmioty zagraniczne | ..... |
| | Termin realizacji inwestycji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Wartość inwestycji (brutto) | zł |
| (...) | Nazwa inwestora | ..... ..... |
| | Kapitalizacja (brutto) | zł |
| | Obszary / branże działalności | ..... |
| | Inwestycje dokonane w podmioty zagraniczne | ..... |
| | Termin realizacji inwestycji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Wartość inwestycji (brutto) | zł |

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:
.....
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **obsługę prawną spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu (oznaczenie sprawy 39/17/US)** i oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania podmiotu innego (pieczętki)*

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie,

między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1447, z późn. zm.), NIP: 7010073777, REGON: 141032404, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: na podstawie

(dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez: na podstawie

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy/ dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa prawna spotkań z zagranicznymi inwestorami rynku kapitałowego w trakcie zagranicznej wizyty studyjnej w Izraelu (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: „Oferta”), oraz

Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”), którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2.

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zidentyfikowania na rynku izraelskim podmiotów zainteresowanych dokonaniem inwestycji w alternatywną spółkę inwestycyjną (dalej: „ASI”) oraz nawiązania z nimi kontaktu, przy czym Zamawiający oczekuje umiejętne dotarcia do potencjalnych inwestorów, w szczególności poprzez wykorzystanie własnych kontaktów biznesowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) umówienia z podmiotami zainteresowanymi dokonaniem inwestycji w ASI (potencjalnymi inwestorami) szeregu spotkań (średnio 2 spotkania dziennie), przy czym każde spotkanie będzie dedykowane jednemu potencjalnemu inwestorowi, odbędzie się w Izraelu z udziałem osób decyzyjnych reprezentujących danego potencjalnego inwestora i będzie trwało średnio 3 godziny – szereg tak umówionych spotkań stanowi dla Zamawiającego zagraniczną wizytę studyjną w Izraelu (dalej: „Wizyta”);
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym, w drodze roboczych ustaleń, terminu Wizyty, przy czym Wizyta nie będzie trwała dłużej niż 5 dni i odbędzie się w pierwszej połowie grudnia 2017 roku;
 - 4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry odpowiedzialnej za obsługę prawną spotkań w trakcie Wizyty, to jest do zapewnienia w każdym spotkaniu osobistego udziału co najmniej jednego prawnika, tj. osoby z wykształceniem prawniczym, uprawnionej do wykonywania zawodu prawniczego w Izraelu, reprezentującego Wykonawcę „na miejscu”, posiadającego wiedzę na temat rynku funduszy inwestycyjnych w Izraelu. Osoba ta będzie bezpośrednio odpowiedzialna za obsługę prawną danego spotkania na każdym etapie jego trwania oraz będzie pełnić funkcję moderatora spotkania, przy czym Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama osoba będzie pełnić funkcję moderatora w kilku spotkaniach;
 - 5) opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, a następnie powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi Wizyty następujących materiałów:
 - a) tzw. „teaser’a informacyjnego” – krótkiego materiału informacyjnego w atrakcyjnej formie graficznej na temat oferty Zamawiającego, który będzie przekazywany potencjalnym inwestorom w celu pozyskania wstępnego zainteresowania i zachęcenia ich do spotkania z Zamawiającym;

- b) prezentacji na temat wstępnej oferty transakcyjnej Zamawiającego oraz uwarunkowań formalnych i prawnych inwestowania w Polsce, która będzie przedstawiana w trakcie spotkań;
 - c) ramowego harmonogramu Wizyty oraz ramowych agend poszczególnych spotkań, krótkich życiorysów osób biorących udział w spotkaniach oraz informacji na temat podmiotów, które reprezentują;
 - d) materiału informacyjnego dla przedstawicieli Zamawiającego, biorących udział w spotkaniach, dotyczący warunków formalnych i prawnych, jakie muszą zostać spełnione przy współpracy z inwestorami z Izraela przy finansowaniu skierowanym na wsparcie prac badawczo-rozwojowych i wdrażania ich wyników.
- 6) w przypadku gdy spotkanie miałooby odbyć się w języku innym niż angielski lub z udziałem języka innego niż angielski – zapewnienia tłumaczenia z języka innego niż angielski na język angielski;
- 7) zapewnienia, z zastrzeżeniem ust. 3, niezbędnej obsługi logistycznej spotkań, a w tym:
- a) miejsca spotkań,
 - b) drobnego cateringu w trakcie spotkań,
 - c) transportu na miejsce spotkania z hotelu, w którym nocować będą przedstawiciele Zamawiającego,
 - d) transportu z lotniska do hotelu docelowego w dniu przylotu i wylotu,
 - e) posiłków zespołu Zamawiającego w trakcie Wizyty,
 - f) kolacji/lunchów biznesowych z potencjalnymi inwestorami.
- 8) zapewnienia dodatkowej osoby odpowiedzialnej za obsługę logistyczną, o której mowa w pkt 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy potencjalnych inwestorów, z którymi Wykonawca będzie zobowiązany nawiązać kontakt i podjąć działania zmierzające do zorganizowania spotkania z Zamawiającym w trakcie Wizyty.
3. Zamawiający we własnym zakresie opłaca bilety lotnicze (również pomiędzy docelowymi miastami Wizyty) i zakwaterowanie.
4. W Wizycie weźmie udział 6 (sześciu) pracowników lub współpracowników Zamawiającego.

5. W przypadku gdy po przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu i agend powstaną okoliczności uzasadniające konieczność ich zmiany, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu uaktualniony harmonogram oraz agendy, z podaniem przyczyny powodującej konieczność ich zmiany.

§ 3.

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie i z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
2. Obsługa prawna spotkań będzie nakierowana na obsługę prawną procesu pozyskiwania inwestorów (fazy przygotowania i fazy pozyskiwania inwestorów), którzy przystąpią do wehikułu inwestycyjnego utworzonego przez Zamawiającego w formie ASI.
3. Obsługa prawna spotkań będzie świadczona przez Wykonawcę przede wszystkim w formie prowadzenia i moderowania spotkań, konsultacji bezpośrednich, sporządzania opinii prawnych, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów dokumentów oraz wyjaśniania przepisów prawa.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o dane i wytyczne Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym do samodzielnego definiowania czynności, które muszą być podjęte w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz podmiotem uprawnionym do prowadzenia tego rodzaju działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do

zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

5. Strony będą działać w dobrej wierze w celu ustalenia optymalnego przebiegu współpracy w poszanowaniu ram czasowych oraz faktycznych możliwości przy wykonywaniu Umowy.

§ 5.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w wykazie kluczowych osób skierowanych do wykonania Umowy (dalej: „Wykaz”), stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom, niż wskazane w Wykazie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować Przedmiotu Umowy poprzez osoby wskazane w Wykazie, jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy poprzez inne osoby, z uwzględnieniem ust. 1 i 3. Koszty powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom niż wskazane w Wykazie, ponosi Wykonawca.
3. W razie konieczności powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom niż wskazane w Wykazie, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, wskazanych w Wykazie.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie znajdują zastosowania w odniesieniu do Przedmiotu Umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7-8 Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6.

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
 - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie: złotych groszy), powiększonej o 23% VAT: zł (słownie: złotych

- groszy), tj. kwoty brutto: zł (słownie: złotych groszy);
- 2) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w pkt 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 3) wynagrodzenie płatne jest w następujący sposób:
- a) 30 %, tj. zł (słownie: złotych groszy) netto, powiększone o 23% VAT zł (słownie: złotych groszy), tj. kwota brutto zł (słownie: złotych groszy), po wykonaniu Przedmiotu Umowy w części określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a-c Umowy, na podstawie faktury i mailowego potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania tej części Przedmiotu Umowy;
 - b) 30 %, tj. zł (słownie: złotych groszy) netto, powiększone o 23% VAT zł (słownie: złotych groszy), tj. kwota brutto zł (słownie: złotych groszy), po zorganizowaniu i przeprowadzeniu Wizyty, na podstawie faktury i podpisanego przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyłą organizację Wizyty;
 - c) 4 %, tj. tj. zł (słownie: złotych groszy) netto, powiększone o 23% VAT zł (słownie: złotych groszy), tj. kwota brutto zł (słownie: złotych groszy), za każdego inwestora, który zadeklaruje gotowość podjęcia współpracy z Zamawiającym (rozpoczęcia negocjacji warunków współpracy) w trakcie Wizyty lub w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia Wizyty, na podstawie faktury i potwierdzenia przez Strony w protokole, o którym mowa w lit. b, faktu złożenia przez inwestora deklaracji gotowości podjęcia współpracy z Zamawiającym;
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności egzemplarzy utworów oraz udzielenia licencji, o której mowa w § 9 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na danej fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:
 - 1) z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, jest mailowe potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w części określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a-c Umowy;
 - 2) z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyłą organizację Wizyty – wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy;
 - 3) z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c, jest potwierdzenie przez Strony w protokole, o którym mowa w pkt 2, faktu złożenia przez inwestora w trakcie Wizyty lub w terminie 7 dni roboczych od zakończenia Wizyty deklaracji gotowości podjęcia współpracy z Zamawiającym.
5. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 7.

1. W przypadku nieodbycia się zaplanowanego uprzednio spotkania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b Umowy, za każde spotkanie, które się nie odbyło.
2. W przypadku niezapewnienia obsługi prawnej spotkania lub zapewnienia jej niezgodnie z § 5 ust. 1-3 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b Umowy, za każde spotkanie, którego dotyczy naruszenie.
3. W przypadku niezapewnienia lub nienależytego zapewnienia niezbędnej obsługi logistycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7-8 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 10 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto, za każdy przypadek naruszenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa

w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej wydaną przez: z siedzibą w, o nr, na kwotę co najmniej 50 000 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych zero groszy), której kopia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy nienależycie i mimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca nie czyni tego w wyznaczonym terminie – w terminie 5 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne odpowiednio za zrealizowaną część Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, pomniejszone o wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2. Postanowienie § 7 ust. 5 i § 7 ust. 6 Umowy, stosuje się odpowiednio.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku opisanym w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez

Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, tj. gdy pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. Po dniu wygaśnięcia Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony bądź zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, niewyłącznej licencji na korzystanie z tzw. teaserów informacyjnych, prezentacji i innych materiałów przygotowanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - 2) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami,

opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 880, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby korzystanie z nich przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. Udzielenie licencji nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Udzielenie licencji powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów wydanych Zamawiającemu.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a Umowy, wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy z wykluczeniem postanowień dotyczących wysokości wynagrodzenia, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, zwane dalej "Informacjami". Powyższe zobowiązanie

pozostaje w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę, bezterminowo.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 4 i 5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

§ 11.

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym – w odniesieniu do Zamawiającego – do potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o czym mowa w § 6 ust. 4 Umowy – są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a. Krzysztof Matan, adres e-mail: krzysztof.matan@ncbr.gov.pl, tel.: 501 060 262;
 - b. Aleksandra Pióro, adres e-mail: aleksandra.pioro@ncbr.gov.pl, tel.: 519 684 791.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a., adres e-mail:, tel.;
 - b., adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
3. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron.

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku uznania przez jedną ze Stron niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, dokonywane są w formie pisemnej w postaci aneksów do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) wystąpi konieczność zwiększenia o 10 % wartości Umowy koniecznego do sfinansowaniu nieprzewidzianych wydatków związanych w szczególności z organizacją dodatkowego spotkania wcześniej niezaplanowanego, przedłużenia Wizyty, przedłużenia spotkania i tym samym czasu pracy moderatora, zorganizowanie dodatkowego lunchu/kolacji biznesowej dla inwestorów, innych koniecznych wydatków niezbędnych do osiągnięcia celu Umowy.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – *dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Zamawiającego,*
 - 2) **Załącznik nr 2** – *wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy/ dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy,*
 - 3) **Załącznik nr 3** – Oferta (kopia),
 - 4) **Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kopia),
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Umowy.
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór protokołu odbioru,
 - 7) **Załącznik nr 7** – Polisa od odpowiedzialności cywilnoprawnej (kopia).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Umowy

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

dotyczy umowy nr z dnia r. (dalej: „Umowa”)

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

(dane adresowe Zamawiającego)

(dane adresowe Wykonawcy)

NIP:

NIP:

1. Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania / wskazanie uchybień i dalszego sposobu postępowania)

2. Wizyta została zorganizowana w sposób nie/należyty*, tj. nie/zgodnie* z warunkami określonymi w Umowie.

3. [] inwestorów zadeklarowało gotowość do podjęcia współpracy z Zamawiającym.

*- *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy