

Warszawa, dnia 12.12.2017 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Działu Administracyjno-Gospodarczego

Zbigniew Zieliński

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o
ustawy *Prawo zamówień publicznych***

Świadczenie usług cateringowych.

Oznaczenie sprawy: 38/17/US

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Aleksander Gruszczyński <u>przetargi@ncbr.gov.pl</u> fax: +48 22 201 34 08
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w latach 2018-2019.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (dalej: „Ogłoszenie”)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

3.4. Szczególne, społeczne, warunki realizacji zamówienia:

- 3.4.1. Działając na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 oraz art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), Zamawiający w stosunku do realizacji Przedmiotu zamówienia wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu zamówienia, zatrudniona została przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 1 (słownie: jedna) osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011, Nr 127, poz. 721), w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.4.2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w pkt. 3.4.1. powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na zasadach, o których mowa powyżej lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu, na jaki została zatrudniona, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w pkt. 3.4.1.
- 3.4.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania osoby, o której mowa w pkt. 3.4.1.
- 3.4.4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne od umowy,

o której mowa w pkt. 3 wraz z imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA.

- 3.4.5. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopiach, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.4.6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w pkt. 3.4.1., Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy.
- 3.4.7. Kara umowna, o której mowa powyżej, będzie naliczana za każdy miesiąc dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszenia, o którym mowa w pkt. 3.4.2., jeżeli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy przez tą osobę lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okres, na jaki została zatrudniona, Wykonawca nie zatrudni na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w pkt. 3.4.1.
- 3.4.8. W przypadku dłuższego niż miesiąc niezatrudnienia osoby o której mowa w pkt 3.4.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.4.9. Wymóg zatrudnienia 1 (słownie: jednej) osoby na zasadach, o których mowa w pkt. 3.4.1. dotyczy osoby odpowiedzialnej za pracę przy przygotowaniu posiłków (wykonującej czynności gastronomiczne w kuchni lub przy pakowaniu posiłków, planowanie menu).

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie NCBR przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 03.01.2018 r, z zastrzeżeniem zastosowania prawa opcji, tj.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na jej realizację, możliwości przedłużenia czasu realizacji umowy o 12 miesięcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 Ogłoszenia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania\wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej 1 (jednej) usługi cateringowej (obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), która świadczona była sukcesywnie (zamówienie okresowe przez okres minimum 2 miesiące), a jej zrealizowana wartość wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto.**

Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania różnych usług w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, wraz z referencjami wystawionymi przez



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

podmiot, na rzecz, którego Wykonawcy świadczyli wskazane usługi, z których będzie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług informacje odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi, dotyczące części kontraktu już zrealizowanego (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) oraz ich zakres i wartość;

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych umów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

- 5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2 Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2 Ogłoszenia spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2 Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.1 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł postępowania. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.

7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Aleksander Gruszczyński (+48 22) 39 07 173,
e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9.2. **Ofertę stanowi** wypełniony **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

9.3. **Do oferty należy dołączyć:**

9.3.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;

9.3.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2. Ogłoszenia;

9.3.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5 Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;

9.3.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

- 9.3.5. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/yh ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę**

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 9.11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
- 9.12. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na usługę cateringu 2018-2019**”. Oznaczenie sprawy 38/17/US oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.12.2017 r. GODZ. 10:00**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

Termin składania ofert upływa dnia **20.12.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

- 10.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 11.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji Umowy.
- 11.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 11.5. Obliczając cenę, Wykonawca winien kolejno:
 - 11.5.1. Pomnożyć cenę brutto za jeden zestaw danego rodzaju przez szacunkową, określoną w OPZ, liczbę zestawów danego rodzaju w okresie trwania umowy (dwa lata: 2018-2019);
 - 11.5.2. Odpowiednio powtórzyć powyższą czynność dla każdego pozostałego zestawu;
 - 11.5.3. Zsumować uzyskane wartości.
 - 11.5.4. Uzyskana wartość będzie ceną oferty brutto.

- 11.6. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie;
- 11.6.1. W przypadku rozbieżności między jednostkowymi cenami za poszczególne zestawy a ceną zbiorczą, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z algorytmem opisanym w pkt. 11.5.
- 11.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 11.8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

1) Cena oferty brutto (70%=70 pkt):

W ramach kryterium „Cena oferty brutto” – oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów (oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 70 pkt).

Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 70$$

2) Doświadczenie Wykonawcy (30% = 30pkt):

W ramach kryterium „Doświadczenie” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów (oferta Wykonawcy, który wykazał największe doświadczenie uzyska 30 pkt).

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane na podstawie sumy wartości usług wskazanych w „Wykazie usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy”, stanowiącym zał. 3a do Ogłoszenia.

Oceniane przez Zamawiającego będą podlegały jedynie usługi spełniające wymagania analogiczne do określonych w pkt. IX Ogłoszenia tj. usługi cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków **wraz z serwisem**), o zrealizowanej wartości min. 100 000,00 zł brutto, z których każda świadczona była sukcesywnie (**zamówienie okresowe przez okres minimum 2 miesięcy**).

Usługa wskazana do spełnienia warunku udziału w „Wykazie usług na spełnienie warunku” nie zostanie zaliczona do usług, za które wykonawca otrzyma punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

W wykazie usług na cele oceny kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które Wykonawca wykonał/wykonuje samodzielnie – Wykonawca nie ma możliwości posłużenia się doświadczeniem podmiotu trzeciego.

Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Suma wartości usług wskazanych w Wykazie przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Najwyższa suma wartości usług spośród wszystkich ofert}} \times 30$$

gdzie:

D - wartość punktów przyznanych w ramach oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów C (Najniższa cena brutto) oraz D (doświadczenie Wykonawcy) Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty brutto spośród nich.

$$LP = C + D$$

LP – całkowita liczba punktów

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2 Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1 Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 13.3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
 - 13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 13.3.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. 13.2;

- 13.3.4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;
- 13.3.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13.3.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
- 13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 13.4.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.4.4. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- rezygnacji lub unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem Umowy;

- negocjacji warunków zamówienia,
- wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień treści dokumentów i oferty,
- wezwania Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą,
- skorzystania z prawa określonego w art. 144 ust 1 pkt ustawy PZP,
- zmiany treści ogłoszenie przed terminem składania ofert,
- odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców.

13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 14.2. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy:
 - 14.3.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);
 - 14.3.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4 Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy.

- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.
- 14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 14.8. Zamawiający:
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - nie wymaga wniesienia wadium;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;
- Zamawiający przekaze wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 3a – Wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy.
5. Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe, realizowane w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a) w ramach dwuletniej umowy, w trakcie lat 2018 - 2019.

Przewiduje się, w ciągu jednego roku¹ średnio obsługę cateringową:

- Około 300 spotkań z zestawami kawowymi, dla łącznie ok 5000 osób;
- Około 100 spotkań z zestawami owocowo-kanapkowymi dla łącznie 1000 osób;
- Około 250 spotkań z zestawami lunchowymi dla łącznie 3000 osób;
- Około 250 spotkań z zestawami kanapkowymi dla łącznie 3000 osób;

Zamawiający informuje, iż powyższe dane są orientacyjne i w czasie jednego spotkania może być zamówiony jeden lub kilka zestawów. Zamawiający nie gwarantuje, iż w czasie trwania umowy, zamówi w ciągu roku ww. ilości. Liczba uczestników poszczególnych spotkań będzie wahać się od ok 5 do ok 40 osób. Spotkania będą odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-17.15. Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego o zapotrzebowaniu na usługę cateringową w normalnym trybie, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, nie mniej jednak Zamawiający zastrzega, iż w sytuacjach nagłych będzie zgłaszał zapotrzebowanie na 1 dzień kalendarzowy przed planowanym spotkaniem.

Wykonawca realizujący usługi cateringowe zobowiązany będzie do:

- przywiezienie stołów cateringowych oraz koktajlowych;

¹ Jako, że usługa ma być świadczona w okresie 2 lat, wyliczając cenę oferty należy podane tu ilości podwoić.

- przygotowania stołów (ustawienie, nakrycie obrusami i ustawienie naczyń) w sali wskazanej przez Zamawiającego;
- dekoracja sali (np. świeże kwiaty) podczas ważnych spotkań, wskazanych przez Zamawiającego;
- dostarczenia naczyń niezbędnych do realizacji usługi, w tym ekspresów wysokociśnieniowych do kawy, zastawy porcelanowej, sztućców;
- zapewnienia usługi cateringu wg zestawów wybranych przez Zamawiającego (lista poniżej);
- obsługa kelnerska spotkań;
- zebranie naczyń i posprzątanie sali, w której realizowana była usługa.

Zestawy cateringowe zamawiane przez Zamawiającego:

1. **Zestaw kawowy - napoje**, wśród których należy uwzględnić: świeżo parzoną kawę, herbaty (różne smaki, w tym herbaty smakowe), wodę gazowaną i niegazowaną, soki owocowe 100%, wyroby cukiernicze (ciasteczka, rogaliki), dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko, cytryna;
2. **Zestaw lunchowy**, w którym należy uwzględnić m.in.: dwa rodzaje **zup**, **danie główne** do wyboru: danie mięsne lub/i danie rybne lub/i jarskie, ziemniaki, ryż z warzywami, sałatki warzywne (2 rodzaje), mix sałat i warzyw z sosem winegret, **deser**: 2 rodzaje ciast domowych (min. 1 porcja na osobę), 3 rodzaje owoców;
3. **Zestaw owocowo - kanapkowy**, w którym należy uwzględnić m.in.: ciasto domowe (min. 2 porcje na osobę), 3 rodzaje owoców, 5 rodzajów kanapek bankietowych (min. 5 sztuk na osobę, wśród nich m.in. kanapki z pastą z łososia, serkiem brie, serem żółtym, salami, pasztetem domowym i borówką, jajkiem, mięsem pieczystym, wędlinami, tortilki z wędzonym łososiem, podane na sałacie z balsamicznym winegret);
4. **Zestaw kanapkowy**, w którym należy uwzględnić 5 rodzajów kanapek bankietowych (min. 5 sztuk na osobę, wśród nich m.in. kanapki z pastą z łososia, serkiem brie, serem żółtym, salami, pasztetem domowym i borówką, jajkiem, mięsem pieczystym, wędlinami, tortilki z wędzonym łososiem, podane na sałacie z balsamicznym winegret).

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków gotowych do spożycia – muszą być gorące jeśli wynika to z ich specyfiki (np. zupy, dania główne, kawa/herbata).

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres wraz z kodem pocztowym

.....
nr faksu

.....
adres e-mail

.....
NIP

.....
REGON

.....



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Świadczenie usług cateringowych” oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie na następujących warunkach:

Cena oferty netto: ...

Wartość podatku VAT: ...

Przy zastosowaniu stawki: ...%²

Cena oferty brutto³: ...słownie złotych brutto: ..., w tym w szczególności:

I.p.	Nazwa zestawu	Cena brutto:
1	Zestaw kawowy – napoje	
2	Zestaw lunchowy	
3	Zestaw owocowo - kanapkowy	
4	Zestaw kanapkowy	

² W przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT, proszę podać informację, których zestawów / elementów zestawów dotyczą i w jakiej części.

³ Algorytm obliczania ceny oferty opisano w pkt. 11.5. *Ogłoszenia*.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ogłoszenia o Zamówieniu ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu,
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
7. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., dalej: „uPzp”).
8. Niniejszym oświadczam(-my), że⁴:

⁴ Należy zakreślić odpowiedni kwadrat.

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr

10. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

**WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa usługi lub krótki opis	.....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt IX Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

² niepotrzebne skreślić



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

Załącznik Nr 3a do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie doświadczenia wykonawcy¹
(wykazane usługi muszą być usługami innymi, niż wykazana na spełnianie warunku
udziału w postępowaniu)

Lp.	Wykonana usługa ⁵	
1.	Nazwa usługi lub krótki opis	..........
	Wartość usługi (brutto)	..... zł

⁵ Należy dodać odpowiednio komórki gdy wykazuje się większą liczbę zrealizowanych usług.

	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi</i>)	od/..... do/..... (<i>miesiąc / rok</i>)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (<i>nazwa i adres</i>)
2.	Nazwa usługi lub krótki opis	..........
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi</i>)	od/..... do/..... (<i>miesiąc / rok</i>)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (<i>nazwa i adres</i>)
3.	Nazwa usługi lub krótki opis	
	Wartość usługi (brutto)	..... zł

	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

² niepotrzebne skreślić



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

Umowa o świadczenie usług cateringowych nr 38/17/US
(zwana dalej „Umową”) - Wzór

zawarta w dniu.... r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2017 r., poz. 1447 ze zm.), posiadającym NIP: 701-007-37-77 oraz REGON: 141032404, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana Zbigniewa Zielińskiego – Dyrektora Działu Administracyjno – Gospodarczego, działającego na podstawie upoważnienia z dnia, r.,

(kopia upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

..... zamieszkałą/zamieszkałym w Warszawie, przy ul., posiadającą/
posiadającym PESEL:, legitymującą/ legitymującym się dowodem
osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:
....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., przy ul., posiadającą/ posiadającą NIP:
..... oraz REGON:, zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-...
..... wpisaną do której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS :....., posiadającą NIP:
..... oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji
odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do
Umowy).*



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Upoważniony przez Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu upoważnienie nie wygasło ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, o których mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej: „**pzp**.”*

Umowa jest współfinansowana ze środków POWER oraz POIR.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych i cateringowych podczas spotkań organizowanych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47a (dalej jako: „**Spotkanie**”) (dalej łącznie jako „**Przedmiot Umowy**”).



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako „**SOPZ**”) oraz oferta Wykonawcy z dnia ... r., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako „**Oferta**”).
3. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo zlecana przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną, na adres mailowy lub pod numer telefonu wskazane w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy (dalej jako „**Zlecenie**”), nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych przed planowanym terminem Spotkania.
4. W sytuacjach nagłych, Zamawiający zastrzega prawo do zgłaszania Zlecenia na 1 (słownie: jeden) dzień kalendarzowy przed planowanym Spotkaniem. Wykonawca tego samego dnia, do godz. 16:00, potwierdzi jego przyjęcie drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie, zgodnie ze Zleceniami Zamawiającego, świadczyć usługi wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy.
2. Kontroli prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym dokonuje każdorazowo, w dniu realizacji Zlecenia, osoba wskazana w § 9 ust. 2



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

pkt 1 Umowy.

3. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Przedmiotu Umowy, tj. braków ilościowych lub jakościowych świadczonych usług, objętych Przedmiotem Umowy (w tym dotyczących składników menu, zgodnie z SOPZ, np. w zakresie świeżości produktów, temperatury produktów, walorów smakowych produktów), ich niezgodności ze Zleceniem, nieestetycznego wyglądu, nieprawidłowej obsługi lub uszkodzonej zastawy, zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zostaną wyszczególnione stwierdzone uchybienia w realizacji Przedmiotu Umowy, podpisany przez osobę, o której mowa w § 9 ust. 2 ust. 1 Umowy, który będzie stanowić podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy.
4. Zakres (ilość zestawów) Zlecenia każdorazowo będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację Zlecenia po stronie Zamawiającego, określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Mając na uwadze fakt, że ilości Spotkań i osób w nich uczestniczących, określone w SOPZ, zostały oszacowane przez Zamawiającego na podstawie danych z lat ubiegłych z należytą starannością, są jednak jedynie wartościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) ograniczenia liczby spotkań lub/i uczestniczących w nich osób, określonej w SOPZ, bez możliwości podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tytułu niezlecenia mu przez Zamawiającego pełnego zakresu usług określonych w SOPZ lub niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) zwiększenia liczby spotkań lub/i uczestniczących w nich osób, określonej w SOPZ.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich

zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że maksymalna kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi (słownie:.....) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Ceny jednostkowe Przedmiotu Umowy określone są w Ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowane i prawidłowo wykonane Zlecenia, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane Zlecenia nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1.
4. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

brutto obliczone stosownie do zakresu każdorazowego Zlecenia. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa brutto dla każdego zestawu określonego w SOPZ zawartego w Zleceniu, zgodnie z ceną określoną w Ofercie, pomnożona przez liczbę osób biorących udział w spotkaniu, zgłoszonych w Zleceniu.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie, za Zlecenia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia przez Zamawiającego tego wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe świadczonych przez Zamawiającego w ramach Umowy usług zawarte w Ofercie nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, wskazany w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy obejmuje okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 03 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem ustępów poniższych.

2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa.
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy wskazanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o kolejne 12 (słownie: dwanaście) miesięcy. O zamiarze skorzystania z tego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 (słownie: jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanego w ust. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT

2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust 1 Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca tj. określonych w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wiarygodności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w części wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

8. Za nienależyte wykonanie Umowy należy uznać w szczególności:
- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy z niezachowaniem terminów wynikających z Umowy lub Oferty;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, SOPZ lub Ofertą, w tym realizację Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji Umowy w wyznaczonym terminie, nie czyni tego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w tym wezwaniu.
2. Ponadto Zamawiający może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 2) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana zgodnie z Ofertą i bieżącymi ustaleniami między Stronami – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
- 3) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty, zobowiązany będzie do zwrotu części otrzymanego wynagrodzenia odpowiednio w kwocie równej wartości niedostarczonej prasy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę korygującą na kwotę równą wartości niezrealizowanej Umowy. Zwrot wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza stosowania § 7 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z wypowiedzeniem Umowy, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy oraz wysokości wynagrodzenia, które Wykonawca ma zwrócić Zamawiającemu.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy treść Umowy jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy, zwane dalej „**Informacjami**.” Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.

4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

§ 9.

Osoby do kontaktów

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, e-mail:....., tel.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, e-mail:....., tel.....
2. Osobą upoważnioną do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, e-mail:....., tel.....;

- 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, e-mail:....., tel.....
3. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.
4. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez powiadomienie pisemne lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób koordynujących należyte wykonanie Umowy przez cały okres jej trwania.

§ 10⁶.

Kryterium społeczne

1. Działając na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 oraz art. 36 ust. 2 pkt 9 pzp, Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy zatrudniona została przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 1 (słownie: jedna) osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 ze

⁶ Postanowienie zostanie wprowadzone w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty w kategorii kryterium społeczne zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej.

zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy tj. przez 24 m-ce lub 36 m-cy (przy zastosowaniu przez Zamawiającego prawa opcji), z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na zasadach, o których mowa powyżej lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu, na jaki została zatrudniona, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania osoby, o której mowa w ust. 1, w szczególności przedkładając Zamawiającemu umowę wraz z zakresem obowiązków wykonywanych przez tę osobę przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, na każde żądanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne od umowy, o której mowa w pkt. 3 wraz z imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA.

5. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopiach, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy.
7. Kara umowna, o której mowa powyżej, będzie naliczana za każdy miesiąc dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszenia warunku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w terminie nie dłuższym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych od dnia rozwiązania stosunku pracy przez tą osobę lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okres, na jaki została zatrudniona, Wykonawca nie zatrudni na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku dłuższego niż miesiąc niezatrudnienia osoby o której mowa w ust 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

9. Wymóg zatrudnienia 1 (słownie: jednej) osoby na zasadach, o których mowa w pkt. 1 dotyczy osoby odpowiedzialnej za pracę przy przygotowaniu posiłków (wykonującej czynności gastronomiczne w kuchni lub przy pakowaniu posiłków, planowanie menu).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego..
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego, 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia nr ... z dnia, do reprezentowania Zamawiającego;

- 2) **Załącznik nr 2** – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy z dnia / z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) **Załącznik nr 3** - SOPZ;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIR PT, POWER PT*

