



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

ZATWIERDZAM

Zbigniew Zieliński

Dyrektor Działu Administracyjno-Gospodarczego

Warszawa, dnia 02.10.2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Świadczenie usługi drukowania dla NCBR

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE

adres: ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa,

www.ncbr.gov.pl

Osoba upoważniona do kontaktów: Edwin Tomaszewski

przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi drukowania w okresie **36 miesięcy**. W ramach tejże usługi Wykonawca zapewni:

3.1.1. wynajem **12 szt. urzędzeń wielofunkcyjnych**;

3.1.2. obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urzędnia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urzędnia;

3.1.3. dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne) z wyjątkiem papieru.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

30121200-5	Urządzenia fotokopiujące
------------	--------------------------

- 3.5. **Wykonawca dostarczy w ofercie specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń, sporządzone w języku polskim. Dane w specyfikacji będą precyzyjnie opisywały każdy wymagany przez Zamawiającego parametr jakościowy oraz ilościowy. Specyfikacja winna być przygotowana w taki sposób by Zamawiający mógł przy jej wykorzystaniu jednoznacznie zweryfikować parametry jakościowe oraz ilościowe zaoferowanego sprzętu.**
- 3.6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość rozbudowy zaoferowanych urządzeń o typowe urządzenia lub rozwiązania stosowane w urządzeniach wielofunkcyjnych, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (np. karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.
- 3.7. Wykonawca zapewni wniesienie oraz instalację i konfigurację dostarczonego sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15.30.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie (w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym Formularz Cenowy) produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów przypisanych wyłącznie oferowanemu produktowi.
- 3.9. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
- 3.10. Sprzęt i jego komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 3.11. Wykonawca dostarcza każde dodatkowe wyposażenie będące w zestawie ze sprzedawanym sprzętem i podzespołami min. z: dokumentacją techniczną i instrukcjami, nośnikami danych w wersji elektronicznej (dopuszczalne są dane w formie do pobrania ze strony internetowej) oraz okablowaniem.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 3.12. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaofferowany sprzęt został wycofany z produkcji lub przestał być dostępny na rynku już po złożeniu oferty przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości udowodnić Zamawiającemu, że w dniu składania oferty zaproponowany sprzęt był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w SIWZ a także, że w momencie zaproponowania sprzętu zamiennego, sprzęt zaproponowany w ofercie nie jest dostępny na rynku. Zamiana sprzętu każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zamianę sprzętu, nowy sprzęt (tj. rodzaj, parametry itp.) wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach winien posiadać wszystkie parametry jakościowe oraz ilościowe, co najmniej tak dobre jak sprzęt zaproponowany w Ofercie Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – przez okres 36 miesięcy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa poczynając od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 09.11.2015 r..

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),
- 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej dwóch usług druku wraz z wynajmem urządzeń o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.
- Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.
- Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:
- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej **już zrealizowana część** spełnia następujące wymagania:
 - była realizowana nieprzerwanie w okresie co najmniej 12 kolejnych miesięcy,
 - ma wartość co najmniej 50 tys. zł brutto.

W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi, potwierdzający należyte wykonanie usługi.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp, o którym mowa w 6.1.4. SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 6.1.5. **Aktualny*** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. **Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie.** Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

¹ Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, dodatkowo winni oni przedłożyć:

6.2.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonywania zamówienia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.6. SIWZ dotyczące tego podmiotu,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

6.2.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp), dotyczący w szczególności:

6.2.2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.2.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

6.2.2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

6.2.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 6.2.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 6.2.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 6.2.2.1.-6.2.2.4. SIWZ.

6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.4.,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 6.1.5. i 6.1.7. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.6 SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbir.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 8.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik Nr 2 i 3), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 4 i 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ. Wraz z ofertą, zgodnie z pkt 3.5. SIWZ Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne, sporządzone w języku polskim, oferowanych urządzeń.
- 10.5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, wykaz usług, a także oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.

- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

– ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.8.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.8.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 10.8.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na świadczenie usługi drukowania dla NCBR” Oznaczenie sprawy: 36/15/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.10.2015r. R. GODZ. 13.00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 12.1st Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2nd Termin składania ofert upływa dnia **12.10.2015r. o godz. 13:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.3rd Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 239 piętro 2.
- 12.4th Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5th Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6th Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7th Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8th Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryterium oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty wynajmu urządzeń, ich dostawy do siedziby Zamawiającego oraz instalacji, serwisu w tym konserwacji i napraw, materiałów eksploatacyjnych, a także podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przynosi ją do Formularza ofertowego.
- 14.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podaje całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 14.5. Ceny jednostkowe w Formularzu cenowym w złotych polskich, mogą być podane z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, natomiast wszystkie pozostałe wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując matematyczne zasady zaokrąglania.
- 14.6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji umowy.
- 14.7. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 14.7.1. cenę netto - bez podatku VAT,
 - 14.7.2. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 14.7.3. stawkę podatku VAT.
- 14.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

14.9. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

16.1.1. **cena oferty brutto** - waga kryterium **85%**;

16.1.2. **termin dostawy materiałów eksploatacyjnych** – waga kryterium **5%**;

16.1.3. **termin wykonania naprawy i konserwacji** – waga kryterium **10%**;

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:

jeden % = jeden pkt

16.2. W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **85 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 85$$



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

16.3. Kryterium „**termin dostawy materiałów eksploatacyjnych**” (wskaźnik oznaczony jako „E”) – rozumiany jako maksymalny termin, w którym wykonawca gwarantuje dostawę zamówionych materiałów eksploatacyjnych, przy założeniu, że maksymalny termin dostawy materiałów eksploatacyjnych to maksymalnie **20 Godzin Roboczych**. **Oferta z terminem dostawy materiałów eksploatacyjnych wynoszącym:**

16.3.1. do **4 Godzin Roboczych** - otrzyma **5 pkt.**;

16.3.2. od **5 do 8 Godzin Roboczych** - otrzyma **2 pkt.**;

16.3.3. od **9 do 12 Godzin Roboczych** - otrzyma **1 pkt.**;

16.3.4. od **13 do 20 Godzin Roboczych** - otrzyma **0 pkt.**

Zgodnie z opisaną wyżej zasadą zadeklarować można termin w zakresie od **1 do 20 Godzin Roboczych**. Maksymalnie w ramach kryterium można uzyskać **5 pkt.**

Deklarowany termin będzie wiążący i przeniesiony do zawieranej umowy. Niedotrzymanie deklarowanego w ofercie terminu będzie skutkowało naliczeniem kary umownej wskazanej Umowie.

16.4. Kryterium „**termin wykonania naprawy i konserwacji**” (wskaźnik oznaczony jako „N”) – rozumiany jako maksymalny termin, w którym wykonawca gwarantuje wykonanie naprawy lub wykonanie zgłoszonej konserwacji, przy założeniu, że maksymalna długość wykonania naprawy lub konserwacji to maksymalnie **16 Godzin Roboczych**. **Oferta z terminem wykonania naprawy wynoszącym:**

16.4.1. do **4 godzin roboczych** - otrzyma **10 pkt.**;

16.4.2. od **5 do 8 godzin roboczych** - otrzyma **7 pkt.**;

16.4.3. od **9 do 12 godzin roboczych** - otrzyma **3 pkt.**;

16.4.4. od **13 do 16 godzin roboczych** - otrzyma **0 pkt.**



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Zgodnie z opisaną wyżej zasadą zadeklarować można termin w zakresie od **1** do **16** Godzin Roboczych. Maksymalnie w ramach kryterium można uzyskać **10 pkt**.

Deklarowany termin będzie wiążący i przeniesiony do zawieranej umowy. Niedotrzymanie deklarowanego w ofercie terminu będzie skutkowało naliczeniem kary umownej wskazanej Umowie.

16.5. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (**wskaźnik LP**) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „E”, „N”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (**LP**) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów (**LP**), za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą **cenę oferty brutto** spośród nich.

16.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.7.1. jest niezgodna z ustawą;

16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.3.1. pieniądzu;
- 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 19.3.3. gwarancjach bankowych;
- 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie

22 1130 1017 0020 1020 9820 0001



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie - Świadczenie usługi drukowania dla NCBR”

19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 SIWZ.

20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 134 000 euro.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp
6. Załącznik 6 - Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
7. Załącznik 7 – Wykaz należycie wykonanych usług
8. Załącznik 8 – Wzór umowy



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania w okresie **36 miesięcy**.

W ramach tejże usługi Wykonawca zapewni:

- wynajem **12 szt. urządzeń wielofunkcyjnych**;
- obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
- dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne) z wyjątkiem papieru.

Wymagania odnośnie obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych:

1. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.
2. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:
 - a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
 - d) czyszczenie układu grzejnego,
 - e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
 - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
 - g) smarowanie elementów napędu,
 - h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
3. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu usługi drukowania z zastrzeżeniem, że muszą spełniać parametry takie jak jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie określonym w ofercie, nie dłuższym niż



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 20 godzin roboczych, licząc od otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 8 godzin roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
 6. Do zakresu czynności wykonywanych podczas naprawy należą m.in:
 - a) montaż i demontaż modułów urządzenia,
 - b) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia,
 - c) wymiana zużytych elementów,
 - d) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,
 7. W przypadku awarii kserokopiarek objętych usługą drukowania, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność urządzeń w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 16 godzin roboczych, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
 8. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie 7 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone przed upływem terminu naprawy określonego w punkcie 7.
 9. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
 10. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany wcześniej adres mailowy lub poprzez wysłanie faksu na wskazany wcześniej numer faksu.
 11. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 12. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

13. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
14. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

Wymagania odnośnie parametrów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych:

1. Dopuszcza się możliwość dostarczenia kopiarek używanych, które spełniają poniższe warunki:
 - a) dostarczone koparki będą wyprodukowane w roku **2014 lub późniejszym**,
 - b) łączna ilość wydrukowanych dotychczas stron na każdej z kopiarek nie może być większa niż **150 000** szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
3. Zainstalowane funkcje:
 - a) Skaner
 - rozdzielczość minimum 600 dpi,
 - prędkość skanowania w czerni minimum: 80 str/min,
 - prędkość skanowania w kolorze minimum: 80 str/min,
 - czarno-biały i kolorowy,
 - automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
 - formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
 - książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
 - Tryby skanowania:
 - Sieciowy TWAIN,
 - Skan do eMail,
 - Skan do FTP,
 - Skan do SMB/LAN,
 - Skanowanie do Skrzynki Użytkownika,
 - Skan do USB.
 - podajnik ręczny + automatyczny,
 - skanowanie od formatu A5 do A3.
 - b) Kopiarka
 - rozdzielczość minimum 600 dpi,
 - automatyczny wydruk dwustronny,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- możliwość powiększania i zmniejszania kopiowanych dokumentów,
 - Kopiowanie od formatu A5 do A3.
- c) Drukarka
- druk czarno-biały i kolorowy,
 - automatyczny wydruk dwustronny,
 - szybkość druku czarno-białego A4 minimum: 28 str/min
 - szybkość druku w kolorze A4 minimum: 28 str/min
 - szybkość druku czarno-białego A3 minimum: 14 str/min
 - szybkość druku w kolorze A3 minimum: 14 str/min
 - rozdzielczość druku minimum 1200 dpi,
 - drukowanie od formatu A5 do A3.
- d) Finisz
- pojemność wyjścia minimum: 500 arkuszy,
 - funkcja zszywanie (do 50 arkuszy),
 - funkcja dziurkowania (2 i 4 otwory).
- e) Specyfikacja skrzynek użytkownika:
- Maks. ilość przechowywanych dokumentów: co najmniej do 3 000 dokumentów lub 10,000 stron,
 - Rodzaje skrzynek: publiczne, osobiste (z hasłem i autoryzacją), grupowe (z autoryzacją),
 - Rodzaje skrzynek systemowych: bezpieczny wydruk, szyfrowany wydruk PDF,
 - Funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie pomiędzy skrzynkami.
- f) Dysk twardy wbudowany minimum 250 GB
- g) Format obsługiwane papieru: A5 – A3
- h) Obsługa języków: PCL, Postscript
- i) Zainstalowane kasety:
- co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek,
 - podajnik ręczny minimum 150 kartek.
- j) Źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz
- k) Zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia
- l) Interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
- m) Współpraca z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server 2008/Server 2012
- n) Interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim
- o) Instrukcja obsługi w języku polskim



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Sposób rozliczania

1. Usługa drukowania będzie rozliczana na podstawie ilości wydrukowanych stron czarno-białych oraz kolorowych.
2. Z tytułu świadczenia usługi drukowania, Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalone na podstawie ceny wykonania jednej kopii czarno-białej i jednej kopii kolorowej, bez względu na model urządzenia, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty celne i podatki, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Usługa drukowania będzie rozliczana miesięcznie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę raportu zawierającego ilość wydrukowanych stron czarno-białych i kolorowych w rozbiciu na poszczególne kopiarki. Podane ilości stron zostaną następnie przemnożone przez cenę wykonania jednej kopii wydruku (osobno dla stron czarno-białych oraz kolorowych).
4. Strony A3 będą liczone jako 2 strony A4.
5. Formaty inne niż A3 oraz A4 zawsze będą traktowane jak format A4.
6. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii dla jednego urządzenia wielofunkcyjnego, oszacowana została w wysokości:
 - **4000 kopii A4 czarno-białych**
 - **6000 kopii A4 kolorowych**
7. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii została wyliczona na podstawie zarejestrowanej ilości wydruków w ostatnich 12 miesiącach, wyrównując wyliczoną wartość w górę do pełnych tysięcy stron na miesiąc.
8. Do SOPZ dołącza się arkusz kalkulacyjny zawierający stany liczników kopiarek, które mają zostać zastąpione kopiarkami z powyższego zamówienia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w związku z utratą lub zniszczeniem sprzętu za wyjątkiem szkód wyrządzonych przez Zamawiającego umyślnie.



UNIA
EUROPEJSKA



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na świadczenie usługi drukowania dla NCBR



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi drukowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju 36/15/PN**), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Cena netto oferty:
słownie złotych:
Wysokość stawki podatku VAT %
Cena brutto oferty:
słownie złotych brutto:
Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych (godziny robocze)
Termin wykonania naprawy i konserwacji (godziny robocze)

* *Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty wynajmu urządzeń, ich dostawy do siedziby Zamawiającego oraz instalacji, serwisu w tym konserwacji i napraw, materiałów eksploatacyjnych, a także podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).*

Powyższa cena oferty netto i brutto wynika z załączonego formularza cenowego.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

w zakresie[†]
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

7. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ
8. Oferta została złożona na stronach, ponumerowanych od nr do nr
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a.
- b.
- c.
- d.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Niepotrzebne skreślić

[†] Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
świadczenie usługi drukowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (36/15/PN)

Lp.	Nazwa czynności	Cena netto wydrukowania 1 strony PLN (do 3 miejsc po przecinku)	Szacunkowa ilość drukowanych stron na przestrzeni miesiąca dla 12 kserokopiarek	Wartość netto za 1 miesiąc PLN (wartość zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) kol. 3 x kol. 4	Wartość netto za 36 miesięcy PLN (wartość zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) kol. 5 x 36	Wartość podatku VAT (...%) kol. 6 x stawka VAT	Wartość brutto Umowy PLN (wartość zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) kol. 6 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drukowanie kopii czarno-białych		48 000 szt.				
2	Drukowanie kopii kolorowych		72 000 szt.				
Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 2 w kol. 6)						Razem cena oferty brutto (suma poz. od 1 do 2 w kol. 8)	

.....
miejsowość, data.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi drukowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** (...../...../PN) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia *,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 5

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi drukowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (36/15/PN)** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 6

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE *

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 7

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG[†]

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie/wykonywanie, co najmniej dwóch usług, polegających na druku wraz z wynajmem urządzeń, o wartości każdej z nich co najmniej 50 tys. złotych brutto, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

[†] W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik Nr 8

Wzór: Umowa Centrum nr 36/15/PN

zawarta w dniu _____ 2015 r. w Warszawie, (zwana dalej „Umową”)

między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2014 r. poz. 1788, z późn. zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

<nazwa (firma) wykonawcy>,

z siedzibą w <adres>

<NIP>

zwaną dalej „**Wykonawcą**”[‡]

reprezentowaną przez:

<imię> <nazwisko> - <stanowisko>

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że:

[‡] W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

U M O W A

zawarta dnia <dzień> <miesiąc> 2012 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

a

- 1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >
- 2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „Wykonawcą”; reprezentowanymi przez pełnomocnika:
<imię> <nazwisko> - <stanowisko>

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), (dalej jako „ustawa PZP”).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi drukowania, w ramach której Wykonawca:
 - 1.1. udostępni Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego, **12** (słownie: **dwanaście**) sztuk w pełni sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej „kserokopiarkami” lub „sprzętem”), które zostaną oddane do użytku Zamawiającemu w dniu 09.11.2015r. lub w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w przypadku gdy Umowa została zawarta w terminie późniejszym niż 02.11.2015 r.;
 - 1.2. zapewni Zamawiającemu pełną obsługę serwisową sprzętu, tj. w szczególności: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii, wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie kserokopiarek, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi kserokopiarek;
 - 1.3. zapewni Zamawiającemu dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek, w tym: tonerów, zszywek, części zamiennych, z wyłączeniem papieru.
2. Zakres napraw, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2, obejmuje co najmniej:
 - 2.1. montaż i demontaż modułów kserokopiarki,
 - 2.2. sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne kserokopiarki,
 - 2.3. wymiana zużytych elementów,
 - 2.4. kontrola i ocena stanu technicznego kserokopiarki.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

3. Zakres konserwacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, obejmuje co najmniej:
 - 3.1. czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kserokopiarki,
 - 3.2. czyszczenie i mycie układu optyki,
 - 3.3. czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
 - 3.4. czyszczenie układu grzejnego,
 - 3.5. czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
 - 3.6. czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
 - 3.7. smarowanie elementów napędu,
 - 3.8. kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
4. Pomoc techniczna z zakresu obsługi sprzętu, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2, będzie realizowana przez Wykonawcę stosownie do aktualnych potrzeb i wyboru Zamawiającego w formie spotkań instruktażowych, wymiany mailowej lub doraźnych porad przekazywanych Zamawiającemu za pośrednictwem telefonu.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje przez okres **36 miesięcy** od dnia jej zawarcia, lub do momentu wyczerpania kwoty, wskazanej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem że obowiązywanie Umowy nie może rozpocząć się wcześniej niż dnia **09.11.2015 r.**

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

2. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Sprzęt zostanie dostarczony, w terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.1 Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę wskazaną w § 7 ust. 3 Umowy.
5. Początkowe stany liczników kserokopiarek zostaną spisane w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostarczenia kserokopiarek. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch jednobrzmiących kopiach, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego wykonywania konserwacji kserokopiarek zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kserokopiarek, a także do ich konserwacji na żądanie Zamawiającego. Strony uzgadniają, że konserwacje będą każdorazowo wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:15-16:15. Godziny od 8:15 do 16:15 przypadające w dni robocze nazywane będą w Umowie Godzinami Roboczymi.
7. O konieczności wykonania dodatkowej konserwacji na żądanie, o której mowa w ust. 6, Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając stosowne zgłoszenie drogą elektroniczną lub faksem. Konieczność wykonania dodatkowej konserwacji może wynikać w szczególności ze złego stanu podzespołów sprzętu spowodowanego m.in. zabrudzeniami lub z głośnej pracy kserokopiarek, co może wpływać na jakość wydruków lub żywotność podzespołów kserokopiarki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji w terminie Godzin Roboczych liczonych od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu i montażu materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3, na każde żądanie Zamawiającego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

10. Zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego i zainstalowane przez Wykonawcę w terminie Godzin Roboczych liczonych od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z dostawą i montażem materiałów eksploatacyjnych, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
11. W przypadku dostarczenia niewłaściwej części lub materiału eksploatacyjnego do kserokopiarki, obniżającego jakość drukowania, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, zapewniający właściwą eksploatację kserokopiarek i uzyskiwanie wydruków odpowiedniej jakości, w terminie 8 Godzin Roboczych liczonych od momentu złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich niesprawności, awarii czy usterek sprzętu w terminie Godzin Roboczych liczonych od wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości, do dostarczenia w tym terminie kserokopiarki zastępczej na czas naprawy, o parametrach nie niższych niż sprzęt zastępowany.
12. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, przesyłane Wykonawcy w każdym przypadku zawierać powinny następujące dane: model oraz numer fabryczny kserokopiarki oraz opis zgłaszanego zapotrzebowania, tj. konserwacji, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych.
13. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu, w tym koszty związane z dostawą i montażem części użytych do naprawy kserokopiarek oraz kserokopiarek zastępczych, a także koszty transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu jego użytkowania, ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 24.
14. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w miejscu użytkowania sprzętu (siedzibie Zamawiającego), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa sprzętu w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
15. W przypadku konieczności dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest spisać aktualny stan liczników na sprzęcie niesprawnym oraz sprzęcie zastępczym, a następnie przesłać te dane Zamawiającemu drogą



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym, zaznaczając każdorazowo, której kserokopiarki dotyczy dana informacja.

16. W momencie odbioru przez Wykonawcę sprzętu zastępczego i uruchomienia sprzętu naprawionego, Wykonawca zobowiązuje się do spisania aktualnych stanów liczników na każdej z tych kserokopiarek, zaznaczając każdorazowo, którego sprzętu dotyczy dana informacja, i do przekazania tych danych Zamawiającemu drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym.
17. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej sprzętu zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kserokopiarek oraz do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
18. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu objętego zgłoszeniem w celu wykonania obsługi serwisowej.
19. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym oraz w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego. Obsługa serwisowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu użytkowania kserokopiarek, tj. w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wykonania obsługi serwisowej poza godzinami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.
20. Po zakończeniu wykonywania usług objętych Umową, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uporządkowania miejsca ich wykonywania.
21. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do odbierania od Zamawiającego wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych celem ich późniejszej utylizacji.
22. Przy odbiorze każdej z usług objętych Umową, tj. przy odbiorze materiałów eksploatacyjnych, przeglądzie, konserwacji, naprawie, obecny będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

w zgłoszeniu zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia odbioru danej usługi.

23. W ramach realizacji pomocy technicznej, o której mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się przygotować stosowne instrukcje, odpowiedzi czy też spotkania instruktażowe w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego zapytań z zakresu obsługi sprzętu.
24. Koszty napraw kserokopiarek spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi sprzętu, liczone będą według kosztorysu Wykonawcy, zatwierdzonego w formie pisemnej przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Przez ww. uszkodzenia mechaniczne należy rozumieć w szczególności uszkodzenie klapy kserokopiarki lub jej obudowy, jak również uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi sprzętu przez osoby użytkujące kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach spornych dotyczących kwalifikacji uszkodzenia rozstrzygające znaczenie będzie miała ekspertyza rzeczoznawcy. W przypadku, gdy ekspertyza wykaże, iż Zamawiający nie ponosi winy za powstałe uszkodzenia, koszt ekspertyzy i naprawy kserokopiarki poniesie Wykonawca.
25. Wykonawca jest zobowiązany do deinstalacji oraz odbioru kserokopiarek po zakończeniu obowiązywania Umowy, na własny koszt i ryzyko.

§ 4.

Ceny i warunki płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty netto zł, tj. zł brutto (słownie: zł /100 gr).
2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz wszelkie opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, ustalone na podstawie cen jednostkowych wykonania kopii wymienionych poniżej, bez względu na model kserokopiarki.
 - a) cena jednej kopii czarno-białej (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku) formatu A4 - zł netto,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- b) cena jednej kopii kolorowej (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku) formatu A4 -zł netto.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe, określone w ust. 2 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności:
- a) udostępnienie sprzętu Zamawiającemu na zasadach określonych w Umowie,
 - b) stałą gotowość do obsługi serwisowej sprzętu,
 - c) koszty napraw sprzętu,
 - d) koszty przeglądów konserwacyjnych sprzętu,
 - e) koszty naprawy i wymiany zużytych części kserokopiarek,
 - f) pomoc techniczną z zakresu obsługi kserokopiarek,
 - g) koszty dostaw i montażu materiałów eksploatacyjnych.
4. Rozliczenia opłat z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy będą dokonywane w oparciu o rzeczywistą liczbę kopii wykonanych w danym miesiącu, wg ewidencjonowanych przez Wykonawcę odczytów liczników każdej kserokopiarki. Odczyty liczników będą dokonywane przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca w obecności pracownika Zamawiającego, i przesyłane do Zamawiającego drogą mailową lub za pośrednictwem faxu.
5. Na podstawie dokonanych na koniec miesiąca odczytów liczników, Wykonawca przygotowuje każdorazowo rozliczenie miesięczne, na podstawie którego wystawi fakturę obejmującą usługę udostępnienia i obsługę serwisową kserokopiarek.
6. Kwota na fakturze będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
7. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania konserwacji, o którym mowa w § 3 ust. 8, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **30 zł** netto (słownie trzydzieści zł) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą opóźnienia w realizacji usługi, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego
3. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy lub wymiany materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 11, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 zł** netto (słownie dziesięć zł), za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą opóźnienia w realizacji usługi, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia niesprawności, awarii lub usterek sprzętu i niedostarczenia sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 12, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **50 zł** netto (słownie pięćdziesiąt zł) za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą opóźnienia w realizacji usługi, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
5. Za każdy inny niż określony w ust. 2-4, przypadek nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary lub jej części nie potrąconej, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania ponad wysokość określonych w Umowie kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę w terminie **10 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy, o ile zrealizowana część Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej .

§ 7.

Osoby upoważnione do kontaktów między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i:
.....
2. Wszelkie zgłoszenia konserwacji, naprawy, reklamacji lub jakkolwiek inna korespondencja w związku z realizacją Umowy przesyłana będzie do Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:@..... lub faksem na nr
.....
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i:
.....

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

4. Wszelkie spisywane przez Wykonawcę stany liczników lub inna korespondencja, przesyłane będą do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:@..... lub faksem na nr **+48 22 20 13 408**
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie ww. osób, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przez cały okres realizacji Umowy.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niedopuszczalne są wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 niniejszego paragrafu jest nieważna.
3. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany Umowy,
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4 lub 5 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), które będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w postaci zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W dniuWykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w formie
2. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Zamawiającego że została ona należycie wykonana.

§ 10.

Poufność



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

1. Strony zobowiązują się:

- a) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony oraz zawartej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- b) nie kopiować, nie powielać, w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać ani nie wykorzystywać jakiegokolwiek części określonych w lit. a) informacji dla innych celów niż wynikają z niniejszej Umowy,
- c) podjąć stosowne przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia ochrony informacji określonych w lit. a) i ich źródła zarówno w całości, jak i poszczególnych kwestii.

2. Postanowienia w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od każdej ze Stron, które:

- a) są opublikowane, znane i lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy,
- b) są powszechnie znane lub zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu,
- c) zostały ujawnione organom rządowym, administracyjnym, sądowym lub do publicznej wiadomości z uwagi na decyzje lub wymogi prawne.

3. Klauzula o zachowaniu poufności przekazywanych informacji wiąże każdą ze Stron przez czas obowiązywania Umowy, a także po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu albo odstąpieniu od niej przez okres 5 lat od wystąpienia któregośkolwiek z tych zdarzeń.

4. Wszystkie dane uzyskane w trakcie realizacji Umowy, po zakończeniu realizacji części Przedmiotu Umowy, do którego były potrzebne – zostaną trwale usunięte przez Wykonawcę, łącznie z nośnikami, na których zostały przekazane.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie zasad, o których mowa w ust. przez wszystkie osoby z którymi współpracuje on w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności przez podwykonawców.

§ 11.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory będą poddawane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy.
 - a. Załącznik 1 – Pełnomocnictwo Zbigniewa Zielińskiego
 - b. Załącznik 2 – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego
 - c. Załącznik 3 – Wzór protokołu zdawczo odbiorczego
 - d. Załącznik 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - e. Załącznik 5 – Oferta Wykonawcy
 - f. Załącznik 6 – Dowód wniesienia zabezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONA WCA:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej programów operacyjnych: POIG, POIR, POWER.

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

LP	Typ kserokopiarki	Numer fabryczny	Stan licznika stron kolorowych	Stan licznika stron czarno białych
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

..... PODPIS WYKONAWCY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO
----------------------------------	--------------------------------------