

Oznaczenie sprawy: 32 /17/US



Warszawa, dnia 19.10.2017 r.

**ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmit**  
**Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych***

**„Usługa organizacji Gali „LIDER 2017 oraz działań jej towarzyszących ”**

Oznaczenie sprawy: 32/17/US

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|  |   |
|--|---|
| <b><u>adres:</u></b><br><b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ<br/>I ROZWOJU w WARSZAWIE</b><br>ul. Nowogrodzka 47a<br>00-695 Warszawa<br><b><u>www.ncbr.gov.pl</u></b> | <b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b><br><br><b>Monika Bartold</b><br><b><u>przetargi@ncbr.gov.pl</u></b><br>fax: +48 22 201 34 08 |
|--|---|

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie”)
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
  
79952000-2      Usługi w zakresie organizacji imprez

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2017 r., w tym:

- 4.1. Gala „LIDER 2017” – 5 grudnia 2017 r. w Warszawie.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 Ogłoszenia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

5.2.1. **Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 80 gości, oraz miała wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

**Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2.2. **Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat odpowiedzialna była za organizację co najmniej 3 eventów dla minimum 80 osób, w ramach których konieczne było przygotowanie co najmniej aranżacji przestrzeni, przygotowanie/zapewnienie występu artystycznego.

5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2 Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2 spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2 Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

- 6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.1 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.

7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Monika Bartold (+48 22) 39 07 305, e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9.2. **Ofertę stanowi** wypełniony **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zawierający m.in.:

### 9.2.1. **Projekty:**

- a) **jeden projekt** aranżacji sceny umiejscowiony w sali, w której odbędzie się gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie), zawierający elementy wymagane przez Zamawiającego (tj. scena z podestem i schodkiem, ekran, mównica, logo NCBR);
- b) **jeden projekt prezentacji** – Zamawiający wymaga złożenia fragmentu prezentacji trwającego ok. 30 sekund, ale nie dłuższego niż 60 sekund, przedstawiającego 3 sylwetki laureatów programu LIDER, reprezentujących jedną dziedzinę naukową, np. nauki techniczne lub nauki biologiczne (prezentacja multimedialna przygotowana w formacie mp4 i nagrana na nośnik USB, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania na potrzeby oferty postaci fikcyjnych. Zamawiający zaznacza, że na etapie składania ofert nie wymaga włączenia głosu lektora do prezentacji. W przypadku prezentacji dłuższej niż 60 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 60 sekund prezentacji.. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na stronie <http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/lider-viii-edycja/aktualnosc/art,5491,program-lider-rozstrzygniecie-viii-edycji-konkursu.html> zamieszczona została lista projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programu LIDER VIII, zawierająca dane nagrodzonych laureatów aktualnej edycji konkursu, w oparciu o którą powstanie prezentacja odtwarzana podczas organizowanej Gali;
- c) **po jednym projekcie** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych



w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* pkt 17 lit. a, d, e Załącznika nr 1 do Ogłoszenia tj. okładka broszury, zaproszenie, program.

Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego.

**Projekty wskazane w pkt 9.2.1 w lit. c Ogłoszenia muszą być spójne z projektem prezentacji, o którym mowa w pkt 9.2.1 lit. b Ogłoszenia i nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia projektów wskazanych w pkt 9.2.1 lit. a – c Ogłoszenia wraz z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączonych więcej niż po jednym wymaganym projekcie – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

#### 9.2.2. Propozycje:

- a) **trzy propozycje występu artystycznego** – Zamawiający wymaga złożenia z ofertą krótkiego opisu każdej z proponowanych atrakcji oraz linku do strony internetowej lub nagranych na nośniku USB z fragmentem proponowanego występu artystycznego;
- b) **dwie propozycje osoby prowadzącej** – osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.

WW. osoby wraz z wymaganym doświadczeniem należy wskazać w **Załączniku nr 6 do Ogłoszenia.**

**Propozycje, o których mowa w pkt 9.2.2 lit. a –b Ogłoszenia nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą lub gdy do oferty nie zostanie załączona wymagana liczba propozycji lub ich liczba będzie większa niż wymagana lub nie zostanie dołączony do propozycji występu artystycznego link lub nagranie - oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

**Zamawiający w terminie 7dni od dnia podpisania umowy wskaże jedną z propozycji występu artystycznego oraz jedną z osób prowadzonych spośród przedstawionych w ofercie propozycji, o których mowa w pkt. 9.2.2.**

9.3. **Do oferty należy dołączyć:**

- 9.3.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;
  - 9.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5 Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
  - 9.3.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);
  - 9.3.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 9.11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
- 9.12. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących**”. Oznaczenie sprawy 32/17/US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.10.2017 r. GODZ. 11:00”.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**
- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **31.10.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

10.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **31.10.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 110 piętro I.**

10.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

11.2. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

11.3. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

11.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:

- a) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.

- 11.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 11.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

| <b>L.p.</b> | <b>Kryterium</b>   | <b>Waga</b> | <b>Punkty</b> |
|-------------|--|-------------|---------------|
| 1.          | Cena   | 40%         | 40 pkt        |
| 2.          | Koncepcja aranżacji sceny  | 25%         | 25 pkt        |
| 3.          | Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji                                       | 25%         | 25 pkt        |
| 4.          | Projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) | 10%         | 10 pkt        |

- 12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + S + P + M$$

Gdzie:

*LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach*

*C – punkty w kryterium: cena*

*S – punkty w kryterium: koncepcja aranżacji sceny*

*P – punkty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji*

*M – punkty w kryterium: projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program)*

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

**12.4. Kryterium – cena „C” - waga 40% (40% = 40 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**12.5. Kryterium - koncepcja aranżacji sceny (projekt graficzny) „S” – waga 25 % (25% = 25 pkt).**

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny umiejscowiony w sali, w której odbędzie się Gala. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów:

- a) estetyka aranżacji sceny „E” – 8 pkt;
- b) funkcjonalność rozplanowania przestrzeni sceny „F” – 6 pkt;
- c) nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii „A” - 6 pkt;
- d) zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny „O” – 5 pkt.

12.5.1. Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu aranżacji sceny z projektami

aranżacji sceny przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

- 12.5.2. Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych w pkt 12.5.5 Ogłoszenia.
- 12.5.3. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu
- 12.5.4. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium.
- 12.5.5. Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium.
- 12.5.6. W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów (patrz pkt 12.5.5. Ogłoszenia).
- 12.5.7. Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.
- 12.5.8. Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:  
$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego kryterium,}$$

gdzie:

  - X<sub>max</sub> – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);
  - X<sub>obliczana</sub> – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym kryterium;
  - W<sub>max</sub> – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPS = E + F + A + O}$$

Gdzie:

LPS - *suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena*

E – *punkty za kryterium: estetyka aranżacji sceny*

F - *punkty za kryterium: funkcjonalność rozplanowania przestrzeni sceny*

A - *punkty za kryterium: nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii*

O - *punkty za kryterium: zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny*

**Uwaga:**

- W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji sceny wymaganych elementów dotyczących sceny tj. scena z podestem i schodkiem, ekran, mównica, logo NCBR, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

12.6. **Kryterium** - Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji (fragment prezentacji) „P” – waga 25 % (25% = 25 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą fragmentu prezentacji. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów:

- a) zastosowanie nowoczesnych technik audiowizualnych „A” – 10 pkt,
- b) wykorzystanie różnych technik multimedialnych użytych łącznie, np. grafik, animacji, materiałów filmowych „M” – 15 pkt.

12.6.1. Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę fragmentu prezentacji z fragmentami prezentacji przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców fragmentów prezentacji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne prezentacje Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.



- 12.6.2. Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden fragment prezentacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, fragmenty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych w pkt 12.5.5 Ogłoszenia.
- 12.6.3. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu
- 12.6.4. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium.
- 12.6.5. Wykonawcy, który przedstawił fragment prezentacji niespełniający danego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium.
- 12.6.6. W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów (patrz pkt 12.6.5. Ogłoszenia).
- 12.6.7. Wykonawcom, których fragment prezentacji oceniany jest jako spełniający dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.
- 12.6.8. Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:  
$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego kryterium,}$$
gdzie:  
 $X_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);  
 $X_{\text{obliczana}}$  – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym kryterium;  
 $W_{\max}$  – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{LPS} = \text{A} + \text{M}$$

Gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena

A – punkty za kryterium: zastosowanie nowoczesnych technik audiowizualnych

M - punkty za kryterium: wykorzystanie różnych technik multimedialnych użytych łącznie, np. grafik, animacji, materiałów filmowych

**12.7. Kryterium - projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) „M”** – waga 10% (10% = 10 pkt) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych. W kryterium tym oceniana będzie **Spójność projektów drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka, zaproszenie, program) z projektem prezentacji** zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* pkt 17 lit. a, d, e Załącznika nr 1 do Ogłoszenia nie są spójne z projektem prezentacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjnych lub promocyjnych określonych poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* pkt 17 lit. a, d, e Załącznika nr 1 do Ogłoszenia jest spójny z projektem prezentacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* pkt 17 lit. a, d, e Załącznika nr 1 do Ogłoszenia są spójne z projektem prezentacji.

12.7 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

12.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### 13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2 Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1 Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.3.3. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z

dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.3.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.3.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;

13.3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

13.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.8 Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

13.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13.4.5. jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy;
- negocjacji warunków zamówienia.

- 13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **14. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 14.2. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do Ogłoszenia).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 14.3.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - 14.3.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nie udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4 Ogłoszenia. Przez uchylenie się

od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.6. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.

14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

14.8. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie wymaga wniesienia wadium;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **15. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.**

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl);
2. Zamawiający przekaże wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik Nr 6 – Propozycje osoby prowadzącej
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Podpisy członków komisji:

1. Anna Grabowska .....
2. Karolina Zych .....
3. Monika Bartold .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Gali „LIDER 2017” (dalej jako „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (VIII edycja). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie aranżacji sali i niezbędnej scenografii, organizacja i bieżąca obsługa spotkania, produkcja i dostawa materiałów konferencyjnych, opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, zapewnienie usług cateringowych, w tym organizacja uroczystego bankietu po zakończeniu Gali, realizacja wydarzenia artystycznego.

### **II. Kod CPV:**

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

### **III. Cel zamówienia:**

Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników VIII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie laureatów.

### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### Organizacja Gali

Gala (spotkanie jednodniowe) o uroczystym charakterze i randze ministerialnej odbędzie się w dniu 5 grudnia 2017 r. w Warszawie. W wydarzeniu weźmie udział około 100 osób. Podczas spotkania – młodym naukowcom – laureatom VIII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne czeki oraz certyfikaty. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych 17<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy). Podział godzinowy Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia, wręczenie nagród laureatom VIII edycji programu LIDER wraz z częścią artystyczną będzie trwać do 2 – 2,5 godzin. Zamawiający preferuje aby część artystyczna była





przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie), czas trwania części artystycznej w przedziale 20 – 30 minut. Zamawiający na cześć bankietową przeznacza: 1 – 1,5 godziny. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/>

Logo NCBR znajduje się na stronie internetowej [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) w zakładce „Dla Mediów” –

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

(<http://www.ncbr.gov.pl/dlamedioiw/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>).

### Miejsce organizacji Gali

Gala odbędzie się w Hotelu Belotto (dawniej: Pałac Prymasowski) w Warszawie (ul. Senatorska 13/15, 00-075 Warszawa), w sali kolumnowej (powierzchnia 220 m<sup>2</sup>, w załączeniu do niniejszego załącznika, rzut obiektu oraz załącznik z wymiarami). Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem sal niezbędnych do zorganizowania Gali oraz wynajmem podstawowego wyposażenia. Zamawiający zapewnia na potrzeby realizacji Gali salę spełniającą poniższe warunki:

- sala mieszcząca max 120 osób w ustawieniu teatralnym, klimatyzowana, umożliwiająca aranżację elementów scenografii, m.in. w postaci sceny z podestem, oraz ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego,
- krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym,
- osobna sala na bankiet dla ok. 100 osób w formie bufetu (sala marmurowa + foyer),
- szatnie z obsługą,
- toalety,
- sala będzie dostępna dla Zamawiającego przynajmniej od godz. 19.00 dnia poprzedzającego oraz do godziny 3.00 dnia następnego po zakończeniu Gali, w celu montażu i demontażu scenografii (dostępność może ulec zmianie, dokładne informacje będą dostępne w terminie późniejszym),

- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne na składowanie materiałów na 24h przed eventem i do 48h po jego zakończeniu (dostępność może ulec zmianie, dokładne informacje będą dostępne w terminie późniejszym).

### Usługa gastronomiczna

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Gali, zgodnie z poniższym opisem:

1. Wykonawca przed rozpoczęciem Gali i w przerwie pomiędzy poszczególnymi jej częściami:
  - poda zimne przekąski w ramach amuse-bouche roznoszone na tacach przez kelnerów. Przekąski zimne (finger food), w liczbie co najmniej 2 sztuk na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 170 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne;
  - zapewni pakiet OPEN BAR obejmujący: napoje, tj. soki (4 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), woda gazowana oraz niegazowana (minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), napoje gazowane (5 rodzajów - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), kawa, herbata oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki, itp.;
2. Wykonawca po zakończeniu części oficjalnej Gali zorganizuje uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
  - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska),
  - zupę (1 rodzaj),
  - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
  - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.),
  - surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje),

- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretkę, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę),
  - napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 4 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.
3. Wymogi dotyczące usług cateringowych:
- a) Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali (istnieje możliwość skorzystania ze stołów dostępnych w miejscu organizacji Gali), wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite;
  - b) Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe na każdy ze stołów koktajlowych;
  - c) Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
  - d) wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
  - e) Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
  - f) w przypadku posiłków podawanych w trakcie bankietu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
  - g) Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca

- uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji zagranicznych na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
4. Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
  - dobry stan zdrowia,
  - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
  - niekaralność,
  - ukończone 18 lat,
  - znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji zaproszonym gościom,
  - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych;
5. Z uwagi na wymogi postawione przez Wynajmującego salę, w której odbędzie się Gala, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty usługę cateringową dla uczestników Gali dostępną na terenie Hotelu Belotto.

Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

1. Wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali/foyer, sal bankietowych oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia oraz materiałów drukowanych zaprojektowanych na Galę. Aranżacja (w tym scena) powinna być:
- a) nowoczesna i oryginalna,
  - b) elegancka, dopasowana do charakteru i rangi wydarzenia,
  - c) uwzględniać logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (tylko w wybranych przestrzeniach, m.in. sala główna, przestrzeń prowadząca do sali/foyer, przed wejściem do budynku);



2. Zapewnienie lasera umożliwiającego wyświetlanie logo NCBR oraz/lub URL [ncbr.gov.pl](http://ncbr.gov.pl) (wyświetlanie w sali głównej, przestrzeni prowadzącej do sali/foyer, przed wejściem do budynku, bez użycia kolorowego lasera);
3. Zapewnienie podświetlanej rzeźby lodowej w postaci napisu Gala LIDER 2017;
4. Zapewnienie 4 bukietów kwiatów;
5. Wykonanie odpowiedniej wielkości sceny wraz z zabudową, na której odbędzie się część oficjalna (wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z zabudową, podestem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym charakterze, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów. Scena powinna być na tyle duża żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 10 osób. Na zabudowie sceny musi znaleźć się logotyp NCBR, a także duży ekran LED (standard P3) o proporcjach 4x3, adekwatny do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów oraz animacje, a także inne elementy scenografii oraz graficzne – wg koncepcji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza ekran LED o innych proporcjach, jeśli jest to związane z koncepcją aranżacji sceny i sali. We wszystkich wymienionych przypadkach ekran musi umożliwić wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran LED (standard P3) powinien być wbudowany w scenografię/zabudowę sceny (nie wolnostojący). Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali;
6. Zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę. Zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego umożliwiającego prawidłową realizację Gali (np. komputery z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia prezentacji, nagłośnienie, mikrofony itp.);
7. Zapewnienie recepcji - ustawiona przed salą, w której odbędzie się Gala wraz z wykonaniem i ustawieniem lady. Prosta w formie i jednocześnie efektowna lada recepcyjna, wyposażona w oświetlenie LED, co dodaje lekkości i wyróżnia stanowisko recepcyjne w zaciemnionych



pomieszczeniach. Lada oznaczona logo NCBR. Materiał np. MDF lub Plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii), wymiary: długość w przedziale: 150-220 cm, szerokość w przedziale: 70-80 cm, wysokość w przedziale: 110-130 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary recepcji zgodnie z koncepcją aranżacji Gali. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden projekt recepcji;

8. Zapewnienie oświetlenia: głównej sali przeznaczonej na Galę, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali, w której odbędzie się Gala (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji sali i poszczególnych pomieszczeń;
9. Zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia;
10. Zapewnienie serwisu sprzątającego przed i po zakończeniu Gali, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu;
11. Przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i przedstawiciela kierownictwa MNiSW, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom VIII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala;
12. Przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach VIII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczenia Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (3-5), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynierskie i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. W tym celu Wykonawca zapewni duży ekran LED, sprzęt niezbędny do wyświetlenia obrazu oraz odtwarzania dźwięku. Prezentacja powinna mieć ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia profesjonalnego lektora (Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osoby prowadzącej Galę z funkcją lektora), którego nagrane wypowiedzi będą odtwarzane podczas wyświetlania prezentacji.;

13. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. W tym celu Wykonawca przedstawi propozycje 2 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość. Osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób. Zamawiający oczekuje propozycji osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Wykonawca przedstawi propozycje osób prowadzących Galę wraz z opisem doświadczenia w prowadzeniu uroczystych wydarzeń o charakterze i randze zbliżonej do Gali. Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu propozycję dwóch osób, spośród których Zamawiający wybierze jedną. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania i poniesie ewentualne wszelkie koszty związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera;
14. Zapewnienie 5 hostess/hosstów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa recepcji, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/hosści powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej;
15. Zapewnienie przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) organizatora imprez na kwotę 100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych oraz ubezpieczenia uczestników Gali od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na warunkach opisanych w § 3 ust. 2 i 3 Załącznika nr 7 do Ogłoszenia.
16. Przygotowanie projektów oraz wykonanie posterów prezentujących sylwetki laureatów - 2 projekty na jednym posterze (zdjęcie + tytuł projektu), ustawionych na pionowych stelażach wielkością odpowiednio dopasowanych do rozmiarów posteru oraz dostępności miejsca (wymiary pojedynczego posteru w przedziale 60-80cm x 80-120cm, max do rozmiaru A0);

17. Wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- a) Broszura prezentująca sylwetki laureatów VIII edycji programu LIDER - specyfikacja:
- liczba stron: ok. 52 - 56 stron z okładką
  - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
  - okładka: papier kreda matowa 300 g/m<sup>2</sup> z folią matową
  - format: 23,5 x 16,5 cm
  - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi
  - zdjęciami, logotypami
  - oprawa zeszytowa: 2 zszywki, szyta wzdłuż dłuższej krawędzi
  - liczba: 150 szt
- b) Czek - specyfikacja:
- liczba: 34 szt.
  - wymiary: 63 x 30 cm
  - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
- c) Certyfikat - specyfikacja:
- liczba: 34 szt.
  - papier ozdobny w kolorze białym
  - gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>



- format: A4
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
  - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
- d) Zaproszenie (zaproszenie w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotuje również spersonalizowane zaproszenia elektroniczne na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:
- liczba: 200 szt.
  - format po złożeniu: 15 x 15 cm
  - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>
  - druk: kolorowy 4+4 (dwustronny)
- e) Program (program w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego programu w wersji papierowej przygotuje wersję elektroniczną programu w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.) - specyfikacja:
- liczba: 200 szt.
  - format: 15 x 14,5 cm
  - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>
  - druk: kolorowy 4+0 (jednostronny)
- f) Koperta (bez personalizacji) - specyfikacja:
- liczba: 200 szt.
  - format: 15x15 cm (rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w kopercie zaproszenia i programu)
  - papier: w kolorze białym, gramatura: 80-90g/m<sup>2</sup>
  - nadruk logo w kolorze
  - koperta samoklejąca z paskiem HK
18. Zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników gali "LIDER 2017", zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą

mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali;

19. Zapewnienie w trakcie Gali lekkiego, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 20-30 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia. Zamawiający preferuje żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom VIII edycji programu LIDER (dzieląc tę część na dwie połowy). Wykonawca składając ofertę przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania i ewentualne koszty związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego.
20. Zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom VIII edycji programu LIDER (muzyka odtwarzana z płyty). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
21. Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, podestu, recepcji), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.);
22. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji lub rezygnacji z wybranych elementów zamówienia, np. bukietów kwiatów, posterów.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
5. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w wydarzeniu artystycznym, osobie prowadzącej Galę, projekcie sceny, recepcji, materiałach drukowanych (brozury, czeku, certyfikatu, zaproszenia, programu), a także prezentacji multimedialnej, po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany w wydarzeniu artystycznym lub/i osobie prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
7. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.



*Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących (oznaczenie sprawy – 32/17/US)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę brutto \* ..... zł (słownie: ..... ).

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, których mowa w § 7 Istotnych Postanowień Umowy).**

**Oświadczamy, że<sup>1</sup>:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do



- załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
  5. złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
  6. akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
  7. zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  9. realizację przedmiotu zamówienia:  
w zakresie.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....  
(podać firmę podwykonawcy)
  10. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
  11. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):.....  
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
  12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ... .
  13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
    - 1) .....
    - 2) .....

**oraz**

**Oświadczamy<sup>1</sup>, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:**

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane

z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>1</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres .....

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących** (oznaczenie sprawy – 32/17/US).

**WYKAZ USŁUG**  
**na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu <sup>1</sup>**

| <p>Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 80 gości, oraz miała wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).</p> |  |   |
|---|--|---|
| Lp.   | Wykonana usługa  |   |
| 1.  | Nazwa usługi<br>oraz krótki opis   | <p>..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 80) wraz z przygotowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aranżacji przestrzeni: TAK/NIE<sup>2</sup></li> <li>- dostarczeniu cateringu: TAK/NIE<sup>2</sup></li> <li>- przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego: TAK/NIE<sup>2</sup>,</li> <li>- inne .....</li> </ul> |
|   | Wartość usługi<br>(brutto)   | ..... zł  |
|   | Data wykonania<br>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|   | Odbiorca<br>(podmiot, który zlecał)  | ..... (nazwa i adres)   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | wykonanie usługi)   |   |
| 2. | Nazwa usługi oraz krótki opis   | ..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 80) wraz z przygotowaniem:<br>- aranżacji przestrzeni: TAK/NIE <sup>2</sup> ,<br>- dostarczeniu cateringu: TAK/NIE <sup>2</sup> ,<br>- przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego: TAK/NIE <sup>2</sup> ,<br>- inne ..... |
|    | Wartość usługi (brutto)   | ..... zł  |
|    | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|    | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)                             | ..... (nazwa i adres)   |

....., dn. ....

.....

Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

<sup>1</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1 Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nada wykonywana.

<sup>2</sup> niepotrzebne skreśl



**Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**

**Składający ofertę:**

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących (oznaczenie sprawy 32/17/US).

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2 Ogłoszenia o zamówienia**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat odpowiedzialna była za organizację co najmniej 3 eventów dla minimum 80 osób, w ramach których konieczne było przygotowanie co najmniej aranżacji przestrzeni, przygotowanie/zapewnienie występu artystycznego.

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Wykaz eventów

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa eventu              | .....<br>.....  |
|    | Liczba uczestników eventu | ..... (minimum 80 osób)   |
|    | Termin realizacji         | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|    | Zakres obowiązków         | - aranżacja przestrzeni: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- przygotowanie /zapewnienie występu artystycznego: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- inne ..... |
| 2. | Nazwa eventu              | .....<br>.....  |
|    | Liczba uczestników eventu | ..... (minimum 80 osób)   |

|       |                           |   |
|-------|---------------------------|---|
|       | Termin realizacji         | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|       | Zakres obowiązków         | - aranżacja przestrzeni: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- przygotowanie /zapewnienie występu artystycznego: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- inne ..... |
| 3.    | Nazwa eventu              | .....<br>.....  |
|       | Liczba uczestników eventu | ..... (minimum 80 osób)   |
|       | Termin realizacji         | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|       | Zakres obowiązków         | - aranżacja przestrzeni: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- przygotowanie /zapewnienie występu artystycznego: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- inne ..... |
| (...) | Nazwa eventu              | .....<br>.....  |
|       | Liczba uczestników eventu | ..... (minimum 80 osób)   |
|       | Termin realizacji         | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok)  |
|       | Zakres obowiązków         | - aranżacja przestrzeni: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- przygotowanie /zapewnienie występu artystycznego: TAK/NIE <sup>1</sup> ,<br>- inne ..... |

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreśl



**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Ja

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....  
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....  
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:  
.....  
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:  
.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **usługę organizacji Gali „LIDER 2017” oraz działań jej towarzyszących (oznaczenie sprawy 32/17/US)** i oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: .....
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych*



do reprezentowania podmiotu innego  
(pieczętki)

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

**PROPOZYCJA OSÓB PROWADZĄCYCH**

| <b>OSOBA PROWADZĄCA</b>  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób. |                   |  |
| .....<br>(imię i nazwisko)   |                   |  |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  |                   |  |
| .....  |                   |  |
| <u>Wykaz wydarzeń</u>  |                   |  |
| 1.   | Nazwa wydarzenia  | .....<br>.....                                   |
|  | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |
|  | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....                          |
| 2.   | Nazwa spotkania   | .....<br>.....                                   |
|  | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |
|  | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....                          |

|       |                   |  |
|-------|-------------------|--|
| (...) | Nazwa spotkania   | .....<br>.....                                   |
|       | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |
|       | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....                          |

### OSOBA PROWADZĄCA

osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

#### Wykaz wydarzeń

|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 1. | Nazwa wydarzenia  | .....<br>.....                                   |
|    | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |
|    | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....                          |
| 2. | Nazwa spotkania   | .....<br>.....                                   |
|    | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |



|       |                   |  |
|-------|-------------------|--|
|       | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....<br>.....                 |
| (...) | Nazwa spotkania   | .....<br>.....                                   |
|       | Termin realizacji | od ...../..... do ...../.....<br>(miesiąc / rok) |
|       | Zakres obowiązków | .....<br>.....<br>.....                          |

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób  
 uprawnionej/uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2017 r. poz. 1447, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

*(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1)*

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (....-....), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., .....-....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego



Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobną „**Stroną**.”

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

## § 1.

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę gali „LIDER 2017” w dniu 05 grudnia 2017 r. w Warszawie oraz działań jej towarzyszących (dalej jako „**Gala**” lub „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ...2017 r., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako „**Oferta**”).

## § 2.

### **Termin realizacji**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 05 grudnia 2017 r. w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania jednokrotnej zmiany terminu realizacji Gali, w terminie do dnia 20 listopada 2017 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.



3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielać pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

### § 3.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) organizatora imprez na kwotę 100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż zapewni wszystkim uczestnikom Gali ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, w formie skanu przesłanego na adres mailowy, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2, kopii polisy NNW w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy listy uczestników Gali. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników Gali najpóźniej do dnia 28 listopada 2017 r. W przypadku nieobjęcia uczestników Gali ubezpieczeniem NNW, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod,

mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 3.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ofercie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć Przedmiot Umowy do realizacji w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji.

#### **§ 5.**

##### **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

2. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich obowiązków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy określonych w SOPZ.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 4 pkt 1 Umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy w tym z tytułu przeniesienia na

Zamawiającego praw i nośników tych praw, o których mowa w § 7 Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wynagrodzenie płatne jest po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT i podpisanego przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### **Prawa autorskie**

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako „**Utwór**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, ze zm.) (dalej jako „**ustawa o prawie autorskim**”), a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalenia, zwielokrotnienia, kopiowania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzani do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów;
  - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
  - 4) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu oraz udostępnianie ich użytkownikom takich sieci;

- 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
- 7) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
- 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej, w tym Internetu w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej wersji językowej.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
- 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do Utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców utworów nie wycofa, ani nie ograniczy w jakikolwiek sposób udzielonych Zamawiającemu praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca zapewnia, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów;

- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 5) Organizator zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów.
3. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli mu sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania jego odrębnej zgody oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia.
  5. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w przewidzianej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników na których zostały utrwalone.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił Utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych

praw autorskich w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnieniem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.

7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
9. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy zawartych w Umowie, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawnione do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, choćby

którakolwiek z wiarytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Organizator zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od wystąpienia uchybienia;
  - 3) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych, do dnia odstąpienia od Umowy, prac;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie,



na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7 Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach;
  - 3) w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - 4) w zakresie występu artystycznego podczas Gali i osoby prowadzącej Galę wskazanej w Ofercie, parametrów materiałów konferencyjnych, parametrów urządzeń wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **§ 11.**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne

uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym przekazywane przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, osób współpracujących z Zamawiającego, pracowników lub współpracowników Zamawiającego), wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie (dalej jako „**Informacje**”).

2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy, oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Informacje otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wiarygodności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
4. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
6. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony przed powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem obowiązującym w NCBR.
7. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:



- 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia umowy;
- 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”);
- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Kopia polisy OC;
- 6) **Załącznik nr 6** – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---



**Załącznik nr 6 do Umowy**

.....  
(miejsowość i data)

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

(dane adresowe Zamawiającego)

(dane adresowe Wykonawcy)

**NIP:**

**NIP:**

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

1. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie\* z warunkami określonymi w ww. umowie.

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Pieczęć i podpis Zamawiającego**

**Pieczęć i podpis Wykonawcy**