



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Zamawiającego**

**Michał Żukowski**

*Warszawa, dnia 13.08.2013 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

*Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE**  
ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.8. Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.
- 3.9. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.**
- 3.10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie:

- a) przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, albo
- b) do wykorzystania przez Zamawiającego liczby 1200 roboczogodzin czynności merytorycznych;  
z zastrzeżeniem zapisów Wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ)

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

- 5.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
  - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
  - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6. i 6.1.7. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2.** W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w postaci należytego wykonania/wykonywania:
- a) co najmniej trzech usług polegających na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, z których każda wynosiła co najmniej 100.000,00 zł rocznie, z zastrzeżeniem, że usługi muszą być świadczone na rzecz różnych podmiotów;
  - b) co najmniej dwóch usług polegających na stworzeniu opinii prawnej lub doradztwa prawnego z zakresu pomocy publicznej dotyczącej udzielenia pomocy w wysokości przekraczającej 5.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem, że usługi muszą być świadczone na rzecz różnych podmiotów;
  - c) co najmniej dwóch usług o wartości co najmniej 40.000,00 zł rocznie polegających na doradztwie prawnym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
  - d) co najmniej dwóch usług o wartości co najmniej 30.000,00 zł polegających na obsłudze prawnej procesu komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej jedna związana ze współpracą z funduszami venture capital lub private equity.

Zamawiający nie dopuszcza aby jedna usługa spełniała kilka z ww. wymogów np. z pkt a i b. Usługi, które spełniają dwa lub więcej warunków określonych w lit. a-d mogą być wymienione tylko przy wybranym rodzaju usług z lit. a-d, nie mogą się powtarzać, tzn. Wykonawca winien wykazać co najmniej dziewięć usług spełniających odpowiednio powyższe wymagania.

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, której zakończona część miała co najmniej wymaganą minimalną wartość i spełniała odpowiednio jeden z powyższych warunków.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

**5.3.** W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować:

1) Zespołem Ekspertów, składającym się z następujących osób:

a) **Kluczowego Eksperta Prawnego** – odpowiedzialnego za koordynację realizacji zamówienia, który będzie rozdzielał pracę pomiędzy specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby Kluczowy Ekspert Prawny posiadał poniżej wymienione wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone wyższe studia prawnicze;
- uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako ekspert w co najmniej jednym projekcie doradczym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów w co najmniej trzech projektach doradczych.

UWAGA: Funkcję Kluczowego Eksperta Prawnego może pełnić jedna z osób wskazanych poniżej, w lit. b-e, pod warunkiem spełniania przez nią również powyższych wymagań.

b) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego, w tym uczestnictwo w co najmniej ośmiu postępowaniach jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30 c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w tym w co najmniej czterech przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;
  - dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie dofinansowania projektów z funduszy UE;
  - dobrą znajomość zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i wspólnotowego.
- c) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych z zakresu prawa pracy, w tym uczestnictwo jako pełnomocnik w ostatnich 3 latach w co najmniej dziesięciu postępowaniach cywilnych z zakresu prawa pracy;
  - dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
- d) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych, w tym arbitrażu krajowego;
  - dobrą znajomości procedury cywilnej i zasad arbitrażu.
- e) **Rzecznika patentowego, Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia rzecznika patentowego, adwokata lub radcy prawnego;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze własności przemysłowej;
  - dobrą znajomość prawa polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich.

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**UWAGA:** Funkcję wymienione w lit. b-e mogą spełniać tylko dwie osoby pod warunkiem spełniania przez nich również pozostałych wymagań dla Adwokatów, radców prawnych lub rzecznika patentowego wymienionych w lit. b-e.

2) **Zespołem Prawników – Specjalistów**, wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji innych zadań objętych przedmiotem umowy, w skład którego wchodzi:

**I. Specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych** spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze;
- dobrą znajomość prawa polskiego i wspólnotowego w obszarze zamówień publicznych;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze zamówień publicznych i w zakresie postępowania odwoławczego wskazanego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 razy brał udział jako pełnomocnik w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy co najmniej pięciu postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

**II. Specjalista z zakresu pomocy publicznej**, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedzę z zakresu sposobu przygotowywania oraz realizowania projektów dofinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy unijnych);
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z pomocą publiczną, w tym uczestniczył jako ekspert co najmniej trzech projektach z tego zakresu.

**III. Specjalista z zakresu finansów publicznych** spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie i/lub wiedzę z zakresu finansów publicznych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z finansami publicznymi, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.

**IV. Specjalista z zakresu funduszy strukturalnych** spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedza z zakresu pozyskiwania dofinansowania z funduszy strukturalnych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia w odniesieniu do kwestii związanych z finansowaniem projektów z funduszy strukturalnych, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.

**V. Specjalista z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych**, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedza z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania związane z finansowaniem badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym uczestniczył lub uczestniczy jako ekspert w co najmniej 2 projektach doradczych dotyczących komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej w jednym przy udzielane funduszy venture capital lub private equity.

**UWAGA:** Funkcje wymienione w pkt 2) mogą pełnić dwie osoby pod warunkiem spełnienia przez nie łącznie wymagań postawionych przed **Prawnikami-Specjalistami**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 6.3. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.4.** W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacji ekonomicznej), Wykonawcy winni wykazać, iż dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, aktualną na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł, lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie (w celu



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP na dzień wszczęcia postępowania);

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.4. SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt. 5.2. 5.3. i 5.4. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

6.1.4. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz**

<sup>1</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

- 6.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 6.1.7. **Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł.**
- 6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6.1.9. **W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>1</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.****
- 6.3. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ów) posiadającej(-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt. 5.3. SIWZ.****
- 6.4. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na potencjale ekonomicznym innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy potencjału ekonomicznego określonego w pkt. 5.4. SIWZ.**
- 6.5. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt. 6.1.4. SIWZ, aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.7. będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.6. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 6.8. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.7. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.7. SIWZ.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.7. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 7.4. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma bądź wiadomości e-mail, należy podać tytuł przetargu.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 7.7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego  
I Oddział w Warszawie  
nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

***z zaznaczeniem „Wadium - Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze”***

- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 8.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na ***Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze***, ważny przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, oraz zobowiązanie

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

- 8.6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 12. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 8.7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10. SIWZ oraz art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.  
Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenie określone w pkt 6.1.2, zobowiązania, o których mowa w pkt 6.2., 6.3. i 6.4. SIWZ oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
- 10.7. Formularz ofertowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ, wykaz usług oraz osób muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.
- 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

- 10.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## **11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na **Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze** oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.08.2013 R. GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 23.08.2013 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 23.08.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Dla celów obliczenia ceny oferty Wykonawca winien założyć, iż w ramach obowiązków objętych zakresem zamówienia zrealizuje 1.200 roboczogodzin usług merytorycznych oraz 100 roboczogodzin czynności technicznych.
- 14.3. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ zgodnie z zawartymi w nim wyliczeniami.
- 14.4. Cena oferty (netto i brutto) musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorce Umowy.

- 14.5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.6. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.7. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
  - 2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
  - 3) wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz odpowiadające im wagi są następujące:

L.p.	Kryterium oceny oferty	Znaczenie (%)
1)	<b>cena oferty brutto za czynności merytoryczne</b>	15
2)	<b>cena oferty brutto za czynności techniczne</b>	5
3)	<b>doświadczenie Wykonawcy</b>	20



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4)	doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji umowy	40
5)	zastępowalność osób wyznaczonych do realizacji umowy	5
6)	Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC	15

- 16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena oferty brutto za czynności merytoryczne + Punkty za kryterium cena oferty brutto za czynności techniczne + Punkty za kryterium doświadczenie Wykonawcy + Punkty za kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji umowy + Punkty za kryterium zastępowalność osób wyznaczonych do realizacji umowy + Punkty za kryterium suma gwarancyjna ubezpieczenia OC.**

- 16.3. Punkty za kryterium „cena oferty brutto za czynności merytoryczne” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto za czynności merytoryczne oferty najtańszej}}{\text{cena brutto za czynności merytoryczne oferty badanej}} \times 15 = \text{liczba przyznanych punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. Punkty za kryterium „cena oferty brutto za czynności techniczne” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto za czynności techniczne oferty najtańszej}}{\text{cena brutto za czynności techniczne oferty badanej}} \times 5 = \text{liczba przyznanych punktów}$$

- 16.5. Punkty za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane w następujący sposób:

W trakcie oceny brane będzie pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług prawnych mieszczących się w zakresie przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazane w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych usług”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- po 1 punkt za każdą usługę polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, z których każda wynosiła co najmniej 100.000,00 zł rocznie;
- po 1 punkt za każdą usługę polegającą na stworzeniu opinii prawnej lub doradztwa prawnego z zakresu pomocy publicznej dotyczącej udzielenia pomocy w wysokości przekraczającej 5.000.000,00 zł;
- po 1 punkt za każdą usługę o wartości co najmniej 40.000,00 zł rocznie polegającymi na doradztwie prawnym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
- po 2 punkty za każdą usługę o wartości co najmniej 30.000,00 zł polegającą na obsłudze prawnej procesu komercjalizacji wyników badań.

**W niniejszym kryterium będzie brane pod uwagę jedynie własne doświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem podmiotu trzeciego nie będzie ono brane pod uwagę do wyliczenia pkt.**

**Wykonawca winien wpisać w ww. wykazie jak największą liczbę usług spełniających ww. wymagania, w tym usługi potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Łączna liczba punktów za usługi oferty badanej  
\_\_\_\_\_ x 20 = liczba przyznanych punktów  
Najwyższa łączna liczba punktów za usługi wśród ofert

**16.6. Punkty za kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji umowy”** zostaną przyznane w następujący sposób:

W trakcie oceny oferty brane będą pod uwagę informacje, które Wykonawca zamieścił w załączonym do oferty „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Punktowane będzie:

- po 5 punktów za każde uczestnictwo w projekcie doradczym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki w odniesieniu do Kluczowego Eksperta Prawnego;
- po 5 punktów za każde uczestnictwo postępowaniu sądowo-administracyjnym na etapie Naczelnego Sądu Administracyjnego jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30c ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w odniesieniu do Radcy Prawnego lub Adwokata, o którym mowa w pkt 5.3.1) b) SIWZ;

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- po 3 punkty za każde uczestnictwo w postępowaniu sądowo-administracyjnym na etapie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30c ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w odniesieniu do Rady Prawnego lub Adwokata, o którym mowa w pkt 5.3.1) b) SIWZ;
- po 2 punkty za każde uczestnictwo jako pełnomocnik w ostatnich trzech latach w postępowaniach cywilnych z zakresu prawa pracy w odniesieniu do Rady Prawnego lub Adwokata, o którym mowa w pkt 5.3.1) c) SIWZ;
- po 1 punkcie za każdy rok doświadczenia w zakresie postępowania cywilnego, w odniesieniu do Adwokata lub Rady Prawnego wskazanego w o którym mowa w pkt 5.3.1) d) SIWZ;
- po 1 punkcie za każdy rok doświadczenia w zakresie doradztwa prawnego w obszarze własności przemysłowej w odniesieniu do Rzecznika Patentowego, Adwokata lub Rady Prawnego o którym mowa w pkt 5.3.1) e) SIWZ;
- po 2 punkty za każde występowanie jako pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym przed KIO w odniesieniu do Prawnika - Specjalisty, o którym mowa w pkt 5.3.2) I SIWZ;
- po 2 punkty za każdy udział w ciągu ostatnich 3 lat jako ekspert w projekcie z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z pomocą publiczną w odniesieniu do Prawnika - Specjalisty, o którym mowa w pkt 5.3.2) II SIWZ;
- po 2 punkty za każdy udział w ciągu ostatnich 3 lat jako ekspert w projekcie z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z finansami publicznymi w odniesieniu do Prawnika - Specjalisty, o którym mowa w pkt 5.3.2) III SIWZ;
- po 2 punkty za każdy udział w ciągu ostatnich 3 lat jako ekspert w projekcie z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z funduszy strukturalnych w odniesieniu do Prawnika - Specjalisty, o którym mowa w pkt 5.3.2) IV SIWZ;
- po 3 punkty za każdy udział w ciągu ostatnich 3 lat jako ekspert w projekcie doradczym dotyczącym komercjalizacji wyników badań w odniesieniu do Prawnika - Specjalisty, o którym mowa w pkt 5.3.2) V SIWZ, oraz po dodatkowe 2 pkt za każdy projekt, który dotyczy komercjalizacji przy współpracy z funduszami venture capital lub private equity.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Łączna liczba punktów za zespół oferty badanej

\_\_\_\_\_ x 40 = liczba przyznanych punktów

Najwyższa łączna liczba punktów za zespół wśród ofert

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 16.7. Punkty za kryterium „zastępowalność osób wyznaczonych do realizacji umowy” zostaną przyznane w następujący sposób:

W trakcie oceny oferty brane będą pod uwagę informacje dotyczące liczby osób wskazanych jako zastępcy członków zespołu podstawowego, które Wykonawca zamieścił w załączonym do oferty „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Za każdą osobę wskazaną jako Zastępca członka zespołu podstawowego, tj. Zastępca osoby wyznaczonej do realizacji umowy, Zamawiający przyzna 5 punktów. Jeżeli Wykonawca w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” nie wskaże żadnego Zastępcy, wówczas jego oferta otrzyma w ramach niniejszego kryterium 0 punktów.

UWAGA: Osoba wyznaczona jako Zastępca nie może mieć kwalifikacji niższych niż wymagane dla osoby, którą ma zastępować. W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w ramach tego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w „Wykazie osób” informacji wymaganych zgodnie z tabelą także wobec osób, które wskazuje jako ww. „Zastępców”.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Łączna liczba punktów za zastępowalność oferty badanej}}{\text{Najwyższa łączna liczba punktów za zastępowalność wśród ofert}} \times 5 = \text{liczba przyznanych punktów}$$

- 16.8. Punkty za kryterium „Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC oferty badanej}}{\text{Najwyższa suma gwarancyjna ubezpieczenia OC}} \times 15 = \text{liczba przyznanych punktów}$$

- 16.9. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.10. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
- 16.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2 O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**18.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**18.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 18.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4 Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5 Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a ustawy Pzp);
  - 18.5.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3 ppkt a ustawy Pzp).
- 18.6 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8 O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 18.11 Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12 Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13 Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. WZÓR UMOWY**

- 20.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
  - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
- 21.3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 130 000 euro.

### **Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### Złącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę prawną zadań o złożonych charakterze i obejmuje:

1. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej, sądami, innymi organami i instytucjami, oraz przygotowywanie pism w tym zakresie, w szczególności:
  - w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
  - w sprawach dotyczących skarg na decyzję Komisji odwoławczej Rady Centrum lub Komitetu Sterującego o odmowie przyznania środków finansowych, o której mowa w art. 40 ustawy o Centrum;
  - w sprawach dotyczących skarg na decyzje odmawiające udzielenia informacji publicznej;
  - w sprawach dotyczących skargi na bezczynność;
  - w sprawach cywilnych, w szczególności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także w zakresie dochodzenia roszczeń wynikających z umów zawartych przez Centrum;
  - w postępowaniach arbitrażowych;
  - w wybranych postępowaniach administracyjnych;
  - w postępowaniach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem okręgowym, w związku z wniesieniem środków odwoławczych przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych, w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w szczególności:
  - finansów publicznych, finansowania Centrum oraz finansowania nauki i szkolnictwa wyższego;
  - prawa konkurencji, w tym kwestii związanych z pomocą publiczną;
  - polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, w tym regulacji dotyczących praw dostępu do wyników badań;
  - zasad prowadzenia polityki rozwoju oraz regulacji dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - regulacji krajowych, wspólnotowych i międzynarodowych dotyczących zamówień publicznych;
  - prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - regulacji związanych z komercjalizacją bezpośrednią i pośrednią wyników badań, w tym regulacji podatkowych;

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- regulacji prawnych dotyczących realizacji programów i przedsięwzięć Centrum.
3. Opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu oraz interpretacja i opiniowanie projektów umów, porozumień lub ugód, których stroną jest Centrum, w szczególności:
    - umów dotyczących zamówień publicznych;
    - umów dotyczących komercjalizacji wyników badań;
    - umów lub porozumień międzyinstytucjonalnych krajowych i międzynarodowych dotyczących realizacji programów lub przedsięwzięć;
    - umów o dofinansowanie projektów krajowych i międzynarodowych;
  4. Opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów związanych z realizacją zadań Centrum, w tym dokumentów sporządzonych w języku obcym;
  5. Sporządzanie ekspertyz prawnych dotyczących złożonych zagadnień prawnych;
  6. Udzielanie pomocy prawnej w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych z udziałem Centrum, mających na celu nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunku prawnego;
  7. Dokonywanie interpretacji przepisów z zakresu organizacji i funkcjonowania Centrum oraz sporządzanie projektów wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych, oświadczeń i pism.
  8. Wykonywanie czynności technicznych takich jak: uzyskiwanie odpisów, wypisów i innych dokumentów z właściwych rejestrów, przeglądanie akt postępowań i wykonywanie fotokopii, odbiór i dostawa dokumentów, korespondencja telefoniczna lub mailowa o prowadzonych sprawach z właściwymi organami, stronami postępowania lub Zamawiającym.
- II. Do realizacji wyżej wymienionych zadań, Wykonawca wyznaczy zespół składający się z osób zdolnych do realizacji zamówienia, posiadających co najmniej niżej wymienione kwalifikacje i doświadczenie, tj.:
- a) **Kluczowego Eksperta Prawnego** – odpowiedzialnego za koordynację realizacji zamówienia, który będzie rozdzielał pracę pomiędzy specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby Kluczowy Ekspert Prawny posiadał poniżej wymienione wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia, tj. posiadającego łącznie:
    - ukończone wyższe studia prawnicze;
    - uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego;
    - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
    - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako ekspert w co najmniej jednym projekcie doradczym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
    - doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów w co najmniej trzech projektach doradczych.

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**UWAGA:** Funkcję Kluczowego Eksperta Prawnego może pełnić jedna z osób wskazanych poniżej, w lit. b-e, pod warunkiem spełniania przez nią również powyższych wymagań.

- b) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowania sądowno-administracyjnego, w tym uczestnictwo w co najmniej ośmiu postępowaniach jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30 c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w tym w co najmniej czterech przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;
  - dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie dofinansowania projektów z funduszy UE;
  - dobrą znajomość zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i wspólnotowego.
- c) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych z zakresu prawa pracy, w tym uczestnictwo jako pełnomocnik w ostatnich 3 latach w co najmniej dziesięciu postępowaniach cywilnych z zakresu prawa pracy;
  - dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
- d) **Adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych, w tym arbitrażu krajowego;
  - dobrą znajomości procedury cywilnej i zasad arbitrażu.
- e) **Rzecznika patentowego, adwokata lub radcę prawnego** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:
- ukończone wyższe studia prawnicze;
  - uprawnienia rzecznika patentowego, adwokata, radcy prawnego;
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze własności przemysłowej;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- dobrą znajomość prawa polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich.

UWAGA: Funkcje wymienione w lit. b-e mogą spełniać tylko dwie osoby, pod warunkiem spełniania przez nie również pozostałych wymagań dla Adwokatów, radców prawnych lub rzeczownika patentowego, wymienionych w lit. b-e.

- f) Do realizacji innych zadań objętych przedmiotem umowy, Wykonawca wyznaczy następujący **Zespół Prawników - Specjalistów**, spełniających poniższe wymogi:

**VI. Specjalistę z zakresu prawa zamówień publicznych** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze;
- dobrą znajomość prawa polskiego i wspólnotowego w obszarze zamówień publicznych;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze zamówień publicznych i w zakresie postępowania odwoławczego wskazanego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 razy brał udział jako pełnomocnik w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy co najmniej pięciu postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

**VII. Specjalistę z zakresu pomocy publicznej**, spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedzę z zakresu sposobu przygotowywania oraz realizowania projektów dofinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy unijnych);
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z pomocą publiczną, w tym uczestniczył jako ekspert co najmniej trzech projektach z tego zakresu.

**VIII. Specjalistę z zakresu finansów publicznych** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie i/lub wiedzę z zakresu finansów publicznych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z finansami

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

publicznymi, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.

**IX. Specjalistę z zakresu funduszy strukturalnych** spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedza z zakresu pozyskiwania dofinansowania z funduszy strukturalnych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia w odniesieniu do kwestii związanych z finansowaniem projektów z funduszy strukturalnych, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.

**X. Specjalistę z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych**, spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- doświadczenie lub wiedza z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania związane z finansowaniem badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 2 projektach doradczych dotyczących komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej w jednym przy udzielane funduszy venture capital lub private equity.

**UWAGA:** Funkcje wymienione w lit. f mogą pełnić dwie osoby pod warunkiem spełnienia przez nie łącznie wymagań postawionych dla **Prawników-Specjalistów**.

- III. Przedmiot zamówienia obejmuje także czynności techniczne, które mają miejsce w związku z wykonywanymi czynnościami merytorycznymi. Za czynności techniczne uważa się w szczególności: uzyskanie odpisów dokumentów lub wyciągów, wypisów, wrysów, zaświadczeń itp., z właściwych rejestrów, sądów lub innych organów, przeglądanie akt postępowań (nie wyłączając uzyskiwania fotokopii lub danych na nośnikach elektronicznych, itp.), składanie wniosków o charakterze technicznym, np. wnioski o uzasadnienie wyroku, wnioski porządkowe, itp.
- IV. Wszystkie analizy wykonane w ramach zamówienia muszą być zweryfikowane pod kątem zgodności z prawem krajowym, międzynarodowym i wspólnotowym.
- V. Wykonawca winien być przygotowany na okoliczność, iż niektóre dokumenty przekazane Wykonawcy w ramach zamówienia będą sporządzone w języku obcym.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Oferta na przeprowadzenie *Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze.***

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

**Cena netto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....

**Wysokość stawki podatku VAT** .....%

**Wartość podatku VAT**.....

**Cena brutto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

która wynika z nw. obliczeń:

	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto (Cena jednostkowa netto +VAT) w zł	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 2.) w zł
1.	2.	3.	4.	5.
1. Roboczogodzina czynności merytorycznych	1200			
2. Roboczogodzina czynności technicznych	100			
			<b>Cena oferty brutto (suma kol. 5)</b>	

\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).

**Oświadczam(-y), że:**

1. Nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniam(-my) wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przeze mnie/ przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptuję(-emy) istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważam(-my) się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

7. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 15 000,00 zł zostało wniesione formie  
.....  
.....
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup>  
..... powierzę(-  
my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia.
  2. ....
  3. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy\***

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>3</sup> .....
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .....<sup>4</sup>,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.....<sup>5</sup>.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjale technicznym innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę (będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

<sup>5</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjale technicznym innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę (będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.4. SIWZ dot. tego podmiotu”.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

***Załącznik Nr 4***

.....  
**Pieczęć firmowa Wykonawcy**

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>6</sup>**

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

€ nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

€ należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przedkładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>6</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6

**Składający ofertę:**

**Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum:**

.....

**Adres** .....

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze.*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie<sup>7</sup>

Ponadto, zamieszczamy także informacje umożliwiające ocenę oferty na podstawie właściwości Wykonawcy, zgodnie z kryterium określonym w 16.5. SIWZ – doświadczenie wykonawcy.

1. <b>Wymaganie Zamawiającego</b> - co najmniej trzy usługi polegające na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, z których każda wynosiła co najmniej 100.000,00 zł rocznie, z zastrzeżeniem, że usługi muszą być świadczone na rzecz różnych podmiotów.	
Lp.	Wykonana usługa
1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b> .....
	<b>Wartość zamówienia</b> .....
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)
	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

<sup>7</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w pkt 5.2. SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
<b>2. Wymaganie Zamawiającego</b> - co najmniej dwie usługi polegające na stworzeniu opinii prawnej lub doradztwa prawnego z zakresu pomocy publicznej dotyczącej udzielenia pomocy w wysokości przekraczającej 5.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem, że usługi muszą być świadczone		



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

na rzecz różnych podmiotów		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość pomocy publicznej</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość pomocy publicznej</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość pomocy publicznej</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
<b>3. Wymaganie Zamawiającego - co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 40.000,00 zł rocznie polegające na doradztwie prawnym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki.</b>		
	Wykonana usługa	
1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
<b>4. Wymaganie Zamawiającego - co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 30.000,00 zł polegające na obsłudze prawnej procesu komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej jedna związana ze współpracą z funduszami venture capital lub private equity nauki.</b>		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia</b>	..... zł
	<b>Data wykonania</b> (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik Nr 7*

**Składający ofertę:**

**Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum**

.....

**Adres** .....

**Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego *Świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze* .

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Ponadto, zamieszczamy także informacje umożliwiające ocenę oferty na podstawie właściwości Wykonawcy, zgodnie z kryterium określonym w pkt 16.6. SIWZ – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz 16.7. SIWZ zastępowalność osób wyznaczonych do realizacji umowy.**

**1. Kluczowy Ekspert Prawny** – odpowiedzialny za koordynację realizacji zamówienia, który będzie rozdzielał pracę pomiędzy specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby Kluczowy Ekspert Prawny posiadał poniżej wymienione wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone wyższe studia prawnicze;
- uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako ekspert w co najmniej jednym projekcie doradczym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów w co najmniej trzech projektach doradczych.

.....  
(imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**2. Adwokat lub radca prawny** spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone wyższe studia prawnicze;
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego, w tym uczestnictwo w co najmniej ośmiu postępowaniach jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30 c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w tym w co najmniej czterech przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie dofinansowania projektów z funduszy UE;
- dobrą znajomość zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i wspólnotowego.

.....  
(imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

<b>1.</b>	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<b>2.</b>	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>3. Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych z zakresu prawa pracy, w tym uczestnictwo jako pełnomocnik w ostatnich 3 latach w co najmniej dziesięciu postępowaniach cywilnych z zakresu prawa pracy;</li> <li>- dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>4. Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych, w tym arbitrażu krajowego;</li> <li>- dobrą znajomości procedury cywilnej i zasad arbitrażu.</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>5. Rzecznik patentowy, Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia rzecznika patentowego, adwokata lub radcy prawnego;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze własności przemysłowej;</li> <li>- dobrą znajomość prawa polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
--	---	--

**Zespół Prawników – Specjalistów o którym mowa w 5.3. 2) SIWZ**

<p><b>1. Specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych</b> spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze;</li> <li>– dobrą znajomość prawa polskiego i wspólnotowego w obszarze zamówień publicznych;</li> <li>– co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze zamówień publicznych i w zakresie postępowania odwoławczego wskazanego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 razy brał udział jako pełnomocnik w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy co najmniej pięciu postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>2. Specjalista z zakresu pomocy publicznej</b>, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>- doświadczenie lub wiedzę z zakresu sposobu przygotowywania oraz realizowania projektów dofinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy unijnych);</li> <li>- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z pomocą publiczną, w tym uczestniczył jako ekspert co najmniej trzech projektach z tego zakresu</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>3. Specjalista z zakresu finansów publicznych</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, <u>administracyjne</u> lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie i/lub wiedzę z zakresu finansów publicznych;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z finansami publicznymi, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>4. Specjalista z zakresu funduszy strukturalnych</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie lub wiedza z zakresu pozyskiwania dofinansowania z funduszy strukturalnych;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia w odniesieniu do kwestii związanych z finansowaniem projektów z funduszy strukturalnych, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>5. Specjalista z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych</b>, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie lub wiedza z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania związane z finansowaniem badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym uczestniczył lub uczestniczył jako ekspert w co najmniej 2 projektach doradczych dotyczących komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej w jednym przy udzielane funduszy venture capital lub private equity</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	

**Informacje umożliwiające ocenę oferty na podstawie 16.7. SIWZ tj. zastępowalność osób wyznaczonych do realizacji umowy, zarówno w odniesieniu do osób przewidzianych do Zespołu ekspertów jak i Zespołu Prawników – Specjalistów.**

**1. Kluczowy Ekspert Prawny** – odpowiedzialny za koordynację realizacji zamówienia, który będzie rozdzielał pracę pomiędzy specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby Kluczowy Ekspert Prawny posiadał poniżej wymienione wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia, tj. posiadającego łącznie:

- ukończone wyższe studia prawnicze;
- uprawnienia radcy prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako ekspert w co najmniej jednym projekcie doradczym dla jednostki naukowej w rozumieniu ustawy o finansowaniu nauki;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów w co najmniej trzech projektach doradczych.

.....  
(imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  
.....

4.	Opis doświadczenia	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
5.	Opis doświadczenia	..... .....

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
6.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>2. Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego, w tym uczestnictwo w co najmniej ośmiu postępowaniach jako pełnomocnik w sprawach dotyczących skarg na informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, o którym mowa w art. 30 c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w tym w co najmniej czterech przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;</li> <li>- dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie dofinansowania projektów z funduszy UE;</li> <li>- dobrą znajomość zagadnień związanych z pomocą publiczną, wynikających z prawa polskiego i wspólnotowego.</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>3. Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadającego łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych z zakresu prawa pracy, w tym uczestnictwo jako pełnomocnik w ostatnich 3 latach w co najmniej dziesięciu postępowaniach cywilnych z zakresu prawa pracy;</li> <li>- dobrą znajomość prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>4. Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie postępowań cywilnych, w tym arbitrażu krajowego;</li> <li>- dobrą znajomości procedury cywilnej i zasad arbitrażu.</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>5. Rzecznik patentowy, Adwokat lub radca prawny</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone wyższe studia prawnicze;</li> <li>- uprawnienia rzecznika patentowego, adwokata lub radcy prawnego;</li> <li>- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze własności przemysłowej;</li> <li>- dobrą znajomość prawa polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie i uprawnienia)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>1. Specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych</b> spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze;</li> <li>– dobrą znajomość prawa polskiego i wspólnotowego w obszarze zamówień publicznych;</li> <li>– co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze zamówień publicznych i w zakresie postępowania odwoławczego wskazanego w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 razy brał udział jako pełnomocnik w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy co najmniej pięciu postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>2. Specjalista z zakresu pomocy publicznej</b>, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie lub wiedzę z zakresu sposobu przygotowywania oraz realizowania projektów dofinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy unijnych);</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z pomocą publiczną, w tym uczestniczył jako ekspert co najmniej trzech projektach z tego zakresu</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>3. Specjalista z zakresu finansów publicznych</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie i/lub wiedzę z zakresu finansów publicznych;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania z zakresu doradztwa prawnego w kwestiach związanych z finansami publicznymi, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>4. Specjalista z zakresu funduszy strukturalnych</b> spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie lub wiedza z zakresu pozyskiwania dofinansowania z funduszy strukturalnych;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia w odniesieniu do kwestii związanych z finansowaniem projektów z funduszy strukturalnych, w tym uczestniczył jako ekspert w co najmniej 3 projektach doradczych.</li> </ul>		
<p>..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i></p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
<p><b>5. Specjalista z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych</b>, spełniający co najmniej niżej wymienione wymagania, tj. posiadający łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;</li> <li>– doświadczenie lub wiedza z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań;</li> <li>– w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował zadania związane z finansowaniem badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym uczestniczył lub uczestniczył jako ekspert w co najmniej 2 projektach doradczych dotyczących komercjalizacji wyników badań, w tym co najmniej w jednym przy udzielane funduszy venture capital lub private equity</li> </ul>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	<b>Opis doświadczenia</b>	..... .....
	Termin realizacji	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 8

### WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2013 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym lub Centrum**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... (nazwa/firma) z siedzibą przy....., wpisaną do rejestru ..... (rodzaj rejestru) prowadzonego przez ..... (oznaczenie sądu) pod numerem....., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Pana /Panią.....

Łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej P.z.p.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest w ramach dotacji podmiotowej, o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), pomocy technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług prawnych o złożonym charakterze** (dalej: Usługi”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej „SOPZ”), który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Usługi z należytą starannością, w oparciu o najlepszą wiedzę, obowiązujące przepisy prawa oraz zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, jak również w oparciu o dane i wytyczne Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie i z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych każdorazowo w zleceniu (dalej: „Zlecenie”).
5. Zlecenie dokonywane będzie poprzez wiadomość email zawierającą w jej treści wszystkie istotne elementy zlecenia.

**§ 2.**

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, według zasad opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania opinii prawnych, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów dokumentów, wyjaśniania przepisów prawa, udziału w postępowaniach sądowych, arbitrażowych i przed innymi organami, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że Wykonawca, w ramach wykonania przedmiotu Umowy, zrealizuje nie więcej niż 1.200 roboczogodzin czynności merytorycznych i 100 roboczogodzin czynności technicznych.
3. W przypadku wykorzystania 100 roboczogodzin czynności technicznych, Wykonawca może korzystać z puli roboczogodzin czynności merytorycznych w przypadku zlecenia dalszych czynności technicznych, z zastrzeżeniem, że jedna roboczogodzina czynności technicznych jest równoważna połowie roboczogodziny czynności merytorycznych.

**§ 3.**

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego liczby roboczogodzin czynności merytorycznych, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**§ 4.**

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
  - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty:  
wynagrodzenie netto: ..... zł (słownie złotych: ....., ...../100)  
podatek VAT: 23 % ..... zł (słownie złotych: ....., ...../100)  
wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie złotych: ....., ...../100),  
przy czym wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę czynności merytorycznych wynosi:  
netto ..... zł.  
+ 23% VAT (słownie złotych: ...../100), tj. brutto ..... zł.  
(słownie złotych: ...../100), zaś wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę czynności technicznych wynosi: netto ..... zł.  
+ 23% VAT (słownie złotych: ...../100), tj. brutto ..... zł.  
(słownie złotych: ...../100);
  - 2) kwota całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określona w pkt 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za Usługi Wykonawcy objęte Umową;
  - 3) wskazana w pkt 1, kwota wynagrodzenia brutto za 1 roboczogodzinę, dotyczy całego okresu obowiązywania Umowy i nie może być zmieniona w trakcie jej realizacji;
  - 4) wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej po otrzymaniu przez Wykonawcę wiadomości email od osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, potwierdzającej przyjęcie bez zastrzeżeń przekazanego uprzednio przez Wykonawcę drogą korespondencji email, zestawienia Usług wykonanych na rzecz Zamawiającego w rozliczanym miesiącu. Powyższe zestawienie, po jego przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
  - 5) w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy, liczba 1.200 roboczogodzin czynności merytorycznych, zostanie wykorzystana przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa, Umowa ulega rozwiązaniu.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie obejmuje opłat urzędowych takich jak opłaty sądowe, notarialne, skarbowe, opłaty za tłumaczenie przysięgłe lub pozaprawne specjalistyczne opinie, podatki, cła, poniesione w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Na każdym etapie świadczenia Usług, Wykonawca będzie informować Zamawiającego o opłatach urzędowych z jakimi może wiązać się wykonanie danej Usługi

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

tak, aby umożliwić Zamawiającemu ocenę kosztów związanych z danym postępowaniem i podjęcie właściwej decyzji.

3. W razie wystąpienia konieczności poniesienia opłat, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie dokonywał płatności samodzielnie na rachunki odpowiednich instytucji. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w zapłacie. Przedmiotowe wydatki nie stanowią kosztów w ramach Umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez bank ....., w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłaty wynagrodzenia w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lub liczby roboczogodzin, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy. Zasadzone koszty zastępstwa procesowego przypadają Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT za świadczone przez Wykonawcę Usługi, będą zestawienia Usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4, stwierdzające, że Usługi w danym miesiącu zostały wykonane należycie, zgodnie z Umową.
8. Zestawienia Usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 7, sporządzane będą w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnych faktur VAT dla poszczególnych Usług zrealizowanych w danym miesiącu w ramach danego Zlecenia.
11. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 5.**

1. Wykonawca w ramach zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 4, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszelkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w ramach świadczenia Usług.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac określonych w zestawieniach Usług, następuje odpowiednio z chwilą wysłania do Wykonawcy



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

wiadomości email o przyjęciu przez Zamawiającego zestawienia Usług, w zakresie wszelkich pól eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm., dalej: „ustawa o prawie autorskim”), oraz w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
  - 2) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przysługują wyłącznie jemu i nie naruszają praw autorskich i majątkowych osób trzecich.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych podczas oraz w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonywania – pisemnych, graficznych, zapisanych w formie elektronicznej lub w innej formie, a także do zachowania tajemnicy korespondencji.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników, osoby działające w ich imieniu oraz inne osoby wykonujące przedmiot Umowy.
4. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 2 – 3, obowiązuje także po zakończeniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

6. Zamawiający dostarczy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia Zlecenia. Wykonawca świadczy Usługi przede wszystkim na podstawie przekazanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przekazane informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, nie są prawdziwe albo kompletne.

**§ 7.**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest ..... (mail: .....), zaś osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Michał Żukowski (mail: [michal.zukowski@ncbr.gov.pl](mailto:michal.zukowski@ncbr.gov.pl)).
2. Usługi będą realizowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w wykazie osób wykonujących przedmiot Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym osobom, niż wskazane w ww. wykazie.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować Usługi poprzez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany do wykonania Usługi poprzez inne osoby, z uwzględnieniem ust. 4. Ewentualne koszty powierzenia wykonania Usługi innym osobom niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, ponosi Wykonawca.
4. W razie konieczności powierzenia wykonania Usług innym osobom niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2-4, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu przedmiotu Umowy.

**§ 8.**

1. Dla zapewnienia należytej realizacji Umowy, Strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) niedotrzymanie terminu wykonania Usługi lub jakiegokolwiek jej części określonej w Zleceniu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości równej wartości brutto 1 roboczogodziny czynności merytorycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi lub jakiegokolwiek jej części, inne niż wskazane w pkt. 1, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości równej wartości brutto 10 roboczogodzin czynności merytorycznych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w przypadku naruszeń postanowień § 6 ust. 2 – 3 Umowy,
  - 3) w przypadku, gdy naliczona wartość kar umownych przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt 1 Umowy.- w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne odpowiednio za zrealizowaną część Umowy pomniejszone o wartość kary umownej, o której mowa w ust. 3.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za opóźnienia albo zaniedbania wynikające z przyczyn lub okoliczności pozostających poza ich kontrolą. Odnosi się to w szczególności do pożarów i innych katastrof, przypadków działania siły wyższej, strajków, negocjacji umów zbiorowych, wojny czy też innych aktów przemocy, jak również ustaw, przepisów albo decyzji wydanych przez właściwe organy.
9. Po dniu rozwiązania Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony bądź zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej wydaną przez ..... o nr ..... na kwotę ..... (słownie:.....).

**§ 9.**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazane jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy P.z.p. i przepisy o prawie autorskim.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy (zgodnie z ofertą

Wykonawcy);

Załącznik nr 2 - Zasady realizacji umowy;

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

***Załącznik nr 2 do Umowy***

### **Zasady realizacji Umowy**

#### **1. Zasady zlecenia prac przez Zamawiającego:**

- a) dla skuteczności zlecenia Usług obowiązuje forma korespondencji email zlecenia prac,
- b) Zamawiający przesyła Wykonawcy Zlecenie poprzez wiadomości email.
- c) Zlecenia kierowane drogą email uznaje się za złożone w przypadku ich nadania ze skrzynki email Kierownika Działu Prawnego lub innego upoważnionego przez niego pracownika,
- d) email powinien zawierać opis Usług do wykonania w ramach danego Zlecenia, ze wskazaniem oczekiwanego sposobu jego realizacji oraz termin i formę realizacji Zlecenia.

#### **2. Zasady przyjmowania zleceń przez Wykonawcę:**

- a) po otrzymaniu Zlecenia Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie Zlecenia i informuje, która/które z osób wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy została/zostały wyznaczona do realizacji Usługi objętej Zleceniem, poprzez potwierdzenie przyjęcia Zlecenia z wykorzystaniem korespondencji email,
- b) jeżeli Wykonawca uzna, iż wskazany termin realizacji Zlecenia jest niewystarczający, niezwłocznie kontaktuje się z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego, potwierdzoną emailem, następuje zmiana terminu realizacji Zlecenia na termin uzgodniony przez Strony.

#### **3. Zasady realizacji prac przez Wykonawcę**

- a) Wykonawca realizuje Usługi zleczone w sposób wskazany przez Zamawiającego w Zleceniu,
- b) realizacja Zlecenia może przybrać inną formę niż wskazana przez Zamawiającego w Zleceniu, jeżeli Wykonawca kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem uzna, że inna forma realizacji będzie skuteczniej odzwierciedlała charakter Zlecenia i interesy Zamawiającego; do zmiany formy realizacji Zlecenia wymagana jest zgoda Zamawiającego,
- c) formy realizacji Zlecenia, o których mowa w pkt 3 lit. b, oprócz oceny prawnej, mają zawierać propozycje możliwych do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania analizowanego problemu, w ramach obowiązującego prawa,





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- d) wszystkie formy pisemnej realizacji Zlecenia przez Wykonawcę (np. sporządzone analizy/opinie prawne), o których mowa w pkt 3 lit. b, muszą być podpisane przez Kluczowego Eksperta Prawnego lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub ustanowionego przez Zamawiającego w ramach danego Zlecenia pełnomocnika wykonującego Zlecenie jako osoba wyznaczona do realizacji Usługi objętej Zleceniem, zgodnie z pkt 2 powyżej,
- e) po wykonaniu Zlecenia, Wykonawca niezwłocznie przekazuje oryginał dokumentu, określonego w pkt. 3 lit d, w wersji papierowej do Zamawiającego oraz drogą elektroniczną lub faksem.

**4. Zasady odbioru prac realizowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego:**

- a) Zamawiający po analizie dokumentu przekazanego przez Wykonawcę, informuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji pracy lub o konieczności dokonania zmian lub uzupełnień,
- b) Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian lub uzupełnień w ciągu 3 dni roboczych.  
W sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się, ze względów merytorycznych, na dokonanie zmian lub uzupełnień sugerowanych przez Zamawiającego, przedstawia swoje stanowisko, wraz ze szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie we wskazanym terminie.
- c) w przypadku Zlecenia polegającego na uczestnictwie Wykonawcy w spotkaniu z podmiotami trzecimi, przedstawiciele Wykonawcy, na życzenie Zamawiającego, sporządzają krótką informację z takich spotkań z zaznaczeniem osób obecnych na spotkaniu i ze wskazaniem przedmiotu spotkania oraz podjętych ustaleń, która jest niezwłocznie przesyłana do Zamawiającego. Jeśli zachodzi konieczność dokonania analizy prawnej omawianego na spotkaniu problemu, Wykonawca traktuje to jako Zlecenie wykonania tej Usługi. W takim przypadku obowiązują zasady określone w pkt 3 niniejszego Załącznika.