

NARODOWE CENTRUM
~~ZAMÓWIENIAM~~

Kierownik ds. PR

Leszek Cieśla
Leszek CIEŚLA

Warszawa, dnia 05 .09.2013 r.

**WYJAŚNIENIE TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **zorganizowania gali „LIDER 2013” oraz działań jej towarzyszących** (nr sprawy: 30/13/PN).

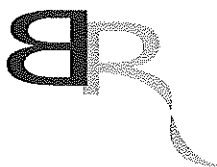
Działając na podstawie art. 38 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej zwaną Pzp, uprzejmie informuję, iż dnia 30.08.2013 r., 02.09.2013 r., 04.09.2013 r. oraz 5.09.2013 r. do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej przedstawiam treść zapytań w nich zawartych wraz z wyjaśnieniem udzielanym przez Zamawiającego.

PYTANIE 1:

„Kwestia kosztorysu - W wymaganiach napisali Państwo że wymagają propozycji np. 3 pomysłów na lokalizację, 3 propozycji koncepcji artystycznej, z drugiej strony wspomnieli Państwo o przedstawieniu jednej całościowej ceny. Czy w związku z tym oczekują Państwo ceny uśrednionej oraz 3 propozycji, które w ramach tej jednej ceny są możliwe do zrealizowania, czy też oczekują Państwo przedstawienia 3 różnych koncepcji wraz z wyceną oraz jedną całościową cenę będącą rekomendacją agencji.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wyjaśnia, że wymaga jednej ceny, za którą możliwe będzie zrealizowanie każdej z trzech zaproponowanych koncepcji. Zamawiający oceni każdą z trzech propozycji Wykonawcy i do łącznej oceny punktowej wybierze tylko tę, która uzyska ich najwięcej.



PYTANIE 2:

„Czy mogliby Państwo udostępnić nam informację o tym jakie lokalizacje, jak również artyści występowali z poprzednich edycjach Gali. Nie chcielibyśmy powtórzyć propozycji, która była już w latach poprzednich zrealizowana.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że w poprzednich latach podczas Gali „LIDER”, nie było pokazu artystycznego. Poprzednia Gala „LIDER” odbyła się w budynku Ufficio Primo.

PYTANIE 3:

„Ilu jest laureatów oraz osób nagrodzonych”.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że laureatów IV edycji programu LIDER (osoby nagrodzone) jest 41.

PYTANIE 4:

„Czy nagrody są rozdawane w podziale na kategorie, czy też nagrody są rozdawane w sposób ciągły i mamy zaplanować przerywniki lub też przerwę kawową pomiędzy.”

ODPOWIEDŹ:

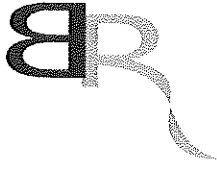
Zamawiający nie przewiduje rozdania nagród wg. kategorii. Nagrody będą rozdawane w sposób ciągły. Jednak zgodnie z koncepcją oraz scenariuszem organizacji Gali, Wykonawca ma zapewnić występ artystyczny, który może być przerywnikiem Gali. Zamawiający przewiduje kawę powitalną oraz lunch po zakończeniu Gali.

PYTANIE 5:

„Czy istnieje szansa by poznać przybliżony termin organizacji Gali - jest to szczególnie istotne przy rezerwacji artystów oraz lokalizacji.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający obecnie nie może wskazać przybliżonego oraz ostatecznego terminu organizacji Gali. Zamawiający informuje, że Gala może się odbyć na przełomie październik/listopad lub listopad/grudzień 2013 roku. Jednak zgodnie z zapisami SIWZ (pkt. 4), termin wykonania zamówienia nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. Natomiast termin organizacji Gali zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem.



PYTANIE 6:

„Kwestia materiałów drukowanych - czy na etapie przetargu oczekują Państwo od Nas byśmy przygotowali projekty graficzne wszystkich materiałów, jak również prezentacji medialnej, czy też na tym etapie wycenili taką usługę.”

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami SIWZ (pkt. 10.2), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć po dwa projekty materiałów drukowanych, a także prezentacji (oraz innych propozycji/projektów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ). Przesłane projekty zostaną poddane ocenie ofert złożonych przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 16 SIWZ. Na etapie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Formularza ofertowego (zgodnie z załącznik Nr 2 do SIWZ), w którym wycenia konkretne zadania (m.in. przygotowanie projektów oraz druk materiałów informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie prezentacji multimedialnej o wszystkich laureatach IV edycji programu LIDER).

PYTANIE 7:

„W jakich lokalizacjach poprzednio odbywała się Gala.”

ODPOWIEDŹ:

Poprzednia Gala „LIDER” odbyła się w budynku Uffico Primo.

PYTANIE 8:

„Jak wyglądała aranżacja scenarii Sali, sceny oraz holu wejściowego? Czy były jakieś motywy przewodnie/tematy, jeśli tak to jakie.”

ODPOWIEDŹ:

Pod adresem <http://www.ncbir.pl/aktualnosci/art.1729,nagrody-dla-najwybitniejszych-młodych-polskich-naukowcow.html> można obejrzeć materiał zdjęciowy z poprzedniej Gali „LIDER”.

PYTANIE 9:

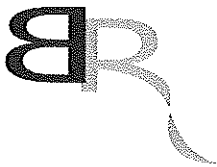
„Kto prowadził w ubiegłych latach Galę”

ODPOWIEDŹ:

Zeszłoroczna Gala „LIDER 2012” prowadzona była przez p. Wiktora Niedzickiego.

PYTANIE 10:

„Do punktu zw. z transmisją on line Gali - na ile osób/odbiorców ma być transmisja, czy ma być ona szyfrowana, czy ogólnodostępna.”



ODPOWIEDŹ:

Transmisja będzie ogólnodostępna na stronie internetowej (www.ncbr.gov.pl) Zamawiającego. Wykonawca zapewni udział 500 - 1000 równoczesnych uczestników transmisji.

PYTANIE 11:

„Do punktu zw. ze scenariuszem Gali - czy mamy zaprezentować Prelegentów/Gości (nie Laureatów konkursu), czy tylko przedstawić propozycję występów artystycznych.”

ODPOWIEDŹ:

Wykonawca przedstawi scenariusz z podziałem na godziny (zakładając, że np. Gala rozpocznie się o 12 a skończy o 16), w którym zaplanuje np. wystąpienie Dyrektora NCBR, przedstawiciela MNiSW, przedstawienie sylwetek oraz wręczenie nagród laureatom IV edycji programu LIDER, pokaz artystyczny itp. Lista Prelegentów/Gości zostanie przekazana Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.

PYTANIE 12:

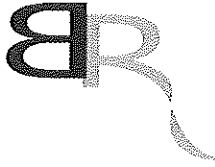
„Chcielibyśmy wziąć udział w ogłoszonym przez Państwa przetargu. Jednym z elementów oferty mają być projekty scenografii, prezentacji oraz materiałów informacyjno-promocyjnych. Czy mogłabym prosić o przesłanie logotypów potrzebnych do wykonania projektów”

ODPOWIEDŹ:

Logotypy NCBR znajdują się na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl w zakładce „Dla Mediów” – Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju <http://www.ncbr.pl/dla-mediow/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

PYTANIE 13:

„Czy w związku z dużą ilością zapytań istniałaby możliwość przesunięcia terminu składania ofert? Swoją prośbę argumentuję tym, iż nie mamy odpowiedzi na zadane Państwu pytania, co blokuje nam przystąpienie do pewnych prac, zwłaszcza tych twórczych (praca grafika, architektura wnętrz, copywritera).”



ODPOWIEDŹ:

Zamawiający przychyła się do sugestii Wykonawcy i przedłuża termin składania ofert do 13.09.2013 r.

PYTANIE 14:

„Chciałabym jeszcze podpytać się o to, czy życzą sobie Państwo w ofercie sam opis lokalizacji i opis konferansjerów, czy mamy podać konkretne nazwy miejsc i nazwiska osób.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający prosi o podanie konkretnej nazwy miejsc oraz nazwiska osób.

PYTANIE 15:

„W związku z ogłoszonym przez Państwa przetargiem dotyczącym organizacji Gali Lider 2013, zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie wkładu merytorycznego do stworzenia projektów graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych.”

ODPOWIEDŹ:

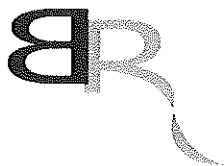
Wkład merytoryczny zostanie przesłany do wybranego Wykonawcy. Do postępowania wystarczy zaprezentować projekty graficzne wszystkich materiałów np. broszura (okładka, spisem treści, strona/y środka broszury), itp. Więcej o laureatach IV edycji programu LIDER na <http://www.ncbir.pl/programy-krajowe/lider/lider-iv-edycja/aktualnosci/art,2178,program-lider-rozstrzygniecie-iv-konkursu.html>

PYTANIE 16:

„Czy dostarczając dokumenty do przetargu, należy umieścić tam już gotowe prezentacje multimedialne, które będą opisywały nowych laureatów IV edycji LIDER? Mają one być na CD? Czy będą one puszczane podczas prezentacji, czy wystarczy zdjęcia. Będzie możliwość wyświetlenia filmu?”

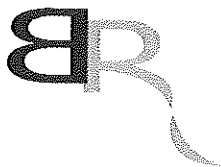
ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie przewiduje wyświetlania prezentacji oraz filmu. Materiały można przekazać na płycie CD lub jako wydruki.



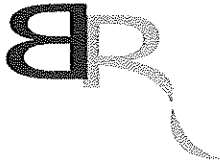
Zamawiający dokonał modyfikacji w treści SIWZ w następujących załącznikach:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w III. Organizacja Gali – w pkt 1.:
 - pkt.1 a) o treści: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum trzy lokalizacje położone w centrum Warszawy. – zmienia brzmienia na: **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy lokalizacje położone w centrum Warszawy.**
 - pkt.1 b) o treści: Wykonanie aranżacji (oprawy) sali oraz holu wejściowego (Wykonawca przedstawi minimum 2 projekty graficzne aranżacji sali oraz holu). – zmienia brzmienia na: **Wykonanie aranżacji (oprawy) sali oraz holu wejściowego (Wykonawca przedstawi 2 projekty graficzne aranżacji sali oraz holu).**
 - pkt.1 c) o treści: Zapewnienie sceny, na której odbędzie się wręczenie nagród. Scena (z podestem) będzie utrzymana w eleganckim charakterze. Na scenie musi znaleźć się logo NCBR oraz programu Lider, a także ekran na którym prezentowani będą tegoroczni liderzy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie nawiązywać do koncepcji całej Gali (Wykonawca przedstawi minimum 2 projekty graficzne aranżacji sceny). – zmienia brzmienia na: **Zapewnienie sceny, na której odbędzie się wręczenie nagród. Scena (z podestem) będzie utrzymana w eleganckim charakterze. Na scenie musi znaleźć się logo NCBR oraz programu Lider, a także ekran na którym prezentowani będą tegoroczni liderzy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie nawiązywać do koncepcji całej Gali (Wykonawca przedstawi 2 projekty graficzne aranżacji sceny).**
 - pkt. 1 d) o treści: Zapewnieni krzesła fotelowe dla wszystkich uczestników gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym (kolorystyka krzeseł lub pokrycie krzeseł musi nawiązywać do kolorystyki NCBR lub programu LIDER lub do projektów materiałów drukowanych). – zmienia brzmienia na: **Zapewnieni krzesła dla wszystkich uczestników gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym (kolorystyka krzeseł lub pokrycie krzeseł musi nawiązywać do kolorystyki NCBR lub programu LIDER lub do projektów materiałów drukowanych).**

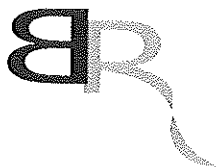


- pkt. 1 h) o treści: Przygotowanie prezentacji multimedialnej o wszystkich laureatach IV edycji programu LIDER (Wykonawca przedstawi minimum 2 projekty prezentacji, która będzie spójna z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania nagrody, każdemu z Liderów. – zmienia brzmienia na: **Przygotowanie prezentacji multimedialnej o wszystkich laureatach IV edycji programu LIDER (Wykonawca przedstawi 2 projekty prezentacji, która będzie spójna z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania nagrody, każdemu z Liderów.**
- pkt. 1 i) o treści: Zapewnienie prowadzącego/prowadzącej (dziennikarza/dziennikarki, aktora/aktorki, prezentera/prezenterki). Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu minimum trzy osoby, spośród których Zamawiający wybierze jedną osobę do poprowadzenia Gali. – zmienia brzmienia na: **Zapewnienie prowadzącego/prowadzącej (dziennikarza/dziennikarki, aktora/aktorki, prezentera/prezenterki). Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu trzy osoby, spośród których Zamawiający wybierze jedną osobę do poprowadzenia Gali.**
- pkt. 1 o) o treści: Projekt oraz druk materiałów informacyjnych i promocyjnych. Zamawiający prześle wkład merytoryczny tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały potrzebne do stworzenia do nw. materiałów. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia minimum 3 projektów każdego z materiałów do akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych. – zmienia brzmienia na: **Projekt oraz druk materiałów informacyjnych i promocyjnych. Zamawiający prześle wkład merytoryczny tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały potrzebne do stworzenia do nw. materiałów. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia 2 projektów każdego z materiałów do akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.**

2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy:



- pkt. 1 o treści: Zapewnienie miejsca organizacji Gali (nowoczesna, prestiżowa lokalizacji, związana m.in. z biznesem oraz nauką) – zmienia brzmienia na: **Zapewnienie miejsca organizacji Gali (nowoczesna, prestiżowa lokalizacji, związana m.in. z biznesem oraz nauką) – trzy propozycje lokalizacji**
- pkt. 2 o treści: Aranżacja (oprawa) sali oraz holu wejściowego (min. 2 projekty) – zmienia brzmienie na: **Aranżacja (oprawa) sali oraz holu wejściowego - 2 projekty**
- pkt. 3 o treści: Zapewnienie sceny, na której odbędzie się wręczenie nagród – zmienia brzmienie na: **Zapewnienie sceny, na której odbędzie się wręczenie nagród - 2 projekty graficzne aranżacji sceny**
- pkt. 4 o treści: Zapewnienie krzeseł fotelowych dla wszystkich uczestników Gali (kolorystyka lub pokrycie krzeseł powinny nawiązywać do kolorystyki NCBR lub programu LIDER - zmienia brzmienie na: **Zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali (kolorystyka lub pokrycie krzeseł powinny nawiązywać do kolorystyki NCBR lub programu LIDER**
- pkt. 8 o treści: Przygotowanie prezentacji multimedialnej o wszystkich laureatach IV edycji programu LIDER (min. 2 projekty) – zmienia brzmienie na: **Przygotowanie prezentacji multimedialnej o wszystkich laureatach IV edycji programu LIDER - 2 projekty**
- pkt. 9 o treści: Zapewnienie prowadzącego/prowadzącej (dziennikarza/dziennikarki, aktora/aktorki, prezentera/prezenterki) – zmienia brzmienie na: **Zapewnienie prowadzącego/prowadzącej (dziennikarza/dziennikarki, aktora/aktorki, prezentera/prezenterki) – propozycja 3 osób**
- pkt. 15 o treści: Przygotowanie projektów oraz druk materiałów informacyjno-promocyjnych (min. 2 projekty każdego) – zmienia brzmienie na: **Przygotowanie projektów oraz druk materiałów informacyjno-promocyjnych - 2 projekty każdego z materiałów**



NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa

Tel. (+48 22) 244 28 58
Fax. (+48 22) 201 34 08
sekretariat@ncbr.gov.pl

- pkt. 17 o treści: Zapewnienie występu artystycznego w czasie trwania Gali (min. 3 propozycje) – zmienia brzmienie na: **Zapewnienie występu artystycznego w czasie trwania Gali - 3 propozycje pokazu artystycznego**

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych modyfikacji jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy Pzp, przesuwa termin składania ofert do dnia 13.09.2013. Miejsce oraz godziny składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

