

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

## **ZATWIERDZAM**

**p.o. Dyrektora  
Działu Komercjalizacji  
Arkadiusz Gierałt**  
*Warszawa, 25.09.2017 r.*

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA.**

**Nr postępowania 29/17/PN**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<u>adres:</u> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b> w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a>	<u>osoba upoważniona do kontaktów:</u> <b>Bartosz Dziadecki</b> <a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a> <a href="tel:+48222013408">fax: +48 22 201 34 08</a>
---	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Pozycja we Wspólnym Słowniku **Zamówień CPV:**

72221000-0	Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
79000000-4	Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79400000-8	Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

- 3.2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowego doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w zakresie prowadzonej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju współpracy z podmiotami będącymi Beneficjentami oraz Grantobiorcami w programie Bridge Alfa. Zakres kompleksowego doradztwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje w szczególności:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

- a) sporządzanie analiz i opinii, udzielania konsultacji w zakresie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, w sprawach związanych z funkcjonowaniem programu BRIDGE Alfa, w tym w szczególności podejmowanych przez Zamawiającego czynności względem Beneficjentów oraz Grantobiorców w programie Bridge Alfa;
- b) opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów, w tym także dokumentów sporządzonych w języku angielskim, związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej współpracy z podmiotami będącymi Beneficjentami oraz Grantobiorcami w programie Bridge Alfa.

Wykonawca musi zagwarantować, dyspozycyjność kluczowego personelu, tj. jednej osoby, o której mowa w pkt 5.2.2. SIWZ, poprzez gotowość do osobistego świadczenia przez tę osobę usług w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez Zamawiającego wskazanym w wymiarze min. 12 godzin tygodniowo, przez co najmniej dwa dni w tygodniu.

- 3.3. Pojęcia pisane z wielkiej litery a nie zdefiniowane w SIWZ przyjmują znaczenie nadane im w odpowiednich umowach o dofinansowanie Projektów Grantowych, zawieranych między Zamawiającym a Beneficjentami w ramach programu Bridge Alfa, oraz ich załącznikach, w szczególności w Regulaminie funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa.
- 3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy PZP wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opracowań i raportów.
- 3.5. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi wykazać brak konfliktu interesów. **W celu uniknięcia ryzyka po stronie Zamawiającego związanego z powyższym, Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz i reprezentowaniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane będą, mające miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty,** działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług na rzecz innych podmiotów.

Dla wykazania spełnienia niniejszego wymogu Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą, złożyć oświadczenie o braku potencjalnego konfliktu interesów złożone według najlepszej wiedzy Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP (pkt 7.1. SIWZ).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać się:
  - 5.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania poniższych usług doradztwa biznesowego i prawnego z zakresu finansowania lub inwestowania w nowe technologie:
    - co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na doradztwie mającym na celu komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych do praktyki gospodarczej przedsiębiorców, obejmującej m.in. sprzedaż wyników uzyskanych prac badawczych lub rozwojowych podmiotom gospodarczym bądź udzielenie licencji na użytkowanie wyników prac badawczo-rozwojowych przez podmioty gospodarcze, bądź też wniesienie wyników prac B+R aportem do spółki albo w zakresie przejęcia spółek wraz z posiadaną przez nie technologią (np.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

usługa polegająca na doradztwie prawnym procesu komercjalizacji działalności badawczo-rozwojowej w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki związanej ze współpracą z funduszami *venture capital* lub *private equity*);

- co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na wsparciu prawnym w ramach umów inwestycyjnych, opracowania analiz typu *due diligence*, lub polegającej na doradztwie biznesowo-prawnym przy obsłudze funduszy inwestycyjnych z udziałem środków publicznych;
- co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na doradztwie prawnym i opiniowaniu dokumentów związanych z zawarciem i realizacją umów o dofinansowanie projektu w rozumieniu *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014–2020* na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

**Jedna usługa może spełniać kilka ww. wymogów.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ oraz na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.6. SIWZ, dokumenty, których mowa w pkt 7.6.2. SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2.1. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2.2. dysponuje lub zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP, będzie dysponował osobą posiadającą **łącznie**:
- 1) osobiste doświadczenie w obsłudze w zakresie wskazanym w 5.2.1 SIWZ wypracowane jako świadczenie pracy ze stosunku pracy bądź umowy cywilno-prawnej;
  - 2) kompetencje zawodowe spełniające kumulatywnie uprawnienia: radcy prawnego (albo adwokata) i managera (posiadającego tytuł magistra wyższych studiów na kierunku zarządzanie lub rynki inwestycyjne lub rynki kapitałowe);

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 3) znajomość języka angielskiego na poziomie min B1 zgodnie ze skalą Rady Europy lub równoważną metodą weryfikacji znajomości języka.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ oraz wykaz osób. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy PZP (sytuacji ekonomicznej lub finansowej), Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.3. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 5.2. i 5.3. SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 ustawy PZP.
- 5.7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.7., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.7.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące ich oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
  - 7.4.1 dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

7.4.2 dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a)-c) SIWZ.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7.6.2 **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia**, że zostały wykonane należyście. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 3 do SIWZ.

7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP do

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 11.7. SIWZ skanów pism.**
- 8.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 8.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

- 8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

**z zaznaczeniem „Wadium – przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA”**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt. 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.
- 9.6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt. 13 SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt. 12. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 9.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.9. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.12. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ;
- 3) wykaz osób, na podstawie, którego będzie oceniana oferta w zakresie pkt 17.1.1 pkt 2)

***Doświadczenie osoby kluczowej do realizacji zamówienia.***

- 11.3. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług i osób, zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki Nr 2 – 5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ.
- 11.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, zobowiązania podmiotu, o których mowa w pkt 7.4.1. i 7.4.2. SIWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.10. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 7 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. SIWZ.
- 11.7. Formularz ofertowy, oświadczenie określone w pkt 7.1. SIWZ, wykaz usług i osób, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.10. SIWZ.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.10. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

#### Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,

11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11.10.3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA” nr sprawy 29/17/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.10.2017 r. GODZ. 13:30”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **04.10.2017** r. o godz. **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **04.10.2017r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.

13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 12 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

#### **14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 17 niniejszej SIWZ.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne opusty i rabaty).
- 15.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.
- 15.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
  - 1) cenę netto – bez podatku VAT,
  - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
  - 3) stawkę VAT,
  - 4) wartość podatku VAT.
- 15.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

17.1.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadająca im waga jest następująca:

I.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Stawka za roboczogodzinę brutto	50 %	50
2.	Doświadczenie osoby kluczowej do realizacji zamówienia	50%	50

17.1.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

punkty ogółem = punkty za kryterium Stawka za roboczogodzinę brutto + punkty za kryterium doświadczenie osoby kluczowej do realizacji zamówienia

17.1.3. Punkty za kryterium: **Stawka za roboczogodzinę brutto** zostaną przyznane każdej z ofert według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Najniższa stawka za roboczogodzinę brutto}}{\text{Stawka za roboczogodzinę brutto w ofercie badanej}} \times 50$$

Punkty w kryterium „**Stawka za roboczogodzinę brutto**” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Wykonawca za kryterium „**Stawka za roboczogodzinę brutto**” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

#### 17.1.4 Punkty za kryterium doświadczenie osoby kluczowej do realizacji zamówienia

W kryterium „doświadczenie osoby kluczowej do realizacji zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt. Ocenie podlegała będzie osoba wskazana w wykazie osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2 SIWZ. Punkty w ramach kryterium przyznawane będą na podstawie nw. podkryteriów:

1) Łączne osobiste doświadczenie osoby w indywidualnym świadczeniu usług doradztwa biznesowego i prawnego w zakresie wskazanym. poniżej otrzyma do 10 pkt. Przy czym podział punktów nastąpi według wzorów:

- a. doradztwo mające na celu komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych do praktyki gospodarczej przedsiębiorców, obejmującą m.in. sprzedaż wyników uzyskanych prac badawczych lub rozwojowych podmiotom gospodarczym bądź udzielenie licencji na użytkowanie wyników prac badawczo-rozwojowych przez podmioty gospodarcze, bądź też wniesienie wyników prac B+R aportem do spółki albo w zakresie przejęcia spółek wraz z posiadaną przez nie technologią;

Punkty w ramach kryterium zostaną obliczone według wzoru:

badana osoba (łączna ilość usług doradztwa)

\_\_\_\_\_ x 4 pkt = liczba przyznanych punktów

osoba z największą liczbą usług doradczych

- b. wsparcie prawne w ramach umów inwestycyjnych, opracowania analiz typu due diligence, lub doradztwo biznesowo-prawne przy obsłudze funduszy inwestycyjnych z udziałem środków publicznych;

Punkty w ramach kryterium zostaną obliczone według wzoru:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

badana osoba (łącznie ilość usług doradztwa)

\_\_\_\_\_ x 3 pkt = liczba przyznanych punktów

osoba z największą liczbą usług doradczych

- c. opiniowanie i doradztwo prawne dokumentów związanych z zawarciem i realizacją umów o dofinansowanie projektu w rozumieniu *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014 – 2020* na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych;

Punkty w ramach kryterium zostaną obliczone według wzoru:

badana osoba (łącznie ilość usług doradztwa i opiniowania)

\_\_\_\_\_ x 3 pkt = liczba przyznanych punktów

osoba z największą liczbą usług doradczych i wydawania opinii

- 2) kompetencje zawodowe osoby wskazanej w pkt 5.2.2. SIWZ;

Wykonawca otrzyma do 30 pkt, przy czym podział punktów nastąpi według następujących kryteriów:

Jeżeli osoba, wskazana w wykazie osób, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.2 SIWZ, posiada:

- dyplom MBA lub licencję doradcy inwestycyjnego lub tytuł CFA otrzyma – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- dyplom mgr. zarządzania w zakresie rynków kapitałowych otrzyma – Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu jako członek zarządu w spółkach kapitałowych (partner w spółkach osobowych) – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- dyplom studiów magisterskich lub studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie transferem technologii – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

Punkty w tym podkryterium będą sumowane.

3) znajomość języka angielskiego osoby wskazanej w pkt 5.2.2. SIWZ;

Wykonawca otrzyma do 5 pkt, przy czym podział punktów nastąpi według następujących kryteriów:

- Wykonawca, który w wykazie osób wskaże osobę legitymującą się znajomością języka angielskiego na poziomie C2, otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który w wykazie osób wskaże osobę legitymującą się znajomością języka angielskiego na poziomie C1, otrzyma 3 pkt;
- Wykonawca, który w wykazie osób wskaże osobę legitymującą się znajomością języka angielskiego na poziomie B2, otrzyma 1 pkt.

4) Dyspozycyjność – gotowość do osobistego świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez Zamawiającego wskazanym w wymiarze powyżej 12 godzin tygodniowo, przez co najmniej dwa dni w tygodniu – do 5 pkt.

Wykonawca winien zapewnić osobiste świadczenia usług, przez osobę wskazaną w wykazie, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez Zamawiającego wskazanym w wymiarze co najmniej 12 godzin tygodniowo, przez co najmniej dwa dni w tygodniu.

Wykonawca, który zapewni osobiste świadczenia usług, przez osobę wskazaną w wykazie, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez Zamawiającego wskazanym w wymiarze:

12-14 godzin tygodniowo przez co najmniej dwa dni w tygodniu otrzyma 1 pkt.

15-16 godzin tygodniowo przez co najmniej dwa dni w tygodniu otrzyma 3 pkt.

17 godzin i więcej tygodniowo przez co najmniej dwa dni w tygodniu otrzyma 5 pkt.

**Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ogółem, tzn. łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

17. 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

- 17.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 17.2.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 17.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 17.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 17.2.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy ,
- 17.2.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - 18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 19.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy i poinformuje o nim wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Zawarcie umowy przed upływem wskazanego terminu może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 19.5.1. informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
  - 19.5.2. dokument(-ty) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ.
- 19.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 19.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.10. Strony każdorazowo ustalą sposób przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 19.11. Strony każdorazowo ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 SIWZ.
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 135 000 euro. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **23. INNE INFORMACJE**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

23.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **24. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

#### **Wykaz Załączników do SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik 2 – Oświadczenie;
3. Załącznik 3 – Wykaz należycie wykonanych usług;
4. Załącznik 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
5. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;
6. Załącznik 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku potencjalnego konfliktu interesów

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

**Załącznik nr 1**

---

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW  
.....

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON  
.....

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA  
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA.**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ, za cenę:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

..... stawka za roboczogodzinę brutto ..... (przewidywana ilość godzin) =  
.....zł brutto

Wartość podatku VAT .....

Przy zastosowaniu stawki .....% VAT

Słownie cena oferty brutto: .....  
..... złotych

Oświadczamy, że cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne opusty i rabaty).

Tygodniowy wymiar godzin pozostawania w dyspozycji Zamawiającego osoby wskazanej w wykazie osób do osobistego świadczenia przez tę osobę usługi w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym: ..... h

#### **Oświadczamy, że:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie ....., zostało wniesione formie<sup>1</sup>  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

---

<sup>1</sup> Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup>

.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), .....(nazwa podwykonawcy), po zawarciu stosownej umowy.

9. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....

*(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)*

10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imienne

\* Niepotrzebne skreślić

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

## Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE <sup>3</sup>

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA** dotyczące:

- a) posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. SIWZ;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 2 „uPzp”, wskazane w pkt 5.3. SIWZ.

---

### <sup>3</sup> **POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ:**

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub<sup>4</sup>

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy*

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Załącznik nr 3

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ NALEŻYCIIE WYKONANYCH USŁUG

**(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.6 SIWZ)**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

**Wymaganie Zamawiającego** – należyte wykonanie poniższych usług doradztwa biznesowego i prawnego z zakresu finansowania lub inwestowania w nowe technologie:

- co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na doradztwie mającym na celu komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych do praktyki gospodarczej przedsiębiorców, obejmującą m.in. sprzedaż wyników uzyskanych prac badawczych lub rozwojowych podmiotom gospodarczym bądź udzielenie licencji na użytkowanie wyników prac badawczo-rozwojowych przez podmioty gospodarcze, bądź też wniesienie wyników prac B+R aportem do spółki albo w zakresie przejęcia spółek wraz z posiadaną przez nie technologią;
- co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na wsparciu prawnym w ramach umów inwestycyjnych, opracowania analiz typu due diligence, lub polegającej na doradztwie biznesowo-prawnym przy obsłudze funduszy inwestycyjnych z udziałem środków publicznych;
- co najmniej jednej usługi zakończonej polegającej na opiniowaniu i doradztwie prawnym dokumentów związanych z zawarciem i realizacją umów o dofinansowanie projektu w rozumieniu *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014–2020* na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	<b>Nazwa i zakres</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>tj..</p>

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

	<p><b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>..... ..... <i>(nazwa i adres)</i></p>
	<p><b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b></p>	<p>Nr strony oferty - .....</p>

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, zostały wykonane należyście.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Niepotrzebne skreślić

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Składający ofertę:**

**Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum**

.....  
**Adres** .....

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w ramach programu BRIDGE ALFA.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Osoba posiadająca:

- 1) osobiste doświadczenie w obsłudze w zakresie wskazanym w 5.2.1 SIWZ wypracowane jako świadczenie pracy ze stosunku pracy bądź umowy cywilno-prawnej;
- 2) kompetencje zawodowe spełniające kumulatywnie uprawnienia: radcy prawnego (albo adwokata) i managera (posiadającego tytuł magistra wyższych studiów na kierunku zarządzanie lub rynki inwestycyjne lub rynki kapitałowe);
- 3) znajomość języka angielskiego na poziomie min B1 zgodnie ze skalą Rady Europy lub równoważną metodą weryfikacji znajomości języka.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>Poziom znajomości języka angielskiego ..... potwierdzony .....</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	Nazwa wykonywanej usługi ze wskazaniem , której części pkt 17.1.4 SIWZ się odnosi	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający (podmiot zlecający)	.....
	Zakres obowiązków	
	Imię i Nazwisko, Zajmowane stanowisko, Nazwa firmy (instytucji) oraz telefon kontaktowy osoby, która potwierdzi autentyczność danych wskazanych powyżej	
2.	Nazwa wykonywanej usługi ze wskazaniem , której części pkt 17.1.4 SIWZ się odnosi	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający (podmiot zlecający)	.....
	Zakres obowiązków	

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

3.	Nazwa wykonywanej usługi ze wskazaniem , której części pkt 17.1.4 SIWZ się odnosi	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający (podmiot zlecający)	.....
	Zakres obowiązków	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Niepotrzebne skreślić

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Załącznik Nr 5

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE<sup>5</sup>**

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż<sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
  
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

**<sup>5</sup> POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ:**

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Załącznik nr 6

## Wzór umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

między:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1447), NIP: 7010073777, REGON: 141032404, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: .....,

*(dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

.....<sup>6</sup>,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....,

*(dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**6 • w przypadku spółki akcyjnej (S.A.) i spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)**

z siedzibą w ..... (adres: .....), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....

**• w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

z siedzibą w ..... (adres: .....), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

**• w przypadku spółki osobowej: spółka jawna (sp.j.), spółka komandytowa (sp.k.), spółka partnerska (sp.p.)**

z siedzibą w ..... (adres: .....), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

**• w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

<imię i nazwisko> ..... PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres: .....), prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (adres: .....), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

**• w przypadku spółki cywilnej (s.c.)**

<imię i nazwisko> ..... PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres: .....), prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (adres: .....), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

oraz

<imię i nazwisko> ..... PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres: .....), prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (adres: .....), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... w ..... (adres: .....), NIP ....., REGON .....

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) (dalej: „uPzp”).

### § 1.

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
  - 1) **Beneficjencie**, jak również o **Funduszu Bridge Alfa** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący Projekt Grantowy na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój;
  - 2) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w formie spółki handlowej realizującego projekt B+R, wybranego w drodze naboru ogłoszonego przez Beneficjenta otrzymującego grant w ramach realizacji Projektu Grantowego oraz stanowiącego przedmiot inwestycji w rozumieniu Regulaminu funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa;
  - 3) **Projekcie Grantowym** – należy przez to rozumieć zespół działań w zakresie współfinansowania projektów B+R w fazach proof-of-concept oraz proof-of-principle, realizowanych na podstawie umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
  - 4) **Regulaminie funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa** – należy przez to rozumieć zbiór wiążących Beneficjenta zasad oraz warunków funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa zatwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.).
2. Pojęcia pisane z wielkiej litery a niezdefiniowane w Umowie przyjmują znaczenie nadane im w odpowiednich umowach o dofinansowanie Projektów Grantowych, zawieranych między Zamawiającym a Beneficjentami w ramach programu Bridge Alfa, oraz ich załącznikach, w szczególności w Regulaminie funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa.

### § 2.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, na warunkach określonych w Umowie, usług kompleksowego doradztwa biznesowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności spółek technologicznych w zakresie prowadzonej przez Zamawiającego współpracy z Beneficjentami oraz Grantobiorcami w programie Bridge Alfa (dalej: „Usługi”).
2. Zakres Usług obejmuje w szczególności:
  - 1) sporządzanie analiz i opinii, udzielanie konsultacji w zakresie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, w sprawach związanych z funkcjonowaniem programu Bridge Alfa, w tym w szczególności podejmowanych przez Zamawiającego czynności względem Beneficjentów oraz Grantobiorców w programie Bridge Alfa;
  - 2) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie dokumentów, w tym także dokumentów sporządzonych w języku angielskim, związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej współpracy z Beneficjentami oraz Grantobiorcami w programie Bridge Alfa.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

### § 3.

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w szczególności w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania analiz, opinii, opracowań i informacji, przygotowywania i weryfikacji projektów wszelkich dokumentów oraz wyjaśniania przepisów prawa.
2. Konsultacje bezpośrednie będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w wymiarze co najmniej ..... godzin tygodniowo, przez co najmniej dwa dni w tygodniu.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie i z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych każdorazowo w zleceniu (dalej: „Zlecenie”), przekazywanym Wykonawcy w drodze korespondencji elektronicznej.
4. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie, o której mowa w ust. 3, zawierać będzie elementy wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy.

### § 4.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do czasu wykorzystania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy (kwota wynagrodzenia brutto określona w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy).

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Usług zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Usług z zachowaniem należytej staranności, jak również w oparciu o dane i wytyczne Zamawiającego;
  - 3) wykonania Usług z uwzględnieniem specyfiki programu Bridge Alfa oraz zgodnie z dokumentami związanymi z tym programem, w szczególności Regulaminem funkcjonowania Funduszu Bridge Alfa;
  - 4) wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zasadami bezstronności i unikania konfliktu interesów;
  - 5) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Usług;
  - 6) wykonywania Usług z zapewnieniem ochrony najlepszego interesu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym do samodzielnego definiowania czynności, które muszą być podjęte w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Usług.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie usług stanowiących przedmiot Umowy oraz podmiotem uprawnionym do prowadzenia tego rodzaju działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonania Usług.
5. Strony będą działać w dobrej wierze w celu ustalenia optymalnego przebiegu współpracy w poszanowaniu ram czasowych oraz faktycznych możliwości przy wykonywaniu Usług.

### § 6.

1. Usługi będą realizowane przez ..... (dalej: „Osoba Kluczowa”), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., z zastrzeżeniem ust. 3. Bez uprzedniej zgody



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innej osobie niż Osobie Kluczowej.

2. Usługi nie mogą być realizowane przez osobę pozostającą w konflikcie interesów, przy czym pod pojęciem konfliktu interesów należy rozumieć w szczególności pozostawanie z Beneficjentem lub Grantobiorcą, ich pracownikami lub innymi osobami bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Projektu Grantowego:
  - 1) w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie;
  - 2) w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na prawa lub obowiązki osoby realizującej Usługę;
  - 3) w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności osoby realizującej Usługę;
  - 4) w stosunku służbowym lub innej formie współpracy w okresie 3 lat poprzedzających świadczenie danej Usługi.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować Usługi poprzez Osobę Kluczową, jest zobowiązany do wykonania Usługi poprzez inną osobę, z uwzględnieniem ust. 1, 2 i 4. Koszty powierzenia wykonania Usługi innej osobie niż Osobie Kluczowej, ponosi Wykonawca.
4. W razie konieczności powierzenia wykonania Usług innej osobie niż Osoba Kluczowa, doświadczenie i kwalifikacje tej osoby nie może być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje Osoby Kluczowej.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-4, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu Usług, w tym za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 7.

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
  - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego świadczenia Usług, nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), powiększonej o 23% VAT: .....zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), tj. kwoty brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), przy czym kwota wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę świadczenia Usług wynosi netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), powiększonej o 23% VAT: ..... zł (słownie: ..... złote ..... groszy), tj. brutto .....zł. (słownie: ..... złote ..... groszy);
  - 2) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w pkt. 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za Usługi;
  - 3) wskazana w pkt. 1 kwota wynagrodzenia brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę świadczenia Usług, dotyczy całego okresu obowiązywania Umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej realizacji;
  - 4) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto określona w pkt 1, nie obejmuje opłat urzędowych takich jak: opłaty sądowe, notarialne, skarbowe, opłaty za tłumaczenie przysięgłe lub pozaprawne specjalistyczne opinie, podatki, cła, poniesione w związku z realizacją Usług. Na każdym etapie świadczenia Usług, Wykonawca będzie informować Zamawiającego o opłatach urzędowych, z jakimi może wiązać się wykonanie danej Usługi tak, aby umożliwić Zamawiającemu ocenę kosztów związanych z danym postępowaniem i podjęcie właściwej decyzji;

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

- 5) wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje (do roboczogodzin świadczenia Usług nie wylicza się): czasu podróży do/z siedziby Zamawiającego oraz czasu podróży do/z miejsca świadczenia Usług innego niż siedziba Zamawiającego lub siedziba Wykonawcy, a także nie obejmuje zwrotu kosztów ewentualnych podróży, wyżywienia i zakwaterowania do miejsca świadczenia Usług przez Wykonawcę. Jednocześnie Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, które to Wykonawca ponosi w pełni na własny rachunek.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności egzemplarzy utworów oraz praw, o których mowa w § 10 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3, jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Usług zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez wysłanie przez osobę, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zestawienia, o którym mowa w ust. 5, bez zastrzeżeń. Zestawienie, po jego przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca załącza do faktury VAT.
5. Wykonawca każdorazowo w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przekaze Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e-mail, zestawienie Usług, z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin rzeczywistego świadczenia Usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w formach przewidzianych w § 3 ust. 1 Umowy, wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

#### **§ 8.**

1. W przypadku wykonania którejkolwiek Usługi wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy z opóźnieniem, tj. z niezachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% (słownie: jeden procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niestawienia się osoby realizującej Usługę na konsultacje bezpośrednie we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto, za każdy przypadek niestawienia się na konsultacje.
3. W przypadku wykonania którejkolwiek Usługi wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy z naruszeniem § 6 ust. 1-4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 11 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) brutto, za każdy przypadek naruszenia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi lub jakiegokolwiek jej części, inne niż wskazane w pkt 1-4 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% (słownie: pięć procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnoprawnej przez ....., na kwotę..... zł (słownie: ..... złotych), co potwierdza .....<sup>7</sup> o nr .....
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, przez cały okres obowiązywania Umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca świadczy Usługi nienależycie i mimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca nie czyni tego w wyznaczonym terminie – w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, z uwzględnieniem postanowienia zawartego w § 8 ust. 7 Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne odpowiednio za zrealizowaną część Umowy pomniejszone o wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2. Postanowienie § 8 ust. 6 zdanie drugie Umowy, stosuje się odpowiednio.
4. Po dniu wygaśnięcia Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony bądź zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego.

#### § 10.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
  - 3) wprowadzanie do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem,
  - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów

<sup>7</sup> Należy wskazać rodzaj dokumentu ubezpieczenia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

- i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
- 5) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - 6) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Usług, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usług, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
  - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Usług.
3. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
5. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
  7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

obowiązku świadczeń z tego tytułu.

8. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, z wykluczeniem postanowień dotyczących wysokości wynagrodzenia, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, zwane dalej "Informacjami Poufnymi". Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę, bezterminowo.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, odnosi się do Informacji Poufnych niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, osób współpracujących z Zamawiającym, pracowników lub współpracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 5 i 6.
4. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie Informacji Poufnych, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
5. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i okolicznościach towarzyszących.
6. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poszanowanie zasad poufności przez Osobę Kluczową, swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców oraz jakiegokolwiek osoby, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy.

### § 12.

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Usług, w tym – w odniesieniu do Zamawiającego – do wiążącego wyznaczania Wykonawcy terminów na wykonanie poszczególnych Usług oraz ewentualną ich zmianę – są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

3. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Usług do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron.

#### § 13.

Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku uznania przez jedną ze Stron niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 15.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, dokonywane są w formie pisemnej w postaci aneksów do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

#### § 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) *dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Zamawiającego,*
  - 2) *dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy,*
  - 3) Elementy niezbędne dla zlecenia prac do wykonania,



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR*

W imieniu Zamawiającego:

.....

W imieniu Wykonawcy:

.....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach projektów Pomocy Technicznej POIR

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Elementy niezbędne dla zlecenia prac do wykonania (w korespondencji elektronicznej)**

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**1. Przedmiot Zlecenia:**

.....  
.....

**2. Opis przedmiotu Zlecenia ze wskazaniem oczekiwanego sposobu realizacji:**

.....  
.....

**3. Termin realizacji Zlecenia:** .....

**4. Forma realizacji Zlecenia:** .....

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

**5. Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę – osoba wyznaczona do realizacji Zlecenia:**

.....

6. Potwierdzam termin realizacji Zlecenia/proszę o zmianę terminu realizacji Zlecenia, proponując jednocześnie nowy termin .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

