

ZATWIERDZAM
p.o. Dyrektora
Działu Komercjalizacji
Arkadiusz GIERAŁT

Warszawa, 05.09.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej
Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
Nr postępowania 27/17/PN

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	Osoba upoważniona do kontaktów : Bartosz Dziadecki przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
--	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 5179, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Pozycja we Wspólnym Słowniku **Zamówień CPV:**

79416200-5	Usługi doradcze public relations
79416000-3	Usługi public relations
79342200-5	Usługi w zakresie promocji
79341100-7	Doradcze usługi reklamowe
79341000-6	Usługi reklamowe
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który realizuje zadania w zakresie kompleksowego wsparcia procesu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, poprzez inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie i zarządzanie programami w zakresie nowoczesnych metod i mechanizmów interwencji publicznej.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i stanowi jej integralną część. Zamawiający na

podstawie art. 29 ust. 3b ustawy PZP wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej do wszystkich opracowań, raportów, dzieł powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa będzie realizowana przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 PZP nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP (pkt 7.1. SIWZ).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien:
 - 5.2.1. wykazać się, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania sześciu usług, tj. posiadania w swoim portfolio co najmniej 4 projektów¹, w tym:

¹Projekt oznacza kompleksowe działania z zakresu PR (w tym: media relations, monitoring mediów, doradztwo komunikacyjne, opracowanie treści materiałów promocyjnych i komunikacyjnych, organizacja wydarzeń specjalnych)

- a) co najmniej 2 projektów, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto każdy, w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. transferu nowych technologii.
- b) co najmniej 1 projektu, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto każdy, w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny.
- c) co najmniej 1 projektu, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto każdy, w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni.

Wykonawcy winni wykazać się realizacją minimum czterech różnych projektów, tzn. na wykazanie spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 5.2.1. a) SIWZ winny być wykazane inne projekty niż na wymóg określony w pkt 5.2.1.b) SIWZ, itd.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ oraz na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.6. SIWZ dokumenty, których mowa w pkt 7.6.2. SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2.1. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.2.2. wykazać, że dysponuje lub zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy PZP, będą dysponować 5 - osobowym zespołem **kluczowym do realizacji zamówienia z zakresu działań PR**, w tym:

- (1) dwoma osobami, z których każda przygotowała co najmniej 2 opracowania na temat strategii promocji lub strategii komunikacji marketingowej lub strategii marketingowej lub strategii marki przy założeniu, że będą to dwie różne strategie oraz
- (2) dwoma osobami w charakterze copywrittera, z których każda przygotowała co najmniej 2 artykuły na temat transferu nowych technologii bądź elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny bądź systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni, przy założeniu że będą to 2 różne tematycznie artykuły oraz
- (3) jedną osobą, która występowała co najmniej 3 razy w charakterze konferansjera lub prelegenta na konferencjach lub eventach w obszarze transferu nowych technologii bądź elektromobilności eBUS

– bezemisyjny transport publiczny bądź systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ oraz wykaz osób. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 ustawy PZP.

5.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
 - 7.4.1 dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

7.4.2 dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a)-c) SIWZ.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1 **Aktualny² odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7.6.2 **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia**, że zostały wykonane należyście. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 4 do SIWZ.

7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

² Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 11.7. SIWZ skanów pism.**
- 8.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości – 5.000,00 - zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego
I Oddział w Warszawie
nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
z zaznaczeniem

„Wadium – przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać

zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.

- 9.6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt. 13 SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 9.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.9. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy firm podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;
 - 3) wykaz osób, na podstawie, którego będzie oceniana oferta w zakresie pkt 17.1.4 ***Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy (zał. 5.1. do SIWZ)***.
- 11.3. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług i osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki Nr 3 – 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług i osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ.
- 11.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, zobowiązania podmiotu, o których mowa w pkt 7.4.1.-2. SIWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą

być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 7.10. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 7. SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. SIWZ.

- 11.7. Formularz ofertowy, oświadczenie określone w pkt 7.1. SIWZ, wykazy usług i osób, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.10. SIWZ.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.10. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie

osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,

11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: *„Oferta na przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” nr sprawy 27/17/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.09.2017 r. GODZ. 13:30”*.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **13.09.2017** r. o godz. **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

- 13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **13.09.2017** r. o **godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 17 niniejszej SIWZ.

14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne opusty i rabaty).

15.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.

15.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

- 1) cenę netto - bez podatku VAT,
- 2) cenę brutto - łącznie z podatkiem VAT,
- 3) stawkę VAT.
- 4) wartość podatku VAT.

15.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

17.1.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz odpowiadająca mu waga jest następująca:

l.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	40%	40
2	Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy	60%	60

17.1.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

punkty ogółem = punkty za kryterium cena + suma punktów za kryterium doświadczenie kluczowego personelu wykonawcy

17.1.3. Punkty za kryterium: cena zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{cena brutto roboczogodziny oferty najtańszej}}{\text{cena brutto roboczogodziny oferty badanej}} \times 40$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

17.1.4. Punkty za kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy” zostaną przyznane tym Wykonawcom, którzy wykażą, że kluczowy personel, desygnowany do realizacji przedmiotowego zamówienia tj. osoby opisane w pkt. 5.2.2. niniejszej SIWZ, a wskazane w załączniku 5 oraz zał. 5.1 (w obu załącznikach należy wskazać te same osoby), w okresie ostatnich 5 lat przed

wszczęciem postępowania, brały udział merytoryczny w realizacji/kreacji projektu / projektów³ (inne niż wymienione w warunku), o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

Osoba, o której mowa powyżej, otrzyma po 2 pkt, za udział w każdym projekcie, spełniającym powyższe założenia.

Każda z osób w ramach danego zespołu może otrzymać minimalnie 0, zaś maksymalnie 12 pkt.

Tak przyznane punkty zostaną zsumowane w ramach zespołu Wykonawcy.

Suma punktów otrzymanych przez zespół może wynieść maksymalnie 60.

Informacje o doświadczeniu kluczowego personelu Wykonawcy należy zamieścić w zał. nr 5.1 do niniejszej SIWZ.

Przydatne pojęcia:

Komercjalizacja B+R i transfer technologii	Transfer technologii Komercyjne i niekomercyjne przekazanie technologii (wyników prac B+R) do gospodarki. Całokształt działań związanych z udostępnianiem wyników badań naukowych. Transfer dokonuje się głównie pomiędzy sektorem nauki i badań, a sferą działalności gospodarczej. W proces zaangażowane są z jednej strony podmioty z ośrodków naukowych tj.: uczelni, instytutów badawczych, instytutów PAN a przedsiębiorcy oraz podmioty typu venture capital. komercjalizacja bezpośrednia sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy; komercjalizacja pośrednia obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu
---	--

³ Projekt oznacza kompleksowe działania z zakresu PR (w tym: media relations, monitoring mediów, doradztwo komunikacyjne, opracowanie treści materiałów promocyjnych i komunikacyjnych, organizacja wydarzeń specjalnych).

	wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
--	---

17. 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 17.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 17.2.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 17.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 17.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 17.2.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy ,
- 17.2.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

- 18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 19.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 uPzp.
- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy PZP);
- 19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.11. Strony każdorazowo ustalą sposób przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 19.12. Strony każdorazowo ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 135 000 euro. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

23. INNE INFORMACJE

- 23.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik 3 – Oświadczenie
4. Załącznik 4 - Wykaz należycie wykonanych usług;
5. Załącznik 5 – Wykaz osób;
6. Załącznik 5.1 – Wykaz osób / doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy;
7. Załącznik 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;
8. Załącznik 7 – Wzór umowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- kompleksowe przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej działu Komerccjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który realizuje zadania w zakresie kompleksowego wsparcia procesu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, poprzez inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie i zarządzanie programami w zakresie nowoczesnych metod i mechanizmów interwencji publicznej.

- promowanie medialne, wizerunkowe i komunikacyjne działań instytucji w obszarze komercjalizacji B+R ze szczególną rolą Funduszu Funduszy typu: NCBR VC i NCBR CVC oraz wehikułów Bridge Alfa z udziałem venture capital; projektów obejmujących: Program E200+ modernizacja bloków energetycznych, elektromobilność eBUS – bezemisyjny transport publiczny oraz innych określonych przez dział komercjalizacji NCBR.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach wymienionych w przedmiocie zamówienia działań, Wykonawca będzie realizował niżej wymienione działania (**zakres usług PR**):

Działania komunikacyjne:

- 1) wsparcie relacji komunikacyjnych między działem komercjalizacji NCBR a podmiotami zewnętrznymi z obszaru nauki i biznesu,
- 2) pozyskiwanie patronów instytucjonalnych i ambasadorów działań komunikacyjno-wizerunkowych,
- 3) przygotowywanie i realizacja konferencji prasowych i wizyty dla mediów,
- 4) zarządzanie działaniami komunikacyjnymi w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej lub kryzysu medialnego,
- 5) udział jako prelegenta w konferencjach i eventach z obszaru komercjalizacji B+R,
- 6) wsparcie w wydarzeniach promocyjnych w zakresie zwiększenie efektywności transferu technologii ze świata naukowego do gospodarki,

Media relations:

- 1) zarządzanie współpracą z dziennikarzami i stała obsługa informacyjna mediów,
- 2) bieżący audyt działań w zakresie polityki informacyjnej działu komercjalizacji B+R NCBR,
- 3) przygotowywanie strategii medialno-komunikacyjnej,
- 4) opracowywanie i realizacja planów marketingowych poszczególnych kanałów wizerunkowych,

Grafika:

- 1) kreacja wizualna instytucji w kontekście poszczególnych produktów (programów działu komercjalizacji NCBR),
- 2) tworzenie informacji, grafik, infografik i filmów do stron www oraz portali społecznościowych,

Działania społecznościowe:

- 1) prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych,
- 2) kampanie w internecie typu: adwords, optymalizacja SEO, pozycjonowanie artykułów i inne,

Copywriting i artykuły:

- 1) przygotowywanie artykułów dla wydawców, insertów, banerów i innych zawierających przekaz tekstowy,

Badania grup docelowych:

- 1) ilościowe i jakościowe - dostosowane do potrzeb działu komercjalizacji B+R
- 2) opracowanie statystyczne, analizy, weryfikacja informacji w zakresie transferu technologii

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.

3.1. Szacowana ilość godzin świadczenia usług miesięcznie: 15.

4. Zespół wykonawczy

Wykonawca do realizacji usługi kierował będzie, osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.2. SIWZ, dalej zwane zespołem. Zespół zadania wymienione w pkt 2 SOPZ, wykonywał będzie na każdorazowe zlecenie wykonania przez koordynatora NCBR.

Prace objęte Przedmiotem Umowy będą realizowane na podstawie przesłanego przez Zamawiającego, zapytania, dotyczącego szczegółów wykonania prac objętych danym Zleceniem. Po otrzymaniu Zapytania, Wykonawca niezwłocznie określi liczbę godzin przewidzianych na realizację prac objętych danym Zleceniem i w oparciu o cenę roboczogodziny odpowiednio do działań, które będą składały się na realizację

danego Zlecenia wskaże wynagrodzenie z tytułu realizacji Zlecenia, opíše charakterystykę prac wizerunkowych, medialnych bądź komunikacyjnych Zlecenia (m.in. działania komunikacyjne, media relations, działania społecznościowe, grafika, copywriting i artykuły, badanie grup docelowych) oraz po porozumieniu się z Zamawiającym wskaże termin wykonania Zlecenia i osoby dedykowane do jego wykonania z imienia i nazwiska (dalej: „Kosztorys prac”). Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową informację zwrotną, że przyjmuje Kosztorys prac i zrealizuje usługę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, który jest dla niego wiążący. Dzień zaakceptowania przez Zamawiającego Kosztorysu prac wraz z określonym terminem jego realizacji w formie elektronicznej (element konieczny), należy rozumieć jako dzień złożenia Zlecenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie kosztorysu i terminu wykonania usługi Zamawiający może odstąpić od umowy.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ, za cenę:

Stawka za roboczogodzinę netto:

Wartość podatku VAT

Przy zastosowaniu stawki% VAT

Stawka za roboczogodzinę brutto

słownie złotych brutto:.....

Oświadczamy, że powyższa cena roboczogodziny brutto zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne opusty i rabaty).

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy Wzór umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie:
....., zostało wniesione formie⁴
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁵
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(nazwa podwykonawcy), po zawarciu stosownej umowy.
9. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
10. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
11. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.

⁴ Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą

⁵ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

d.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

* Niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁶

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. SIWZ;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub⁷

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

⁶ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁷ Niepotrzebne skreślić

-
.....
3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis
Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do
występowania w imieniu Wykonawcy*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ NALEŻYCIIE WYKONANYCH USŁUG

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.6 SIWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego - należyte wykonanie co najmniej 2 projektów w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. transferu nowych technologii

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../.....

		(dzień / miesiąc / rok)
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... .....	(nazwa i adres)
Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -	

Wymaganie Zamawiającego - należyte wykonanie co najmniej 2 projektów w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny

Lp.	Wykonana usługa	
3.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
4.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)

Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

Wymaganie Zamawiającego - należyte wykonanie co najmniej 2 projektów w ramach, których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni

Lp.	Wykonana usługa	
5.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
6.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>

Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
--	--------------------------

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, zostały wykonane należycie.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2. SIWZ, oraz w celu oceny oferty w kryterium oceny ofert wskazanym w pkt 17.1.4. SIWZ.

Osoba nr 1:	
<i>Imię i nazwisko</i>	
Podstawa do dysponowania osobą.....	
Osoba, która przygotowała, co najmniej 2 opracowania na temat strategii promocji lub strategii komunikacji marketingowej lub strategii marketingowej lub strategii marki	
Lp.	Wykaz opracowań
1.	Tytuł i zakres tj..
	Data wykonania/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
2.	Tytuł i zakres tj..
	Data wykonania/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Osoba nr 2:

Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Osoba, która przygotowała, co najmniej 2 opracowania na temat strategii promocji lub strategii komunikacji marketingowej lub strategii marketingowej lub strategii marki

Lp.	Wykaz opracowań	
1.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 3:

Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Osoba, która w charakterze copywrittera, przygotowała co najmniej 2 artykuły na temat transferu

nowych technologii bądź elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny bądź systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni

Lp.	Wykaz artykułów	
1.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 4:

Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Osoba, która w charakterze copywrittera, przygotowała co najmniej 2 artykuły na temat transferu nowych technologii bądź elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny bądź systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni

Lp.	Wykaz artykułów	
1.	Tytuł i zakres	..........

		tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 5:	
<i>Imię i nazwisko</i>	
Podstawa do dysponowania osobą.....	
Osoba, która występowała w charakterze konferansjera lub prelegenta na konferencjach lub eventach w obszarze transferu nowych technologii bądź elektromobilności eBUS – bezemisyjny transport publiczny bądź systemu energetycznego w obszarze elektrowni oraz elektrociepłowni	
Lp.	Wykonana usługa
1.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia)</i>
	od/...../.....

	<i>i zakończenia wskazanej usługi)</i>	do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB / DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO PERSONELU WYKONAWCY

(UWAGA – WYKAZ NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

w zakresie niezbędnym do oceny oferty w kryterium oceny ofert wskazanym w pkt 17.1.4. SIWZ.

Osoba nr 1:		
<i>Imię i nazwisko</i>		
Podstawa do dysponowania osobą.....		
Lp.	Wykaz projektów ⁸ , o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.	
1.	Tytuł i zakres	..........
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Tytuł i zakres	..........
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 2:

⁸Projekt oznacza kompleksowe działania z zakresu PR (w tym: media relations, monitoring mediów, doradztwo komunikacyjne, opracowanie treści materiałów promocyjnych i komunikacyjnych, organizacja wydarzeń specjalnych).

Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Lp.	Wykaz projektów, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.	
3.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
4.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 3:

Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Lp.	Wykaz projektów, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.	
3.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..

	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
4.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 4:		
Imię i nazwisko		
Podstawa do dysponowania osobą.....		
Lp.	Wykaz projektów, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.	
3.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

4.	Tytuł i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania	...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Osoba nr 5:
Imię i nazwisko

Podstawa do dysponowania osobą.....

Lp.	Wykaz projektów, o wartości co najmniej 50.000,00 brutto, w ramach których były realizowane usługi PR z uwzględnieniem komunikacji zewnętrznej dot. komercjalizacji B+R i transferu nowych technologii.
-----	---

3.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

4.	Nazwa i zakres tj..
----	-----------------------	------------------------

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE⁹

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

**Umowa na kompleksowe przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej
Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-675 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1447), posiadającym NIP: 701-007-37-77 oraz REGON: 141032404, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy lub CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej Działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który realizuje zadania w zakresie kompleksowego wsparcia procesu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, poprzez inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie i zarządzanie programami w zakresie nowoczesnych metod i mechanizmów interwencji publicznej (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 1. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 2. wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 3. zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, możliwości pozwalające na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z założeniami wyznaczonymi przez Zamawiającego, określonymi w SOPZ.

§ 4.

1. Umowa będzie wykonywana poprzez każdorazową realizację przez Wykonawcę wskazanej przez Zamawiającego usługi z listy usług PR objętych Przedmiotem Umowy, które zostały określone w SOPZ (dalej: „**Zlecenie**”).
2. Zlecenia będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie przesłanego przez Zamawiającego, w formie elektronicznej, zapytania dotyczącego wykonania prac objętych danym Zleceniem (dalej: „**Zapytanie**”).
3. Po otrzymaniu Zapytania, Wykonawca niezwłocznie określi liczbę godzin przewidzianych na realizację prac objętych danym Zleceniem i w oparciu o cenę roboczogodziny odpowiednio do działań, które będą składały się na realizację danego Zlecenia wskaże wynagrodzenie z tytułu realizacji Zlecenia, opisz charakterystykę prac wizerunkowych, medialnych bądź komunikacyjnych Zlecenia (m.in. działania komunikacyjne, media relations, działania społecznościowe, grafika, copywriting i artykuły, badanie grup docelowych) oraz po porozumieniu się z Zamawiającym wskaże termin wykonania Zlecenia i osoby dedykowane do jego wykonania z imienia i nazwiska (dalej: „**Kosztorys prac**”).
4. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną informację czy akceptuje przedstawiony Kosztorys prac. Akceptacja Kosztorysu prac przez Zamawiającego musi być wyraźna tj. nie można nastąpić w sposób dorozumiany. Za dzień złożenia Zlecenia uważa się dzień zaakceptowania przez Zamawiającego Kosztorysu prac wraz z uzgodnionym wcześniej terminem ich wykonania w formie elektronicznej.

5. Strony postanawiają, że jeżeli Umowa lub Kosztorys prac wyraźnie nie stanowią inaczej, wszelkie niezbędne do realizacji Zlecenia materiały tekstowe i graficzne (w tym fotografie), Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia złożenia Zlecenia.
6. Strony postanawiają, że materiały zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w wersji elektronicznej, na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub na płycie CD/DVD, przy czym:
 - 1) materiały tekstowe (treść strony) zostaną przekazane wyłącznie w formatach: *.txt lub *.rtf lub *.doc;
 - 2) materiały graficzne, tj. logotypy, znaki towarowe i inne elementy graficzne, zostaną przekazane wyłącznie w formatach: *.tif lub *.cdr lub *.psd lub *.jpg.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zlecenie i zgłosić fakt jego wykonania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Umowie w terminie ustalonym przez Strony w Kosztorysie prac.
8. W terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę faktu wykonania Zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń lub uwag. W przypadku ich zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania Zlecenia poprzez uwzględnienie zgłoszonych zastrzeżeń i uwag Zamawiającego bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za wykonywane przez Wykonawcę prace wynikające z uwzględniania zastrzeżeń i uwag Zamawiającego nie przysługuje Wykonawcy odrębne wynagrodzenie.
9. Należyte wykonanie danego Zlecenia, zostanie potwierdzone drogą elektroniczną na podany w Umowie adres e-mail poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odbiorze Zlecenia bez zastrzeżeń. Oświadczenie Zamawiającego o odbiorze Zlecenia bez zastrzeżeń musi być wyraźne tj. nie może nastąpić w sposób dorozumiany.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego korekty językowej oraz stylistycznej Utworów.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się powierzać wykonywanie realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie kluczowemu personelowi wskazanemu w Ofercie, których wykaz (dalej: „**Wykaz**”) stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy lub posługiwać się przy jej wykonywaniu innym, dodatkowym personelem, nie znajdującym się w Wykazie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Informację o zamiarze powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy personelowi spoza Wykazu, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

4. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 w formie elektronicznej lub pisemnej, w terminie 5 roboczych dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, przy czym brak odpowiedzi Zamawiającego w określonym powyżej terminie, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania kluczowego personelu, którym powierzył do realizacji w części lub w całości Przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za odpowiednie kwalifikacje kluczowego personelu ją wykonującego oraz dobór najlepszych środków i metod jej wykonania. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez kluczowy personel, legitymujących się odpowiednim doświadczeniem zawodowym, kwalifikacjami oraz posiadającymi wymagane uprawnienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz za dopełnienie wszelkich zobowiązań natury prawnej związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy oraz za wszelkie wyniki bądź mogące wyniknąć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca realizować będzie Przedmiot Umowy przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego terminu;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy, w tym poszczególnych Zleceń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, albo wynikających z Umowy, w tym z SOPZ – w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 3) gdy Wykonawca nie doszedł z Zamawiającym do porozumienia w sprawie Kosztorysu prac i terminu wykonania usługi objętej Zleceniem – w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zapytania;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu 14 dniowego terminu biegnącego od daty doręczenia wezwania – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 5) innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy dot. wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia uchybienia;
 - 6) braku należytego wykonania Zlecenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie pomimo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do zrealizowanego Zlecenia przez Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;

- 7) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo upływu terminu do usunięcia uchybień określonego w wezwaniu Zamawiającego – w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 8) gdy wystąpią niezależne od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiające wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 dni od wystąpienia takiej okoliczności;
 - 9) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności;
 - 10) gdy w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty lub gdy podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności;
 - 11) gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 4. W przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, pomniejszonego o wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 3. Postanowienie § 12 ust. 3 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
 5. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został

należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie a Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że treść oraz forma utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 880) powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej: „Utwór”) nie będzie naruszać przepisów prawa ani chronionych prawem dóbr osób trzecich i zobowiązuje się do pokrycia, w pełnej wysokości, ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego w przypadku uzasadnionych roszczeń osób trzecich z powyższych tytułów, w tym także poniesionych kosztów pomocy prawnej.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworów bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy w polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub ich wykorzystaniem,
 - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017/2017 r., poz. 880), jakimi będzie się

posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałych w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,

- 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z Utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych lub zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów.
4. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tego utworu w zakresie, który umożliwia przeniesienie całości praw majątkowych do Utworu na wymienionych w Umowie polach eksploatacji. Do chwili odebrania Utworu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzielić sublicencji do powołanego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego, w ramach wynagrodzenie określonego w Umowie, do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w przewidzianej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze Zamawiającemu projektu objętego danym Zleceniem. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy oraz nośników, na których zostały utrwalone.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnieniem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.
10. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń lub zapewnień, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wadzie prawnej Utworu i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 8.

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
 - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty:(słownie: .) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT, tj. kwoty (słownie: .) złotych brutto, przy czym:
 1. kwota wynagrodzenia za każdorazową roboczogodzinę wynosi (słownie:....) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj.: (słownie:....) złotych brutto;
 - 2) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w pkt. 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 3) wskazane w pkt. 1 kwoty wynagrodzenia brutto za roboczogodziny, dotyczą całego okresu obowiązywania Umowy i nie mogą ulec zmianie w trakcie jej realizacji.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 Umowy oraz pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca każdorazowo, w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca

kalendarzowego, prześle Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e-mail, zestawienie Zleceń wykonanych w danym miesiącu. Wynagrodzenie należne jest za każde wykonane i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zlecenie w kwocie określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego Kosztorysie prac obejmującym dane Zlecenie i ujęte w zestawieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest ostateczne potwierdzenie przez Zamawiającego faktu odbioru Zleceń zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i objętych zestawieniem, o którym mowa w ust. 3. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez wysłanie przez osobę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) Umowy, wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zestawienia, o którym mowa powyżej bez zastrzeżeń. Zestawienie, po jego przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca załącza do faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy z wykluczeniem postanowień dotyczących wysokości wynagrodzenia, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne otrzymane od Zamawiającego (niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, osób współpracujących z Zamawiającym, pracowników lub współpracowników Zamawiającego) w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie, zwane dalej „**Informacjami**”. Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości lub treści zawartych w opublikowanym Utworze.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego

okolicznościach towarzyszących.

5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Wykonawca może informować o fakcie publikacji Utworów na stronach internetowych Wykonawcy, np.: na stronie internetowejoraz w materiałach informacyjno-promocyjnych Wykonawcy.

§ 10.

Strony zobowiązują się, że w trakcie obowiązywania Umowy nie podejmą działalności sprzecznej z interesem drugiej Strony, polegającej na nakłanianiu osoby świadczącej na rzecz Strony pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego do rozwiązania Umowy, niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych albo innych obowiązków umownych, w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim albo szkodenia Stronie, jak również na nawiązywaniu z tymi osobami stosunku pracy lub innego stosunku prawnego.

§ 11.

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy, przedstawiania do odbioru i odbioru wykonanych Zleceń oraz podpisania zestawienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) **ze strony Wykonawcy:**tel.:....., adres e-mail:.....;
 - 2) **ze strony Zamawiającego:**....., tel....., adres e-mail:
2. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 1, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 Umowy, jest poinformowaniem Stron.

§ 12.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie, określonego zgodnie z § 8 ust. 1 w Kosztorysie prac za każdy przypadek naruszenia, przy czym w przypadku wykonania Przedmiotu Umowy z niezachowaniem terminów wynikających z SOPZ, z Kosztorysu prac lub innych terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na podstawie postanowień Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie, określonego

zgodnie z § 8 ust. 1 w Kosztorysie prac, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Za nienależyte wykonanie Umowy, o którym mowa w ust.1, Strony uznają w szczególności:
 - 1) wykonanie Zlecenia z niezachowaniem terminów, o których mowa w ust. 1;
 - 2) wykonanie Zlecenia w sposób niewłaściwy, niezgodnie z Umową, w tym SOPZ, Kosztorysem prac lub innymi ustaleniami Stron;
 - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy przez inne osoby niż wskazane w Wykazie lub przez personel, co do którego Zamawiający nie wyraził zgody/zgłosił sprzeciw, stosownie do § 5 ust. 2 Umowy;
 - 4) wykonanie Utworów, objętych Umową, z naruszeniem zobowiązań określonych w Umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 13.

Spory, wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne Przedmiotu Umowy, poszczególnych Zleceń, w tym Utworów zostaje przedłużona do 36 miesięcy od dnia ich odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej, termin ten biegnie od dnia, w którym orzeczenie wydane w postępowaniu z osobą trzecią stało się prawomocne.
3. W przypadku stwierdzenia wady prawnej Przedmiotu Umowy, poszczególnych Zleceń, w tym Utworów, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni roboczych zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę i w razie potrzeby wezwać do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, pod rygorem odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od upływu powyższego terminu i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 15.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy oraz wiarygodności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16.

1. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
2. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa dnia następnego.
5. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1)
 - 2)
6. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 5, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §11 ust. 3 i § 16 ust. 6 Umowy.
2. Umowa została sporządzona w trzech dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kopia pełnomocnictwa
 - 2) Załącznik nr 2 – aktualny odpis Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG
 - 3) Załącznik nr 3 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz kluczowego personelu realizującego Przedmiot Umowy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie obsługi medialnej, wizerunkowej i komunikacyjnej działu Komercjalizacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który realizuje zadania w zakresie kompleksowego wsparcia procesu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, poprzez inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie i zarządzanie programami w zakresie nowoczesnych metod i mechanizmów interwencji publicznej.

Przedmiotem zamówienia jest promowanie medialne, wizerunkowe i komunikacyjne działań instytucji w obszarze komercjalizacji B+R ze szczególną rolą Funduszu Funduszy typu: NCBR VC i NCBR CVC oraz wehikułów Bridge Alfa z udziałem venture capital; projektów obejmujących: Program E200+ modernizacja bloków energetycznych, elektromobilność eBUS – bezemisyjny transport publiczny oraz innych określonych przez dział komercjalizacji NCBR.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach wymienionych w przedmiocie zamówienia działań Wykonawca podejmie się każdorazowo zleconych działań określonych w niniejszej liście jako zakres usług PR:

Działania komunikacyjne:

- 1) wsparcie relacji komunikacyjnych między działem komercjalizacji NCBR a podmiotami zewnętrznymi z obszaru nauki i biznesu,
- 2) pozyskiwanie patronów instytucjonalnych i ambasadorów działań komunikacyjno-wizerunkowych,
- 3) przygotowywanie i realizacja konferencji prasowych i wizyty dla mediów,
- 4) zarządzanie działaniami komunikacyjnymi w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej lub kryzysu medialnego,
- 5) udział jako prelegenta w konferencjach i eventach z obszaru komercjalizacji B+R,
- 6) wsparcie w wydarzeniach promocyjnych w zakresie zwiększenie efektywności transferu technologii ze świata naukowego do gospodarki,

Media relations:

- 1) zarządzanie współpracą z dziennikarzami i stała obsługa informacyjna mediów,
- 2) bieżący audyt działań w zakresie polityki informacyjnej działu komercjalizacji B+R NCBR,
- 3) przygotowywanie strategii medialno-komunikacyjnej,
- 4) opracowywanie i realizacja planów marketingowych poszczególnych kanałów wizerunkowych,

Grafika:

- 1) kreacja wizualna instytucji w kontekście poszczególnych produktów (programów działu komercjalizacji NCBR),
- 2) tworzenie informacji, grafik, infografik i filmów do stron www oraz portali społecznościowych,

Działania społecznościowe:

- 1) prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych,

2) kampanie w internecie typu: adwords, optymalizacja SEO, pozycjonowanie artykułów i inne,

Copywriting i artykuły:

1) przygotowywanie artykułów dla wydawców, insertów, banerów i innych zawierających przekaz tekstowy,

Badania grup docelowych:

1) ilościowe i jakościowe - dostosowane do potrzeb działu komercjalizacji B+R
2) opracowanie statystyczne, analizy, weryfikacja informacji w zakresie transferu technologii

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia

Zadania zespołu (kluczowego personelu) będą przeprowadzane na każdorazowe zlecenie wykonania usługi wymienionej z listy usług PR tj przez koordynatora NCBR:

Działania komunikacyjne:

1) wsparcie relacji komunikacyjnych między działem komercjalizacji NCBR a podmiotami zewnętrznymi z obszaru nauki i biznesu,
2) pozyskiwanie patronów instytucjonalnych i ambasadorów działań komunikacyjno-wizerunkowych,
3) przygotowywanie i realizacja konferencji prasowych i wizyty dla mediów,
4) zarządzanie działaniami komunikacyjnymi w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej lub kryzysu medialnego,
5) udział jako prelegenta w konferencjach i eventach z obszaru komercjalizacji B+R,
6) wsparcie w wydarzeniach promocyjnych w zakresie zwiększenie efektywności transferu technologii ze świata naukowego do gospodarki,

Media relations:

1) zarządzanie współpracą z dziennikarzami i stała obsługa informacyjna mediów,
2) bieżący audyt działań w zakresie polityki informacyjnej działu komercjalizacji B+R NCBR,
3) przygotowywanie strategii medialno-komunikacyjnej,
4) opracowywanie i realizacja planów marketingowych poszczególnych kanałów wizerunkowych,

Grafika:

1) kreacja wizualna instytucji w kontekście poszczególnych produktów (programów działu komercjalizacji NCBR),
2) tworzenie informacji, grafik, infografik i filmów do stron www oraz portali społecznościowych,

Działania społecznościowe:

1) prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych,
2) kampanie w internecie typu: adwords, optymalizacja SEO, pozycjonowanie artykułów i inne,

Copywriting i artykuły:

1) przygotowywanie artykułów dla wydawców, insertów, banerów i innych zawierających przekaz tekstowy,

Badania grup docelowych:

1) ilościowe i jakościowe - dostosowane do potrzeb działu komercjalizacji B+R

2) opracowanie statystyczne, analizy, weryfikacja informacji w zakresie transferu technologii

Prace objęte Przedmiotem Umowy będą realizowane na podstawie przesłanego przez Zamawiającego, zapytania, dotyczącego szczegółów wykonania prac objętych danym Zleceniem. Po otrzymaniu Zapytania, Wykonawca niezwłocznie określi liczbę godzin przewidzianych na realizację prac objętych danym Zleceniem i w oparciu o cenę roboczogodziny odpowiednio do działań, które będą składały się na realizację danego Zlecenia wskaże wynagrodzenie z tytułu realizacji Zlecenia, opíše charakterystykę prac wizerunkowych, medialnych bądź komunikacyjnych Zlecenia (m.in. działania komunikacyjne, media relations, działania społecznościowe, grafika, copywriting i artykuły, badanie grup docelowych) oraz po porozumieniu się z Zamawiającym wskaże termin wykonania Zlecenia i osoby dedykowane do jego wykonania z imienia i nazwiska (dalej: „Kosztorys prac”). Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową informację zwrotną, że przyjmuje Kosztorys prac i zrealizuje usługę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, który jest dla niego wiążący. Dzień zaakceptowania przez Zamawiającego Kosztorysu prac wraz z określonym terminem jego realizacji w formie elektronicznej (element konieczny), należy rozumieć jako dzień złożenia Zlecenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie kosztorysu i terminu wykonania usługi Zamawiający może odstąpić od umowy.

Załącznik Nr 4

Wykaz kluczowego personelu dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy