

**ZATWIERDZAM**  
NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU  
Kierownik  
Działu Komunikacji i Promocji

  
Leszek Cieśla

Warszawa, dnia 24 października 2014 roku

**ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr 24/14/PN) na  
**zorganizowanie gali „LIDER 2014” oraz działań jej towarzyszących.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dalej zwana Pzp, uprzejmie informuję, iż w dniu 22 października 2014 r. do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej przedstawiam ich treść wraz z wyjaśnieniem udzielanym przez Zamawiającego.

**PYTANIE 1**

*"W OPZ Zamawiający pisze, iż Wykonawca powinien zapewnić przygotowanie 200 sztuk zaproszeń i 250 sztuk kopert, proszę o informację czy to, że ilość kopert różni się od ilości zaproszeń jest wynikiem błędu, czy było to zamierzone."*

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyjaśnia, że podana w SOPZ liczba zaproszeń i kopert jest właściwa.

**PYTANIE 2**

*„Proszę o informację czy zaproszenia mają być personalizowane”*

**ODPOWIEDŹ**

Zaproszenia nie będą personalizowane. Przygotowane przez Wykonawcę zaproszenia wypisywane będą odręcznie przez Zamawiającego, w związku z tym konieczne jest pozostawienie pustego miejsca do wpisania imienia i nazwiska osoby zapraszanej.

Oznaczenie sprawy: 24/14/PN

### **PYTANIE 3**

*„Proszę o informację czy wysyłka zaproszeń do poszczególnych gości jest po stronie Wykonawcy. Jeśli tak to proszę również o informację czy zaproszenia mają być wysłane listem typu polecony.”*

### **ODPOWIEDŹ**

Wysyłka imiennych zaproszeń na Galę prowadzona będzie przez Zamawiającego.

### **PYTANIE 4**

*„Chcielibyśmy w naszej koncepcji kreatywnej przebiegu Gali umieścić element, który nie znajduje się na liście zamówienia. Czy umieszczenie takiego dodatkowego elementu wyklucza nas z postępowania?”*

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyjaśnia, że przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja kreatywna Gali zgodnie z zapisami SIWZ podlegać będzie ocenie punktowej. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowych nie wymienionych w SOPZ elementów uatrakcyjniających wydarzenie jeżeli stanowią one część integralną przyjętej przez Wykonawcę koncepcji.

### **PYTANIE 5**

*„Pod wskazanym linkiem z logotypami zamieszczone są logotypy tylko NCBR, czy mógłbym poprosić o obowiązujące logo konkursu LIDER 2014.”*

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyjaśnia, że aktualne logotypy konkursu Lider 2014 zostały zamieszczone pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu. Logo LIDER do pobrania ze strony NCBR:

<http://www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/#akapit20>.

### **PYTANIE 6**

*„Czy koncepcja kreatywna powinna mieć w sobie motyw przewodni? Czy raczej może chodzi o koncepcję ogólną przygotowania Gali (oświetlenie, elementy scenografii)?”*

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyjaśnia, że przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja kreatywna Gali zgodnie z zapisami SIWZ podlegać będzie ocenie punktowej. Przedstawiona koncepcja powinna odpowiadać randze wydarzenia oraz zawierać wszystkie niezbędne elementy wymienione w SOPZ.

### **PYTANIE 7**

*„Czy dopuszczają Państwo możliwość ustawienia sali z okrągłymi stolami, zamiast teatralnego?”*

### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

#### **PYTANIE 8**

*„czy możemy przedstawić 3 propozycje miejsc, gdzie odbędzie się Gala? Czy nie będzie to już oceniane?”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zgodnie z zapisami pkt 10.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch propozycji miejsc organizacji Gali, z których zgodnie z pkt 16.4.2 SIWZ ocenie podlegać będzie jedna propozycja w oparciu o reprezentacyjność miejsca organizacji Gali uwzględniającego charakter i rangę Gali. Prosimy o nie przekraczanie wskazanej liczby miejsc.

#### **PYTANIE 9**

*„Jako recepcja powinna być lada z MDF. Czy jednak dopuszczają Państwo inną formę recepcji, ciekawszą, nowocześniejszą?”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innych niż wskazane w SOPZ materiałów do przygotowania lady recepcyjnej. Wykorzystane elementy powinny być estetyczne, nowoczesne, oddawać rangę Gali oraz być spójne z przyjętą koncepcją kreatywną.

#### **PYTANIE 10**

*„W opisie przedmiotu jest zapis dotyczący przygotowania scenariusza. Czy to już na etapie składanego przetargu powinniśmy przygotować, czy w momencie wykonywania zadania?”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyjaśnia, że na etapie składania oferty nie trzeba przestawić scenariusza Gali. O terminie przekazania szczegółowego scenariusza Gali poinformowany zostanie wybrany Wykonawca.

#### **PYTANIE 11**

*„Jakie dokładnie materiały filmowe powinniśmy przygotować? Jakie do tej pory były przygotowywane?”*

#### **ODPOWIEDŹ**

Zgodnie z zapisami SOPZ zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie materiału filmowego stanowiącego relację z Gali „LIDER 2014”, uwzględniającego wymienione elementy: profesjonalny, dynamiczny montaż filmowy off-line w technologii full HD, udźwiękowanie filmu Dolby Stereo, animacje 2D, lektora korektę kolorystyczną obrazu filmowego, zakup praw autorskich do profesjonalnego podkładu muzycznego itp. Poza wymienionym Zamawiający nie przewiduje przygotowywania innych materiałów filmowych.

Oznaczenie sprawy: 24/14/PN

**PYTANIE 12**

*„Czy w ramach koncepcji kreatywnej, możemy przedstawić dwie propozycje?”*

**ODPOWIEDŹ**

Zgodnie z zapisami pkt 10.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jednej koncepcji kreatywnej Gali, która zgodnie z pkt 16.4.1 podlegać będzie ocenie. W związku z powyższym prosimy o nie przekraczanie wskazanej liczby.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin i miejsce składania ofert pozostają bez zmian.