



Załącznik nr 7

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1447, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... działającą/ działającym na podstawie upoważnienia z dnia r.,

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w....., przy ul., posiadającą/ posiadającym PESEL:, legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, przy ul., posiadającą/ posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., 00-000, wpisaną do której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS :....., posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:

....., opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**” ,reprezentowaną przez:
.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych (zwanych dalej: „**Meblami**”), w tym Mebli przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności, umożliwiających elektroniczną regulację biurka w pionie. Meble zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ulicy Nowogrodzkiej 50, kondygnacja nr 2 i 3 budynku, zmontowane i ustawione przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie oraz na warunkach przewidzianych w Umowie (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach przewidzianych w Umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: „**SIWZ**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) zrealizowania dostawy Mebli na własny koszt i ryzyko;
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy Mebli oraz terminu ich montażu i ustawienia, z zachowaniem terminu określonego w pkt 4 lit. a) i b);
 - 4) wykonania Przedmiot Umowy w terminach, o których mowa w lit. a) i b), z zastrzeżeniem ust. 3;
 - a) termin dostawy pierwszej partii Mebli wynosi (.....) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;

- b) termin dostawy drugiej partii Mebli wynosi 15 (piętnaście) dni kalendarzowych od daty dostawy pierwszej partii Mebli, stosownie do lit. a).
3. Strony postanawiają, że dostawy odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00 – 08:00 i 17:00 – 20:00 lub w sobotę i niedzielę, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości;
 - 2) wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy, montażu i ustawienia Mebli, w tym w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Strony postanawiają, że Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie;
 - 3) nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;



- 4) działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, do których Meble są przeznaczone, w stanie umożliwiającym ich prawidłowy montaż i ustawienie.
5. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy następuje poprzez stwierdzenie jego należytego wykonania w ostatecznym oraz częściowym protokole odbioru (dalej jako: „**Protokoły Odbioru**”), których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, sporządzonych do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty dostaw poszczególnych partii Mebli, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit a) i b) Umowy.
2. Protokoły Odbioru powinny zawierać, w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia;
 - 2) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) wskazanie Umowy;
 - 4) zestawienie liczby oraz opisu dostarczonych Mebli;
 - 5) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy, brakach ilościowych, jakościowych lub niezgodności w odniesieniu do wymagań Zamawiającego;
 - 6) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zastrzeżenia, wady lub braki, o których mowa w ust. 2 pkt 5, Zamawiający zgłosi w Protokołach Odbioru, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z Umową.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, wad lub braków w Protokołach Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych,

do usunięcia stwierdzonych w Protokołach Odbioru wad lub braków Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołów Odbioru bez zastrzeżeń.
7. Protokoły Odbioru stwierdzające wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, stanowią podstawę do wypłaty pełnego Wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 5 Umowy.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokołach Odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie ulega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
10. Protokoły Odbioru sporządza się w co najmniej 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto (dalej jako: „Wynagrodzenie”).
2. Strony postanawiają, że Wynagrodzenie pokrywa wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wartość Mebli, koszt ich załadunku i rozładunku, wszelkie koszty transportu, koszt montażu i ustawienia Mebli, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek innych kosztów poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, poza enumeratywnie wymienionymi w niniejszym ustępie.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest ostateczny Protokół Odbioru sporządzony po dostarczeniu, montażu i ustawieniu drugiej partii Mebli i podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia, uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój.

§ 5.

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania uzgodnień i koordynacji czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów Odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) **Pan Mirosław Sekulski**, tel. (22) 39-07-292, tel. kom: 514115807, e-mail: miroslaw.sekulski@ncbr.gov.pl;
 - b) **Pan Aleksander Matuszewski**, tel. (22) 39-07-487, tel. kom: 517149464, e-mail: aleksander.matuszewski@ncbr.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Pan/ Pani....., tel., tel. kom. :, e-mail:
2. Uznaje się, i dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na adres wskazany w ust. 3 lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiającego:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa , e-mail: miroslaw.sekulski@ncbr.gov.pl,
 - 2) Wykonawcy:

....., ul., , e-mail:

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że Meble są fabrycznie nowe, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, a także wolne od wad prawnych.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Mebli, w tym obicia, elementy mechaniczne, kółka jezdne, zawiasy itp. Gwarancja udzielona zostaje Zamawiającemu na warunkach wskazanych w SIWZ i obowiązuje od dnia podpisania ostatecznego Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Mebli, poprzez ich naprawę lub wymianę na nowe, wedle wyboru Zamawiającego. Napraw Mebli Wykonawca dokonuje w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 5.
4. W przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady Mebli w okresie gwarancji wskazanym w SIWZ, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na adres wskazany w § 5 ust. 3 pkt 2 Umowy lub adres e-mail:, a Wykonawca usunie zgłoszoną wadę na własny koszt i ryzyko, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
5. W przypadku wad kwalifikujących Meble do naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble zastępcze na czas trwania naprawy.
6. Wszelkie koszty transportu wadliwych Mebli do i z miejsca naprawy, a także wszelkie koszty ich odbioru z siedziby Zamawiającego i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty załadunku ponosi Wykonawca. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku mebli zastępczych.
7. Po 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych, w przypadku ujawnienia się następnych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany Mebli na nowe, wolne od wad.
8. Postanowienia ust. 1-6 powyżej stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji jakości.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, kary umownej w wysokości 10 % kwoty Wynagrodzenia.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie i Ofercie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto mebla, którego dotyczy wada, wskazanej w Ofercie.
4. Za każdy inny, niż określony w ust. 2 i 3, przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia, za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, SIWZ lub ofertą, w tym realizację Przedmiotu Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. wskazanych w § 3 ust. 8 oraz § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2-4 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu Wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy lub jej część w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami Umowy i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 7 (siedmiu) dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, co wynika z art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) (dalej jako: „Pzp”).
 - 2) w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jego realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 4) w przypadku co najmniej 7 (siedmio) dniowego opóźnienia Wykonawcy w realizacji Umowy, w stosunku do terminów określonych w Umowie i Ofercie;
 - 5) zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od

Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 9.

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, w którym:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) zaistnieją w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia Oferty i były niezależne od niego (np. zaprzestanie przez wytwórcę produkcji mebli, w miejsce których wytwórca wprowadził meble inne lub o innym oznaczeniu, itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Mebli, o co najmniej takich samych cechach, co Meble określone w SIWZ. Wykonawca rozpocznie dostawę nowych Mebli po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, na niezmienionych zasadach, w tym także bez podwyższenia Wynagrodzenia Wykonawcy ani cen jednostkowych określonych w Ofercie.
 - 4) nastąpi zmiana terminów wskazanych w § 1 ust 2 pkt 4 Umowy, ze względu na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, nieznanie przed zawarciem Umowy lub jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność przesunięcia terminu dostawy Mebli i/lub wstrzymania prac związanych z montażem i ustawieniem Mebli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zależnych od Zamawiającego lub przyczyn i okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub

działania organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji. W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin realizacji Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Przedłużenie terminu może być dokonane jedynie o czas, przez który Wykonawca nie mógł realizować Umowy oraz bez zmiany Wynagrodzenia, ani cen jednostkowych wskazanych w Ofercie.

2. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu są nieważne.
3. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany;
 - 3) uzasadnienie zmiany Umowy;
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy wskazanemu w Ofercie.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/ wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zatrudnił/ zatrudniał minimum 1 (jednego) pracownika niepełnosprawnego,

o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) (zgodnie z art. 29 ust 4 pkt 3 ustawy).

2. Zatrudnienie osoby/ osób wskazanych w ust. 1 musi trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby wskazanej w ust. 1. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Przedmiotu Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie wyżej wymienionych osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu – w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania. Zamawiający ponadto może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie raportu uwzględniającego czas pracy osoby niepełnosprawnej wraz ze wskazaniem realizowanych czynności odnoszących się do Przedmiotu Umowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku niezatrudnienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % Wynagrodzenia.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 3) **Załącznik nr 3** –Oferta Wykonawcy;
- 4) **Załącznik nr 4** – SIWZ;
- 5) **Załącznik nr 5** – wzór Protokołów Odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Warszawa dnia:

Zamawiający:

Wykonawca:

Oświadczam o braku/o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, w tym o braku/o istnieniu wad przedmiotu Umowy, braków ilościowych, jakościowych lub niezgodności w odniesieniu do wymagań ¹

Zastrzeżenia/wady/braki:

.....
.....
.....

Termin usunięcia wad/braków ustalono na

Zakres wykonanych prac:

.....

¹ niepotrzebne skreślić



.....

Uwagi przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiającego**:

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

1.

2.

2.

3.

3.