

Warszawa: Sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
Numer ogłoszenia: 293094 - 2014; data zamieszczenia: 03.09.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju , ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. (+48 22) 39 07 401, faks (+48 22) 20 13 408.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ncbir.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Do zadań Wykonawcy należało będzie: Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych na sześciu kondygnacjach (łącznie 5355,70 m² + 600 m²), w tym: I piętro o powierzchni 203 m² - w tym 7 pokoi o łącznej pow. 127,50 m², 1 sala konferencyjna o pow. 22 m², 1 kuchnia o pow. 7,50 m², 1 toaleta o pow. 4,00 m² oraz korytarz o pow. 42,00 m². II piętro o powierzchni 1 575,00 m² - w tym 37 pokoi o łącznej pow. 1 197,30 m², 3 sale konferencyjne o łącznej pow. 121,00 m², 3 kuchnie o łącznej pow. 34,00 m², 6 toalet o łącznej pow. 50,70 m², 1 recepcja o łącznej powierzchni 11,00 m², hol wind. o łącznej pow. 31,40 m² oraz korytarz o łącznej powierzchni 129,60 m². III piętro o łącznej powierzchni 1 441,00 m² - w tym 39 pokoi o łącznej pow. 1 046,00 m², 2 sale konferencyjne o łącznej pow. 53,00 m², 3 kuchnie o łącznej pow. 20,70 m², 6 toalet o łącznej pow. 40,20 m², 1 recepcja o łącznej powierzchni 16,00 m², hol wind. o łącznej pow. 31,40 m² oraz korytarz o łącznej powierzchni 233,70 m², IV piętro o powierzchni 198,2 m² - w tym 6 pokoi o łącznej pow. 129,2 m², 1 sala konferencyjna o pow. 23 m², 1 kuchnia o pow. 14 m², oraz korytarz o pow. 32 m² + przewidywana do wynajęcia w najbliższym czasie powierzchnia około 600 m² - w tym (ilości przybliżone) 13 pokoi o łącznej pow. 240 m², 2 sale konferencyjne o pow. 35 m², 2 kuchnie o łącznej pow. 10 m², 2 toalety o łącznej pow. 8 m² oraz korytarze o łącznej pow. 307 m², V piętro o łącznej powierzchni 1540,00 m² - w tym 39 pokoi o łącznej pow. 1030,90 m², 7 sal konferencyjnych o łącznej pow. 106,20 m², 5 kuchni o łącznej pow. 35,80 m², 8 toalet o łącznej pow. 61,20 m², oraz korytarz o łącznej powierzchni 305,90 m², VII piętro o łącznej pow. 398,50 m² - w tym 9 pokoi o łącznej pow. 310,10 m², 1 kuchnia o pow. 3,60 m², 3 toalety o łącznej pow. 22,00 m² oraz korytarz o łącznej powierzchni 62,80 m². 2. Do kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych należy: 2.1 Pomieszczenia biurowe 2.1.1 Sprzątanie codzienne: a) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w

razie ich zabrudzenia), b) odkurzanie wykładzin podłogowych, oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, c) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wnoszenie do wyznaczonego kontenera. 2.1.2 Sprzątanie cotygodniowe (piątek): a) odkurzanie tapicerki meblowej, b) wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), c) mycie na mokro drzwi wraz z klamkami, d) wycieranie na mokro, parapetów, listew odbojowych i listew przypodłogowych. 2.2 Korytarze i hole: 2.2.1 Sprzątanie codzienne: a) odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i na mokro podłogowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, b) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane). 2.2.2 Sprzątanie cotygodniowe (piątek) - wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych i listew instalacyjnych. 2.3. Sanitariaty i kuchnie: 2.3.1 Sprzątanie codzienne: a) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci, b) wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni, c) czyszczenia luster środkami do tego przeznaczonymi, d) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, e) mycie i dezynfekowanie 32 szt. muszli klozetowych, 39 szt. umywalek, 13 szt. zlewów, 12 szt. pisuarów, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych oraz glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, f) wykładanie zapachów w łazienkach, g) zakładanie kostek WC w muszlach toaletowych, h) wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach, i) uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach, j) zakładanie papieru toaletowego w toaletach, k) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i w kuchni. 2.3.2 Sprzątanie comiesięczne (pierwszy piątek miesiąca): a) mycie kuchenek mikrofalowych 9 szt. (wewnątrz i na zewnątrz), b) mycie lodówek 11 szt. (wewnątrz i na zewnątrz). 2.4. Recepcje: 2.4.1 Sprzątanie codzienne: a) odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, b) opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia), c) wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z blatów. 2.5. Sekretariat dyrektora: Raz na kwartał mycie od wewnątrz powierzchni szklanej wykuszu, o powierzchni około 30 m². Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania poza godzinami pracy biura tj. od godz. 1700 do 700. Dodatkowo zapewni zmianę dzienną w godz. 730 do 1530 (w składzie 2 osób, osoba sprzątająca + pracownik fizyczny z możliwością zamiany na dwóch pracowników fizycznych np. w celu przeniesienia mebli). Obowiązki zmiany dziennej będą obejmowały: a) sprzątanie 9 pomieszczeń z systemem kontroli dostępu, b) bieżące sprzątanie biura, c) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wnoszenie do wyznaczonego kontenera, d) wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach, e) uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach, f) zakładanie papieru toaletowego w toaletach, g) uzupełnianie papieru kserograficznego przy 15 urządzeniach wielofunkcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia (jednolite ubrania robocze, wózki serwisowe, odkurzacze) oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być o delikatnym zapachu. Jako odświeżacze powietrza powinny być używane olejki zapachowe o długotrwałym intensywnym działaniu. Skutecznie likwidujące wszelkie nieprzyjemne zapachy. Wykonawca otrzyma w zależności od zapotrzebowania od Zamawiającego produkty do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, w sposób zapewniający ciągłość. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń. Wizja zostanie przeprowadzona w dniu 5 września 2014 r. godz. 10 sala 236..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 z zaznaczeniem Wadium - Sprzątanie powierzchni biurowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty. 4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). 5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 4., powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1., stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na sprzątanie powierzchni biurowej, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie Pzp. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot. 6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4., należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 12. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty. 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie. 8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert. 9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. 10. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania wykonywania, co najmniej dwóch usług polegających na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej takich jak m.in. budynki biurowe, szkoły, szpitale, banki o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub i wykonywaną przy czym pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną). Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia następujące wymagania: wartość co najmniej 200 000 zł brutto każda. Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę z jednym podmiotem. Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak niniejsza usługa musi spełniać wymagania minimalne określone w SIWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi jak również podać wartość usługi dotyczącej usług sprzątania określonej w niniejszym warunku. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których

mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej) Wykonawcy winni wykazać, że są ubezpieczeni lub wykazać ubezpieczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto co najmniej na czas obejmujący datę składania ofert. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 6.1.3.SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oryginał pełnomocnictwa albo kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby

uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.2.6.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ncbr.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa pok. 106.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.09.2014 godzina 12:30, miejsce: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU ul. Nowogrodzka 47A. 00-695 Warszawa KANCELARIA, pok. 204 piętro 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, POKL PT 38 2. 2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2, dnia 12 września 2014 r. godzina 13:30..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie