

ZATWIERDZAM

Leszek Grabarczyk

Zastępca Dyrektora

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Warszawa, 4 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN KONKURSU NA:

**opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji
przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz
wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2**

1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

<p style="text-align: center;"><u>adres:</u></p> <p style="text-align: center;">NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p style="text-align: center;"><u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u></p> <p style="text-align: center;">Katarzyna Sawicka przetargi@ncbr.gov.pl</p>
---	--

2. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

2.1. Niniejszy Konkurs jest Konkursem otwartym dwuetapowym, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”

2.1.1. Pierwszy etap Konkursu (studialny) - Sąd Konkursowy wybierze Opracowania Studialne, których autorzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu Konkursu.

2.1.2. Drugi etap Konkursu (szczegółowy z 3 nagrodami pieniężnymi) – Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w regulaminie Konkursu, ocenia Prace Konkursowe wykonane na podstawie Opracowań Studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

2.1.3. Autor zwycięskiej Pracy Konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie zbiorczego dokumentu obejmującego treści:

1) **Opracowania Studialnego**

2) **Pracy Konkursowej**

3) Projektu szczegółowych zapisów umowy inwestycyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z przyszłymi funduszami („Ramowe postanowienia umowy inwestycyjnej” albo “*Key LPA Terms*”)

2.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim, z wyjątkiem Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej, które winny być złożone w języku angielskim. Wszelkie pozostałe dokumenty, w tym: Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.

2.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631

z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

3.1. Pozycja we Wspólnym Słowniku **Zamówień CPV** :

79421200-3	Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
79930000-2	Specjalne usługi projektowe

3.2. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2 wraz z propozycją współpracy dla potencjalnych partnerów (zespołów zarządzających funduszami VC) w ramach drugiej edycji przedsięwzięcia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu zawarty został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

3.3. Celem Konkursu jest wyłonienie autora (Zespołu Autorskiego), który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z warunkami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik 7 do Regulaminu**) na opracowanie zbiorczego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.3 Regulaminu.

3.3. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.3. Regulaminu wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do opracowanego dzieła nie może przekroczyć kwoty brutto 580 000, 00 zł.

3.4. W Konkursie zostanie wybrana praca, która najlepiej spełnia przedmiot Konkursu wymieniony w pkt 3.2. Regulaminu.

3.5. Zakres szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej znajduje się w Punkcie I Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu.

3.6. Zakres przedmiotu zamówienia udzielanego z wolnej ręki znajduje się w Punkcie II Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU

4.1. Ogłoszenie Konkursu – 4 sierpnia 2014 r.

4.2. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – do 12. sierpnia 2014 r. do godziny 12.00.

- 4.3. Weryfikacja Wniosków, w tym uzupełnienia Wniosków – nie później niż do 22 sierpnia 2014 r.
- 4.4. Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do I etapu Konkursu - składania Opracowań Studialnych – w terminie do 22 sierpnia 2014 r.
- 4.5. Składanie Opracowań Studialnych – do dnia 1 września 2014 r. do godziny 12:00.
- 4.6. Zawiadomienie o dopuszczeniu do II etapu Konkursu i zaproszenie do składania Prac Konkursowych – w terminie do 8 września 2014 r.
- 4.7. Składanie Prac Konkursowych – do dnia 22 września 2014 r. do godziny 12:00.
- 4.8. Ogłoszenie i zawiadomienie o wynikach Konkursu – do 3 dni roboczych od dnia przewidzianego na składanie Prac Konkursowych, tj. 25 września 2014 r.
- 4.9. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora zwycięskiej Pracy – w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ogłoszenia o wynikach Konkursu. Przewidywany termin zaproszenia: 13 października 2014 r. Wypłata nagród odbędzie się w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ogłoszenia o wynikach Konkursu, z zastrzeżeniem, że wypłata nagrody nastąpi z chwilą zawarcia umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych z Organizatorem Konkursu.
- 4.10. Realizacja zamówienia przewidziana jest do dnia 1 grudnia 2014 r.
- 4.11. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zmiany ww. terminów.

5. INFORMACJA O WYMAGANIACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszym Regulaminie. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
 - 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. Regulaminu),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. Regulaminu),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. - 6.1.5. Regulaminu, spełniających wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczenia), Uczestnicy Konkursu winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

5.2.1. minimum trzech usług świadczonych dla funduszy inwestycyjnych, polegających na strukturyzacji umów z *Limited Partners*, w Dolinie Krzemowej w Stanach Zjednoczonych („Umowy VC”), gdzie stroną Umów VC są podmioty działające na prywatnym rynku kapitałowym, dokonujące inwestycji we wczesnych fazach rozwoju (podmioty *venture capital*); Organizator Konkursu dopuszcza, aby usługi te były świadczone dla jednego klienta – podmiotu *venture capital*, pod warunkiem, że każda z usług dotyczy strukturyzacji umowy z innym partnerem, oraz

5.2.2. minimum jednej usługi polegającej na obsłudze prawnej spotkań inwestorskich (*Roadshow*) organizowanych dla spółek zarządzających funduszami (*Management Companies* lub pełniących rolę *General Partners*) lub minimum jednej usługi polegającej na obsłudze prawnej przez okres co najmniej 1 roku funduszu inwestującego w sektor wysokich technologii tzn. wykorzystujący najnowsze osiągnięcia naukowe w dziedzinie infrastruktury i oprogramowania Internetu, przemyśle elektronicznym, lotniczym, kosmicznym, motoryzacyjnym, optycznym, farmaceutycznym, telekomunikacyjnym lub biotechnologicznym.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Uczestnicy Konkursu przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. Regulaminu oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. Regulaminu oraz dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5. Regulaminu, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. Regulaminu. W przypadku Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie składanego przez Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2. Regulaminu spełni jeden z nich lub spełnią go łącznie. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Uczestnik Konkursu spełnia wyżej wymienione warunki.

- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego Regulaminu skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.
- 5.5. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (pkt 6.1.1. Regulaminu). Do oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.6. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, opracowania studialnego lub Pracy Konkursowej korzystali z osób, które:
- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
 - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
 - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 5.7. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Konkursu.
- 5.8. Wykluczeniu z udziału w Konkursie podlega Uczestnik Konkursu w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

- 6.1. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o udział w Konkursie muszą dostarczyć Organizatorowi Konkursu następujące dokumenty:
- 6.1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu. W przypadku niekorzystania z ww. druku, Wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Uczestnika Konkursu dotyczące udziału w Konkursie (w szczególności odnoszące się do oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków, a także przeniesienia praw do wybranej Pracy Konkursowej).

- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt 5.2. Regulaminu (wypełnione i podpisane) - do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) - do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
- 6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 6.1.5. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia**, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
- 6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) – w przypadku podpisywania Wniosku przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu. **Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Uczestników Konkursu. W przypadku współników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania wniosków.

wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.7. **W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu należą do grupy kapitałowej²**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu).
- 6.2. **W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Uczestnika Konkursu wymaganej wiedzy i doświadczenia.
- 6.3. W przypadku, gdy Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. Regulaminu i aktualność wykonanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.5. Regulaminu, będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania Wniosków, wyznaczonego przez Organizatora Konkursu.
- 6.4. **Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie** o udział w Konkursie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. Regulaminu). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.3.- 6.1.4 i 6.1.7. Regulaminu powinny dotyczyć każdego z Uczestników Konkursu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. Regulaminu może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Uczestników Konkursu indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Uczestników Konkursu o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Uczestników Konkursu. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Uczestników Konkursu, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Organizator Konkursu będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 8.5. Regulaminu.

² Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

- 6.5. **Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.4. Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5 Regulaminu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. Regulaminu, Uczestnik Konkursu zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 7.1. W niniejszym Konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Organizator Konkursu **preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 8.6. Regulaminu skanów pism.**
- 7.2. Uczestnik Konkursu może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Organizatora Konkursu z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Organizatora Konkursu, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu.

- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Konkursu przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazał Regulamin, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 Regulaminu.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Organizatora Konkursu zmiana stanie się częścią Regulaminu i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazano Regulamin.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora Konkursu.
- 7.8. Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.9. O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którym przekazano Regulamin oraz zamieści na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

8. WYMAGANIA FORMALNE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny. Organizator Konkursu nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.
- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załączniki do Regulaminu.
- 8.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik 2), zobowiązany jest złożyć Wniosek w taki sposób, by treść Wniosku odpowiadała treści Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta

z załączonych druków (Załączniki 3 - 6), treść składanych oświadczeń i wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym Konkursie.

- 8.4. Uczestnik Konkursu może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, tylko jedno Opracowanie Studialne i tylko jedną Pracę Konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami.
- 8.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu, w którym mowa w pkt 6.2. Regulaminu oraz oświadczenie ewentualnie lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. Regulaminu muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.6. Regulaminu. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 Regulaminu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 8.7. Regulaminu.
- 8.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 , 6.1.3. i 6.1.7. Regulaminu, wykaz usług, a także ewentualnie lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.7. Regulaminu muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. Regulaminu.
- 8.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. Regulaminu. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Uczestnika Konkursu. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Uczestnik Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik Konkursu winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

8.10. Elementy Wniosku, które Uczestnik Konkursu zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w ww. rozumieniu powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału Wniosku. W treści Wniosku, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

8.11. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron Wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.

8.12. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien znajdować się w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jego treści oraz zabezpieczającej jego nienaruszalność do terminu składania wniosków. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Organizatora Konkursu, nazwą i dokładnym adresem Uczestnika Konkursu oraz napisem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2” nr sprawy .../14/K oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12. sierpnia 2014 r. godz. 13:00”.

8.13. Konsekwencje złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie Wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie go na

miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w terminie określonym w Regulaminie) ponosi Uczestnik Konkursu. W przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie Wniosku (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

- 8.14 Uczestnik Konkursu zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać Wniosek.
- 8.15 Uczestnik Konkursu o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Organizatora Konkursu pisemnie.
- 8.16 Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie), zgodnie z opisem podanym w pkt. 8.12. oznaczając dodatkowo: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 8.17 Do pisma o wycofaniu lub zmianie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 8.18 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. Termin składania wniosków upływa dnia 12 sierpnia 2014 r. o godz. 12:00. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej zostanie zwrócony Uczestnikowi Konkursu na podany adres zwrotny bez otwierania.

9. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI OPRACOWANIA STUDIALNEGO (ETAP I)

- 9.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w I etapie Konkursu może złożyć tylko jedno Opracowanie Studialne.
- 9.2. Na Opracowanie Studialne składa się Studium Koncepcyjne Programu (tzw. Teaser). Będzie on 4-5 stronicowym angielskojęzycznym dokumentem w formacie Word (lub innym z nim kompatybilnym) adresującym w sposób koncepcyjny i sumaryczny zagadnienia określone w Załączniku 1 do Regulaminu.
- 9.3. Opracowanie Studialne w wersji elektronicznej należy przedstawić na płycie CD w formacie Word (lub z nim kompatybilnym).
- 9.4. Opracowanie Studialne musi być oryginalne, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie dokumentu.

- 9.5. Opracowanie Studialne musi być przygotowane zgodnie z opisem zawartym w niniejszym punkcie Regulaminu.
- 9.6. Opracowanie Studialne należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej opisem: „**Opracowanie Studialne- Etap I – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2**” oraz „**Nie otwierać przed 1.września 2014 r., godz. 13:00**”. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Opracowań Studialnych, **koperta, materiały i nośniki** (oraz w wersjach elektronicznych w właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 13 Regulaminu.

10. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ (ETAP II)

- 10.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do II Etapu udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.
- 10.2. Praca Konkursowa to materiał w postaci prezentacji multimedialnej w języku angielskim (w formacie PowerPoint lub innym), który powinien zawierać około 40-50 stron i szczegółowo adresować zagadnienia poruszane w Opracowaniu Studialnym.
- 10.3. Na Pracę Konkursową składa się również konieczność przygotowania w postaci załącznika do Pracy Konkursowej listy kluczowych uwarunkowań i kwestii regulujących przyszłe relacje Organizatora Konkursu z firmami zarządzającymi i z samymi funduszami VC (w szczególności listę kwestii do zaadresowania w przyszłych umowach typu *Limited Partners Agreement*).
- 10.4. Pracę Konkursową w wersji elektronicznej należy przedstawić na płycie CD w formacie PowerPoint (lub z nim kompatybilnym).
- 10.5. Praca Konkursowa musi być oryginalna, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie dokumentu.
- 10.6. Praca Konkursowa musi być opracowana zgodnie z Opisem Przedmiotu Konkursu (Załącznik 1).
- 10.7. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnicy Konkursu dołączają na formularzu stanowiącym Załącznik 9 do Regulaminu oświadczenie potwierdzające:
- 1) przysługiwanie Uczestnikowi Konkursu pełni autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem,

- 2) zobowiązanie do przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej w zakresie określonym w pkt 17.4. Regulaminu,
- 3) oświadczenie o zezwoleniu na korzystanie z Opracowania Studialnego oraz z Pracy Konkursowej w zakresie określonym w pkt 17.4. Regulaminu.

10.8. Pracę Konkursową należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej opisem: „Praca Konkursowa – **Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2**” oraz „**Nie otwierać przed 22.września 2014 r., godz. 13:00**”. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta, materiały i nośniki (oraz w wersjach elektronicznych w właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 13 Regulaminu.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W I ETAPIE KONKURSU

- 11.1. Opracowania Studialne mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Organizatora Konkursu do ich złożenia. W przypadku ujawnienia, że Opracowanie zostało złożone przez niezaproszonego Uczestnika Konkursu, zostanie ono uznane za nieważne. Opracowania Studialne należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2 do dnia 1.września 2014 r. do godziny 12:00. W przypadku składania Opracowań Studialnych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Opracowanie Studialne.
- 11.2. Opracowania Studialne wysłane pocztą lub kurierem muszą być dostarczone do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 11.1.
- 11.3. Dokumenty złożone w ramach I etapu Konkursu powinny znajdować się w dwóch osobnych, zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych kopertach. W jednej kopercie powinno znajdować się Opracowanie Studialne, a w drugiej dane identyfikacyjne. Koperty powinny zostać oznaczone opisem:
 - „**Opracowanie studialne – etap I – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje**

zaangażowanie w BRIDGE VC 2” oraz „Nie otwierać przed 1. września 2014 r., godz. 13:00”.

- **„Dane identyfikacyjne – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2.”**

11.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, ani koperta zawierająca Opracowanie Studialne ani samo Opracowanie nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora.

11.5. Opracowania Studialne złożone po terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Opracowaniem.

11.6. Opracowania Studialne, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 14 Regulaminu.

11.7. Opracowania, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

11.8. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian w Opracowaniu lub jego wycofania, pod warunkiem, że Organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu opracowania przed upływem terminu składania Opracowań, określonego w pkt 11.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem **„Zmiana Opracowania Studialnego – etap I – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2”** lub **„Informacja o wycofaniu Opracowania Studialnego – Etap I – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2”**. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Opracowań, koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 13.2. Regulaminu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 12.1. Prace Konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Organizatora Konkursu do złożenia Prac Konkursowych. W przypadku ujawnienia, że Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy, zostanie ona uznana za nieważną. Prace Konkursowe, należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2 do dnia 22. września 2014 r. do godziny 12:00. W przypadku składania Prac Konkursowych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Pracę Konkursową.
- 12.2. Prace Konkursowe wysłane pocztą lub kurierem muszą dotrzeć do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 12.1.
- 12.3. Praca Konkursowa powinna znajdować się w dwóch osobnych, zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych kopertach. W jednej kopercie powinna znajdować Praca Konkursowa, a w drugiej dane identyfikacyjne. Koperty powinny zostać oznaczone opisem:
- „Praca Konkursowa – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2” oraz „Nie otwierać przed 22. września 2014 r., godz. 13:00”.
 - „Dane identyfikacyjne – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2.”
- 12.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, koperta zawierająca Pracę Konkursową nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora.
- 12.5. Prace Konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 12.1, zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Pracą Konkursową.
- 12.6. Prace Konkursowe, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 14 Regulaminu.
- 12.7. W przypadku przyznania nagrody Pracy Konkursowej złożonej przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie, nagroda zostanie przyznana następnemu w kolejności Uczestnikowi, którego Praca uzyskała największą liczbę punktów.
- 12.8. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości Prac Konkursowych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

12.9. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian w Pracy Konkursowej lub wycofania Pracy Konkursowej, pod warunkiem, że Organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu Pracy Konkursowej przed upływem terminu składania Prac, określonego w pkt 12.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem **„Zmiana Pracy Konkursowej – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIdge VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIdge VC 2”** lub **„Informacja o wycofaniu Pracy Konkursowej – Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIdge VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIdge VC 2”** Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 13.2. Regulaminu.

13. SPOSÓB ZAPEWNIENIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA

13.1. Opracowanie Studialne i Praca Konkursowa muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny oraz uniemożliwiający identyfikację Uczestnika, tzn. nie mogą zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika ani oznaczeń go charakteryzujących.

13.2. Koperta stanowiąca opakowanie Opracowania Studialnego oraz odpowiednio koperta stanowiąca opakowanie Pracy Konkursowej powinny być oznaczone w sposób trwały jedynie napisem, o którym mowa w pkt 11.3. albo odpowiednio 12.3. Regulaminu i dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Opracowaniu Studialnym oraz odpowiednio na Pracy Konkursowej. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza nadawana przez danego Uczestnika Konkursu dla Opracowania Studialnego powinna być taka sama dla składanej przez niego Pracy Konkursowej. Koperta z kartą identyfikacyjną powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji i musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną według Załącznika 8 do Regulaminu.

13.3. Każdy element Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej musi być oznaczony w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą o której mowa w ust 2.

- 13.4. Żaden element Opracowania Studialnego ani Pracy Konkursowej nie może być podpisany, ani zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu, ani oznaczeń lub symboli go charakteryzujących.
- 13.5. Opracowania Studialne i Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, lub, których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 13.6. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 Regulaminu zostaną zaproszeni do złożenia Opracowań Studialnych.
- 13.7. Zaproszenia, o którym mowa w 13.6. powyżej jak również zaproszenia do II etapu Konkursu przekazuje Sekretarz ds. formalnych. Sekretarz ds. formalnych czuwa nad zachowaniem anonimowości Opracowań Studialnych oraz Prac Konkursowych.
- 13.8. Sekretarz ds. formalnych przekazuje zakodowane Opracowania Studialne oraz odpowiednio Prace Konkursowe Sądowi Konkursowemu.
- 13.9. Sąd Konkursowy po ocenie Opracowań Studialnych i odpowiednio po ocenie Prac Konkursowych przekazuje informację Sekretarzowi ds. formalnych, które prace spełniają wymagania określone w pkt 14.1.

14. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAWARTYCH W REGULAMINIE KONKURSU W OPRACOWANIACH STUDIALNYCH (ETAP I) ORAZ KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH (ETAP II), WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

- 14.1. Opracowania Studialne zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. w zakresie występowania następujących elementów (zasada „występuje”/”nie występuje”):
- 14.1.1. opis rynku venture capital w Polsce, uwzględniający jego wielkość, dynamikę wzrostu, głównych graczy oraz prognozę podaży projektów inwestycyjnych na najbliższe lata;
- 14.1.2. opis specyfiki Narodowego Centrum Badań i Rozwoju występującego w roli podmiotu współfinansującego inwestycje dokonywane przez fundusze VC, uwzględniający realizację misję Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, podobieństwa i różnice Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w stosunku do typowych *Limited Partners* oraz uwarunkowania formalnoprawne;

14.1.3. wskazanie kluczowych kwestii do zaadresowania w umowach zawieranych pomiędzy *General Partner* a inwestorami w fundusze VC (*Limited Partners*).

Do II etapu, tzn. do składania Prac Konkursowych, zostaną zaproszeni jedynie ci Uczestnicy Konkursu, których Opracowania Studialne odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

14.2. Prace Konkursowe Uczestników niewykluczonych i których Prace nie zostały odrzucone, zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów według następujących kryteriów:

14.2.1. opis rynku venture capital w Polsce, uwzględniający jego wielkość, dynamikę wzrostu, głównych graczy oraz prognozę podaży projektów inwestycyjnych na najbliższe lata (0-30 pkt);

14.2.2. opis specyfiki Narodowego Centrum Badań i Rozwoju występującego w roli podmiotu współfinansującego inwestycje dokonywane przez fundusze VC, uwzględniający realizację misji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, podobieństwa i różnice w stosunku do typowych *Limited Partners* oraz uwarunkowania formalnoprawne (0-40 pkt);

14.2.3. wskazanie kluczowych kwestii do zaadresowania w umowach zawieranych pomiędzy GP (*General Partners*) a inwestorami w fundusze VC (*Limited Partners*) (0-30 pkt).

14.3. Ocenie podlegać będzie każdy projekt zawarty w Opracowaniu Studialnym i Pracy Konkursowej z osobna.

14.4. Członkowie Sądu Konkursowego przyznają punkty w ten sposób, że projekt najlepszy uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Punkty przyznane w danym kryterium zostają do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego, którzy dokonywali oceny. Następnie punkty w poszczególnych kryteriach zostają do siebie dodane. Uzyskany w ten sposób wynik będzie liczbą punktów, jaką uzyskała dana Praca Konkursowa. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze najlepszej Pracy decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

15. SĄD KONKURSOWY

15.1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Michał Jasiorkowski – Przewodniczący
- 2) Dariusz Wiatr – Członek
- 3) Bartosz Wsół – Członek
- 4) Eliza Barbachowska – Sekretarz

15.2. Tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Prac Sądu Konkursowego.

15.3. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu:

1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a,

00-695 Warszawa

2) Pani Katarzyna Sawicka - Sekretarz ds. formalnych. (do 14.sierpnia 2014r.)

tel. (+48 22) 39 07 249

e-mail: katarzyna.sawicka@ncbr.gov.pl

3) Pan Bartosz Dziadecki - Sekretarz ds. formalnych. (od 18. sierpnia 2014r.)

tel. (+48 22) 39 07 222

e-mail: bartosz.dziadecki@ncbr.gov.pl

16. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRODY

16.1. Organizator Konkursu przyzna nagrody trzem Uczestnikom Konkursu, których Prace Konkursowe uzyskają najwięcej punktów i będą odpowiadały warunkom niniejszego Regulaminu. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny Sądu Konkursowego w oparciu o kryteria oceny Prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

16.2. W I-etapie Konkursu, Organizator Konkursu przewiduje wybór **Opracowań Studialnych** z zaproszeniem autorów nagrodzonych Prac do udziału w II-etapie Konkursu.

16.3. W II-etapie Konkursu, z zastrzeżeniem pkt.16.4, Organizator Konkursu przewiduje następujące nagrody:

1) **Nagroda I - 50.000,00 złotych** oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie, na podstawie nagrodzonej Pracy Konkursowej, **zbiorczego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.2. Regulaminu;**

2) **Nagroda II - 30.000,00 złotych** oraz uprawnienie do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie, na podstawie nagrodzonej Pracy Konkursowej, **zbiorczego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.2. Regulaminu.,** w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, który otrzymał I-nagrodę, zawarcie z nim umowy na wykonanie w/w zamówienia stało się niemożliwe;

3) **Nagroda III - 20.000,00 złotych** oraz uprawnienie do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie, na podstawie nagrodzonej Pracy Konkursowej, **zbiorczego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.2. Regulaminu.,** w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, który otrzymał II-nagrodę, zawarcie z nim umowy na wykonanie w/w zamówienia stało się niemożliwe.

- 16.4. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, o których mowa w pkt. 16. (2) oraz pkt 16 (3), skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia uznaje się w szczególności:
- 16.4.1. nieprzystąpienie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie wskazanym w zaproszeniu;
 - 16.4.2. oświadczenie o rezygnacji z uprawnienia do uzyskania zamówienia z wolnej ręki;
 - 16.4.3. prowadzenie negocjacji w sposób, który wskazywałby na brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika 7 lub Załącznika 10, w tym żądając za wykonanie zamówienia kwoty wyższej niż wynika z załączonej do Pracy Konkursowej informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac projektowych na podstawie Pracy Konkursowej.
- 16.5. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i wartości nagród, lub nie przyzna żadnej nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone Prace Konkursowe nie spełnią kryteriów oceny Prac Konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu.
- 16.6. Decyzja o nieprzyznaniu nagrody podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.
- 16.7. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej Pracy Konkursowej. I Nagroda zostanie przyznana Pracy Konkursowej, która otrzyma największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w pkt 14 Regulaminu. Nagrody II i III zostaną przyznane Pracom, które uzyskały kolejno drugą i trzecią największą ilość punktów.
- 16.8. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sekretarz Sądu Konkursowego dokonuje identyfikacji Prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o liczby rozpoznawcze i załączone w zamkniętej kopercie dane identyfikujące Uczestników Konkursu.
- 16.9. O wynikach i otrzymanych ocenach w Konkursie wszyscy jego Uczestnicy zostaną powiadomieni w terminach określonych w pkt 4.8. Regulaminu.
- 16.10. Ogłoszenie o wynikach Konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt. 4.8. Regulaminu. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Konkursu, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.11. Po ogłoszeniu wyników Konkursu, Uczestnicy będą uprawnieni do zapoznania się z protokołem z przebiegu prac Sądu Konkursowego i pozostałą dokumentacją Konkursu.
- 16.12. Wynagrodzenie w ramach umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie, na podstawie nagrodzonej Pracy Konkursowej, **zbiorczego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.3. Regulaminu**, stanowi jednocześnie wynagrodzenie za

przeniesienie na rzecz Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) do zbiorczego dokumentu **o którym mowa w pkt 2.1.3. Regulaminu**, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

16.13. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ

17.1. Uczestnicy Konkursu, którzy zdobędą I, II i III nagrodę zobowiązani będą do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu, oraz do przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej zgodnie z tą umową.

17.2. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej („Utwory”) nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:

17.2.1. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Utworów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, oraz

17.2.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Utworów - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów, oraz

17.2.3. wprowadzania do obrotu nośników zapisów z Utworami wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, oraz Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów lub z ich wykorzystaniem, oraz

17.2.4. wszelkie rozpowszechnianie Utworów, w tym wprowadzanie zapisów Utworów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci, oraz

17.2.5. przekazywanie lub przesyłanie zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, oraz

17.2.6. publiczne udostępnianie Utworów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i

komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

- 17.3. Przejście praw autorskich do Umowy nastąpi z chwilą wypłaty Nagrody dla Wykonawcy. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Centrum własności egzemplarzy Utworów powstałych w ramach Konkursu.
- 17.4. Wykonawca zobowiąże się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważni Centrum do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
- 17.5. Postanowienia ust. 1 i 2 nie naruszają osobistych praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) autorów Opracowań Studialnych i Prac Konkursowych.
- 17.6. Autor zwycięskiej Pracy Konkursowej przeniesie na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do zbiorczego dokumentu obejmującego treść określoną w pkt 2.1.3. niniejszego Regulaminu. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru prac, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji zgodnie z Załącznikiem 7.
- 17.7. Uczestnik Konkursu zezwoli Organizatorowi Konkursu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań powstałych na podstawie zbiorczego dokumentu obejmującego treść określoną w pkt 2.1.3. objętego umową zawartą w wyniku niniejszego Konkursu zgodnie z Załącznikiem 7.
- 17.8. Uczestnik Konkursu zobowiązany będzie do współpracy z Organizatorem Konkursu na etapie sporządzania ww. projektów.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIK KONKURSU

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi Konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora Konkursu przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi Konkursu zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu;
2. Załącznik 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
3. Załącznik 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Załącznik 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (o przynależności do grupy kapitałowej);
6. Załącznik 6 - Wykaz należycie wykonanych usług;
7. Załącznik 7 – Istotne postanowienia umowy;
8. Załącznik 8 – Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej;
9. Załącznik 9 – Oświadczenie dotyczące praw autorskich;
10. Załącznik 10 - Wzór Umowy o przeniesienie na Organizatora Konkursu praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej.

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2014 roku

Załącznik 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu

W latach 2014 - 2015 Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: "Organizator Konkursu" lub „NCBR”) planuje uruchomić nabór do drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC (dalej: „**BRIDGE VC 2**”), którego celem jest wsparcie procesu tworzenia nowych funduszy *venture capital* („VC”) w Polsce w ciągu kolejnych 5 lat. Zakłada się, iż w wyniku BRIDGE VC 2 powstanie 4-7 funduszy, specjalizujących się w inwestycjach w projekty na różnym etapie rozwoju i w różne obszary branży zaawansowanych technologii. W celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedsięwzięcia BRIDGE VC2, Organizator Konkursu zamierza pozyskać do współpracy wiodące światowe zespoły zarządzające funduszami VC, przy czym zamierza skupić swoje działania przede wszystkim na pozyskaniu zespołów zarządzających funduszami VC w Dolinie Krzemowej w Stanach Zjednoczonych. W związku z powyższym, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju organizuje Konkurs, prowadzony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2.

Materiały, do których przygotowania zobowiązani będą Uczestnicy Konkursu, będą obejmować:

- 1) w I - etapie Konkursu: Opracowanie Studialne - Studium Konceptyjne Programu (tzw. "**Teaser**”);
- 2) w II – etapie Konkursu - Pracę Konkursową wraz z załącznikiem - rozwinięcie ww. Opracowania w postaci prezentacji przedstawiającej projekt założeń BRIDGE VC 2 wraz z propozycją współpracy dla potencjalnych partnerów oraz, przedstawioną w Załączniku, listą kluczowych kwestii do zaadresowania w przyszłych umowach inwestycyjnych zawieranych przez Centrum z partnerami (tzw. "**Pitchbook**”);

Zwycięzcy Konkursu udzielone zostanie zamówienie z wolnej ręki którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej – tj. opracowanie zbiorczego dokumentu obejmującego:

- 1) **Opracowanie Studialne**

- 2) **Uszczegółowioną i uaktualnioną we współpracy z Organizatorem Konkursu Pracą Konkursową**
- 3) Projekt szczegółowych zapisów umowy inwestycyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z przyszłymi funduszami („Ramowe postanowienia umowy inwestycyjnej”, albo “*Key LPA Terms*”).

Organizator Konkursu dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania Opracowań Studialnych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

Opis Przedmiotu Konkursu – I Etap

W pierwszym etapie Uczestnicy Konkursu przygotowują Opracowanie Studialne („Teaser”) na swój koszt i przekazują go nieodpłatnie Organizatorowi Konkursu. Opracowanie Studialne powinno być krótkim, angielskojęzycznym dokumentem w formacie Word (lub innym kompatybilnym) adresującym w sposób koncepcyjny i sumaryczny następujące zagadnienia:

- Cele i główne założenia BRIDGE VC2;
- Krótki opis Polski jako atrakcyjnego rynku dla inwestycji venture capital, z uwzględnieniem czynników makroekonomicznych, rynku innowacji oraz rynku venture capital, w tym jego wielkość, dynamika wzrostu, główni gracze, obecna i przewidywana podaż projektów inwestycyjnych, wraz z przykładowymi transakcjami;
- Przedstawienie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako partnera i inwestora typu *Limited Partner* dla potencjalnych funduszy venture capital, w tym:
 - Opis instytucji;
 - Przewidywana rola Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w przyszłym funduszu, w tym zarys profilu inwestycyjnego i ograniczeń inwestycyjnych NCBR mogących mieć wpływ na przyszłe umowy z zarządzającymi funduszami
- Podsumowanie propozycji wartości (tzw. *Value Proposition*) dla doświadczonych zespołów zarządzających funduszami VC (dlaczego Polska, dlaczego teraz, dlaczego wraz z partnerem takim jak NCBR, korzyści i ryzyka dla uczestnika BRIDGE VC2)
- Wskazanie kluczowych kwestii do zaadresowania w umowach zawieranych pomiędzy GP (*General Partner*) a inwestorami w fundusze VC (*Limited Partners*)
- Harmonogramu BRIDGE VC2 (czego i kiedy należy oczekiwać)

Opis Przedmiotu Konkursu – II etap

Do drugiego etapu Sąd Konkursowy zakwalifikuje i zaprosi do opracowania Prac Konkursowych autorów trzech najlepszych opracowań.

Nagrodami w Konkursie będą nagrody pieniężne w wysokości:

1. I nagroda - 50 000 zł brutto
2. II nagroda - 30 000 zł brutto
3. III nagroda - 20 000 zł brutto

Nagrodą za zajęcie 1 miejsca w Konkursie będzie również zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej.

Praca Konkursowa („Pitchbook”) powinna zostać przygotowana w postaci prezentacji multimedialnej w języku angielskim (w formacie PowerPoint lub z nim kompatybilnym) i szczegółowo adresować zagadnienia poruszane w Opracowaniu Studialnym. Opis ww. zagadnień będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego. Poniższa lista wskazuje minimalny zakres kwestii do szczegółowego zaadresowania; Uczestnicy Konkursu mogą dodać inne:

- Cele i główne założenia Programu BRIDGE VC 2
- Opis rynku venture capital w Polsce, uwzględniający jego rozmiar, segmenty, oraz prognozy podaży projektów inwestycyjnych, w tym:
 - Czynniki makroekonomiczne: wzrost GDP, inflacja, inwestycje, w tym zagraniczne, stopy procentowe, rynek pracy, miary przedsiębiorczości;
 - Rynek innowacji w Polsce: rola sektora publicznego i prywatnego w finansowaniu inwestycji w projekty badawczo-rozwojowe, nakłady na badania i rozwój, aktywność patentowa, główne centra innowacji i ekosystem innowacji, przykłady innowacyjnych technologii wychodzących z polskich jednostek badawczych i sektora prywatnego;
 - Charakterystyka potencjału Polski jako potencjalnie ciekawego rynku dla innowacji i venture capital w latach 2015-2025, w tym wskazanie przyczyn, dla których Polska jest atrakcyjną lokalizacją dla rozwinięcia działalności inwestycyjnej dla globalnych inwestorów oraz w szczególności dla inwestycji w branży wysokich technologii;
 - Opis zagadnień prawnych i podatkowych istotnych dla potencjalnych inwestorów w projekty posiadające „pierwiastek polski” (gdzie całość lub istotny element operacji ulokowany jest w Polsce);

- Wskazanie głównych graczy, wielkości zainwestowanych dotychczas kwot i kwot inwestowanych corocznie, główne projekty i inwestycje, przykłady udanych inwestycji (*success stories*);
- Prognoza wzrostu rynku, w tym czynniki wzrostu, oczekiwane tempo wzrostu podaży atrakcyjnych projektów inwestycyjnych posiadających „pierwiastek polski” wraz z uzasadnieniem prognoz;
- Wykazanie potencjału w poszczególnych segmentach rynku w ujęciu etapów projektów inwestycyjnych - *pre-seed, seed, early stage, late series “A”, growth*, a także w ujęciu branżowym (np. *ICT, life sciences/biotechnology, material sciences*).
- Opis specyfiki Narodowego Centrum Badań i Rozwoju występującego w roli Inwestora, uwzględniający realizację misji NCBR oraz uwarunkowania formalno-prawne, w tym:
 - Profil NCBR jako instytucji: główne programy, przykłady finansowanych technologii, doświadczenie jako *quasi-Limited Partner* we współfinansowaniu innowacji wraz
z sektorem prywatnym;
 - NCBR jako tzw. *Anchor Investor* i *Limited Partner* w przyszłych funduszach wraz z charakterystyką głównych uprawnień NCBR jako inwestora i oczekiwanych elementów umów inwestycyjnych oraz preferencji/korzyści oferowanych inwestorom prywatnym oraz zespołom zarządzającym;
 - Opis oczekiwań i wymagań NCBR w stosunku do przyszłych partnerów, w tym profil i ograniczenia inwestycyjne NCBR mogące mieć wpływ na przyszłe umowy NCBR
z funduszami zarządzającymi;
 - Opis korzyści płynących z zaangażowania NCBR w przedsięwzięcie;
 - Opis przewagi partnerstwa z NCBR, tzn. jak ułatwi ono czołowym zespołom zarządzającym uruchomienie funduszu VC inwestującego w projekty z „pierwiastkiem polskim” i zarządzanie takim funduszem;
 - Proces uczestnictwa w programie BRIDGE VC2: etapy, kamienie milowe, kryteria wyboru partnerów, szczegółowy harmonogram.
- W postaci Załącznika do Pracy Konkursowej:

Kluczowe kwestie do zaadresowania w umowach zawieranych pomiędzy *General Partner* a inwestorami w fundusze VC (*Limited Partners*) z punktu widzenia Centrum, tzn. lista kluczowych uwarunkowań i kwestii regulujących przyszłe relacje NCBR z firmami zarządzającymi i z samymi funduszami VC tzn.. Organizator Konkursu oczekuje, że

Uczestnik Konkursu w formie Załącznika do Pracy Konkursowej przedstawi listę elementów do zawarcia w przyszłych umowach typu *Limited Partners Agreement*. Lista ta stanowić będzie z jednej strony przydatny dla przyszłych partnerów opis uwarunkowań prawnych NCBR, z drugiej zaś - podstawę do sporządzenia ramowych zapisów umownych do wykorzystania przez NCBR w przyszłych negocjacjach.

NCBR oczekuje, iż wybrana przez Sąd Konkursowy Praca Konkursowa - Pitchbook stanowić będzie wartościowy materiał informacyjny szczegółowo wskazujący główne założenia, jakie powinny zostać zaadresowane w zapisach umowy inwestycyjnej Centrum ("*Key LPA Terms*"), oraz dlaczego formuła BRIdge VC2 zaproponowana przez Centrum stanowi atrakcyjny mechanizm rozwijania działalności inwestycyjnej w Polsce w formie partnerstwa publiczno - prywatnego.

Uczestnicy Konkursu składają Prace Konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy Konkursowej,

Opis przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone z trybie z wolnej ręki zwycięzcy Konkursu
Szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej - Ramowe postanowienia do umowy inwestycyjnej
(*Key LPA Terms*)

Autor zwycięskiej Pracy Konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej - opracowanie koncepcji prawnych i propozycji zapisów głównych elementów przyszłych umów inwestycyjnych NCBR z zarządzającymi funduszami („Ramowe postanowienia do umowy inwestycyjnej” albo „*Key LPA Terms*”). NCBR zdaje sobie sprawę, że znakomita większość podmiotów zarządzających funduszami VC posiada własne propozycje zapisów tzw. *Limited Partner Agreement*. Tym niemniej, w ramach przygotowań do zawierania przyszłych umów NCBR, jako znaczący *Limited Partner*, zamierza wypracować szereg własnych standardowych zapisów i narzędzi, które z jednej strony odzwierciedlać będą jego specyfikę jako inwestora, a z drugiej - ułatwią i przyspieszą procesy negocjacyjne z przyszłymi partnerami.

Dokument będzie przedstawiał szczegółowe propozycje rozwiązań kwestii opisanych w załączniku do Pracy Konkursowej. W szczególności, określał on będzie główne elementy stanowiska NCBR, wraz z propozycjami konkretnych zapisów, wobec typowych propozycji *Key LPA Terms*), w tym (poniższa lista jest przykładowa, może zostać zmieniona i rozszerzona):

- Propozycje definicji odzwierciedlających specyfikę NCBR jako inwestora (np., “pierwiastek polski”; “restrykcje inwestycyjne”);

- Doprecyzowanie takich kwestii jak restrykcje inwestycyjne, preferencje dla inwestorów prywatnych, prawo NCBR do tzw. *opt-out*, konsekwencje *opt-out* dla przyszłych ciągnięć kapitałowych i dla tzw. *wind-up/waterfall management*;
- Określenie stanowiska NCBR i wybranych zapisów dotyczących dystrybucji gotówki z funduszy;
- Wypracowanie stanowiska NCBR w kwestiach strukturyzacyjnych (np. równoległe fundusze);
- Wypracowanie standardowych zapisów dotyczących wybranych kwestii administrowania funduszami (np. raportowanie, polityka dotycząca wydatków, wynagrodzenia Partnerów);
- Zdefiniowanie pozycji NCBR wobec proponowanych zapisów dotyczących ograniczenia odpowiedzialności (*Indemnity*);
- Wypracowanie standardowego podejścia NCBR do zapisów dotyczących struktur zarządzających funduszami (*Management Company, Investment Committee, Advisory Board, LP Meeting*);
- Określenie stanowiska NCBR wobec kwestii związanych ze zmianami zespołu zarządzającego.

Ramowe postanowienia umowy inwestycyjnej powinny być w założeniu niesprzeczne z wymaganiami typowych podmiotów zarządzających i innych *Limited Partners* oraz obejmować inne zagadnienia szczegółowe, niewykraczające poza obszar tematyczny nakreślony w Pracy Konkursowej, których zaadresowanie NCBR lub zwycięzca Konkursu uzna za korzystne z punktu widzenia celów BRIDGE VC2.

Załącznik 2

pieczęć firmowa Uczestnika Konkursu

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

.....

PEŁNA NAZWA Uczestnika/Uczestników Konkursu

.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....

NR FAKSU

.....

.....

E-MAIL

NIP

.....

REGON

.....

.....

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU UCZESTNIKA KONKURSU

W odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z zm.) na **opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIdge VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIdge VC 2**, niniejszym składam Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią Regulaminu oraz, że uzyskaliśmy wszelkie

informacje niezbędne do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i podjęcia decyzji o jego złożeniu.

2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie i w załącznikach będących integralną częścią Regulaminu.
3. Złożony przez nas Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest zgodny z treścią Regulaminu i załącznikami będącymi integralną częścią Regulaminu.
4. W przypadku przyznania nam I, II lub III nagrody, po zawarciu stosownej umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu, przeniesiemy na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do przygotowanego przez nas Opracowania Studialnego oraz Pracy Konkursowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Załącznik 3

.....
Pieczęć firmowa Uczestnika Konkursu

Oświadczenie Uczestnika Konkursu
o spełnieniu warunków udziału w Konkursie,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2 oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia³
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

³ Jeżeli Uczestnik Konkursu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. Regulaminu dot. tego podmiotu”.

Załącznik 4

.....
Pieczęć firmowa Uczestnika Konkursu

Oświadczenie Uczestnika Konkursu
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIdge VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIdge VC 2, oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Załącznik 5

Nazwa Uczestnika Konkursu w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE⁴

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż⁵:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁵ Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Załącznik 6

.....
Pieczęć firmowa Uczestnika Konkursu

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. Regulaminu, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Organizatora Konkursu - minimum trzy usługi świadczone dla funduszy inwestycyjnych, polegające na strukturyzacji umów z <i>Limited Partners</i> , w Dolinie Krzemowej w Stanach Zjednoczonych („Umowy VC”), gdzie stroną Umów VC są podmioty działające na prywatnym rynku kapitałowym, dokonujące inwestycji we wczesnych fazach rozwoju (podmioty venture capital);		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa oraz krótki opis usługi	..... ..... ..... tj. usługa polegająca na
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Partnerzy	..........
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -
2.	Nazwa oraz krótki opis usługi	..... ..... ..... tj. usługa polegająca na

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Partnerzy	..........
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -
3.	Nazwa oraz krótki opis usługi	..... ..... ..... tj. usługa polegająca na
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Partnerzy	..........
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -

Wymaganie Organizatora Konkursu - minimum jedna usługa polegająca na obsłudze prawnej spotkań inwestorskich (*Roadshow*) organizowanych dla spółek zarządzających funduszami (pełniących rolę *General Partners* lub *Management Companies*) **lub** minimum jedna usługa polegająca na obsłudze prawnej przez okres co najmniej 1 roku, funduszu inwestującego w sektor wysokich technologii tzn. wykorzystujący najnowsze osiągnięcia naukowe w dziedzinie infrastruktury i oprogramowania Internetu, przemyśle elektronicznym, lotniczym, kosmicznym, motoryzacyjnym, optycznym, farmaceutycznym, telekomunikacyjnym lub biotechnologicznym

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa oraz krótki opis usługi	..... ..... ..... tj. usługa polegająca na
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Wartość	..... .....
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DOTYCZĄCEJ SZCZEGÓŁOWEGO
OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ W RAMACH ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO Z WOLNEJ RĘKI WRAZ Z
PRZENIESIENIEM AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

1. Celem zawarcia Umowy jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, której rezultatem będzie opracowanie przez Wykonawcę przy udziale Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) zbiorczego dokumentu, składającego się z opracowania studialnego, pracy konkursowej oraz projektu szczegółowych zapisów umowy inwestycyjnej Centrum z przyszłymi funduszami wraz z elementami tzw. Limited Partner ‘s Agreement, tudzież Key LPA Terms (dalej łącznie: ”Dokument”).
2. Dokument zgodnie sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z jego swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentu w języku angielskim w sposób zgodny z Opracowaniem Studialnym, Pracą Konkursową, zaleceniami pokonkursowymi Sądu Konkursowego, w oparciu o dodatkowe dane, informacje, opinie oraz stanowiska formułowane przez przedstawicieli Centrum współpracujących z Wykonawcą przy sporządzaniu Dokumentu.
3. Treść oraz forma Dokumentu nie będzie naruszać przepisów prawa ani chronionych prawem dóbr osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Dokumentu oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem, w tym w szczególności w zakresie należytego i pełnego przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z Umową na rzecz Centrum w zakresie całego Dokumentu.
4. Wykonawca oświadcza że w przypadku skorzystania z cudzych dzieł lub pracy przy stworzeniu Dokumentu nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub do korzystanie z praw autorskich – licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracował przy realizacji Dokumentu, a także uzyska przed przekazaniem Dokumentu od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Dla wykluczenia wątpliwości Centrum udziela zezwolenia na korzystanie z praw przysługujących Centrum, w stosunku do autorskich praw majątkowych nabytych w zamian za nagrodę dla Wykonawcy. Wykonawca nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Dokumentu w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Centrum i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w Pkt. 13 oraz 14 poniżej.
5. Wykonawca oświadcza, że zarówno statut kontraktowy jak i prawo właściwe dla zawarcia i wykonania Umowy jak również dla przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentu stanowić będzie prawo polskie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia, w pełnej wysokości, ewentualnych szkód poniesionych przez Centrum w przypadku uzasadnionych roszczeń osób trzecich

- z przyczyn leżących zgodnie z Umową po stronie Wykonawcy w tym także poniesionych kosztów pomocy prawnej.
7. Wykonawca przekaze Centrum Dokument kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, tj. w celu prezentacji Dokumentu w ramach *road – show*, jaki Centrum ma zamiar prowadzić przy jego pomocy, oraz podjęcia negocjacji umów Centrum z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Centrum w ramach BRIdge VC 2.
 8. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty związane ze sporządzeniem Dokumentu oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentu w zakresie oraz zgodnie z Pkt. 13 oraz 14 poniżej. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury do Centrum. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku Centrum.
 9. Miejscem przekazania Centrum Dokumentu jest siedziba Centrum. Opracowany Dokument Wykonawca przekaze Centrum w formie papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formatach umożliwiającym odczyt przez aplikacje takie jak: Word, PowerPoint, Acrobat Reader.
 10. Dokumentem poświadczającym przekazanie Dokumentu Centrum w celu dokonania przyjęcia Dokumentu będzie protokół przekazania podpisany przez przedstawicieli Stron.
 11. W przypadku gdy Centrum zaakceptuje Dokument bez uwag lub po usunięciu wad, z przyjęcia Dokumentu sporządzony zostanie odrębny protokół przyjęcia egzemplarza Dokumentu bez zastrzeżeń („Protokół Przyjęcia”), stanowiący podstawę wystawienia faktury za wykonanie Dokumentu oraz za przeniesienie na Centrum autorskich praw majątkowych. Otrzymanie Protokołu Przyjęcia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy, nieprawidłowości oraz wady, w tym wady prawne w Dokumentacie a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 12. W przypadku gdy przekazany Dokument będzie niepełny, nieczytelny bądź będzie zawierał inne istotne wady, Centrum zwróci Dokument Wykonawcy z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad w Dokumentacie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy poprawionej dokumentacji w umówionym terminie, Centrum obciąży go karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
 13. Wykonawca przeniesie na podstawie Umowy na Centrum całość autorskich praw majątkowych Dokumentu (z wyłączeniem praw uprzednio przez Centrum nabytych w zamian za nagrodę pieniężną dla Wykonawcy) bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, oraz
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dokumentu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Dokumentu, oraz
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów z Dokumentem wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, oraz Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Dokumentu lub z jego wykorzystaniem, oraz

- 4) wszelkie rozpowszechnianie Dokumentu, w tym wprowadzanie zapisów Dokumentu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci, oraz
- 5) przekazywanie lub przesyłanie zapisów Dokumentu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, oraz
- 6) publiczne udostępnianie Dokumentu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych, oraz
- 7) Prawo do opracowania Dokumentu w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu, przetworzeniu Dokumentu lub którejkolwiek jego części, lub innego sposobu sporządzania utworów zależnych, w tym term-sheets, projektów umów, etc., na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
14. Wykonawca zezwala Centrum na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentu oraz do opracowań powstałych na podstawie Dokumentu w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy i bez jakiegokolwiek dalszego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności przenosi uprawnienie do dokonania, rozporządzania i korzystania z opracowań Dokumentu i przenosi w ramach wynagrodzenia uprawnienie do udzielania zezwolenia na rozporządzenie i na korzystanie z takich utworów.
15. Przejście praw autorskich, w tym w zakresie praw zależnych, nastąpi z chwilą przekazania Protokołu Przyjęcia do Wykonawcy. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Centrum własności egzemplarzy Dokumentu przekazanych Centrum przez Wykonawcę wraz z nośnikami.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Centrum do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Centrum roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z efektów pracy Wykonawcy uzyskanych w ramach realizacji Umowy przez niego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkich kosztów. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Centrum lub innemu podmiotowi powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowania, w tym kosztów obsługi prawnej zasądzonych od Centrum lub jego następców prawnych.
18. Wykonawca ma prawo, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Centrum zlecić niektóre prace związane z wykonaniem Umowy podwykonawcy, za którego działania

lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Centrum, jak za swoje działania i zaniechania.

19. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci 2% wynagrodzenia z Umowy,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Centrum 10% wynagrodzenia z Umowy, przy czym zastrzeżenie to utrzymuje się i jest skuteczne pomimo odstąpienia.

20. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez Centrum w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy zostanie złożone na piśmie.

Załącznik 8

KARTA IDENTYFIKACYJNA
Opracowania Studialnego/ Pracy Konkursowej w Konkursie na

„Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC 2”

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza umieszczona na wszystkich elementach Opracowania Studialnego/Pracy Konkursowej:

--	--	--	--	--	--

1. Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy podmiotów występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:.....
2. Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do Pracy Konkursowej:
3. Imię i nazwisko lub nazwa oraz miejsce zamieszkania lub siedziba podmiotu lub podmiotów, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej:

.....
.....
4. SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie)

Uwaga:



Załącznika nr 8 nie załącza się do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik 9

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU

W imieniu oświadczam, iż:

(nazwa firmy)

- Przysługuje mi pełnia autorskich praw majątkowych do przedstawionego Opracowania Studialnego oraz do przedstawionej Pracy Konkursowej jak również jestem uprawniony do dysponowania nimi w zakresie określonym w Regulaminie, w tym w szczególności do ważnego i skutecznego zawarcia umowy i przeniesienia praw zgodnie z Załącznikiem 10 do Regulaminu;
- Prawem właściwym dla ochrony oraz dla przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedstawionego Opracowania Studialnego oraz do przedstawionej Pracy Konkursowej jest i będzie na chwilę zawarcia stosownej umowy zgodnie z Załącznikiem 10 do Regulaminu oraz/lub zgodnie z Załącznikiem 7 do Regulaminu prawo polskie;
- zezwalam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju na korzystanie z przedstawionego Opracowania Studialnego oraz przedstawionej Pracy Konkursowej w zakresie określonym w pkt. 17 Regulaminu.

Jednocześnie, w przypadku przyznania mi I, II lub III nagrody w Konkursie, zobowiązuję się do przeniesienia w formie pisemnej na rzecz Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej zgodnie z Załącznikiem 10 do Regulaminu, za wynagrodzeniem, które stanowić będzie wyłącznie wypłata przyznanej mi nagrody w Konkursie.

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(data)

Załącznik 10

UMOWA Nr
DOTYCZĄCA PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO
OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ DO PRACY KONKURSOWEJ

zawarta w dniu20.... r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), zwanym dalej „**Centrum**”,

reprezentowanym przez: na podstawie pełnomocnictwa nr, z dnia r.,

- w przypadku spółki akcyjnej (S.A.) i spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwana dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwana dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez:

- w przypadku spółki osobowej: spółka jawna (sp.j.), spółka komandytowa (sp.k.), spółka partnerska (sp.p.)

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,
NIP, REGON, zwana dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

- w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

<imię i nazwisko>,..... zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwany dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowany/a przez:

- w przypadku spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w adres: (kod pocztowy), ulica, NIP, REGON, zwani dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowani przez: na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

zwanymi dalej również „Stronami”.

Zważywszy, że: Centrum przeprowadziło „Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC” w trybie konkursu otwartego dwuetapowego zgodnie z art. 110 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), (zwanej dalej „PZP”), w wyniku którego Wykonawcy przyznana została [] Nagroda, oraz,

Warunkiem wypłaty Nagrody na rzecz Wykonawcy jest przeniesienie przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do dzieł wykonanych w ramach konkursu, oraz

Centrum i Wykonawca są zainteresowani odpowiednio przeniesieniem autorskich praw majątkowych, i odpowiednio otrzymaniem wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych w postaci Nagrody,

Centrum i Wykonawca zawierają Umowę o następującym brzmieniu:

§1.

Terminy pisane wielką literą i nie zdefiniowane w innych postanowieniach Umowy będą miały następujące znaczenie:

1. „Konkurs” – postępowanie realizowane przez Centrum na podstawie Regulaminu;
2. „Nagroda” – nagroda pieniężna w wysokości [_____] na rzecz Wykonawcy;
za wykonanie i za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej;
3. „Opracowanie Studialne” – utwór przedłożony przez Wykonawcę w Konkursie w ramach I etapu;
4. „Praca Konkursowa” – utwór przedłożony przez Wykonawcę w Konkursie w ramach II etapu;
5. „Regulamin” – Regulamin konkursu na: „Konkurs na opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących drugiej edycji przedsięwzięcia BRIDGE VC zawierających projekt jego założeń oraz wskazujących możliwości, jakie daje zaangażowanie w BRIDGE VC” zatwierdzony przez [_____], w Warszawie w dniu 4 sierpnia 2014 r., wraz z załącznikami, z ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami;
6. „Umowa” - niniejsza Umowa;
7. „Utwory” – Opracowanie Studialne oraz Praca Konkursowa będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.);

§2

Oświadczenia i Zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykonał Utwory zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, oraz
- 2) treść oraz forma Utworów nie narusza przepisów prawa ani chronionych prawem dóbr osób trzecich i zobowiązuje się do pokrycia, w pełnej wysokości, ewentualnych szkód poniesionych przez Centrum w przypadku uzasadnionych roszczeń osób trzecich z powyższych tytułów, w tym także poniesionych kosztów pomocy prawnej, oraz
- 3) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Umowy, oraz
- 4) Utwory są wolne od wad prawnych, są oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie naruszają praw, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, przysługujących osobom trzecim, oraz
- 5) w przypadku korzystania z cudzych dzieł lub pracy przy stworzeniu Utworów, nabył stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub do korzystania z praw

- autorskich – licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi współpracował przy realizacji Utworów, a także uzyskał od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste, oraz
- 6) nie dokonał rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Centrum i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w § 3 Umowy, oraz
 - 7) dopełnił wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem i wynagrodzeniem osób z którymi współpracował przy stworzeniu Utworów w zakresie pozwalającym na zawarcie i wykonanie Umowy, oraz
 - 8) zarówno statut kontraktowy jak i prawo właściwe dla przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów stanowi prawo polskie.

§3

Przeniesienie Autorskich Praw Majątkowych

1. Wykonawca niniejszym przenosi na Centrum całość autorskich praw majątkowych do Utworów, tj. do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej złożonych w Konkursie bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 8) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Utworów – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, oraz
 - 9) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Utworów – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów, oraz
 - 10) wprowadzania do obrotu nośników zapisów z Utworami wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, oraz Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów lub z ich wykorzystaniem, oraz
 - 11) wszelkie rozpowszechnianie Utworów, w tym wprowadzanie zapisów Utworów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci, oraz
 - 12) przekazywanie lub przesyłanie zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, oraz
 - 13) publiczne udostępnianie Utworów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Przejście praw autorskich do Umowy nastąpi z chwilą wypłaty Nagrody dla Wykonawcy. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Centrum własności egzemplarzy Utworów powstałych w ramach Konkursu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Centrum do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.

§4

Nagroda – Wynagrodzenie za Autorskich Praw Majątkowych

1. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowania Studialnego oraz do Pracy Konkursowej Centrum zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, stanowiące Nagrodę w rozumieniu Regulaminu, w kwocie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia autorskiego należną Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Centrum autorskich praw majątkowych do obu Utworów na każdym wymienionym w § 3 polu eksploatacji.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Nagroda pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z Konkursem oraz z realizacją Utworów, oraz stanowi łączne wynagrodzenie autorskie a jednocześnie stanowi wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których Utwory utrwalono i przekazano Centrum.
4. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [_____], w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Centrum.

§5

Odstąpienie od Umowy oraz Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Centrum może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad prawnych Utworu lub Utworów, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia wady, lub,
 - 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub zapewnienia w § 2 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Centrum wobec Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Centrum przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Centrum od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku dochodzenia przeciwko Centrum na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Centrum i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie, o ile naruszenie praw osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Centrum będzie także uprawnione do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§6

Klauzula Salvatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
2. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Centrum.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.
5. W przypadku zmiany danych podanych w Umowie, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowaniem mają przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
7. Preambuła stanowi integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:



.....

.....