



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

ZATWIERDZAM

Zbigniew Zieliński

Warszawa, dnia 04.08.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami)



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

w WARSZAWIE

ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa

www.ncbir.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z licencjami oprogramowania, zwanych dalej licencjami, dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie w następującym asortymencie i ilościach:

3.1.1. Komputer stacjonarny PC – 30 szt.;

3.1.2. Monitor – 60 szt.;

3.1.3. Komputer przenośny PC 15 - 16 cala – 7 szt.;

3.1.4. Komputer przenośny PC 12 – 13,3 cala – 63 szt.;

3.1.5. Microsoft Office 2013 Standard (wersja polska) – 100 szt. (licencja grupowa, rządowa);

3.1.6. Aktualizacja do Mind Manager 14 WIN – 3 szt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

30200000-1

Urządzenia komputerowe



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

30213000-5	Komputery osobiste
33195100-4	Monitory
30213100-6	Komputery przenośne
48317000-3	Pakiety oprogramowania do pisania tekstów
30213200-7	Komputer tablet

- 3.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.
- 3.6. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu.
- 3.7. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 3.8. Wykonawca dostarczy sprzęt oraz licencje fabrycznie nowe.
- 3.9. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki w wersji elektronicznej zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 3.10. Wykonawca zapewni dostęp do wersji instalacyjnych.
- 3.11. **Wykonawca dostarczy w ofercie specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń, sporządzone w języku polskim.**
- 3.12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość rozbudowy zaoferowanych urządzeń o typowe urządzenia stosowane w komputerach stacjonarnych oraz komputerach przenośnych, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (np. karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 3.13. Wykonawca zapewni usunięcie awarii sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym.
- 3.14. Wykonawca zapewni wniesienie dostarczonego sprzętu oraz licencji do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie (w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym Formularz Cenowy) produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów przypisanych wyłącznie oferowanemu produktowi.
- 3.16. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
- 3.17. Sprzęt i jego komponenty oraz licencja (oprogramowanie) muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 3.18. Wykonawca dostarcza każde dodatkowe wyposażenie będące w zestawie ze sprzedawanym sprzętem i podzespołami min. z: dokumentacją techniczną i instrukcjami, nośnikami danych w wersji elektronicznej (dopuszczalne są dane w formie do pobrania ze strony internetowej) oraz okablowaniem.
- 3.19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji lub przestał być dostępny na rynku już po złożeniu oferty przez Wykonawcę. Zamiana sprzętu każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zamianę sprzętu, nowy sprzęt (tj. rodzaj, parametry itp.) wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od daty zawarcia umowy.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego (tj. komputerów stacjonarnych lub/i laptopów lub/i monitorów) o wartości każdej z nich co najmniej 350 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia,



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem dostawy wykonywanej, Zamawiający rozumie dostawę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część - dostarczony sprzęt komputerowy, miał wartość nie mniejszą niż 350 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).
- 6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny* odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. **Wykaz dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu dostaw, wartości dostaw, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane **wraz z dowodami (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie**. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

¹ Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ).

- 6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

**tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji
Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia.**

- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych dostaw wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.7. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.6 SIWZ skanów pism.**

7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego

I Oddział w Warszawie

nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

z zaznaczeniem „Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

8.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą - pkt 9.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie Pzp. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 8.6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 12. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 11. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 8.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 8.8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.10. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik Nr 2 i 3), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 4 i 5, 6 oraz 7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ. Wraz z ofertą, zgodnie z pkt 3.11. SIWZ Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne, sporządzone w języku polskim, oferowanych urządzeń.
- 10.5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, wykaz dostaw, a także oświadczenie lub lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.

- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

10.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” Oznaczenie sprawy: 21/14/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.08.2014 R. GODZ. 13:30”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 12.08.2014 r. o godz. 12³⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.

12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryterium oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przynosi ją do Formularza ofertowego.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 14.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 14.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT.
- 14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ**

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

16.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

16.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.4.1. jest niezgodna z ustawą;

16.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

16.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi
się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki
dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd
gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.6.3 zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
- wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt – komputer stacjonarny, monitor, komputer przenośny - pozytywnie przeszedł wymagane testy, dokument ten będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy,
 - oświadczenie producenta sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, komputer przenośny – laptop) dotyczące potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych, dokument ten będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy,
 - oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB, dokument ten będzie stanowił Załącznik nr 6 do Umowy,



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- certyfikat ISO 9001 firmy serwisującej komputer stacjonarny i przenośny, dokument ten będzie stanowił Załącznik nr 7 do Umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem że 30% wysokości zabezpieczenia będzie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.3.1. pieniądzu;



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 19.3.2. gwarancjach bankowych;
- 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**
22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
- z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”**
- 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający 70% wysokości zabezpieczenia zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30 %), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 134 000 euro.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

- 1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
- 4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
- 5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 6. Załącznik 6 - Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

7. Załącznik 7 – Wykaz należycie wykonanych dostaw
8. Załącznik 8 – Wzór umowy



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny PC – 30 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 6 portów USB (z czego min. 2 z przodu obudowy oraz co najmniej 2 porty USB 3.0 z przodu lub tyłu obudowy); 1 port mikrofonu z przodu i 1 port z tyłu obudowy; 1 port słuchawek z przodu i 1 port z tyłu obudowy; Porty do podłączenia monitora: D-SUB, HDMI (zamiast HDMI, dopuszcza się Display Port z dołączonym konwerterem HDMI na przewodzie o długości min. 10 cm)
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor o architekturze x86 64-bit ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 4300 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD , kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 320 GB .
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.
8.	Ergonomia	Obudowa zapewniająca właściwe chłodzenie elementów oraz wyciszenie jednostki. Obudowa typu Ultra Small Form Factor lub Small Form Factor .
9.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V, o sprawności co najmniej 85 % przy 50 % obciążenia znamionowego i co najmniej 82 % przy 20 % i 100 % obciążenia znamionowego (zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej 2009/489/WE), aktywny filtr PFC.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

10.	System operacyjny	Co najmniej Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2013 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2012).
11.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoficerowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy. Głośność jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć oświadczenie producenta). Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie producenta).
12.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym . W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego , a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów). Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (kopia dokumentu winna być złożona przed podpisaniem umowy).
14.	Wymagania dodatkowe	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaoficerowanym systemem operacyjnym. Klawiatura : standard QWERTY (układ polski programisty), pełnowymiarowa o parametrach, co najmniej takich jak określone w punkcie 5 niniejszego Załącznika. Mysz : optyczna o parametrach, co najmniej takich jak określone w punkcie 6 niniejszego Załącznika.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

		<p>Kable sieciowe: złącza RJ 45, 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej.</p> <p>Głośnik wbudowany w obudowę komputera.</p> <p>Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera) umieszczone na oddzielnej partycji dysku twardego.</p> <p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p>
--	--	---

2. Monitor – 60 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Typ	LED
2.	Rozmiar matrycy	24''
3.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920 x 1080 pikseli
4.	Kontrast	min. 1000:1
5.	Jasność	min. 250 cd/m ²
6.	Łączny czas reakcji matrycy	max. 5 ms
7.	Kąt widzenia pion	min. 160°
8.	Kąt widzenia poziom	min. 160°
9.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.
10.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w trybie door-to-door.
11.	Wymagania dodatkowe	<p>Złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompatybilne ze złączem w komputerze PC; - HDMI; - audio. <p>Wbudowane głośniki stereo.</p> <p>Zasilacz: 230V 50Hz z polską wtyczką.</p> <p>Regulacja położenia: przechył do tyłu oraz regulacja wysokości.</p>



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

		Dołączony kabel zasilający i kable do połączenia z komputerem.
--	--	--

3. Komputer przenośny PC 15-16 cala – 7 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, praca w delegacji.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 3 porty USB (w tym przynajmniej jeden w standardzie USB 3.0); 1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; 1 port D-SUB; 1 port HDMI;
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 4000 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 8 GB
5.	Karta grafiki	Karta graficzna umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD , kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera. Kamera internetowa wbudowana w obudowę ekranu.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 320 GB.
7.	Karta sieciowa/modem	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Karta zintegrowana z płytą główną, Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n, Wbudowany modem 3G (bez simlocka).
8.	Matryca	Przekątna 15-16 cala, Full HD.
9.	Waga	Maksymalnie 3kg
10.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V z polską wtyczką.
11.	System operacyjny	Co najmniej Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2013 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

		Server 2012).
12.	Certyfikaty i standardy	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy należy złożyć oświadczenie producenta),</p>
13.	Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.</p>
14.	Warunki gwarancji	<p>Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu.</p> <p>Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym.</p> <p>W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów).</p> <p>Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki.</p> <p>Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć kopię dokumentu).</p>
15.	Wymagania dodatkowe	<p>Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaoferowanym systemem operacyjnym.</p> <p>Kable sieciowe: złącza RJ 45: 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej.</p> <p>Głośnik wbudowany w obudowę komputera.</p> <p><u>Drugi zasilacz dedykowany do zaoferowanego laptopa (umożliwiający podłączenie zasilacza zarówno do gniazda zasilającego jak i laptopa).</u></p> <p>Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera).</p> <p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p>



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

		Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa.
--	--	---

4. Komputer przenośny PC 12 – 13,3 cala – 63 szt.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 3 porty USB (w tym przynajmniej jeden w standardzie USB 3.0); 1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; 1 port D-SUB; 1 port HDMI – może znajdować się w stacji dokującej lub dodany do urządzenia w postaci stosownego konwertera wysyłającego sygnał w standardzie HDMI; 1 port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej;
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3700 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 8 GB.
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD , kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera. Kamera internetowa wbudowana w obudowę ekranu.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 320 GB . Wbudowany czytnik kart SD .
7.	Karta sieciowa/modem	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Karta zintegrowana z płytą główną, Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n , Wbudowany modem 3G (bez simlocka).
8.	Matryca	Przekątna 12 – 13,3 cala , rozdzielczość co najmniej 1366 x 768 (HD) .
9.	Waga	Maksymalnie 1,75 kg
10.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V z polską wtyczką.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

11.	System operacyjny	Co najmniej Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2013 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2012).
12.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy należy złożyć oświadczenie producenta),
13.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
14.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego , a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów). Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest załączyć kopię dokumentu).
15.	Wymagania dodatkowe	Wewnętrzny lub zewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaoferowanym systemem operacyjnym. Kable sieciowe: złącza RJ 45: 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej. Głośnik wbudowany w obudowę komputera. <u>W zestawie dołączona dedykowana stacja dokująca.</u> <u>Drugi zasilacz dedykowany do zaoferowanego laptopa (umożliwiający podłączenie zasilacza zarówno do gniazda zasilającego jak i laptopa).</u> Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

		przez producenta komputera). Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu. Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa.
--	--	---

5. Microsoft Office 2013 Standard (wer. polska) – 100 szt. (licencja grupowa, rządowa).

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Będzie zawierał edytor tekstu, umożliwiający pracę z dokumentami przygotowanymi w formacie *.doc, *.docx, *.docm, *.dotx, *.dotm,
- b) Będzie zawierał program do tworzenia i odtwarzania prezentacji wykonanych w formacie *.ppt, *.pptx, *.pptm, *.potx, *.potm, *.ppam, *.ppsx, *.ppsm,
- c) Będzie zawierał program arkusza kalkulacyjnego do tworzenia i edycji arkuszy w formacie *.xls, *.xlsx, *.xlsm,
- d) Będzie zawierał program do obsługi poczty e-mail oraz kalendarzy (zgodny z używanym przez Zamawiającego środowiskiem Microsoft Exchange 2013, a także zgodny z protokołami IMAP + SMTP),
- e) Program biurowy musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010/2013 na poziomie zachowania formatowania tekstu,
- f) Wszystkie elementy pakietu muszą umożliwiać używanie makr utworzonych w języku VisualBasic zawartych w dokumentach (bez dodatkowych ręcznych konwersji) i zapewniać ich zgodność z pakietem Microsoft Office 2007/2010/2013,
- g) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)

6. Aktualizacja ze starszych wersji Mind Manager do wersji 14 (WIN) – 3 szt.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- a) Program musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010/2013 i oferować pełną wymianę danych pomiędzy tymi narzędziami.
- b) Program równoważny musi posiadać zestaw funkcjonalności, co najmniej taki sam jak Mind Manager 14 WIN.
- c) Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7/8.
- d) **Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC)**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Zamawiający dopuszcza by wymagane dokumenty i deklaracje były w postaci wydruków ze stron internetowych producentów komputerów.

- 1) Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY
.....

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM
.....

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Ofert na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju 21/14/PN), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 30 dni od daty podpisania umowy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:
.....

** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).*

Wyliczenie zostało podane w Załączniku Nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie[†]
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

[†] Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

7. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 15 000,00 zł zostało wniesione
formie[‡].....
.....
.....
8. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się,
przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące
dokumenty:
- a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....

miejsce, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Niepotrzebne skreślić

[‡] Należy wpisać formę, w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych uPzp.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (21/14/PN)

Lp.	Produkt	Nazwa producenta i opis* produktu	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 7 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Komputer stacjonarny PC		30 szt.				
2	Monitor		60 szt.				
3	Komputer przenośny PC 15 - 16 cala		7 szt.				
4	Komputer przenośny PC 12 – 13,3 cala		63szt.				
5	Microsoft Office 2013 Standard (wersja polska)		100 szt.				
6	Aktualizacja do Mind Manager 14 WIN		3 szt.				
				Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 6 w kol. 6)		Razem cena oferty brutto (suma poz. od 1 do 6 w kol. 8)	

Wysokość stawki podatku VAT%.....

.....
miejsowość, data.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Opis ma pozwolić Zamawiającemu zidentyfikować produkt w celu zweryfikowania jego specyfikacji technicznej.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (21/14/PN) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia *,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (21/14/PN) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

Załącznik Nr 7

* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

.....
Załącznik Nr 7

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW[†]

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać dostawy zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie/wykonywanie 2 dostaw, sprzętu komputerowego, tj. komputerów stacjonarnych lub/i laptopów lub/i monitorów o wartości każdej z nich co najmniej 350 000,00 zł brutto		
Lp.	Wykonana dostawa	
1.	Przedmiot dostawy tj. dostawa.....
	Wartość dostawy (brutto) zł, w tym wartość dostawy komputerów stacjonarnych lub/i laptopów lub/i monitorówzł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) (nazwa i adres)
2.	Przedmiot dostawy tj.

[†] W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie dostawy należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście. W przypadku dostaw wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji dostawy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	dostawa.....
Wartość dostawy (brutto) zł, w tym wartość dostawy komputerów stacjonarnych lub/i laptopów lub/i monitorówzł
Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia dostaw/świadczenia dostaw.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 8

Wzór: Umowa Centrum nr 21/14/PN

zawarta w dniu _____ 2014 r. w Warszawie, (zwana dalej „Umową”)

między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

<nazwa (firma) wykonawcy>,

z siedzibą w <adres>

<NIP>

zwaną dalej „**Wykonawcą**”[‡]

reprezentowaną przez:

<imię> <nazwisko> - <stanowisko>

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

[‡] W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

U M O W A

zawarta dnia <dzień> <miesiąc> 2012 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47 a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

a

- 1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >
- 2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „Wykonawcą”; reprezentowanymi przez pełnomocnika:
<imię> <nazwisko> - <stanowisko>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Strony oświadczają, że:

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), (dalej jako „ustawa PZP”).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z licencjami oprogramowania (dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Sprzęt”), w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na warunkach określonych w Umowie, ofercie Wykonawcy z dnia oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, (dalej jako „SOPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części.

§ 2. Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i funkcjonalności, nienoszący znamion użytkowania, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz został dopuszczony do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy, wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 2.

* Nie dotyczy licencji



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy prześle Zamawiającemu karty gwarancyjne*.
5. Należyte wykonanie Umowy będzie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, po odbiorze jakościowo-ilościowym w terminie 7 dni od daty dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy (ilości Sprzętu) z Umową, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt i ryzyko, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji. Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy.
8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7, Zamawiający ma prawo, wedle własnego wyboru, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, po upływie którego Zamawiający odstąpi od Umowy lub, bez wyznaczania dodatkowego terminu, od Umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczony Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wykonawcy dostarczony Przedmiot Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy na kwotęzł netto (słowniezłotych), tj. zł brutto (słownie złotych), zgodnie z kopią Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe Przedmiotu Umowy, określone są w Załączniku nr 3 do Umowy.

* Nie dotyczy licencji



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za Przedmiot Umowy dostarczony i bez zastrzeżeń odebrany przez Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu kosztu Sprzętu, załadunku i rozładunku, transportu do siedziby Zamawiającego, wniesienia i ustawienia Sprzętu, gwarancji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, po należytym wykonaniu Umowy oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany na tej fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia płatników VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP **701-007-37-77**.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych..
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres i na warunkach określonych w SOPZ. Okres gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy liczony jest od dnia podpisania przez



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują usuwanie wszelkich wad w Przedmiocie Umowy, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych poprzez jego naprawę lub wymianę wedle wyboru Zamawiającego.
4. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, w terminie określonym przez Zamawiającego i zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ. Przez moment zgłoszenia należy rozumieć moment wysłania zgłoszenia faksem lub emailem. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
5. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 4. Po trzech naprawach gwarancyjnych, w przypadku ujawnienia się następnych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego Sprzętu na sprzęt nowy, wolny od wad.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za należycie zrealizowaną część Umowy, o ile zrealizowana część Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.

3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy, oraz przekroczenia terminów o których mowa w § 2 ust. 6 lub ust. 7, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto części Przedmiotu Umowy, którego dotyczy wada.
5. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonywania Umowy, niż określony w ust. 3 lub ust. 4, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca mimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń Umowy, nie zastosuje się do tego wezwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury lub ze środków zabezpieczonych na poczet gwarancji należytego wykonania Umowy, przy czym wyboru masy, z której nastąpi potrącenie dokonuje Zamawiający.
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty lub zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary lub jej części nie potrąconej, w terminie 14 dni od dnia od dnia doręczenia wezwania do zapłaty naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane i dochodzone z różnych tytułów.

§ 7. Poufność

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje, w szczególności dokumenty, pliki komputerowe, know-how, materiały graficzne, audiowizualne, wizualne, dźwiękowe oraz inne wiadomości uzyskane



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

przez którąkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, nie zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej (dalej jako „Zasady Poufności”).

2. Strony zobowiązują się zapewnić poszanowanie Zasad Poufności przez pracowników Stron, współpracowników, zleceniobiorców oraz jakichkolwiek osób z którymi Strony współpracują przy wykonywaniu Umowy.
3. Odstępstwo od Zasad Poufności jest dozwolone jedynie w przypadku żądania uprawnionych organów, działających na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku naruszenia Zasad Poufności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo do żądania od Strony przeciwnej, kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1. Stronom przysługuje także prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przenoszącą wysokość kary umownej, wskazanej w zdaniu poprzednim, na zasadach ogólnych.
5. Strony ustalają, że Zasady Poufności obowiązują Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, bezterminowo.

§ 8. Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za koordynację Umowy jest Pan/i
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za koordynację Umowy jest Pan/i
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Strony mają obowiązek informowania na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie Umowy, przez cały okres jej realizacji.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto podanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy w formie.....



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 149 ustawy PZP.
3. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, przewidziane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
5. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (30%), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niedopuszczalne są wszelkie zmiany Umowy dotyczące postanowień zawartych w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest bezwzględnie nieważna
3. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany Umowy,
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4.
4. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest, jeżeli w trakcie jej realizacji okaże się, że wyrób określony w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przestał być dostępny na rynku lub został wycofany z produkcji i okoliczności tej nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca po pisemnym powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego, w miejsce tego wyrobu będzie dostarczał inny wyrób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, równoważny lub o lepszych parametrach, spełniający wymagania określone dla Przedmiotu Umowy. Zamiana wyrobu określonego w Formularzu cenowym każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia przez



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zamawiającego zgody na zamianę wyrobu, nowy wyrób (tj. rodzaj, parametry itp.) wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest również w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, o których mowa powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób i danych, o których mowa w § 8 ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy PZP.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - kopia Formularza ofertowego Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 - kopia Formularza cenowego.
 - 4) Załącznik nr 4 - wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt – komputer stacjonarny, monitor, komputer przenośny - pozytywnie przeszedł wymagane testy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie producenta sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, komputer przenośny) dotyczące potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych.
- 6) Załącznik nr 6 - oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB.
- 7) Załącznik nr 7 - certyfikat ISO 9001 firmy serwisującej komputer stacjonarny i przenośny.
- 8) Załącznik nr 8 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMA WIAJĄCY:

WYKONA WCA:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

LP	Produkt	Ilość szt.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

<p>.....</p> <p>PODPIS WYKONAWCY</p>	<p>.....</p> <p>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO</p>
---	---