



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**

UNIA  
EUROPEJSKA



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZATWIERDZAM**  
**Kierownik Zamawiającego**  
**Leszek Cieśla**

*Warszawa, dnia 02.07.2014 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

<b>adres:</b>  <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</b> <b>w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa <b>www.ncbr.gov.pl</b>	<b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b>  <b>Bartosz Dziadecki</b> <b>przetargi@ncbr.gov.pl</b> fax: +48 22 201 34 08
--	---

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub uPzp.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6	Materiały reklamowe

- 3.6. Materiały dostarczone zostaną do siedziby Zamawiającego w dokładnie oznakowanych opakowaniach zbiorczych. Przez oznakowanie rozumie się opisanie opakowania w sposób następujący: nazwa produktu i ilość.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia (produkcja i dostawa) – w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.09.2014 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w postaci należytego wykonania\wykonywania 2 usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych (np.: materiały piśmiennicze – pióra, długopisy, smycze, torby papierowe, notesy, parasole, pamięć USB, inne gadzety (upominki) reklamowe, itp.), a wartość jednej z tych usług wynosiła co najmniej 80 000 zł brutto; Zamawiający nie



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument określony w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część – produkcja i dostawa materiałów promocyjnych – miała wartość co najmniej 80 000 zł brutto. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.5. **Wykaz usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem nazwy usługi wraz z krótkim opisem, wartości (odpowiednio do wymogów zawartych w pkt 5.2 SIWZ), dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz z dowodami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.

---

<sup>2</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku spółników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej<sup>1</sup>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).

**6.2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia.****

6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

**6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.3., 6.1.4 i 6.1.7. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.**

**6.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast**



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.6. SIWZ skanów pism.**

7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod





***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotów o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz oświadczenie lub lista podmiotów, o którym/ej mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług a także lista podmiotów, o której mowa w pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

*Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
- 10.10. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu okazowym każdego artykułu, określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Egzemplarze podlegają będą ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 16.3. SIWZ.
- 10.11. Załączenie do oferty więcej niż jednego rodzaju okazowego poszczególnego artykułu (np. dwa rodzaje parasolek) lub też nie załączenie do oferty żadnego egzemplarza okazowego poszczególnego artykułu spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z 89 ust. 1 pkt 2) pzp (egzemplarze okazowe nie podlegają uzupełnieniu).



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

10.12. Każdy egzemplarz okazowy ma posiadać przykładowy nadruk. Treść nadruku nie musi odpowiadać treści nadruków wymaganych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 natomiast wykonany ma być metodą wymaganą przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie egzemplarza okazowego bez przykładowego nadruku, jednak do oferty musi być dodatkowo dołączony artykuł stworzony z materiału tożsamego, z którego będzie wykonany dany egzemplarz okazowy wraz z przykładowym nadrukiem - wykonanym zgodnie z metodą wymaganą przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1.

## 11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” Oznaczenie sprawy: 19 /14/PN oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.07.2014 r. GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 16.07.2014 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 16.07.2014 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro II.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, z zastrzeżeniem,  **iż oferta w kryterium „jakość i estetyka wykonania” uzyska co najmniej 30 punktów. W**



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***  
**przypadku, gdy oferta w kryterium „jakość i estetyka wykonania” nie uzyska 30 pkt oraz jeżeli którykolwiek z produktów otrzyma oceny poniżej 30 pkt. oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) uPzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ zgodnie z zawartymi w nim wyliczeniami.
- 14.3. Cena oferty brutto musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorce Umowy.
- 14.4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

14.6.1. ceny jednostkowe brutto dla danego rodzaju asortymentu

14.6.2. wartość brutto dla danego asortymentu

14.6.3. cenę oferty brutto.

14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w 100%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	cena	60%	60
2.	jakość i estetyka wykonania	40%	40

**16.2. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:**

16.2.1. Punkty za kryterium „cena” (waga 60%) zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:





*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

16.2.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**16.3. Punkty za kryterium „jakość i estetyka wykonania” zostaną przyznane w następujący sposób:**

16.3. 1. Punkty za „jakość i estetykę wykonania” zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty egzemplarzy okazowych, przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej od 0 do 40 pkt. W kryterium tym oceniana będzie:

- a) Estetyka próbki produktu – ocenie będzie podlegać jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykończenia oraz trwałość produktu. Przy ocenie materiałów Zamawiający będzie brał pod uwagę: czy próbka jest wykonana z materiału o niskiej/wysokiej jakości; czy próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia; czy kolor nie schodzi po pocieraniu produktu – maksymalnie do 20 pkt.
- b) Jakość nadruku próbnego na materiałach – ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania. Przy ocenie materiałów Zamawiający będzie brał pod uwagę: czy próbka nadruku jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia; czy kolory są ostre, czytelne: czy nadruk jest trwały i nie schodzi przy pocieraniu – maksymalnie do 20 pkt.

16.3.2. Każdej próbce członek komisji przyzna punktacje. Następnie z tej punktacji zostanie wyciągnięta średnia, która będzie stanowić ocenę w kryterium 16.3 danej oferty. Z punktów przyznanych danej ofercie przez wszystkich członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Stanowiła będzie ona końcową ilość punktów, którą zdobyła badana oferta w tym kryterium. Zostanie ona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

16.3.3. Wykonawca za kryterium jakość i estetyka wykonania może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

16.4. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku, za każde kryterium i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium jakość i estetyka wykonania

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.5.1. jest niezgodna z ustawą;

16.5.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

16.5.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.5.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.5.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

16.5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 SIWZ.

19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 134 000 euro.

## **21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

21.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

21.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

- 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
- 21.3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

## **22. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 22.5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(SOPZ)**

**Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

**1. Nadruki**

- 1) logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) zgodne ze wzorami przesłanymi przez Zamawiającego lub adres strony internetowej **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**



lub



lub

**NCBR.gov.pl**

- 2) logo **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)** zgodne ze wzorem zamieszczonym w Księdze identyfikacji wizualnej (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>). Zamawiający



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*  
dopuszcza użycie logo PO KL w formie uproszczonej, jeśli nadruk będzie mało czytelny.



- 3) logo **Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG)** zgodne ze wzorem zamieszczonym w Księdze identyfikacji wizualnej (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>). Zamawiający dopuszcza użycie logo PO IG w formie uproszczonej, jeśli nadruk będzie mało czytelny.



- 4) logo **Narodowej Strategii Spójności (NSS)** zgodne ze wzorem zamieszczonym w Księdze identyfikacji wizualnej (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>). Zamawiający dopuszcza użycie logo NSS w formie uproszczonej, jeśli nadruk będzie mało czytelny.



- 5) symbol **flagi Unii Europejskiej (UE)** zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku 1 do Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., tj. wytycznych dotyczących emblematu i określenia standardowej kolorystyki. (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>)





*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*



**WSZYSTKIE NADRUKI POWINNY ZOSTAĆ WYKONANE ZGODNIE ZE WZORAMI ORAZ Z KOLORAMI PANTONÓW ZAWARTYCH W KSIEDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ UDOSTĘPNIANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA NADRUKÓW W INNYCH WERSJACH KOLORYSTYCZNYCH.**

## 2. Asortyment

lp.	Nazwa artykułu + opis artykułu	Ilość
1.	<b>PAMIĘĆ USB 16 GB</b>	300 sztuk
	<b>a. Opis:</b> elegancka, miniaturowa pamięć (o wymiarach w przedziale 20-20,6 x 15-15,5 x 7,0-8,0 mm) o pojemności 16 GB. Pamięć kompatybilna z Windows: 2000 i nowsze, oraz MacOS X i nowsze , Linux i nowsze. Pakowany w jednostkowe opakowanie.	
	<b>b. Kolor:</b> pamięć USB w kolorze: czarnym lub białym lub niebieskim.	
	<b>c. Nadruk (pełny kolor) - nadruk na pamięci USB - obudowa:</b> logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a>	
	<b>d. Sposób nadruku (pełny kolor):</b> tampodruk.	
	<b>e. Wzór przykładowego artykułu*</b>	




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

		
	<b>ZEGAR ŚCIENNY</b>	
	<b>a. Materiał:</b> tworzywo, szkło.	
	<b>b. Opis:</b> Zegar ścienny ze specjalną tarczą, na której zapisane są wzory lub działania matematyczne określające godzinę (np. $24/2$ ; $3!$ ; $(3x)'$ ; $6x2$ ; $-8=2-x$ ; $21_4$ ). Zegar posiada mechanizm kwarcowy, płynący. Zegar zapakowany w pudełko (jednostkowe). Do zegara dołączona bateria.	
	<b>c. Kolor:</b> obudowa w kolorze: czarnym lub srebrnym; tarcza w kolorze: czarnym lub białym; wskazówki w kolorze: srebrnym lub czarnym; wzory lub działania matematyczne w kolorze: czarnym lub białym – w zależności od koloru tarczy.	
	<b>d. Wymiar :</b> średnica 300 – 350 mm	
2.	<b>e. Nadruk (pełny kolor) - Znakowanie na zegarze – tarcza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp: NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a>.</li> <li>• logotyp: PO KL,</li> <li>• logotyp: UE.</li> </ul>	200 sztuk
	<b>f. Sposób nadruku (pełny kolor):</b> tampodruk lub sitodruk	
	<b>g. Wzór przykładowego artykułu*</b>	





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego**

		
<b>3.</b>	<b>ELEGANCKI NOTATNIK Z GUMKĄ</b>	200 sztuk
	<p><b>a. Opis:</b> Notatnik (w kolorze czarnym lub granatowym lub szarym) zawierający: kolorową opaskę (w kolorze czerwonym lub niebieskim lub turkusowym) na całej szerokości notesu, kolorową wstążkę w środku notesu, pętlę na długopis (pętla w kolorze czerwonym lub niebieskim lub turkusowym), <b>metalowe logo NCBR (sygnet) zamocowane na opasce</b>. Notes objętości 160-200 stron – papier biały 80 gr. Na okładce tłoczone logo PO IG i UE oraz napisy wg wskazań Zamawiającego np. NCBR.gov.pl, INNOWACYNOŚĆ itp. Notes zapakowany w eleganckie czarne opakowanie wyprodukowane z tektury.</p>	
	<p><b>b. Kolor:</b> jw.</p>	
	<p><b>c. Wymiar:</b> 14 x 0,5 cm</p>	
	<p><b>d. Nadruk</b> - Znakowanie na okładce tłoczone logo oraz napisy wg wskazań Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp: PO IG;</li> <li>• logotyp: UE;</li> <li>• logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a>;</li> <li>• napisy (np. na całej stronie okładki).</li> </ul>	
<p><b>e. Sposób nadruku:</b> tłoczenie</p>		




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

	<p><b>f. Wzór przykładowego artykułu*</b></p> 	
4.	<b>SMYCZ</b>	2 000 sztuk
	<p><b>a. Materiał:</b> poliester.</p>	
	<p><b>b. Opis:</b> Smycz sublimacyjna z metalowym karabińczykiem. Nadruk na smyczy dwustronny.</p>	
	<p><b>c. Kolor:</b> smycz w kolorze: czarnym lub czerwonym lub białym lub granatowym.</p>	
	<p><b>d. Wymiar:</b> szerokość 15 mm.</p>	
	<p><b>e. Nadruk (pełny kolor) – Znakowanie na smyczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp: NCBR;</li> <li>• nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a></li> </ul>	
	<p><b>f. Sposób nadruku (pełny kolor):</b> sublimacja.</p>	
<p><b>g. Wzór przykładowego artykułu*</b></p> 		




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

5.	<b>DŁUGOPIS</b>	3 000 sztuk
	<b>a. Materiał:</b> aluminium.	
	<b>b. Opis:</b> Długopis metalowy o eleganckim wyglądzie z wkładem w kolorze niebieskim.	
	<b>c. Kolor:</b> długopis w kolorze czarnym lub srebrnym lub czerwonym lub granatowym.	
	<b>d. Wymiar:</b> w przedziale od 13,5 do 14,5 x ø od 1,0 do 1,2 mm	
	<b>e. Nadruk</b> – Znakowanie na długopisie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp: NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a></li> <li>• logotyp: NSS;</li> <li>• logotyp: UE.</li> </ul>	
	<b>f. Sposób nadruku:</b> grawer	
	<b>g. Wzór przykładowego artykułu*</b>	
		
6.	<b>TORBA PAPIEROWA</b>	2 000 sztuk
	<b>a. Materiał:</b> papier kredowy minimum: 170 g/m <sup>2</sup> , folia matowa.	
	<b>b. Opis:</b> Torba papierowa z przewlekanymi uchwytami ze sznurka (kolor sznurka w zależności od przesłanego projektu np. czerwony lub czarny lub biały lub niebieski), mająca wzmocnione dno i górne krawędzie. Zamawiający prześle Wykonawcy projekt nadruku (projekt graficzny zawierający m.in. logotypu NSS, UE oraz NCBR lub nazwę strony: NCBR.gov.pl) – nadruk na każdej z zewnętrznych powierzchni torby papierowej.	
	<b>c. Kolor:</b> torba w kolorze białym, natomiast nadruk w pełnym	

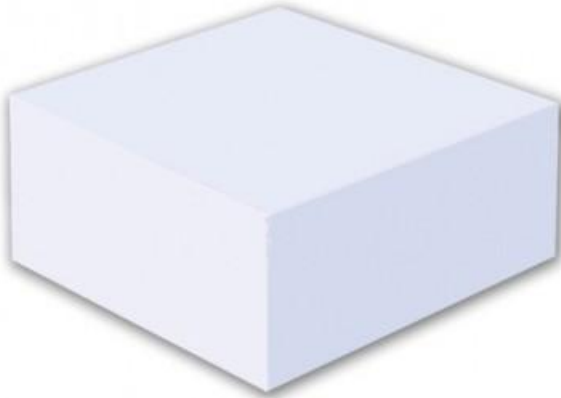


*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

	kolorze. <b>d. Wymiar:</b> wysokość w przedziale: od 320 mm do 340 mm; szerokość w przedziale: od 220 mm do 240 mm; głębokość w przedziale: od 100 do 120 mm. <b>e. Nadruk (pełny kolor):</b> na podstawie przesłanego projektu przez Zamawiającego. <b>f. Sposób nadruku (pełny kolor):</b> kolorowy nadruk całej torby. <b>g. Wzór przykładowego artykułu*</b>	
		
	<b>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE</b>	
7.	<b>a. Materiał:</b> papier <b>b. Opis:</b> Karteczki samoprzylepne (wymiar: 7,5 x 7,5 cm), w bloczku po 50 szt. karteczek, klejonych wzdłuż górnej krawędzi z możliwością przyklejenia karteczki do rzeczy, np. monitora. Wykonawca przygotowuje projekt karteczek samoprzylepnych stylizowanych na portalu społecznościowym (forma okienek komunikacyjnych). Na każdej z kartek będzie możliwość wpisania np. adresata, godziny oraz treść wiadomości. <b>b. Kolor:</b> Białe karteczki z elementami białą - niebieskimi lub białą - czerwonymi oraz logotypami NCBR lub nazwą strony: NCBR.gov.pl oraz logo NSS i UE	1 000 kompletów




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

	<p><b>c. Wymiar:</b> 7,5 x 7,5 cm.</p> <p><b>d. Nadruk (pełny kolor):</b> na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę projektu. Uwzględniającego logotyp: NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a> oraz logo NSS i UE.</p> <p><b>e. Sposób nadruku (pełny kolor):</b> druk 4+0</p> <p><b>f. Wzór przykładowego artykułu*</b></p>	
		
<b>8.</b>	<p><b>LAMPKA LED Z AUTOMATYCZNYM WYŁĄCZNIKIEM CZASOWYM</b></p> <p><b>a. Opis:</b> Lampka LED w kształcie żarówki z automatycznym wyłącznikiem czasowym (wyłączanie po ok. 60 sekundach). Do lampki dołączone baterie (3xAAA). Opakowane w biały kartonik (opakowanie jednostkowe). Kolory lampki: biały lub niebieski.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•wielkość produktu: 125 x 74 x 42.5mm</li> <li>•baterie w zestawie: 3 x AAA</li> <li>•produkt bez napisu "innovation is our drive"</li> </ul> <p><b>b. Kolor:</b> lampka w kolorze niebieskim lub białym.</p> <p><b>c. Wymiar:</b> 125 x 74 x 42.5 mm</p> <p><b>d. Nadruk (pełny kolor) –</b> Znakowanie na lampce: logotyp: NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a> oraz logotyp PO KL oraz UE.</p> <p><b>e. Sposób nadruku:</b> tampodruk lub grawerowanie laserowe.</p>	300 sztuk




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

	<b>f. Wzór przykładowego artykułu*</b>  	
<b>9.</b>	<b>NOTES Z GUMKĄ</b>	1 000 sztuk
	<b>a. Opis:</b> Notes A5 w sztywnej oprawie, posiada tasiemkową zakładkę oraz gumkę umożliwiającą zamknięcie. Notes zawiera 80 stron kartek (w kolorze białym ) w linie lub w kratkę.	
	<b>b. Kolor:</b> okładka, gumka oraz tasiemka w kolorze – granatowym lub czarnym lub czerwonym.	
	<b>c. Wymiar:</b> A5.	
	<b>d. Nadruk (pełny kolor) – Znakowanie na okładce::</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a> ;</li> <li>• logotyp NSS;</li> <li>• logotyp:UE.</li> </ul>	
	<b>e. Sposób nadruku:</b> tampodruk.	
	<b>f. Wzór przykładowego artykułu*</b>	






*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

		
<b>10.</b>	<b>PAMIĘĆ USB 8 GB</b>	500 sztuk
	<b>a. Opis:</b> Pendrive (o pojemności 8 GB) w obudowie metalowej/aluminiowej, z metalowym łańcuszkiem. Pendrive pakowany w opakowanie jednostkowe. Kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows 2000/XP/2003/Vista/7, Mac OS X i wyżej.	
	<b>b. Kolor:</b> srebrny	
	<b>Nadruk – Znakowanie na pamięci USB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a></li> <li>• logotyp: NSS</li> <li>• logotyp: UE.</li> </ul>	
	<b>c. Sposób nadruku:</b> grawer.	
	<b>d. Wzór przykładowego artykułu*</b>	



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

		
<b>11.</b>	<b>ELEGANCKI PARASOL</b>	100 sztuk
	<p><b>a. Opis:</b> Parasol otwierany i składany automatycznie (3 razy składany). Czasza wykonana z poliestru pongee pokryta teflonem w kolorze czarnym. Średnica parasola w przedziale 100 - 110 cm.. Wiatroodporny stelaż z włókna szklanego i duraluminium w kolorze czarnym. Wysoka odporność na wiatr. Zgięta drewniana rączka. Posiada certyfikat bezpieczeństwa i jakości. Grawer logo na drewnianej rączce.</p>	
	<p><b>b. Kolor:</b> czasza parasola w kolorze czarnym.</p>	
	<p><b>c. Nadruk</b> – Znakowanie na rączce parasolki: logotyp NCBR (sygnet) - grawer. Znakowanie na etui na parasol (pełny kolor): logotyp NSS oraz UE.</p>	
	<p><b>d. Sposób nadruku:</b> tampodruk lub sitodruk oraz grawer.</p>	
<p><b>e. Wzór przykładowego artykułu*</b></p>		




*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

12.	<p style="text-align: center;"><b>ZESTAW KULKI Z MAGNESEM</b></p> <p><b>a. Opis:</b> Zestaw ok. 180 - 220 kulek z silnych magnesów neodymowych o średnicy 5 mm, w kształcie sześciangu 6x6x6. Kulki zapakowane w aluminiowym pudełku.</p> <p><b>b. Kolor:</b> kulek oraz opakowania - srebrny</p> <p><b>c. Nadruk:</b>Znakowanie na pudełku: logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a></p> <p><b>d. Sposób nadruku:</b> grawer</p> <p><b>e. Wzór przykładowego nadruku*</b></p>	500 sztuk
13.	<p style="text-align: center;"><b>ELEGANCKIE PIÓRO</b></p> <p><b>a. Opis:</b> pióro (długość zamkniętego pióra 137 mm (+/- 5mm))-</p>	100 sztuk




**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>skuwka chromowana, korpus pokryty niebieskim lub czarnym metalizowanym lakierem, zespół stalówki łącznie z uchwytem metalowy, elementy (klip, pierścień, końcówka skuwki i korpusu) chromowane, klip z otworem i umieszczoną białą kropką. W zestawie tłoczek do atramentu oraz 2 naboje: czarny i niebieski. Opakowanie jednostkowe - czarne, materiał zewnętrzny skóropodobny, wewnątrz flock w kolorze jasnym.</p> <p><b>b. Kolor:</b> skuwka chromowana, korpus pokryty niebieskim lub czarnym metalizowanym lakierem, zespół stalówki łącznie z uchwytem metalowy, elementy (klip, pierścień, końcówka skuwki i korpusu) chromowane.</p> <p><b>c. Nadruk</b> – Znakowanie na piórze: logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a></p> <p><b>d. Sposób nadruku:</b> grawer.</p> <p><b>e. Wzór przykładowego artykułu*</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<b>14.</b>	<p style="text-align: center;"><b>ELEGANCKI DŁUGOPIS</b></p> <p><b>a. Opis:</b> długopisu (długość długopisu 135 mm (+/- 5mm)- górna część długopisu z klipem chromowana, dolna część długopisu pokryta niebieskim lub czarnym metalizowanym lakierem, mechanizm wysuwania wkładu wykręcany, elementy (klip, pierścień, końcówki) chromowane, klip z otworem i umieszczoną białą kropką. Wkład w kolorze niebieskim. Opakowanie jednostkowe - czarne, materiał zewnętrzny skóropodobny, wewnątrz flock w kolorze jasnym.</p> <p><b>b. Kolor:</b> dolna część długopisu pokryta niebieskim lub czarnym metalizowanym lakierem, elementy tj. klip, pierścień, końcówki chromowane.</p>	<p style="text-align: center;">100 sztuk</p>



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego**

<b>c. Nadruk:</b> Znakowanie na długopisie: logotyp NCBR lub nazwa strony: <a href="http://NCBR.gov.pl">NCBR.gov.pl</a>	
<b>d.Sposób nadruku:</b> graver.	
<b>e. Wzór przykładowego artykułu*</b>	



**\*Przykładowy wzór artykułu ma za zadanie pokazanie typu przedmiotu, który zawiera opisane elementy. Zamawiający dopuszcza do zamówienia przedmioty, które nie muszą być identyczne z pokazanymi przykładami, a spełniają wszelkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia.**

**Podstawowe zasady współpracy:**

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.
4. Wszystkie materiały, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji umowy muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed produkcją. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w wersji elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego uwag.



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy oraz wniesienia materiałów promocyjnych do miejsc wskazanego przez Zamawiającego. Adres dostawy – siedziba Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa.
6. Materiały promocyjne zostaną podzielone przez Wykonawcę na paczki wg. rodzaju materiału promocyjnego.
7. Harmonogram dostaw Materiałów promocyjnych:
  - 1) Pamięć USB 16 GB (300 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 2) Zegar ścienny (200 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 3) Elegancki notatnik z gumką (200 szt.) - w terminie do czterech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 4) Smycz (2000 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 5) Długopis (3000 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 6) Torba papierowa (2000 szt.) - w terminie do dwóch tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 7) Karteczki samoprzylepne (1000 kompletów.) - w terminie do dwóch tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 8) Lampka led z automatycznym wyłącznikiem czasowym (300 szt.) - w terminie do sześciu tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 9) Notes z gumką (1000 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 10) Pamięć USB 8 GB (500 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 11) Elegancki parasol (100 szt.) - w terminie do czterech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 12) Zestaw kulki z magnesem (500 szt.) - w terminie do sześciu tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 13) Eleganckie pióro (100 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.
  - 14) Elegancki długopis (100 szt.) - w terminie do trzech tygodni od dnia zaakceptowania projektu.



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Załącznik Nr 2*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za:

**Cena brutto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. produkcję, dostawę oraz wniesienie do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego oraz ewentualne upusty i rabaty) przy zastosowaniu stawki podatku VAT 23%.**

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Cena jednostkowa brutto w złotych	Ilość sztuk/kompletów	Wartość brutto w złotych (kol. 3*kol.4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pamięć USB 16 GB		300	
2.	Zegar ścienny		200	
3.	Elegancki notatnik z gumką		200	
4.	Smycz		2000	
5.	Długopis		3000	
6.	Torba papierowa		2000	
7.	Karteczki samoprzylepne		1000	
8.	Lampka led z automatycznym wyłącznikiem czasowym		300	
9.	Notes z gumką		1000	
10.	Pamięć USB 8 GB		500	
11.	Elegancki parasol		100	
12.	Zestaw kulki z magnesem		500	





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego**

<b>13.</b>	Eleganckie pióro		100	
<b>14.</b>	Elegancki długopis		100	

**Cena brutto oferty (suma L.p. 1 – 14 z kolumny 5): .....**

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>2</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



*Załącznik Nr 3*

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,***  
***o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień***  
***publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>3</sup> .....
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



*Załącznik Nr 4*

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Załącznik Nr 5**

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>4</sup>**

**w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
*data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*

<sup>4</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



### Załącznik Nr 6

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres .....

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47A  
00-695 Warszawa

**Dotyczy:** zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie<sup>5</sup>

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie\wykonywanie 2 usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych (np. materiały piśmiennicze – pióra, długopisy, smycze, torby papierowe, notesy, parasole, pamięć USB, inne gadżety (upominki) reklamowe, itp.), a wartość jednej z tych usług wynosiła co najmniej 80 000 zł brutto.
--

<sup>5</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Usługa..... polegająca na produkcji i dostawy materiałów promocyjnych np. .... .....
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty - .....
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Usługa..... polegająca na produkcji i dostawy materiałów promocyjnych np. .... .....
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej	Nr strony oferty - .....



	wymienionej usługi	
--	--------------------	--

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*





*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Załącznik Nr 7*

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: .....

a

.....,  
(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul. ...., REGON .....,  
NIP ....., zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.).

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do produkcji i dostawy materiałów promocyjnych dla Zamawiającego, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi”, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz z ofertą z dnia ....., która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „ofertą Wykonawcy”.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „przedmiotem



Umowy”, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego minimum dwóch projektów graficznych nadruku logotypów na każdym z Materiałów promocyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy (Zamawiający zaakceptuje wybrane projekty nadruku lub je odrzuci w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę). W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego przedstawionych projektów nadruku, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania elektronicznej informacji z uwagami przez Zamawiającego do przedstawienia nowych projektów nadruku z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w zdaniu poprzednim, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w trybie roboczym projekty graficzne nadruku logotypów w formie elektronicznej na adres podany przez Zamawiającego. Przez akceptację projektów graficznych nadruku logotypów przez Zamawiającego rozumieć należy wyrażne, wyrażone na piśmie, drogą elektroniczną lub faxem oświadczenie Zamawiającego o akceptacji dostarczonych do akceptacji projektów przygotowanych przez Wykonawcę. Brak oświadczenia Zamawiającego o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przewidzianym Umową terminie, nie oznacza akceptacji Zamawiającego projektów przygotowanych przez Wykonawcę.
  - 2) na żądanie Zamawiającego, nieodpłatnej zmiany kolorystyki nadruku logotypów, zmiany kolorystyki Materiałów promocyjnych, określonych w SOPZ, w szczególności w sytuacji gdy nadruk logotypów byłby mało czytelny, w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego minimum dwóch projektów graficznych nadruku logotypów na każdym z Materiałów promocyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy,
  - 3) wykonania Materiałów promocyjnych wraz z naniesionymi nadrukami logotypów, zgodnie z opisem określonym SOPZ w terminie określonym w SOPZ;
  - 4) podzielenia Materiałów promocyjnych według rodzaju Materiałów promocyjnych;
  - 5) dostawy podzielonych zgodnie z pkt. 4, Materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
  - 6) wniesienia dostarczonych Materiałów promocyjnych do pomieszczenia wskazanego przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
3. Prawidłowa realizacja dostawy Materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.



4. Jeżeli wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi nieprawidłowości w dostarczonych Materiałach promocyjnych (w szczególności w przypadku niekompletności Materiałów promocyjnych lub w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w Materiałach promocyjnych), podpisany zostanie protokół odbioru z uwagami. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy protokół odbioru z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości stosownie do ust. 6.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Materiałów promocyjnych do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
6. W przypadku dostarczenia Materiałów promocyjnych niespełniających wymogów określonych w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, a w szczególności gdy będą one posiadały wady fizyczne, jakościowe, estetyczne lub ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich wymiany na rzeczy wolne od wad, w tym do odbioru z siedziby Zamawiającego Materiałów promocyjnych obciążonych wadami, jak również do dostarczenia brakujących lub wolnych od wad Materiałów promocyjnych, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania przez wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego protokołu odbioru z uwagami, na własny koszt i ryzyko.
7. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, Strony w terminie 2 dni roboczych od usunięcia przez Zamawiającego ostatecznie z nieprawidłowości, podpiszą protokół odbioru bez uwag.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.

## § 3.

1. Strony zgodnie ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym ..... zł netto (słownie: ..... złotych).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wymieniona w ust. 1, jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku



z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu, wniesienia Materiałów promocyjnych do wyznaczonego pomieszczenia, roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy oraz inne czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się wyprodukować oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego Materiały promocyjne w terminie do dnia 10 września 2014 r., zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w SOPZ.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Materiały promocyjne są nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w SOPZ.
2. Wykonawca na zasadzie wyłączności ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Materiałów promocyjnych do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag, na Zamawiającego przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Materiałów promocyjnych.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 Umowy,
  - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto kwoty określonego w § 3 ust. 1 Umowy w razie nienależytego wykonania Umowy, za każdy przypadek naruszenia, z wyłączeniem sytuacji określonej w pkt. 1,
  - 3) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w razie niewykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z



powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Materiałów promocyjnych, zgodnie z Umową.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo jednokrotnego pisemnego lub za pomocą komunikacji elektronicznej, wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania lub usunięcia naruszeń, w dodatkowym wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż ..... dni kalendarzowych, nie czyni tego.
4. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego je, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7.

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
  - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”, a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
    - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
    - c) rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej,
  - 2) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych,
  - 3) własność nośników, na których przekazane zostaną projekty graficzne nadruku logotypów.



2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do wyników prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przysługują wyłącznie jemu i nie naruszają praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Materiałów promocyjnych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia autorskich praw majątkowych, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim w związku z wykonywaniem Umowy.

#### § 8.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów Umowy.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie niejasności i spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji Umowy są:  
ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., .....@.....  
ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., .....@.....
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**

UNIA  
EUROPEJSKA



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 3**

*(miejsce i data)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

**Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**(dane adresowe Zamawiającego)**

**WYKONAWCA:**

**(dane adresowe Wykonawcy)**

**NIP:**

**NIP:**

1. Wykonawca:

.....  
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

2. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie\* z warunkami określonymi w ww. umowie.

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Pieczęć i podpis Zamawiającego**

**Pieczęć i podpis Wykonawcy**





**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**

UNIA  
EUROPEJSKA

