



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

ZATWIERDZAM

Leszek Cieśla

Warszawa, dnia 13 maja 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest
druk materiałów informacyjno-promocyjnych**

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

<p><u>adres:</u></p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa</p> <p>www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u></p> <p>Bartosz Dziadecki</p> <p>przetargi@ncbr.gov.pl</p> <p>fax: +48 22 201 34 08</p>
--	---

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Niniejsze zamówienie o wartości 51 201,96 euro stanowi pierwszą część z planowanych do udzielenia w 2013 r. przez NCBR zamówień na druk książek i materiałów informacyjno-promocyjnych. Łączna wartość niniejszego zamówienia i zamówienia tożsamego nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).
- 3.6. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki
79822500-7	Usługi projektów graficznych
60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.3. dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ, spełniającego wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), Wykonawcy winni wykazać, że dysponują lub będą dysponować urządzeniem posiadającym system do kontroli jakości kolorystycznej wydruku arkuszy drukarskich oraz osobami odpowiednio przeszkolonymi w zakresie jego obsługi. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 6.1.2.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do cen jednostkowych, ceny oferty, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

6.1.5. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.1.6. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku kiedy Wykonawca do takiej grupy należy**.

6.2. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

6.3. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.5. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.

- 6.4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.4. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma bądź wiadomości e-mail, należy podać tytuł przetargu.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2) zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ), treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- 10.5. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.6. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.5. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.5. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 10.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **druk materiałów informacyjno-promocyjnych**” oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 maja 2013 r. GODZ. 12:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Termin składania ofert upływa dnia 21 maja 2013 r. o godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 21 maja 2013 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT).
- 14.2. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych usług.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
 - 14.4.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 14.4.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 14.4.3. wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 14.4.4. ceny jednostkowe netto i brutto.
- 14.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Kryterium, który Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz odpowiadająca mu waga jest następująca:
 - **cena: 100%**

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- 16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 16.3. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów

- 16.4. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 16.7.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
 - 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 SIWZ.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 20.7. i 20.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 20.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 20.12. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 20.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 20.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 21.1. zawarcia umowy ramowej;
- 21.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 21.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

21.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

21.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

22.2.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks lub mail);

22.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;

22.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.

22.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, skład, łamanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Dodatkowo w ramach zamówienia mieści się dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie. Przygotowanie, tłumaczenie oraz przekazanie tekstów i zdjęć do publikacji będzie leżało po stronie Zamawiającego.

2. Cel

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Pokazanie efektów wdrażania innowacyjnych projektów realizowanych ze środków NCBR. Zaprezentowanie szerokiego wachlarza oferowanych produktów, pozwalających uznać NCBR za największe centrum wspierania innowacyjności w Polsce.

3. Termin

Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych zlecane będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający planuje udzielenie zamówienia na 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości zamówienia, na jaką zostanie zawarta umowa.

4. Zadania Wykonawcy

- 1) opracowanie projektów graficznych, skład, łamanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych przy uwzględnieniu poniższych parametrów technicznych i ilościowych:

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Lp.	Format publikacji	Okladka	Podłoże drukowe	Schemat kolorów	Liczba stron	Nakład	Liczba publikacji
1.	A4 (210 x 297 mm)	Karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, klejona lub szyta	Kreda matowa 170 g/m ²	CMYK	152	3000	2
2.	A4 (210 x 297 mm)	Tektura introligatorska 2 mm, oklejona zadrukowaną oklejką i wykończona folią matową, szyta lub klejona na gorąco	Satynowany biały 150 g/m ²	CMYK	80	500 2000	1
3.	A4 (210 x 297 mm)	Karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie zszywki	Satynowany biały 200 g/m ²	CMYK	40	500 3000	2
4.	A4 (210 x 297 mm)	Karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie zszywki	Satynowany biały 200 g/m ²	CMYK	40	500 2000	1
5.	A5 (148 x 210 mm)	Karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie zszywki	Satynowany biały 200 g/m ²	CMYK	52	500	2
6.	B5 (176 x 250 mm)	Karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, klejona lub szyta	Kreda 100 g/m ²	CMYK	100	500	8
7.	A4 (210 x 297 mm)	Nie dotyczy – ulotka	Kreda 170 g/m ²	CMYK	2	500	1
8.	A4 składana do A5 lub DL	Nie dotyczy – ulotka	Kreda 170 g/m ²	CMYK	2	1000	1
9.	A5 składana do A6	Nie dotyczy – ulotka	Kreda 170 g/m ²	CMYK	2	250	1
10.	A4 (210 x 297 mm)	Nie dotyczy	Lakier UV wybiórczo	Nie dotyczy	1	500	1
11.	A5 (148 x 210 mm)	Nie dotyczy	Lakier UV wybiórczo	Nie dotyczy	1	500	1
12.	A4 (210 x 297 mm)	Nie dotyczy	Tłoczenie wypukłe wybiórczo ok. 100cm ²	Nie dotyczy	1	2500	1
13.	A4 (210 x 297 mm)	Oprawa sprężynowa	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1	1000	1
14.	A4 (210 x 297 mm)	Oprawa twarda	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1	1000	1
15.	A4 (210 x 297 mm)	Oprawa miękka	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1	1000	1

2) dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie realizowane będzie sukcesywnie na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego na dane materiały informacyjno-promocyjne. W związku z powyższym ilość faktycznie dostarczonych Zamawiającemu materiałów może być różna od przewidywanej ilości określonej w pkt. 4.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 2

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na druk materiałów informacyjno-promocyjnych

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **druk materiałów informacyjno-promocyjnych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i wynika z poniższych obliczeń.**

Lp.	Rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego	Liczba publikacji	Nakład	Cena jednostkowa netto: poz. 1-6 za egz., poz. 7-9, 13-15 za szt., poz. 10-12 za str.	Cena jednostkowa brutto: poz. 1-6 za egz., poz. 7-9, 13-15 za szt., poz. 10-12 za str. (E+VAT)	Wartość netto (C*D*E)	Wartość brutto (G+VAT)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Publikacja A4, 152 str., oprawa karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, klejona lub szyta, środek kreda matowa 170 g/m ²	2	3000				
2.	Publikacja A4, 80 str., oprawa tektura introligatorska 2mm, oklejona zadrukowaną oklejką i wykończona folią matową, szyta lub klejona na gorąco, środek satynowany biały 150 g/m ²	1	500				
			2000				
3.	Publikacja A4, 40 str., oprawa karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie zszywki, środek satynowany biały 200 g/m ²	2	500				
			3000				
4.	Publikacja A4, 40 str., oprawa karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie zszywki, środek satynowany biały 200 g/m ²	1	500				
			2000				
5.	Publikacja A5, 52 str., oprawa karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, na dwie	2	500				

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

	zszywki, środek satynowany biały 200 g/m ²						
6.	Publikacja B5, 100 str., oprawa karton 300 g/m ² , wykończona folią matową, klejona lub szyta, środek kreda 100 g/m ²	8	500				
7.	Ulotka A4, 2 str., kreda 170 g/m ²	1	500				
8.	Ulotka A4 składana do A5 lub DL, 2 str., kreda 170 g/m ²	1	1000				
9.	Ulotka A5 składana do A6, 2 str., kreda 170 g/m ²	1	250				
10.	Lakier UV wybiórczo, strona A4	1	500				
11.	Lakier UV wybiórczo, strona A5	1	500				
12.	Tłoczenie wypukłe wybiórczo, ok. 100cm ²	1	2500				
13.	Oprawa sprężynowa, format A4	1	1000				
14.	Oprawa twarda, format A4	1	1000				
15.	Oprawa miękka, format A4	1	1000				
	Razem wartość brutto:						zł
	w tym stawka podatku VAT:						%
	Razem wartość netto:						zł

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Oświadczam/y, że przedstawione powyżej ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Akceptujemy Wzór umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
9. *Nie należę (-my)/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³*
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1.

2.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **druk materiałów informacyjno-promocyjnych** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **druk materiałów informacyjno-promocyjnych** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 5

Umowa nr (wzór)

zawarta w dniu _____ 2013 r. w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695),
przy ul. Nowogrodzkiej 47a, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....-.....,

a

_____, z siedzibą w _____ (____-____),
przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez _____ pod numerem _____ w _____,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

_____ - _____,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka/Kapitał Ludzki/Infrastruktura i Środowisko.



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów graficznych, przygotowania, druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych (dalej: „materiały informacyjno-promocyjne”) na potrzeby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość zleconych Wykonawcy do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w poszczególnych pozycjach może ulec zmianie w porównaniu do przewidywanej ilości określonej w pkt. 4 SOPZ, ale nie więcej niż o 20%.
3. Zamawiający oświadcza, iż zmiana, o której mowa w ust. 2, możliwa jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 oraz że spowodowana będzie rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego na materiały informacyjno-promocyjne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo przysyłać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 5 Umowy zakres zamówienia, w którym opisane zostaną materiały informacyjno-promocyjne zlecane Wykonawcy do wykonania (dalej: „Zamówienie”).
2. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w ustępie powyżej, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego materiału tekstowego oraz zdjęć i prześle drogą elektroniczną na wskazany w § 10 ust. 5 Umowy adres w celu akceptacji, w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania Zamówienia.
3. W ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od otrzymania zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przygotowuje ostateczne materiały informacyjno-promocyjne i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w celu ostatecznej akceptacji..



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

4. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji bądź zgłoszenia uwag do przekazanych projektów i ozalidów, o których mowa w ust. 2 i 3, w ciągu 2 dni roboczych (słownie: dwóch) od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonane materiały informacyjno-promocyjne na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni (słownie: siedmiu) roboczych od akceptacji przez Zamawiającego ozalidu..
6. Każdy 1 dzień (słownie: jeden) zwłoki w akceptacji materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego, powoduje przesunięcie terminu dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych o 1 dzień (słownie: jeden).

§ 3.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:) od kwoty netto zł przy zastosowaniu stawki VAT w wysokości
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie liczby wydrukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych oraz cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Zamówień oraz obejmuje przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wypłacane oddzielnie za każde zrealizowane Zamówienie na podstawie faktur i protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1, podpisanych przez Zamawiającego, potwierdzających należyte wykonanie Zamówienia, w terminie do 14 dni (słownie: czternastu) od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 4 zostanie ponownie naliczony, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Termin realizacji Umowy obejmuje okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2.
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) upływu terminu na jaki została zawarta,
 - 2) wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie publiczne;
 - 2) stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Zamówienia albo określenie, w jakim zakresie przedmiot Zamówienia nie został wykonany wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 3) datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 4) podpisy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu Zamówienia od Wykonawcy może w terminie 5 (słownie: pięciu) dni zgłosić do niego uwagi lub umotywowane zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia.
4. Protokół odbioru sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy zatrudnienia ich twórców, należą do Wykonawcy i ma on tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zamówienia, za które wypłacane jest wynagrodzenie – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 2) wykorzystywania w celach reklamy i promocji Zamawiającego;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 4) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania podczas wydarzeń promocyjnych, w sieci teleinformatycznej oraz na stronach internetowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 6) dokonywania zmian i modyfikacji ich formy oraz treści w zakresie niezbędnym do eksploatacji;
 - 7) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszył praw osób trzecich.

Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej i za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania Zamówienia – w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto za to Zamówienie, obliczanego zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeśli nienależyte wykonanie polega na niewykonaniu Zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, nalicza się karę w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto za to Zamówienie obliczanego zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, wskazanych w ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy - po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

§ 9.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również osób, którym powierza wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazane jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: tel..... e-mail..... fax.....
 - ze strony Wykonawcy: tel..... e-mail..... fax.....
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
7. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy (kopia)
 - Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ (kopia)



Oznaczenie sprawy: 17/13/PN

Załącznik Nr 3 – Pełnomocnictwa do zawarcia Umowy (kopie)

Zamawiający

Wykonawca