

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:217539-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane
2015/S 119-217539**

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Nowogrodzka 47a, pok. 706, Osoba do kontaktów: Michał Potyrański,
Warszawa 00-695, POLSKA. Tel.: +48 223907118. Faks: +48 222013408. E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 20.6.2015, 2015/S 118-215008)

Przedmiot zamówienia:

CPV:66120000

Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane

Zamiast:

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą wniosek, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być sporządzone trwałą techniką pisarską.

4. Wykonawca we wniosku może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzegając informacje we wniosku Wykonawca winien mieć na względzie,

że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

5. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informacja) o braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualnie zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, należy złożyć w oryginale.

6. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem sekcji III.2.1) pkt 2.10) ogłoszenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy.

Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

7. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajdował się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków o udział w postępowaniu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Wniosek o dopuszczeniu udziału w postępowaniu na: Wyłonienie Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji wspólnych inwestycji w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC – znak postępowania 14/15/DK” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 lipca 2015 R. GODZ. 10:00”.

8. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

9. Wniosek należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa – w kancelarii (pokój nr 204 piętro 2) lub wysłać Zamawiającemu na wskazany adres.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Sposoby porozumiewania się stron, o którym mowa wcześniej nie dotyczą wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert, które dla swej ważności muszą być złożone w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

12. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp korespondencję dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesłać na numer faksu +48 22 201 34 08 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl oraz michal.potyralski@ncbr.gov.pl

13. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Wykonawca wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.

14. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15-16.15.

15. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt 12 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

16. Zamawiający nie przewiduje nagród, o których mowa w art. 60c. ust. 1 pkt 2 uPzp.

17. Przed podpisaniem umowy Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest podmiotem zarządzającym aktywami regulowanymi zgodnie z odpowiednimi regulacjami dotyczącymi zarządzających aktywami w państwach Unii Europejskiej lub EOG. Na potwierdzenie powyższego

Wykonawca powinien:

- 1) w przypadku spółek zarządzających w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Ustawa TFI tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 157, ze zm.) – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie zarządzania funduszami prowadzącymi działalność zgodnie z prawem wspólnotowym regulującym zasady zbiorowego inwestowania w papiery wartościowe,
 - 2) w przypadku towarzystw w rozumieniu art. 2 ust. 3 Ustawy TFI – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności przez towarzystwo oraz na utworzenie funduszu inwestycyjnego, w rozumieniu art. 58 w zw. z art. 61, lub 61a Ustawy TFI, lub jego odpowiednika na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) w przypadku ZAFI – tj. zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (AFI) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/61/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi i zmiany dyrektyw 2003/41/WE i 2009/65/WE oraz rozporządzeń (WE) nr 1060/2009 i (UE) nr 1095/2010 („Dyrektywa ZAFI”), o ile odpowiednie regulacje krajowe państwa siedziby ZAFI weszły w życie – posiadanie zezwolenia zgodnie z dyrektywą w rozumieniu art. 6 ust. 1 Dyrektywy ZAFI, lub posiadanie rejestracji przez właściwe organy państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 Dyrektywy ZAFI; 18. Instrumenty finansowe emitowane przez Wykonawcę lub sam Wykonawca powinny posiadać rating na poziomie inwestycyjnym, wydany przez agencję ratingową zarejestrowaną lub certyfikowaną przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie agencji ratingowych, ze zmianami, co Wykonawca powinien należycie udokumentować.
19. Zamawiający przeliczy wszelkie kwoty wykazane w walucie obcej wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia.
20. Czas trwania zamówienia określony w części II.3) niniejszego ogłoszenia jest szacunkowy, a Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę na okres od 10 do 15 lat.
21. Informacje na temat podstaw i warunków dokonywania istotnych zmian do Umowy o Finansowaniu zostaną określone w SIWZ po dialogu konkurencyjnym.
22. Załączniki do niniejszego ogłoszenia zostały opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/
23. Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert wskazana w sekcji IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia, została wypełniona tylko na potrzeby publikacji niniejszego ogłoszenia. Właściwa waga poszczególnych kryteriów oceny ofert zostanie określona po przeprowadzeniu dialogu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Powinno być:

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/ osoby podpisujące wniosek, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być sporządzone trwałą techniką pisarską.
4. Wykonawca we wniosku może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzegając informacje we wniosku Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

5. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informacja) o braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualnie zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, należy złożyć w oryginale.

6. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem sekcji III.2.1) pkt 2.10) ogłoszenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy.

Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

7. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajdował się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków o udział w postępowaniu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Wniosek o dopuszczeniu udziału w postępowaniu na: Wyłonienie Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji wspólnych inwestycji w ramach przedsięwzięcia BRIdge VC – znak postępowania 14/15/DK” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 lipca 2015 R. GODZ. 10:00”.

8. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

9. Wniosek należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa – w kancelarii (pokój nr 204 piętro 2) lub wysłać Zamawiającemu na wskazany adres.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Sposoby porozumiewania się stron, o którym mowa wcześniej nie dotyczą wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert, które dla swej ważności muszą być złożone w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

12. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp korespondencję dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesłać na numer faksu +48 222013408 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl oraz michal.potyralski@ncbr.gov.pl

13. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Wykonawca wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.

14. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15–16.15.

15. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt 12 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

16. Zamawiający nie przewiduje nagród, o których mowa w art. 60c. ust. 1 pkt 2 uPzp.

17. Przed podpisaniem umowy Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest podmiotem zarządzającym aktywami regulowanymi zgodnie z odpowiednimi regulacjami dotyczącymi zarządzających aktywami w państwach Unii Europejskiej lub EOG. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca powinien:

1) w przypadku spółek zarządzających w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy z 27.5.2004 o funduszach inwestycyjnych (Ustawa TFI tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 157, ze zm.) – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie zarządzania funduszami prowadzącymi działalność zgodnie z prawem wspólnotowym regulującym zasady zbiorowego inwestowania w papiery wartościowe,

2) w przypadku towarzystw w rozumieniu art. 2 ust. 3 Ustawy TFI – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności przez towarzystwo oraz na utworzenie funduszu inwestycyjnego, w rozumieniu art. 58 w zw. z art. 61, lub 61a Ustawy TFI, lub jego odpowiednika na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,

3) w przypadku ZAFI – tj. zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (AFI) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/61/UE z 8.6.2011 w sprawie zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi i zmiany dyrektyw 2003/41/WE i 2009/65/WE oraz rozporządzeń (WE) nr 1060/2009 i (UE) nr 1095/2010 („Dyrektywa ZAFI”), o ile odpowiednie regulacje krajowe państwa siedziby ZAFI weszły w życie – posiadanie zezwolenia zgodnie z dyrektywą w rozumieniu art. 6 ust. 1

Dyrektywy ZAFI, lub posiadanie rejestracji przez właściwe organy państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 Dyrektywy ZAFI; 18. Instrumenty finansowe emitowane przez Wykonawcę lub sam Wykonawca powinny posiadać rating na poziomie inwestycyjnym, wydany przez agencję ratingową zarejestrowaną lub certyfikowaną przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z 16.9.2009 w sprawie agencji ratingowych, ze zmianami, co Wykonawca powinien należycie udokumentować.

19. Zamawiający przeliczy wszelkie kwoty wykazane w walucie obcej wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia.

20. Czas trwania zamówienia określony w części II.3) niniejszego ogłoszenia jest szacunkowy, a Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę na okres od 10 do 15 lat.

21. Informacje na temat podstaw i warunków dokonywania istotnych zmian do Umowy o Finansowaniu zostaną określone w SIWZ po dialogu konkurencyjnym.

22. Załączniki do niniejszego ogłoszenia zostały opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/

23. Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert wskazana w sekcji IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia, została wypełniona tylko na potrzeby publikacji niniejszego ogłoszenia. Właściwa waga poszczególnych

kryteriów oceny ofert zostanie określona po przeprowadzeniu dialogu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.