

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:215008-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane
2015/S 118-215008**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nowogrodzka 47a
Punkt kontaktowy: pok. 706
Osoba do kontaktów: Michał Potyrański
00-695 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223907118
E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl
Faks: +48 222013408

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ncbr.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: nauka i rozwój

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wyłonienie Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji wspólnych inwestycji w ramach przedsięwzięcia BRIdge VC.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zasięg ogólnopolski.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu zadań Menadżera Funduszu Funduszy w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym w przyszłej Umowie o Finansowaniu. Wykonawca jako Menadżer Funduszu Funduszy BRIDGE VC będzie tworzył i zarządzał strukturą Funduszu Funduszy BRIDGE VC oraz zapewniał współfinansowanie inwestycji kapitałowych dokonywanych w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na inwestycje w ramach BRIDGE VC środki pieniężne, inne niż pochodzące ze źródeł publicznych, w wysokości nie mniejszej niż 45 mln EUR (wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia). Zamawiający zastrzega prawo opcji, o którym mowa w części II.2.2) niniejszego ogłoszenia. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem. Załączniki do Ogłoszenia oraz niezbędne wzory druków dla Wykonawców dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66120000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu zadań Menadżera Funduszu Funduszy w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym w przyszłej Umowie o Finansowaniu. Wykonawca jako Menadżer Funduszu Funduszy BRIDGE VC będzie tworzył i zarządzał strukturą Funduszu Funduszy BRIDGE VC oraz zapewniał współfinansowanie inwestycji kapitałowych dokonywanych w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na inwestycje w ramach BRIDGE VC środki pieniężne, inne niż pochodzące ze źródeł publicznych, w wysokości nie mniejszej niż 45 mln EUR (wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia).

W ramach opcji zamawiający może powierzyć Wykonawcy rolę Menadżera Funduszu Funduszy BRIDGE Alfa zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Opcja będzie mogła się zrealizować jeżeli na podstawie Analizy ex-ante Instytucja Zarządzająca PO IR zadecyduje iż program BRIDGE Alfa ma być wdrażany w postaci Instrumentu finansowego. Zamawiający przewiduje, iż poinformuje o skorzystaniu z prawa opcji w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy o Finansowaniu. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego, Umowa o Finansowaniu w części dotyczącej programu BRIDGE Alfa realizowana będzie nie dłużej niż do czasu jej wygaśnięcia. Pojęciom Menadżer Funduszu Funduszy, BRIDGE VC, BRIDGE Alfa, Analiza

ex ante, Umowa o Finansowaniu przypisać należy znaczenie wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 103 277 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: W ramach opcji zamawiający może powierzyć Wykonawcy rolę Menadżera Funduszu Funduszy BRIDGE Alfa zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Opcja będzie mogła się zrealizować jeżeli na podstawie Analizy ex-ante Instytucja Zarządzająca PO IR zadecyduje iż program BRIDGE Alfa ma być wdrażany w postaci Instrumentu finansowego. Zamawiający przewiduje, iż poinformuje o skorzystaniu z prawa opcji w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy o Finansowaniu. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego, Umowa o Finansowaniu w części dotyczącej programu BRIDGE Alfa realizowana będzie nie dłużej niż do czasu jej wygaśnięcia. Pojęciem Menadżer Funduszu Funduszy, BRIDGE VC, BRIDGE Alfa, Analiza ex ante, Umowa o Finansowaniu przypisać należy znaczenie wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.10.2015. Zakończenie 30.9.2030

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany wnieść, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 250 000,00 PLN. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej uPzp. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 z zaznaczeniem „Wadium – 14/15/DK” przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, o którym mowa powyżej, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w uPzp. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców,

pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Ze względu na brak możliwości obiektywnego ustalenia uwarunkowań prawnych i finansowych wykonania zamówienia, niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego. Zamawiający zakłada, iż podczas prowadzonego dialogu pozna szczegółowe oczekiwania Wykonawców co do istotnych zapisów umowy. Istotne dla Stron postanowienia zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która będzie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz uPzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;
- 4) Aktualne zaświadczenie(-a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w dialogu konkurencyjnym;

5) Aktualne zaświadczenie(-a) z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

6) Aktualną(-e) informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

7) Aktualną(-e) informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

9) W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

10) Oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata; Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika pkt 2.10) Dokumenty wymienione w pkt 2.2)–2.9) powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa pkt 2.1) może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z jego treści wynika, że zostało złożone

w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczenia przez poszczególnych Wykonawców, podpisanej również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

4. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki jawnej przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa pkt 2.4) odnoszący się do samej spółki, a nie jej wspólników;

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.3)–2.5) i 2.8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokument, o którym mowa w pkt 5.1) oraz 5.3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.6) i 2.7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej) Wykonawcy winni wykazać, że:

1) na dzień 31 grudnia 2012 r., 31 grudnia 2013 r. oraz 31 grudnia 2014 r. mieli aktywa pod zarządzaniem o wartości co najmniej 4 mld PLN (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres). Przez aktywa pod zarządzaniem (assets under management, AuM) rozumie się sumę wartości majątkowych w szczególności w postaci środków pieniężnych, papierów wartościowych oraz innych instrumentów finansowych, powierzonych Wykonawcy, oraz podlegających jego decyzjom inwestycyjnym podejmowanych i realizowanych w interesie powierzających. Przykładowo: dla towarzystw funduszy inwestycyjnych przez aktywa pod zarządzaniem rozumieć należy sumę wartości wskazanych w Załączniku 2 pt. „WZÓR SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE TOWARZYSTWA FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH ZA OKRES OD DO”, Część A pkt. VI – dane uzupełniające Lp. 1-4, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. z dnia 23 września 2009 r.), w przypadku Wykonawców z innych jurysdykcji, zapis ten należy stosować odpowiednio]

2) posiadają środki pieniężne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 45 mln EUR (wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia).

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

2. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej) Wykonawca powinien przedstawić:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp,

2) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, – potwierdzające, że na dzień 31 grudnia 2012 r., 31 grudnia 2013 r. oraz 31 grudnia 2014 r. zarządzali aktywami o wartości co najmniej 4 mld PLN (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres). Informację o wartości aktywów pod zarządzaniem – towarzystwo funduszy inwestycyjnych w rozumieniu art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych – ma obowiązek przekazywać w sprawozdaniach miesięcznych przekazywanych do Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z par 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Załącznik nr 2 część A VI – pozycje 1-4;] Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 45 mln EUR (wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia) – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach finansowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, dodatkowo winni oni przedłożyć:

1) Dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie koniecznym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (np. pisemne zobowiązanie

tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganych zdolności finansowych oraz dokument, o którym mowa w sekcji III.2.2) pkt 2.2) lub 2.3) ogłoszenia,

2) Dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp), dotyczący w szczególności:

zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w sekcji III.2.2) pkt 3.2) ogłoszenia nie jest wymagany, o ile dokument określony w sekcji III.2.2) pkt 3.1) ogłoszenia będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w sekcji III.2.2) pkt 3.2) ogłoszenia,

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp w odniesieniu do podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp (posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności) Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp;

2. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp;

3. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** dialog konkurencyjny

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia-nie spełnia. Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie mniejsza lub równa pięć, Zamawiający zakwalifikuje do udziału w dialogu wszystkich tych Wykonawców. Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie większa od pięciu, Zamawiający oceni stopień, w jakim Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, przyznając Wykonawcom punkty, a następnie dokona kwalifikacji Wykonawców. Ocena stopnia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według następujących reguł – Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy pełny 1 mld PLN aktywów pod zarządzaniem – ponad 4 mld PLN wymagane w sekcji III.2.2. – odpowiednio na dzień 31 grudnia 2012 r., jak i na dzień 31 grudnia 2013 r., jak i na dzień 31 grudnia 2014 r. Zamawiający będzie ocenił powyższe na podstawie informacji zawartych w załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów tj. m. in. sprawozdania finansowego. Do udziału w dialogu konkurencyjnym zakwalifikowanych zostanie pięciu Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku gdy wśród ww. Wykonawców kilku uzyska tę samą sumę punktów, Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu konkurencyjnym Wykonawcę, który posiada większą wysokość środków pieniężnych na podstawie Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, (wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia) – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Adekwatność koncepcji realizacji zamówienia z założeniami zawartymi w SIWZ. Waga 100

2. Cena. Waga 100

3. Wysokość środków pieniężnych, które Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć na inwestycje w ramach BRIDGE VC. Waga 100

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

14/15/DK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.7.2015

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.7.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/ły podpisujące wniosek, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być sporządzone trwałą techniką pisarską.

4. Wykonawca we wniosku może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzegając informacje we wniosku Wykonawca winien mieć na względzie,

że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

5. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informacja) o braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualnie zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, należy złożyć w oryginale.

6. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem sekcji

III.2.1) pkt 2.10) ogłoszenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

7. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajdował się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków o udział w postępowaniu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Wniosek o dopuszczeniu udziału w postępowaniu na: Wyłonienie Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji wspólnych inwestycji w ramach przedsięwzięcia BRIDGE VC – znak postępowania 14/15/DK” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 lipca 2015 R. GODZ. 10:00”.

8. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

9. Wniosek należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa – w kancelarii (pokój nr 204 piętro 2) lub wysłać Zamawiającemu na wskazany adres.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Sposoby porozumiewania się stron, o którym mowa wcześniej nie dotyczą wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert, które dla swej ważności muszą być złożone w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

12. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp korespondencję dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesyłać na numer faksu +48 22 201 34 08 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl oraz michal.potyralski@ncbr.gov.pl

13. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Wykonawca wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.

14. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesyłać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15-16.15.

15. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt 12 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

16. Zamawiający nie przewiduje nagród, o których mowa w art. 60c. ust. 1 pkt 2 uPzp.

17. Przed podpisaniem umowy Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest podmiotem zarządzającym aktywami regulowanymi zgodnie z odpowiednimi regulacjami dotyczącymi zarządzających aktywami w państwach Unii Europejskiej lub EOG. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca powinien:

- 1) w przypadku spółek zarządzających w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Ustawa TFI tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 157, ze zm.) – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie zarządzania funduszami prowadzącymi działalność zgodnie z prawem wspólnotowym regulującym zasady zbiorowego inwestowania w papiery wartościowe,
 - 2) w przypadku towarzystw w rozumieniu art. 2 ust. 3 Ustawy TFI – posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności przez towarzystwo oraz na utworzenie funduszu inwestycyjnego, w rozumieniu art. 58 w zw. z art. 61, lub 61a Ustawy TFI, lub jego odpowiednika na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) w przypadku ZAFI – tj. zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (AFI) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/61/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie zarządzających alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi i zmiany dyrektyw 2003/41/WE i 2009/65/WE oraz rozporządzeń (WE) nr 1060/2009 i (UE) nr 1095/2010 („Dyrektywa ZAFI”), o ile odpowiednie regulacje krajowe państwa siedziby ZAFI weszły w życie – posiadanie zezwolenia zgodnie z dyrektywą w rozumieniu art. 6 ust. 1 Dyrektywy ZAFI, lub posiadanie rejestracji przez właściwe organy państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 Dyrektywy ZAFI;
18. Instrumenty finansowe emitowane przez Wykonawcę lub sam Wykonawca powinny posiadać rating na poziomie inwestycyjnym, wydany przez agencję ratingową zarejestrowaną lub certyfikowaną przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie agencji ratingowych, ze zmianami, co Wykonawca powinien należycie udokumentować.
19. Zamawiający przeliczy wszelkie kwoty wykazane w walucie obcej wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia.
20. Czas trwania zamówienia określony w części II.3) niniejszego ogłoszenia jest szacunkowy, a Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę na okres od 10 do 15 lat.
21. Informacje na temat podstaw i warunków dokonywania istotnych zmian do Umowy o Finansowaniu zostaną określone w SIWZ po dialogu konkurencyjnym.
22. Załączniki do niniejszego ogłoszenia zostały opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/
23. Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert wskazana w sekcji IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia, została wypełniona tylko na potrzeby publikacji niniejszego ogłoszenia. Właściwa waga poszczególnych kryteriów oceny ofert zostanie określona po przeprowadzeniu dialogu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W zakresie spraw dotyczących składania odwołań zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w szczególności w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.6.2015