

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACYJNEJ POPRZEZ PRZEPROWADZENIE KURSÓW
NAUKI JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA PRACOWNIKÓW NCBR”
13/18/US
(znak sprawy)**

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

adres strony internetowej: www.ncbr.gov.pl

godziny pracy: 08:15 – 16:15

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa

Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w celu podniesienia kompetencji językowych umożliwiających realizację powierzonych obowiązków. Osoby uczestniczące w kursach realizują zadania w ramach programów POIR, POWER, POPC, etc.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Pzp.

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie rekrutacji audytów językowych kandydatów do pracy.

Przedmiot zamówienia określają następujące dokumenty:

- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- *Projekt Umowy* (PU) zawierający szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

3. Termin wykonywania zamówienia

24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami *Projektu Umowy* – stanowiącego Załącznik Nr 3. do Ogłoszenia). Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji. Przy skorzystaniu z prawa opcji termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o 12 miesięcy. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenie oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji skorzysta nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (Kod i nazwa CPV)

80500000-9	Usługi szkoleniowe
80580000-3	Oferowanie kursów językowych

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz budżetu państwa w ramach projektów Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE:

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, itp.

III. Oferty częściowe, wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

1.1. Warunek dotyczący doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał:

- co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 60 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 6 miesięcy lub minimum 60 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych), (wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i czasu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, czas) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

Niespełnienie warunku wymienionego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Spełnienie warunku opisanego w części IV Ogłoszenia należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia będącego częścią Formularza ofertowego. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia /nie spełnia*.

VI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Ofertą (formularzem oferty) Wykaz usług (w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, zakresu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**. Wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

1. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty (wykaz usług wraz z referencjami) należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej. Poświadczenie to dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

IX. Opis sposobu obliczania ceny Oferty

1. Podstawą do ustalenia ceny Oferty jest **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** oraz **obowiązki określone w Projekcie Umowy (PU)**.
2. Cena podana w Ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w **Formularzu Oferty (FO)**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **Dane o prognozowanej liczbie uczestników kursów stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zorganizowania kursów dokładnie w podanych ilościach.**
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich.
6. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

X. Kryteria oceny Ofert oraz ich znaczenie

1. Zamawiający podda ocenie Oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty max.
1.	Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem polskim	20%	20 pkt
2.	Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem polskim	10%	10 pkt
3.	Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem natywnym	10%	10 pkt
4.	Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem natywnym	10%	10 pkt
5.	Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem polskim	17 %	17 pkt
6.	Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem polskim	15%	15 pkt
7.	Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem natywnym	8%	8 pkt
8.	Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem natywnym	8%	8 pkt
9.	Cena za przeprowadzenie jednego audytu językowego dla jednego kandydata ubiegającego się o pracę w NCBR	2%	2 pkt

*Szkolenia językowe są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43.1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług

Sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze (uzna za najkorzystniejszą) ofertę z najwyższą liczbą punktów zsumowanych ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

KRYTERIUM 1.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem polskim” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 20\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

KRYTERIUM 2.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem polskim” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

KRYTERIUM 3.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem natywnym” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

KRYTERIUM 4.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w indywidualnych (90 min) zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem natywnym” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

KRYTERIUM 5.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem polskim” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 17\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 17 pkt.

KRYTERIUM 6.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem polskim” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 15\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

KRYTERIUM 7.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem natywnym” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 8\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 8 pkt.

KRYTERIUM 8.

Punkty za kryterium „Cena za osobę za udział w 90 min. grupowych zajęciach dydaktycznych z języka angielskiego specjalistycznego z lektorem natywnym” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 8\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 8 pkt.

KRYTERIUM 9.

Punkty za kryterium „Cena za przeprowadzenie jednego audytu językowego dla jednego kandydata ubiegającego się o pracę w NCBR” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej w danym kryterium}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej w danym kryterium}} \times 2\% = \text{liczba punktów}$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 2 pkt.

Liczby punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

XI. Termin związania Ofertą

1. Termin związania Ofertą wynosi **sześćdziesiąt (60) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Oferty wraz z załącznikami.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie maila należy podać tytuł przetargu.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
3. Ofertę stanowi:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 3.2. Wypełniony Formularz Wykaz Usług wraz z referencjami – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 3.3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz wykaz usług, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.

7. Każda poprawka w treści Oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony Oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10. W treści Oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron Oferty.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.**

XV. Zasady poprawiania omyłek w ofercie

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Zmiany, wycofanie Oferty

Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert ma prawo:

1. **Wycofać Ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „*Wycofanie*”.
2. **Zmienić Ofertę** poprzez powiadomienie o wprowadzeniu zmian, które musi być złożone wg takich samych zasad jak składana Oferta, z napisem na kopercie „*Zmiana*”.

XVII. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania Ofert

1. Oferty należy składać w jednym (1) egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres:
**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
(II piętro Kancelaria, pokój 204)**

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników NCBR”.

(znak sprawy: 13/18/US)

Nie otwierać przed dniem: 9 maja 2018 r. , godz. 12:00 .

Konsekwencje złożenia Oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVIII. Termin i miejsce składania Ofert

1. Oferty należy składać na adres:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, (II piętro Kancelaria, pokój 204).
2. Termin składania Ofert upływa w dniu 9 maja 2018 r. o godz. 11:30.
3. Oferty nadesłane pocztą będą włączone do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt. 2.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
5. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

XIX. Otwarcie Ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 9 maja 2018 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 237 piętro 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Warunki Umowy o wykonanie zamówienia

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, zamieszczone są w Projekcie Umowy (PU) stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Projekcie Umowy (PU).

XXI. Informacja o formalnościach po wyborze Oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie

złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6. Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Ogłoszenia stanowią jego integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
4. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego oraz załączników.
5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
6. Oferta powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr)
7. Oferta powinna obejmować pełny zakres prac określonych w ogłoszeniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym np. pomoce dydaktyczne, sale szkoleniowe poza siedzibą Zamawiającego i dojazd do siedziby Zamawiającego).
8. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
9. Za ustalenie świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem ogłoszenia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
11. Złożenie ogłoszenia, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
12. Powyższe ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
13. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni ceny przedstawione przez Wykonawców, którzy złożyli oferty, a następnie zaprosi wszystkich wykonawców przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe ceny wykonawców. Do drugiego etapu zostanie wybranych dwóch wykonawców z najkorzystniejszymi ofertami celem odbycia dalszych negocjacji z zastrzeżeniem, że po pierwszym etapie Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę. Po drugim etapie negocjacji Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.
14. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
15. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez

Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
18. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
19. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
20. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
21. Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
22. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXV. Załączniki do Ogłoszenia

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1.
 2. Formularz Oferty (wzór) stanowi załącznik nr 2.
 3. Projekt Umowy (PU) stanowi załącznik nr 3.
 4. Formularz Wykaz Usług – stanowi załącznik nr 4.
-

Zatwierdzam
Michał Marcinkowski
Dyrektor Działu
Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Warszawa, dnia 26.04.2018 r.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt IV 1.1. Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Zamawiającego: należyte wykonanie/wykonywanie co najmniej trzech (3) usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 60 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 6 miesięcy lub minimum 60 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych)		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych.
	Czas trwania kursu (minimum 6 miesięcy lub obejmujący minimum 60 jednostek zajęciowych 45- lub 60-minutowych)	.....
	Liczba uczestników kursu w ramach danej usługi (minimum 60 osób)	.....
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Miejsce realizacji zamówienia (miejscowość)	.....
	Data/y realizacji zamówienia (z datą zakończenia jeśli zamówienie zostało zrealizowane)	
2.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych.
	Czas trwania kursu (minimum 6 miesięcy lub obejmujący minimum 60 jednostek zajęciowych 45- lub 60-minutowych)	.....
	Liczba uczestników kursu w ramach danej usługi (minimum 60 osób)	.....
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Miejsce realizacji zamówienia (miejscowość)	.....
Data/y realizacji zamówienia (z datą zakończenia jeśli zamówienie zostało zrealizowane)		

3.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych.
	Czas trwania kursu (minimum 6 miesięcy lub obejmujący minimum 60 jednostek zajęciowych 45- lub 60-minutowych)	.....
	Liczba uczestników kursu w ramach danej usługi (minimum 60 osób)	.....
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Miejsce realizacji zamówienia (miejscowość)	.....
	Data/y realizacji zamówienia (z datą zakończenia jeśli zamówienie zostało zrealizowane)	.....

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie rekrutacji audytów językowych kandydatów do pracy.

II. Warunki ogólne

1. Zakres oferty:

- a. analiza potrzeb Zamawiającego i ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego uczestników kursów – przeprowadzenie testów pisemnych i ustnych na rozpoczęcie kursów;
- b. opracowanie programów kursów odpowiadających potrzebom słuchaczy i zgodnych z ich poziomem znajomości języka w oparciu o wyniki testów;
- c. dobór i zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych i form nauczania;
- d. przygotowanie planu i harmonogramu zajęć;
- e. realizacja kursów;
- f. prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją ustalonych programów nauczania;
- g. przeprowadzenie testów sprawdzających postępy w nauce w trakcie i na zakończenie semestru;
- h. nadzór organizacyjny - administracja i raportowanie prowadzonych kursów;
- i. badanie satysfakcji uczestników;
- j. audyt językowy i weryfikacja znajomości języka angielskiego wg poziomów CEFR (A1-C2) na potrzeby procesów rekrutacyjnych (ocena kompetencji: czytanie, słuchanie, pisanie, znajomość słownictwa i gramatyki) – przygotowanie i przeprowadzenie testów językowych pisemnych i ustnych w oparciu o narzędzia i metodologię stosowaną przez Wykonawcę dla wskazanych kandydatów ubiegających się o pracę w NCBR (dla maksymalnie 60 osób). W przypadku ewentualnego skorzystania z prawa opcji Wykonawca przeprowadzi audyt językowy i weryfikację znajomości języka angielskiego wg poziomów CEFR (A1-C2) na potrzeby procesów rekrutacyjnych dla maksymalnie 30 osób.

W przypadku skorzystania z prawa opcji zakres przedmiotu zamówienia pozostanie bez zmian z wyjątkiem liczby audytów językowych na potrzeby procesów rekrutacyjnych.

Wykonawca musi posiadać akredytację szkoły w zakresie nauczania języków obcych (udzielona przez np.: Kuratorium Oświaty, EAQUALS, PASE lub IALC).

2. Czas trwania kursów

Kursy będą realizowane w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania środków finansowych, w podziale na 4 semestry, z możliwością skorzystania z prawa opcji na kolejne 12 miesięcy (2 semestry).

3. Liczba uczestników

Estymowana liczba pracowników Zamawiającego, która weźmie udział w kursach to ok. 180 osób. Liczba uczestników uzależniona jest od zainteresowania ofertą przedstawioną przez Wykonawcę. Ostatecznie zostanie ona określona po wyborze najkorzystniejszej oferty i zaprezentowaniu jej pracownikom Zamawiającego.

4. Rodzaje kursów w ofercie

- a. Kursy grupowe (grupy maksymalnie 6-osobowe, minimalnie 3-osobowe) dedykowane dla pracowników NCBR bez względu na zajmowane stanowisko;
- b. Kursy indywidualne;
- c. Kursy języka angielskiego ogólnego, biznesowego lub specjalistycznego jak np. angielski dla prawników, finansistów, pracowników IT, etc. lub kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych FCE, CAE, CPE.
- d. Kursy mogą obejmować wszystkie poziomy nauczania (wg poziomów CEFR A1 – C2). Wykonawca dokona oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego każdego uczestnika, zapozna się z jego preferencjami dotyczącymi rodzaju zajęć i rodzaju kursu i zaproponuje odpowiedni kurs.

5. Miejsce i czas prowadzenia kursów

- a. Kursy grupowe (grupy maksymalnie 6 osobowe, minimalnie 3 osobowe) będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w centrum M.St. Warszawy (gmina Śródmieście).
- b. Kursy indywidualne będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47A i/lub w siedzibie Wykonawcy, odpowiednio do indywidualnych potrzeb i wg ustaleń z uczestnikami.
- c. Kursy nauki języka angielskiego będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-10:00 i 16:00-20:00, a zajęcia indywidualne dla kadry kierowniczej będą mogły być realizowane także w godzinach pracy uczestników. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, także w soboty w ustalonych godzinach, wyłącznie w salach zapewnionych przez Wykonawcę.
- d. Obiekt/obiekty, w którym zostaną zorganizowane kursy muszą być dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda).
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby kursów prowadzonych poza siedzibą Zamawiającego:
 - a) sale szkoleniowe dostosowane do udziału w danym kursie nie mniej niż 3 osób, a nie więcej niż 6 osób, z dostępem do światła dziennego, klimatyzowanych, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego; zaopatrzonych w odpowiednie stoły i krzesła oraz urządzone w sposób umożliwiający udział w zajęciach osobie niepełnosprawnej, jeżdżącej wózkem inwalidzkim.

6. Liczba godzin kursów nauki języka angielskiego

- a. Kurs standardowy powinien obejmować 60 jednostek lekcyjnych w roku (1 jednostka lekcyjna = 90 minut zajęć);
- b. Maksymalna liczba zajęć to 2 x 90 minut tygodniowo, zarówno w przypadku kursów grupowych jak i indywidualnych.
- c. Zamawiający może określić mniejszą minimalną liczbę zajęć w przypadku poszczególnych grup. Częstotliwość zajęć Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, po przeanalizowaniu szczegółowej oferty i potrzeb uczestników.

7. Poziom kursów

- a. Jeden rok nauki w przypadku zajęć grupowych obejmuje 2 semestry i odpowiada jednemu poziomowi zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy dla kursów do poziomów A2 (włącznie);
- b. 2 lata nauki w przypadku zajęć grupowych obejmuje 4 semestry i odpowiada jednemu poziomowi zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy dla kursów poziomu B1, B2, C1 i C2.

8. Kadra realizująca zajęcia w ramach kursów nauki języka angielskiego

Kursy nauki języka angielskiego będą prowadzone przez lektorów spełniających poniższe wymagania:

- a. w przypadku lektorów polskich - wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: Filologia Angielska, ukończenie Kolegium Języka Angielskiego lub Instytutu Lingwistyki Stosowanej) oraz przygotowanie i szkolenia metodyczne;
- b. w przypadku native speakerów wyższe wykształcenie i międzynarodowe certyfikaty i dyplomy uprawniające do nauczania języka angielskiego, np. CELTA, DELTA lub TEFL;

Wykonawca do obsługi kursów zapewni także:

- c. koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg kursów oraz współpracę z Zamawiającym (obsługa administracyjna i raportowa);
- d. metodyka z minimum rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku z odpowiedzialnością za przygotowanie programów, nadzór merytoryczny pracy lektorów i przebieg kursów.

9. Zmiana lektorów

- a. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnia stałych lektorów prowadzących zajęcia (indywidualne, grupowe) w ramach ustalonych kursów na czas minimum 1 semestru. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana lektora przez Wykonawcę może nastąpić co najwyżej dwa razy w ciągu semestru.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lektora/-ów w trakcie trwania kursu, którego/-ych kwalifikacje pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić uczestnik kursu lub przedstawiciel Zamawiającego.
- c. Jakakolwiek zmiana lektora wymaga każdorazowo pisemnej (mailowo) zgody Zamawiającego.

10. Odwoływanie zajęć

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 24 godziny przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania zajęć indywidualnych

upoważnieni będą uczestnicy danego kursu lub osoby przez nich wskazane, zaś w przypadku kursów grupowych osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

11. Odrabianie zajęć

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć indywidualnych i grupowych odwołanych zgodnie z 24 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

12. Monitoring postępów w nauce

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- a. audyt i ocenę poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników w formie testów pisemnych i ustnych przed rozpoczęciem kursów ;
- b. wyznaczenie celów szkoleniowych dla uczestników kursów;
- c. stały monitoring postępów uczestników w formie krótkich powtórzeń materiału z ostatnich lekcji, feedback, zalecenia dodatkowej samodzielnej pracy;
- d. dwa testy okresowe sprawdzające stopień znajomości zagadnień realizowanych w trakcie semestru (w 1/3 i 2/3 kursu);
- e. pisemny test końcowy sprawdzający umiejętności zdobyte przez uczestników na koniec semestru (m.in. słownictwo, gramatykę, funkcje językowe i tworzenie wypowiedzi pisemnej), przygotowany przez metodyka Wykonawcy na podstawie zrealizowanego programu kursu;
- f. informacja zwrotna od lektora dla każdego z uczestników w oparciu o stały monitoring postępów i wyniki testów;
- g. świadectwo ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania dla każdego z uczestników spełniających warunki uczestnictwa (odpowiedni poziom absencji określony w wewnętrznym regulaminie uczestników);
- h. ocena realizacji kursów w postaci ankiet ewaluacyjnych z oceną lektora i programu kursu.

13. Obsługa administracyjna kursów nauki angielskiego i raportowanie

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- a. koordynatora będącego w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- b. kompleksową administrację i koordynację procesu szkoleniowego: w tym organizację i koordynację oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników zajęć, podział na grupy, korespondencję z pracownikami związaną z zapisywaniem/wypisywaniem się z zajęć;
- c. kontrolę realizacji zajęć, koordynację płatności za zajęcia, fakturowanie;
- d. gwarancję zorganizowania zastępstwa w przypadku choroby/niedyspozycyjności lektora z możliwością wyboru czy zajęcia mają być realizowane z innym lektorem, czy przełożone na inny termin;
- e. przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i ewaluowanie każdego z realizowanych kursów (ocena pracy lektora oraz programu kursu);
- f. monitoring realizacji kursów w formie bieżącego dostępu on-line do internetowej platformy (infrastruktury informatycznej), zapewniającej uczestnikom kursów, zamawiającemu, lektorom uzyskanie informacji nt. frekwencji, informacji o grupach,

lektorach, terminach i godzinach poszczególnych zajęć, programu zajęć i opis wprowadzanych treści;

- g. raportowanie – dostęp online 24/7 do internetowej platformy (infrastruktury informatycznej) dającej możliwość generowania raportów i zbiorczych informacji na temat kursów, frekwencji, ankiet, hospitacji i audytów; wyników testów semestralnych i egzaminów końcowych, efektów nauki poszczególnych uczestników oraz rekomendacje dotyczące dalszej nauki; raporty końcowe uwzględniające opis treści wprowadzonych na zajęciach w ramach poszczególnych kursów.

14. Materiały szkoleniowe dla uczestników

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

- a. podręcznik odpowiedni do poziomu i tematyki kursu;
- b. dydaktyczne materiały szkoleniowe udostępniane przez lektora na zajęciach w formie ćwiczeń i handoutów, tekstów branżowych, nagrań audio/video;
- c. materiały multimedialne i pomoce dydaktyczne do samodzielnych ćwiczeń dostępne dla uczestników w formule e-learningowej na platformie e-learningowej Wykonawcy w formie dodatkowych lekcji.

15. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Przeprowadzenia kursów języka angielskiego, o których mowa w ust. II Opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Zapewnienia wystarczającej liczby lektorów polskich i natywnych do prowadzenia zajęć.
- c. Zapewnienia zlokalizowanych w centrum Warszawy (gmina Śródmieście) odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych, w których będą prowadzone kursy grupowe oraz kursy indywidualne (w zależności od potrzeb uczestników).
- d. Przeprowadzenia przed rozpoczęciem kursów testów pisemnych i ustnych oceniających poziom znajomości języka angielskiego wśród uczestników (testy poziomujące) na podstawie listy pracowników udostępnionej przez Zamawiającego.
- e. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do internetowej platformy (infrastruktury informatycznej) umożliwiającej obsługę administracyjną kursów, monitorowanie realizacji umowy, generowanie raportów i zestawień.
- f. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu w formule 24/7 do platformy e-learningowej zawierającej materiały multimedialne i pomoce dydaktyczne do samodzielnych ćwiczeń dla uczestników.
- g. Przedstawienia Zamawiającemu wykazu uczestników kursów w danym semestrze, z uwzględnieniem: rodzaju kursu i formy zajęć (angielski ogólny, biznesowy, specjalistyczny branżowy, przygotowujący do certyfikowanego egzaminu; zajęcia indywidualne czy grupowe z zachowaniem minimalnej – 3 i maksymalnej – 6 liczby uczestników w grupie), wynikających z ustaleń z uczestnikami oraz poziomu kursu wg poziomów CEFR (określonego w wyniku przeprowadzonego audytu).
- h. Zapewnienia nadzoru organizacyjnego i metodycznego nad pracą lektorów polskich i natywnych w celu zagwarantowania wysokiej jakości nauczania.
- i. Zapewnienie nadzoru merytorycznego nad programami nauczania i materiałami szkoleniowymi.
- j. Przygotowania i udostępnienia uczestnikom kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów.

- k. Udostępnienia uczestnikom materiałów multimedialnych na platformie e-learningowej do samodzielnego wykorzystania w formie dodatkowych ćwiczeń, lekcji powtórkowych, etc.
- l. Przeprowadzenia dwóch testów okresowych sprawdzających stopień znajomości zagadnień realizowanych w trakcie semestru (w ok. 1/3 i 2/3 semestru) oraz pisemnego testu końcowego sprawdzającego umiejętności zdobyte przez uczestników przez cały semestr, przygotowany przez metodyka Wykonawcy na podstawie zrealizowanego programu kursu;
- m. Wystawienia w terminie maksymalnie 14 dni po zakończeniu każdego semestru, zaświadczeń o ukończeniu semestru/kursu uczestnikom, którzy spełniają wymagania dotyczące absencji i postępów w nauce określonych przez Wykonawcę w Regulaminie, a następnie przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, oraz przesłanie skanów zaświadczeń drogą mailową Zamawiającemu.
- n. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zakończenia każdego semestru/kursu, pisemnego sprawozdania/raportu w formie elektronicznej dotyczącego przebiegu zrealizowanych zajęć i zawierającego następujące informacje odnoszące się do każdego uczestnika:
 - a) Frekwencje wyrażone w procentach z określeniem dat nieobecności na zajęciach;
 - b) Informacje nt. postępów w nauce ze wskazaniem oceny procentowej uzyskanej z testów cząstkowych i z testu końcowego oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych kompetencji językowych. Ocena opisowa powinna zawierać również pisemne rekomendacje dotyczące dalszej nauki wraz z opisem wg poziomów CEFR, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu danego kursu.
 - c) Niezalegania/zalegania z płatnościami;
- o. Zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej kursów.
- p. Zapewnienia Zamawiającemu wsparcia w zakresie rekrutacji uczestników, polegającego na przygotowaniu komunikacji i promocji organizowanych kursów w formie mailingu i prezentacji na temat organizowanych kursów (informacje funkcjonalne i metodyczne).

16. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a. Udostępnienia Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w kursach wraz z adresami mailowymi.

1	2	3	4	5	6
Rodzaj usługi	Cena brutto za osobę za udział w zajęciach 90 min.	Szacowana liczba zajęć 90 min. w okresie ok. 6 miesięcy (1 semestr)*	Szacowana liczba uczestników	Liczba semestrów(w okresie 24 miesięcy)	Liczba semestrów w ramach prawa opcji (12 miesięcy)
Kursy języka angielskiego ogólnego, biznesowego					
Zajęcia grupowe lektor polski (grupy maksymalnie 6 osób minimalnie 3)		30	40	4	2
Zajęcia grupowe lektor natywny (grupy maksymalnie 6 osób minimalnie 3)		30	20	4	2
Zajęcia indywidualne lektor polski		30	20	4	2
Zajęcia indywidualne lektor natywny		30	10	4	2
Kursy języka angielskiego specjalistycznego					
Zajęcia grupowe lektor polski (grupy maksymalnie 6 osób minimalnie 3)		30	40	4	2
Zajęcia grupowe lektor natywny (grupy maksymalnie 6 osób minimalnie 3)		30	20	4	2
Zajęcia indywidualne lektor polski		30	20	4	2
Zajęcia indywidualne lektor natywny		30	10	4	2
Dodatkowe usługi	Cena brutto za osobę za udział w audycie	X	Szacowana liczba uczestników audytu	X	Szacowana liczba uczestników audytu w ramach prawa opcji (12 miesięcy)
Audyt językowy (pisemny + ustny) dla potrzeb rekrutacji kandydatów ubiegających się o pracę		X	60	X	30

*Szkolenia językowe są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43.1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług

** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa, adres lokalu/lokali, w którym(-ch) Wykonawca oferuje realizację zamówienia) (dokładny adres)
--	---------------------------

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści ogłoszenia oraz załączników będących jego integralną częścią.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą dni¹ od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
7. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
8. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
9. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie².....
..powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(podać firmę podwykonawcy).
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Nie mniej niż 60 dni

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.