



NR sprawy 13/13/PN

ZATWIERDZAM

Daniel Maksym

Warszawa, dnia 10 czerwca 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.



NR sprawy 13/13/PN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa, www.ncbr.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, z możliwością składania ofert częściowych w dwóch pakietach.
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest w pakiecie I wykonanie badania ewaluacyjnego pn. *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013*, w pakiecie II wykonanie badania ewaluacyjnego pn. *Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do I lub/i II pakietu.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.8. Wzór umowy określony został w **Załączniku Nr 7a do pakietu I i 7b do pakietu II do SIWZ**.
- 3.9. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73110000-6 - Usługi badawcze.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu Umowy w pakiecie I wynosi do 95 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, w tym:
 - 1) Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 3) Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;

NR sprawy 13/13/PN

- 4) Przedłożenie projektu podręcznika dobrych praktyk – w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 5) Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami, wraz z ostateczną wersją podręcznika dobrych praktyk, uwzględniających zgłoszone przez Zamawiającego uwagi – w terminie 95 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4.2. Termin realizacji przedmiotu Umowy w pakiecie II wynosi do 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, w tym:

- 1) Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 2) Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 3) Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie 65 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 4) Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami, uwzględniającego zgłoszone przez Zamawiającego uwagi – w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
- 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
- 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4., 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania, co najmniej trzech badań ewaluacyjnych, o wartości każdego z nich co najmniej 70 tys. złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia

NR sprawy 13/13/PN

usługi. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę ewaluacji, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część - wykonane badanie - ma wartość co najmniej 70 tys. zł.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będą dysponować zespołem badawczym, w skład którego wchodzi co najmniej następujące osoby:

5.3.1. lider projektu, posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi;

5.3.2. zespół badawczy składający się z co najmniej trzech osób:

5.3.2.1. specjaliści posiadającego doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniami ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników,

5.3.2.2. specjaliści posiadającego doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniami ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań jakościowych,

5.3.2.3. specjaliści posiadającego wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniami ewaluacyjnych.

Członkiem zespołu badawczego nie może być osoba, która jest zatrudniona w instytucjach zaangażowanych we wdrażanie XIII Priorytetu PO IiŚ, ani pracownik uczelni, który realizuje projekt w ramach Działania 13.1.

5.3.3. Do zespołu badawczego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć co najmniej jednego eksperta specjalizującego się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania, którego doświadczenie wynika z prowadzenia co najmniej dwóch analiz w formie publikacji i/lub zakończonych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu:

- zarządzania projektami inwestycyjnymi,
- inwestycji w szkolnictwie wyższym,
- projektowania przygotowania i wykonania badań jakościowych i ilościowych, posiadających uzasadnioną doświadczeniami wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury, aktualnych potrzeb rynku pracy oraz jakości nauczania na uczelniach.

NR sprawy 13/13/PN

Wiedzę w wyżej wymienionym zakresie posiadać może jeden z członków zespołu badawczego.

Przez udział w realizacji badania ewaluacyjnego rozumie się merytoryczny wkład w tworzenie raportu metodologicznego i/lub końcowego raportu z badania ewaluacyjnego.

Uwaga:

Stanowiska Lidera Projektu i specjalistów muszą pełnić różne osoby.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 6.3. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.
- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt. 5.2. i 5.3. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

NR sprawy 13/13/PN

pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.1.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu usług, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 6.1.6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6.1.8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – w przypadku, kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu**.
- 6.3. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**,



NR sprawy 13/13/PN

dotatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej(-ych) niezbędne kwalifikacje określone w pkt. 5.3. SIWZ**

- 6.4. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt. 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.6. SIWZ.
- 6.6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.6. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie

NR sprawy 13/13/PN

udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 7.4. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma bądź wiadomości e-mail, należy podać tytuł przetargu.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

NR sprawy 13/13/PN

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia do każdego z pakietów do którego składana jest oferta, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności:

10.2.1. Opis założeń badania, w tym:

- szczegółowa **koncepcja prac badawczych** wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania;
- **opis metodologii badania, w tym:**
 - opis metod i technik zbierania danych (wskazanie liczby wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności narzędzi, opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem). W przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby oraz opis metod i technik analizy danych, opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania.
 - Tylko w przypadku badania w pakiecie I dodatkowo konieczne jest przedstawienie opisu koncepcji struktury podręcznika dobrych praktyk, w tym jego poszczególnych rozdziałów. Szczegółowe informacje znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla pakietu I stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Ponadto w przypadku pakietu I konieczne jest przedstawienie koncepcji wyboru pięciu najlepszych projektów w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ. Szczegółowe informacje znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla pakietu I stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
 - **Uzasadnienie** dlaczego poszczególne elementy metodologii zaproponowane przez Wykonawcę są właściwe do realizacji celów badania i odpowiedzi na pytania badawcze, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

10.2.2. Opis sposobu organizacji badania, w tym:

- opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
- plan pracy (harmonogram działań) z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania w postaci diagramu Gantta, uwzględniający etapy pracy nad kolejnymi raportami.
Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów.

- 10.3. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

NR sprawy 13/13/PN

- z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
 - 10.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
 - 10.6. Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie określone w pkt 6.1.2, zobowiązania, o których mowa w pkt 6.2. i 6.3. SIWZ oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.
 - 10.7. Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ, wykaz usług oraz osób muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.
 - 10.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
 - 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

NR sprawy 13/13/PN

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na **wykonanie badania ewaluacyjnego pn: pakiet 1 Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz pakiet 2 Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ pakiet..... Nr sprawy 13/13PN** oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.06.2013 R. GODZ. 11:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 21.06.2013 r. o godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 21.06.2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

NR sprawy 13/13/PN

- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. z zastrzeżeniem, **iż oferta w kryterium merytorycznym uzyska co najmniej 45 punktów. W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska 45 pkt oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp tzn treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto w każdym z pakietów jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto), w każdym z pakietów do którego składna jest oferta, należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** zgodnie z zawartymi w nim wycenieniami.
- 14.3. Cena oferty (netto i brutto) musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorce Umowy.
- 14.4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %



NR sprawy 13/13/PN

- 3) wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w pakiecie I i/lub II, oraz odpowiadające im wagi są następujące:
- **cena: 30%**
 - **kryteria merytoryczne: 70%**
- 16.2. Zamawiający oceni oferty w każdym pakiecie przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, z zastrzeżeniem pkt. 13.6. SIWZ spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:
- Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryteria merytoryczne.**
- 16.3. **Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$\times 30 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Punkty za kryteria merytoryczne w pakiecie I - SPOSÓB REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO – 70 % zostaną obliczone w następujący sposób:

16.4.1. Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej (do 70 pkt). Wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:

- a) koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (do 26 pkt), w tym:
- trafność merytoryczna opracowanej przez Wykonawcę koncepcji badania w odniesieniu do zapisów SOPZ (0-6 pkt), w tym trafność merytoryczna

NR sprawy 13/13/PN

- uzasadnienia przez Wykonawcę przedmiotu badania (0-2 pkt), celów badania (0-2 pkt) oraz zakresu prac badawczych (0- 2 pkt),
- logika realizacji badania – spójność logiczna – rozumiana jako spójność wewnętrzna koncepcji badania, ustrukturalizowanie badania/sposób organizacji badania, (0-5 pkt),
 - adekwatność zaproponowanej metodologii badawczej, wnioskowania statystycznego oraz analiz w stosunku do celów badania oraz uzasadnienie jej wyboru (do 5 pkt),
 - adekwatność opracowanych metod, technik badawczych oraz pytań ewaluacyjnych w odniesieniu do badanych obszarów (do 10 pkt)
- b) propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania (do 5 pkt),
- c) trafność merytoryczna koncepcji metodologii badawczej i kryteriów wyboru projektów do przeprowadzenia wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami w odniesieniu do celów i zakresu badania (do 10 pkt),
- d) zastosowanie dodatkowej metodologii badawczej odpowiadającej celom i zakresowi badania. Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkową technikę badawczą, która jest trafna merytorycznie (tj. zapewni realizację celu głównego i celów szczegółowych, czyli odpowiedzi na pytania ewaluacyjne - do 8 pkt),
- e) adekwatność koncepcji struktury tematycznej podręcznika dobrych praktyk w odniesieniu do celów i zakresu badania oraz zakresu minimum określonego w SOPZ (do 5 pkt),
- f) zastosowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych odpowiadających celom i zakresowi badania (punkty zostaną przyznane za dodatkowe pytania do danego obszaru badawczego wraz z uzasadnieniem i wskazaniem powiązań z logiką badania (każde dodatkowe pytanie 1 pkt. do 8 pkt),
- g) zapewnienie organizacji i realizacji badania gwarantującej wykonanie badania (liczba punktów, które może uzyskać dany Wykonawca w tym podkryterium: 0-8 pkt), w tym:
- dostosowanie planu pracy zespołu badawczego do metodologii – spójność planu pracy w kontekście zastosowanej metodologii (0-4 pkt),
 - zapewnienie odpowiedniego opisu do przedmiotu zamówienia, doboru prób badawczych w odniesieniu do zaproponowanej koncepcji badania i

NR sprawy 13/13/PN

realizacji poszczególnych obszarów badawczych składających się na cel badania (0-4 pkt).

16.4.2. Ocena końcowa:

- 1) punkty przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny za poszczególne kryteria stanowiąc będą ocenę indywidualną członka komisji dla poszczególnych kryteriów danych ofert;
- 2) ocena końcowa oferty stanowiąc będzie sumę średnich dla poszczególnych kryteriów z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej dokonujących oceny;
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość wyrażoną w punktach.

16.5. **Punkty za kryteria merytoryczne w pakiecie II - SPOSÓB REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO – 70 % zostaną obliczone w następujący sposób:**

16.5.1. Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej (do 70 pkt). Wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:

- h) koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (do 40 pkt), w tym:
 - trafność opracowanej przez Wykonawcę koncepcji badania w odniesieniu do zapisów SOPZ (0-10 pkt), w tym zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu badania (0-2 pkt), celów badania (0-2 pkt) oraz zakresu prac badawczych (0- 6 pkt),
 - logika realizacji badania – spójność logiczna – rozumiana jako spójność wewnętrzna koncepcji badania, ustrukturalizowanie badania/sposób organizacji badania, (0-5 pkt),
 - adekwatność zaproponowanej metodologii badawczej, wnioskowania statystycznego oraz analiz w stosunku do celów badania oraz uzasadnienie jej wyboru (do 15 pkt),
 - adekwatność opracowanych metod, technik badawczych oraz pytań ewaluacyjnych w odniesieniu do badanych obszarów (do 10 pkt)
- i) propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania (do 5 pkt),
- j) zastosowanie dodatkowej metodologii badawczej odpowiadającej celom i zakresowi badania. Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkową technikę

NR sprawy 13/13/PN

badawczą, która jest trafna merytorycznie (tj. zapewni realizację celu głównego i celów szczegółowych, czyli odpowiedzi na pytania ewaluacyjne - do 10 pkt),

- k) zastosowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych odpowiadających celom i zakresowi badania (punkty zostaną przyznane za dodatkowe pytania do danego obszaru badawczego wraz z uzasadnieniem i wskazaniem powiązań z logiką badania każde dodatkowe pytanie 1 pkt do 6 pkt),
- l) zapewnienie organizacji i realizacji badania gwarantującej wykonanie badania (liczba punktów, które może uzyskać dany Wykonawca w tym podkryterium: 0-9 pkt), w tym:
 - dostosowanie planu pracy zespołu badawczego do metodologii – spójność planu pracy w kontekście zastosowanej metodologii (0-4 pkt),
 - zapewnienie odpowiedniego w odniesieniu do zapisów w opisie przedmiotu zamówienia doboru prób badawczych w odniesieniu do zaproponowanej koncepcji badania i realizacji poszczególnych obszarów badawczych składających się na cel badania (0-5 pkt).

16.5.2. Ocena końcowa:

- 1) punkty przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny za poszczególne kryteria stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla poszczególnych kryteriów danych ofert;
- 2) ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę średnich dla poszczególnych kryteriów z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej dokonujących oceny;
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość wyrażoną w punktach

16.6. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danym pakiecie, ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. **POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE** Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

NR sprawy 13/13/PN

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2 O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający w danym pakiecie podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4 Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

18.5 Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:

18.5.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a ustawy Pzp);

18.5.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3 ppkt a ustawy Pzp).

18.6 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

NR sprawy 13/13/PN

- 18.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8 O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 18.11 Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12 Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13 Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WZÓR UMOWY

- 20.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7a i b do SIWZ**.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.

NR sprawy 13/13/PN

- 21.3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 22.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 22.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 22.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

NR sprawy 13/13/PN

- 22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 22.12. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 22.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 22.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz należycie wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

NR sprawy 13/13/PN

Złącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla pakietu I

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

II. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Badanie będzie dotyczyło ewaluacji 5 projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII *Infrastruktura szkolnictwa wyższego* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Badanie obejmie projekty charakteryzujące się dobrymi praktykami, wybrane na podstawie metodologii i kryteriów opracowanych przez Wykonawcę. Kryteria oraz metodologia wyboru najlepszych projektów będzie stanowiła element kryteriów wyboru ofert w ramach niniejszego postępowania. Tematyka ewaluacji jest istotna z punktu widzenia Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII *Infrastruktura szkolnictwa wyższego* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Realizacja badania pozwoli na zidentyfikowanie dobrych praktyk w realizacji projektów z obszaru infrastruktury szkolnictwa wyższego. Badanie przyczyni się do ewentualnego przeniesienia dobrych rozwiązań do innych projektów XIII osi priorytetowej PO IiŚ oraz stanowić może źródło wiedzy dla beneficjentów i instytucji obecnego okresu programowania. Należy podkreślić, że projekty w ramach XIII osi priorytetowej będą realizowane do końca 2015 r. Wyniki badania mogą więc stanowić źródło dobrych rozwiązań dla beneficjentów jeszcze na przestrzeni ostatnich lat ich wdrażania.

III. OBSZARY I OCZEKIWANY EFEKT BADANIA

Badanie ewaluacyjne obejmie swoim zakresem wybór projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę metodologię i kryteria wyboru dobrych praktyk w projektach. Wybór projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami powinien być zrealizowany w oparciu o kryteria dotyczące m.in. skuteczności w realizacji projektów, efektywności wykorzystania zasobów, możliwość zastosowania dobrych praktyk np. w zarządzaniu w innych projektach, pozytywne efekty/ korzyści płynące z realizacji projektów, innowacyjność i złożoność projektów (nowe podejścia/rozwiązania w zakresie m.in.: zarządzania inwestycjami zarówno na etapie realizacji projektów, jak i późniejszego użytkowania), wartości dodanej. Analiza obejmie dokumenty związane z realizacją projektów m.in: raporty, dane z wniosków o płatność, sprawozdawczości na poziomie IP, IW oraz beneficjentów, dokumentację aplikacyjną i projektową. W efekcie realizacji badania powstanie podręcznik obejmujący dobre praktyki w projektach XIII osi priorytetowej PO IiŚ. Efekty ewaluacji w postaci rekomendacji, wniosków z wyników badań i podręcznika dobrych praktyk będą niezwykle przydatne dla systemu realizacji Priorytetu XIII PO IiŚ na każdym szczeblu instytucjonalnym jego wdrażania.

IV. GŁÓWNE CELE I REZULTATY BADANIA

Cel główny badania:

Głównym celem badania będzie ukazanie dobrych praktyk na podstawie pięciu wybranych projektów spośród wszystkich projektów Priorytetu XIII PO IiŚ.

NR sprawy 13/13/PN

Cele szczegółowe badania:

1. Wybór pięciu najlepszych projektów w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ na podstawie kryteriów wypracowanych przez Wykonawcę uwzględniających co najmniej następujące cechy: skuteczności w realizacji projektów, efektywności wykorzystania zasobów, możliwość zastosowania dobrych praktyk np. w zarządzaniu w innych projektach, pozytywne efekty/ korzyści płynące z realizacji projektów, innowacyjność i złożoność projektów (np. nowe podejścia/rozwiązania w zakresie m.in.: zarządzania inwestycjami zarówno na etapie realizacji projektów, jak i późniejszego użytkowania), wartość dodana.
2. Analiza wyników wyboru najlepszych projektów.
3. Przeprowadzenie szczegółowej ewaluacji pięciu najlepszych projektów Priorytetu XIII w oparciu o opracowane kryteria i metodologię wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami.

Koncepcja szczegółowych pytań badawczych i przyporządkowania ich do pytań kluczowych i szczegółowych w badaniu zapewniających realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Opracowane pytania będą jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

Dodatkowe wyniki² badania:

W ramach badania i uzyskanych wyników konieczne będzie opracowanie podręcznika dobrych praktyk dotyczącego szczegółowej charakterystyki i opisu najlepszych praktyk w wybranych projektach Priorytetu XIII PO IiŚ. Podręcznik zostanie opracowany w oparciu o wyniki badania ewaluacyjnego na podstawie przeprowadzonego wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami. Minimalny zakres struktury podręcznika musi obejmować wprowadzenie (cel stworzenia podręcznika w tym informacje o dokumencie, rodzaje i opis uzyskanych w ramach badania definicji obszarów ukazujących dobre praktyki, strukturę kryteriów na podstawie których wybrano projekty charakteryzujące się dobrymi praktykami, opisy tworzenia przez beneficjentów dobrych praktyk), analizę obszarów powstałych w wyniku wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami (mocne i słabe strony), szczegółowe opisy projektów i występujących w nich dobrych praktyk, możliwości wykorzystania dobrych praktyk z wybranych projektów w innych projektach inwestycyjnych szkół wyższych, podsumowanie, bibliografia. Szersza koncepcja struktury podręcznika, w tym poszczególnych rozdziałów powinna zostać opracowana przez Wykonawcę. Zaproponowana struktura podręcznika dobrych praktyk wykraczająca poza powyższy zakres będzie jednym z kryteriów oceny składanych ofert przez potencjalnych Wykonawców.

V. KRYTERIA EWALUACJI

Trafność – w kontekście tego czy cele projektów odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby? Czy działania podejmowane w projektach kompleksowo odpowiadają na zidentyfikowane cele i problemy? Ponadto kryterium dotyczy spójności logicznej projektów oraz aktualności problemów, które projekty mają na celu poprawić/ rozwiązać.

² Przez wyniki badania rozumie się opracowanie podręcznika dobrych praktyk ukazującego szczegółową charakterystykę i opis dobrych praktyk w wybranych projektach. Podręcznik będzie również musiał obejmować charakterystykę słabości innych projektów oraz możliwości naprawcze.

NR sprawy 13/13/PN

Efektywność – w kontekście osiągniętych celów w ramach projektów, czy cele w nich postawione zostały osiągnięte? Czy odnotowano sukcesy powstałe w ramach projektów? Ponadto jakie problemy zostały napotkane podczas realizacji projektów i jakie były najlepsze sposoby lub instrumenty ich rozwiązania? Czy wybrane systemy zarządzania i wdrażania projektów były odpowiednie?

Wydajność – czy realizowane projekty były dobrze zaplanowane pod względem wysokości nakładów? Czy wystąpiły oszczędności w projektach oraz jak zostały zagospodarowane?

Użyteczność – w kontekście czy projekty spełniły oczekiwania adresatów? Czy projekty przyczyniły się do rozwiązania, zminimalizowania adresowanych problemów? Czy efekty projektów są korzystne dla adresatów i odbiorców projektów? Czy w ramach realizowanych projektów odnotowano jakieś pozytywne efekty uboczne (np. wartość dodaną)? Czy można odnotować w projektach jakieś innowacyjne rozwiązania? Czy wsparcie pozwoliło na pobudzenie kolejnych inwestycji u beneficjentów? Czy inwestycje w ramach projektów były komplementarne z innymi działaniami publicznymi – wzmacniając jakiś strategiczny cel beneficjentów?

Trwałość efektów – czy można odnotować jakieś trwałe, długookresowe efekty projektów? Czy istnieją zagrożenia trwałości efektów projektów?

VI. OBSZARY I PYTANIA BADAWCZE

4. Wybór pięciu najlepszych projektów w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ na podstawie kryteriów uwzględniających co najmniej następujące cechy: skuteczności w realizacji projektów, efektywności wykorzystania zasobów, możliwość zastosowania dobrych praktyk np. w zarządzaniu w innych projektach, pozytywne efekty/korzyści płynące z realizacji projektów, innowacyjność i złożoność projektów (np. nowe podejścia/rozwiązania w zakresie m.in.: zarządzania inwestycjami zarówno na etapie realizacji projektów, jak i późniejszego użytkowania), wartość dodana.

- a) Jakie kryteria pozwalają na wybór projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami? Jaki zakres tematyczny powinny takie kryteria obejmować oraz jaka powinna być metodologia ich wyboru?
- b) Które projekty spośród projektów Priorytetu XIII charakteryzują się najlepszymi praktykami na podstawie kryteriów określonych przez Wykonawcę?
- c) Jaka jest metodologia i uzasadnienie dla kryteriów wyboru projektów uznawanych za przykłady dobrych praktyk?
- d) Czy można odnotować jakieś elementy wspólne w zakresie dobrych praktyk, spośród wybranych 5 projektów? (analiza wybranych projektów Priorytetu XIII PO IiŚ w oparciu o kryteria (ankiety) oraz opisy projektów)

5. Analiza wyników wyboru najlepszych projektów.

- a) Co wynika z analizy ścieżki wyboru najlepszych projektów - analiza porównawcza pod względem uzyskania punktacji w poszczególnych wymiarach kryteriów wyboru najlepszych pięciu projektów z puli wszystkich projektów?



NR sprawy 13/13/PN

- b) Jakie można odnotować mocne i słabe strony realizowanych projektów? Jakiej można podjąć środki zaradcze w ramach ukazanych słabości?
- c) Jakiej wnioski o charakterze ogólnym płyną z analizy najlepszych projektów? Czy jakiej rozwiązania w wybranych pięciu projektach charakteryzujących się dobrymi praktykami można przenieść i zastosować do innych projektów tak aby usprawnić ich realizację?

6. Przeprowadzenie szczegółowej ewaluacji pięciu najlepszych projektów Priorytetu XIII w oparciu o opracowane kryteria i metodologię wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami

- a) Jaki jest szczegółowy zakres oraz charakterystyka dobrych praktyk i w jakiej obszarach można je odnotować?
- b) Jakiej elementy dobrych praktyk mogą być wykorzystane przez innych beneficjentów Priorytetu XIII na obecnym etapie realizacji Priorytetu XIII?
- c) W jaki sposób rozwiązywane były problemy w wybranych pięciu najlepszych projektach?

VII. MINIMALNA METODOLOGIA I UDZIAŁ EKSPERTÓW.

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę.

Podjęcie metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców. Wszystkie pytania badawcze mają służyć wyłącznie do realizacji niniejszych celów.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Ponadto wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje:

1. analiza danych zastanych (Desk Resarch).
2. opracowanie koncepcji metodologii i kryteriów wyboru 5 projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami spośród wszystkich projektów realizowanych lub zakończonych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ,
3. metoda benchmarking-u w zastosowaniu do projektów Priorytetu XIII PO IiŚ,
4. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz wywiady telefoniczne (CATI) z osobami zaangażowanymi w realizację Priorytetu XIII PO IiŚ, co najmniej 2 z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, co najmniej 4 wywiady z przedstawicielami Instytucji Wdrażającej dla Działania



NR sprawy 13/13/PN

- 13.1, wywiady indywidualne z przedstawicielami co najmniej połowy beneficjentów Priorytetu XIII PO IiŚ,
5. co najmniej 1 zogniskowany wywiad grupowy (FGI) z udziałem przedstawicieli beneficjentów 5 projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami, przedstawicielami Instytucji Zarządzającej PO IiŚ, Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, Instytucji Wdrażającej dla Działania 13.1,
 6. wskazane i uzasadnione przez Wykonawcę metody i techniki ilościowe zastosowane, co najmniej w odniesieniu do zagregowanych danych pochodzących z wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami ze wszystkich projektów Priorytetu XIII PO IiŚ,
 7. panel ekspertów na etapie dyskusji wyników projektu raportu końcowego oraz projektu podręcznika dobrych praktyk z udziałem ekspertów, przedstawicieli Instytucji Zarządzającej PO IiŚ, Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, Instytucji Wdrażającej dla Działania 13.1,
 8. inne metody i techniki badawcze zaproponowane przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów:

- z zakresu zarządzania projektami inwestycyjnymi,
- z zakresu inwestycji w szkolnictwie wyższym,
- z zakresu projektowania przygotowania i wykonania badań jakościowych i ilościowych,
- posiadających uzasadnioną doświadczeniem wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury, aktualnych potrzeb rynku pracy oraz jakości nauczania na uczelniach.

VIII. Dokumenty źródłowe

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca powinien zapoznać się m.in.: z poniżej wymienionymi dokumentami dostępnymi na stronach internetowych (www.mrr.gov.pl, www.pois.gov.pl, www.nauka.gov.pl, www.stat.gov.pl oraz www.ncbir.gov.pl):

Dokumenty strategiczne:

- Strategia Europa 2020,
- Strategia Rozwoju Kraju do 2030,
- Krajowy Program Reform Polski (aktualizacja 2012/2013),
- Zalecenia Rady w sprawie Krajowego Programu Reform dla Polski z 2012 r.,
- Polski program konwergencji na lata 2012 -2015,
- inne dokumenty zaproponowane przez Wykonawcę.

Dokumenty programowe oraz inne obowiązujące dokumenty, tj. wytyczne, zalecenia, m. in.:

- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,



NR sprawy 13/13/PN

- Szczegółowy Opis Priorytetów PO IiŚ 2007 – 2013,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ z dnia 21 czerwca 2011 r.,
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji PO IiŚ z dnia 7 grudnia 2011 r.,
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości PO IiŚ z dnia 20 lutego 2012 r.

Akty prawne:

- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759),
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Dokumenty, rozporządzenia i wytyczne KE umieszczone na stronie http://ec.europa.eu/regional_policy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, w tym projekty rozporządzeń dla perspektywy finansowej na lata 2014-2020 opublikowane w październiku 2011 roku przez Komisję Europejską,
- Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych dotyczących POIiŚ 2007-2013 oraz badań przeprowadzonych dotychczas przez Instytucję Pośredniczącą dla Priorytetu XIII PO IiŚ.

Dodatkowo, w trakcie realizacji badania Wykonawca będzie miał dostęp do następujących dokumentów:

- wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetów XIII PO IiŚ,
- umowy o dofinansowanie projektów zawartych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ,
- wnioski o płatność beneficjentów,
- dane z KSI SIMIK 2007-2013,
- Instrukcje Wykonawcze i procedury IW oraz IP,
- inne dokumenty niebędące ogólnie dostępne, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu analizy dokumentów.

IX. Zakres głównych grup respondentów

NR sprawy 13/13/PN

Szczegółowa koncepcja doboru respondentów wraz z proponowaną metodologią ich doboru, liczbą i uzasadnieniem powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Podejście związane z doбором respondentów i koncepcją ich doboru będzie jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców. Konieczne jest jednak dokonanie doboru głównych grup badanych spośród beneficjentów Priorytetu XIII PO IiŚ oraz instytucji systemu, w tym Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej.

X. Odbiorcy wyników badania

Odbiorcami wyników ewaluacji będą: Beneficjenci, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca, Instytucja Zarządzająca w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ 2007-2013 oraz Grupa Sterująca Ewaluacją PO IiŚ i Krajowa Jednostka Oceny.

XI. Zakres zadań Wykonawcy

1. Opracowanie raportu metodologicznego, na który składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z ewentualnymi dodatkowymi uzasadnionymi pytaniami ewaluacyjnymi, zestawem technik i narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego,
2. Realizacja prac badawczych, analiza jakościowa wyników prac badawczych oraz analiza ekspercka.
3. Opracowanie raportu cząstkowego na który składać się będzie co najmniej: aktualna lista działań już zakończonych, trwających oraz działań, które zostaną podjęte w kolejnych fazach realizacji badania; informacja o ewentualnych problemach powstających w trakcie realizacji badania i ewentualne uzasadnione propozycje usprawnień jego realizacji, tabele, zestawienia.
4. Opracowanie projektu raportu końcowego z badania i na podstawie konsultacji z Zamawiającym oraz z odbiorcami wyników badania, raportu końcowego z badania; raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji wynikających z badania, które w ramach jego realizacji zostaną skonsultowane z odbiorcami badania. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji, ze wskazaniem adresatów rekomendacji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Wzór tabeli wniosków i rekomendacji do badania ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 2 do dokumentu Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami, (http://www.ewaluacja.gov.pl/dokumenty_ewaluacyjne/strony/dokumenty_systemowe.aspx). Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania powyższej tabeli, aktualnej na dzień sporządzania rekomendacji. Ponadto projekt raportu końcowego z badania będzie zawierał wypracowane rezultaty określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Opracowanie podręcznika dobrych praktyk zawierającego, co najmniej: wprowadzenie (cel stworzenia podręcznika w tym informacje o dokumencie, rodzaje i opis

NR sprawy 13/13/PN

uzyskanych w ramach badania definicji obszarów ukazujących dobre praktyki, strukturę kryteriów na podstawie których wybrano projekty charakteryzujące się dobrymi praktykami, opisy tworzenia przez beneficjentów dobrych praktyk), analizę obszarów powstałych w wyniku wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami (mocne i słabe strony), szczegółowe opisy projektów i występujących w nich dobrych praktyk, możliwości wykorzystania dobrych praktyk z wybranych projektów w innych projektach inwestycyjnych szkół wyższych,

6. Wnioski, rekomendacje i wyniki badania zostaną skonsultowane z odbiorcami wyników badania przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego raportu końcowego z badania. Wypełniona tabela rekomendacji zostanie przez Wykonawcę umieszczona w formie załącznika do raportu końcowego z badania,
7. Przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników badań w formie prezentacji na slajdach (co najmniej 2 spotkania– jedno prezentujące raport cząstkowy , drugie – prezentujące raport końcowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi, raportów (metodologicznego, raportu cząstkowego, projektu raportu końcowego i raportu końcowego, w tym prezentacji multimedialnych określonych raportów) oraz ich aneksów, załączników oraz podręcznika dobrych praktyk i jego projektu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi, raportów oraz podręcznika dobrych praktyk do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji i wyników badań. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania.

Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. Uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych,
2. Utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma oficjalna korespondencja),
3. Przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania,
4. Udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

NR sprawy 13/13/PN

XII. SPOSÓB PREZENTACJI ZAŁOŻEŃ BADANIA ORAZ WYMOGI W STOSUNKU DO WYNIKÓW OCENY

1. Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego oraz sporządzi raport metodologiczny zawierający: koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze.
2. Wykonawca po realizacji pierwszych etapów prac badawczych przedstawi w siedzibie Zamawiającego raport częściowy sporządzony również w formie prezentacji multimedialnej z badania zawierający, co najmniej:
 - a) streszczenie głównych elementów realizacji projektu na obecnym etapie,
 - b) aktualną listę działań już zakończonych, trwających oraz działań, które zostaną podjęte w kolejnych fazach realizacji badania;
 - c) informację o ewentualnych problemach powstających w trakcie realizacji badania i ewentualne uzasadnione propozycje usprawnień jego realizacji,
 - d) tabele, zestawienia i wykresy zawierające wyniki pierwszych etapów prac badawczych.
3. Wykonawca sporządzi raport końcowy zawierający:
 - a) streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) – do 8 stron A4 - w językach: polskim i angielskim,
 - b) spis treści,
 - c) wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania),
 - d) opis zastosowanej metodologii (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
 - e) opis wyników badania, ich analizę i interpretację dokonany w oparciu o cele szczegółowe badania (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski częściowe),
 - f) wnioski i powiązane z nimi rekomendacje wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
 - g) aneksy, w tym zestawienia danych, sprawozdanie z realizacji badań terenowych, lista osób i organizacji, które wzięły udział w badaniu, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji ewaluacji, wykorzystane narzędzia badawcze;
4. W wyniku realizacji badania Wykonawca sporządzi podręcznik dobrych praktyk zawierający, co najmniej:
 - a) spis treści,
 - b) wprowadzenie (cel stworzenia podręcznika, w tym informacje o dokumencie, rodzaje i opis uzyskanych w ramach badania definicji obszarów ukazujących dobre

NR sprawy 13/13/PN

- praktyki, strukturę kryteriów na podstawie których wybrano projekty charakteryzujące się dobrymi praktykami, opisy tworzenia przez beneficjentów dobrych praktyk),
- c) analizę obszarów powstałych w wyniku wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami (mocne i słabe strony),
 - d) szczegółowe opisy projektów i występujących w nich dobrych praktyk,
 - e) możliwości wykorzystania dobrych praktyk z wybranych pięciu projektów w innych projektach inwestycyjnych szkół wyższych,
 - f) podsumowanie,
 - g) bibliografia.
5. Wykonawca dostarczy raporty oraz podręcznik dobrych praktyk (projekty i ostateczne) w wersji elektronicznej (e-mail).
 6. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do raportów oraz podręcznika dobrych praktyk w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawione raporty oraz podręcznik dobrych praktyk w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag do tych dokumentów. Po przyjęciu ostatecznych wersji raportów oraz podręcznika dobrych praktyk, Wykonawca dostarczy wersje papierowe: raportu metodologicznego w języku polskim, raportu cząstkowego w języku polskim, prezentacji multimedialnej raportu cząstkowego w języku polskim, raportu końcowego w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim), prezentacji multimedialnej raportu końcowego w języku polskim, podręcznika dobrych praktyk w języku polskim - w 3 egzemplarzach.
 8. Wykonawca dostarczy raport końcowy oraz podręcznik dobrych praktyk również w postaci elektronicznej (CD).
 9. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron, z wyłączeniem streszczenia i załączników.
 10. Tekst główny podręcznika dobrych praktyk nie powinien liczyć więcej niż 50 stron z wyłączeniem załączników i aneksów;
 11. Elementem raportu końcowego będzie wypracowana przez Wykonawcę Tabela wdrażania rekomendacji, według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do dokumentu Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami http://www.ewaluacja.gov.pl/dokumenty_ewaluacyjne/strony/dokumenty_systemowe.a_spx ;

NR sprawy 13/13/PN

12. Raport końcowy (najważniejsze wyniki) Wykonawca przedstawi w siedzibie zamawiającego również w formie prezentacji multimedialnej, w terminie podanym przez Zamawiającego;
13. Prezentacja multimedialna zostanie przekazana Zamawiającemu do ewentualnego dalszego wykorzystania.
14. Wymagania dodatkowe:
 - a. wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą być zgodne z system identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie logotypy,
 - b. ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu – w przypadku materiałów kolorowych Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersji kolorowej,
 - c. wszystkie materiały muszą zawierać tekst: *Badanie ewaluacyjne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,*
 - d. wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim.

XIII. Termin realizacji

Przewidywany termin realizacji całości zamówienia – **95 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, tj:

1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
3. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
4. Przedłożenie projektu podręcznika dobrych praktyk – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
5. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami oraz ostatecznej wersji podręcznika dobrych praktyk uwzględniających zgłoszone uwagi – w terminie **95 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Przedkładane raporty powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące zamówienia.

NR sprawy 13/13/PN

Opracowania częściowe, niedokończone, nieuzupełnione zgodnie z uwagami Zamawiającego lub niezredagowane traktowane będą jako projekty raportów. Projekt raportu końcowego podlegać będzie konsultacjom z Grupą Sterującą Ewaluacją (GSE).

XIV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o *Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego*, stanowiącą załącznik do dokumentu *Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami* dostępnego na stronie internetowej: http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx.

NR sprawy 13/13/PN

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla pakietu II

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO LiŚ

II. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Mając na uwadze fakt, że wdrażanie Priorytetu XIII *Infrastruktura szkolnictwa wyższego* Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko weszło w fazę końcowej realizacji konieczne jest podsumowanie dotychczasowego wdrażania i oceny zakładanych do osiągnięcia rezultatów i efektów w XIII osi priorytetowej. Realizacja badania wynika bezpośrednio z planu ewaluacji PO „Infrastruktura i Środowisko” na rok 2013 i ma pozwolić na wykazanie poziomu realizacji celów i wskaźników określonych dla Priorytetu i Programu Operacyjnego. Ewaluacja będzie również dotyczyła analizy wpływu efektów realizacji projektów na rozwój sektora szkolnictwa wyższego. Badanie ma charakter podsumowujący proces wdrażania, tak więc jednym z celów będzie zidentyfikowanie wartości dodanych wdrażanych projektów. Badanie umożliwi również ukazanie tego na ile realizacja oraz osiągnięte efekty projektów różniły się od pierwotnych założeń określonych w dokumentach programowych. Badanie ma również zawierać analizę ryzyka związaną z zachowaniem trwałości projektów, w kontekście niżu demograficznego oraz wskazanie ewentualnych zagrożeń i problemów, jakie pojawią się podczas rozliczania projektów pod względem rzeczowo-finansowym.

III. OBSZARY I OCZEKIWANY EFEKT BADANIA

Badanie swoim zakresem obejmie analizę stanu wdrażania projektów, analizę zagrożeń i problemów jakie wystąpiły lub istnieje prawdopodobieństwo, że mogą wystąpić i będą miały wpływ na osiągnięcie efektów projektów i ich realizację do końca 2015 r. Ewaluacja obejmie również analizę postępu w realizacji nowych projektów wybranych w konkursie nr 2/2012 oraz ocenę ich wpływu na zwiększenie wskaźników i ogólnych efektów ilościowych i jakościowych w ramach Priorytetu XIII PO LiŚ. Efekty badania pozwolą na wypracowanie wniosków i rekomendacji. Rekomendacje sformułowane w ramach badania powinny umożliwić osiągnięcie jak najlepszych efektów wsparcia do końca 2015 r.

IV. GŁÓWNE CELE I REZULTATY BADANIA

Cel główny badania:

Głównym celem badania będzie ukazanie stopnia wykonania celu głównego i celów szczegółowych Priorytetu XIII PO LiŚ na podstawie faktycznie osiągniętego stanu realizacji projektów i Działania 13.1.

Cele szczegółowe badania:

1. Analiza stanu wdrażania projektów (na podstawie wniosków o płatność końcową) w zakresie osiągnięcia wartości wskaźników produktu, rezultatu w odniesieniu do ich wartości docelowych zaplanowanych do osiągnięcia w umowach o dofinansowanie oraz dokumentach programowych w momencie realizacji badania ewaluacyjnego (z uwzględnieniem możliwości ich osiągnięcia w aspekcie niżu demograficznego) oraz

NR sprawy 13/13/PN

analiza postępu prac, wydatkowania i rozliczania środków w stosunku do harmonogramów w projektach będących w trakcie realizacji.

2. Zagrożenia i problemy jakie wystąpiły lub wystąpią i mogą mieć wpływ na efekty projektów i ich realizacji do końca 2015 r.
3. Analiza postępu w realizacji nowych projektów wybranych w konkursie nr 2/2012 oraz ocena ich wpływu na zwiększenie wskaźników i ogólnych efektów ilościowych i jakościowych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ.

Koncepcja szczegółowych pytań badawczych i przyporządkowania ich do pytań kluczowych i szczegółowych w badaniu zapewniających realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Opracowane pytania będą jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

V. KRYTERIA EWALUACJI

Trafność – ukazanie zależności przyczynowo skutkowych w kontekście osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych dla Priorytetu XIII PO IiŚ oraz ustalenie czy założone cele pozostają aktualne,

Efektywność – w kontekście stopnia osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych dla Priorytetu XIII PO IiŚ – stopień osiągnięcia wartości docelowych, napotkane w trakcie wdrażania problemy, odpowiedniość instrumentów i rozwiązań,

Oddziaływanie – ocena stopnia osiąganych celów wsparcia zidentyfikowanych na etapie programowania perspektywy finansowej 2007-2013 oraz odniesienie wyników do zastosowania w nowej perspektywie finansowej 2014 -2020,

Trwałość efektów – w kontekście zakończonych dotychczas projektów – odczuwalne efekty po zakończeniu projektów.

VI. OBSZARY I PYTANIA BADAWCZE

1. **Analiza stanu wdrażania projektów (na podstawie wniosków o płatność końcową) w zakresie osiągnięcia wartości wskaźników produktu, rezultatu w odniesieniu do wartości docelowych zaplanowanych do osiągnięcia w umowach o dofinansowanie oraz dokumentach programowych w momencie realizacji badania ewaluacyjnego (z uwzględnieniem możliwości ich osiągnięcia w aspekcie niżu demograficznego) oraz analiza postępu prac i wydatkowania i rozliczania środków w stosunku do harmonogramów w projektach będących w trakcie realizacji.**
 - a) Jaki jest stopień osiągnięcia wartości poszczególnych wskaźników Priorytetu w momencie realizacji badania ewaluacyjnego w odniesieniu do wartości docelowych określonych na poziomie projektów oraz Priorytetu?
 - b) Czy aktualny stan kontraktacji oraz wysokość alokacji umożliwi wykonanie celów programowych?
 - c) W jaki sposób interwencja w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ przyczynia się do wsparcia sytuacji społeczno – ekonomicznej regionów/kraju biorąc pod uwagę główne trendy gospodarki i aktualną sytuację w sektorze szkolnictwa wyższego?
 - d) W jaki sposób realizacja Priorytetu XIII PO IiŚ odpowiada na problemy zdiagnozowane w analizie SWOT w programie?

NR sprawy 13/13/PN

- e) Czy trafnie zostały oszacowane wartości wskaźników na poziomie projektów? Czy zadeklarowane przez beneficjentów wartości wskaźników rezultatu zostały trafnie oszacowane biorąc pod uwagę możliwości ich osiągnięcia w aspekcie niżu demograficznego?
- f) Czy występują jakieś problemy w tym zakresie? Jeśli tak to jakie i jakie mogą być skutki? Jakie środki zaradcze należy podjąć ?
- g) Czy w ramach Priorytetu i realizowanych projektów występują jakieś wcześniej nieokreślone wartości dodane? Jakie dodatkowe efekty mierzalne można odnotować i jaki jest ich stopień realizacji? Jaki mają wpływ na realizację Priorytetu?
- h) W jaki sposób i jakie powiązania można odnotować w zakresie wpływu projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ na realizację strategii krajowych i Unii Europejskiej również tych dotyczących lat 2014-2020?
- i) Jakie są przykłady projektów, które wpisują się w realizację celów Strategii Europa 2020 oraz i w jaki sposób projekty realizują cele tej Strategii?
- j) Wskazanie i uzasadnienie jak realizowane projekty w ramach priorytetu wpisują się w wypełnienie rekomendacji dla Polski w zakresie Krajowego Programu Reform na rzecz realizacji Strategii Europa 2020?

2. Zagrożenia i problemy jakie wystąpiły lub wystąpią i mogą mieć wpływ na efekty projektów i ich realizacji do końca 2015 r.

- a) Jakie zagrożenia i problemy występują w realizowanych projektach? Czy stanowią one istotne zagrożenia mające wpływ na realizację projektów Priorytetu?
- b) Czy ryzyka i problemy występujące w projektach i Priorytecie mają charakter systemowy czy są to raczej problemy operacyjne?
- c) Czy stopień zaawansowania realizowanych projektów pozwala stwierdzić, że zostaną one zrealizowane w całości do końca okresu kwalifikowalności wydatków 2015 r.? Jak kształtuje się postęp prac oraz wydatkowanie i rozliczanie środków w stosunku do zapisów umów o dofinansowanie? Jakie mogą pojawić się w tym zakresie ryzyka i ewentualne problemy? Jakie ewentualnie można podjąć środki zaradcze?
- d) Czy zadeklarowane w umowach o dofinansowanie przez Beneficjentów wskaźniki rezultatu są przez nich osiąganymi? Jakie jest ewentualne ryzyko nie osiągnięcia deklarowanych wskaźników i rezultatów określonych w umowach o dofinansowanie?
- e) Czy istnieją zagrożenia związane z zachowaniem trwałości projektów? Jeżeli tak to jakiego rodzaju i w jakim stopniu?
- f) Które projekty charakteryzują się wysoką skutecznością/efektywnością w realizacji, a które niską? Z jakich czynników wynika ta charakterystyka? W jaki sposób można usprawnić realizację projektów mniej skutecznych?
- g) Czy działania podejmowane przy realizacji projektów odpowiadały zidentyfikowanym problemom i realnym potrzebom grupy docelowej? Jeśli nie odpowiadały to czego zabrakło?

3. Analiza postępu w realizacji nowych projektów wybranych w konkursie nr 2/2012 oraz ocena ich wpływu na zwiększenie wskaźników i ogólnych efektów ilościowych i jakościowych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ.

- a) W jaki sposób i w jakim stopniu nowe projekty wybrane w konkursie nr 2 z 2012 r. przyczynią się do realizacji Priorytetu?

NR sprawy 13/13/PN

- b) Czy i w jaki sposób realizacja projektów wybranych w konkursie 2/2012 pozwoli podnieść jakość nauczania na uczelniach? Czy projekty te odpowiadają na potrzeby rynku pracy?
- c) Czy w trakcie realizacji projektów wybranych w konkursie 2/2012 r. pojawiają się problemy i są jakieś ryzyka związane z osiągnięciem zamierzonych celów projektów? Jeśli tak to jakie i jakie powinny zostać podjęte środki zaradcze?
- d) Jaki jest wpływ projektów wybranych w konkursie nr 2/2012 r. na zwiększenie wskaźników i ogólnych efektów ilościowych i jakościowych w ramach Priorytetu?

VII. MINIMALNA METODOLOGIA I UDZIAŁ EKSPERTÓW.

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Podejście metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców. Wszystkie pytania badawcze mają służyć wyłącznie do realizacji niniejszych celów.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Ponadto wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje:

1. analizę danych zastanych (Desk Resarch),
2. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z osobami zaangażowanymi w realizację Priorytetu XIII PO IiŚ, co najmniej 2 z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, co najmniej 4 wywiady z przedstawicielami Instytucji Wdrażającej dla Działania 13.1, co najmniej 25 wywiadów z przedstawicielami wszystkich beneficjentów, w tym 15 projektów będących w trakcie realizacji, 10 projektów zakończonych,
3. co najmniej 2 zogniskowane wywiady grupowe (FGI) z udziałem przedstawicieli beneficjentów, w tym w zakresie projektów będących w trakcie realizacji, projektów zakończonych oraz projektów wybranych w ramach konkursu nr 2 z 2012 r., przedstawicielami Instytucji Zarządzającej PO IiŚ, Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, Instytucji Wdrażającej dla Działania 13.1.
4. badania ilościowe beneficjentów za pomocą wybranej przez Wykonawcę techniki badawczej uzasadnionej ze względu na cel ewaluacji – badaniami ilościowymi objęci zostaną przedstawiciele beneficjentów, w tym również projektów zakończonych, w liczbie i wg metodologii zaproponowanej przez Wykonawcę,
5. panel ekspertów na etapie dyskusji wyników projektu raportu końcowego z udziałem ekspertów, przedstawicieli, Instytucji Zarządzającej PO IiŚ, Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu XIII PO IiŚ, Instytucji Wdrażającej dla Działania 13.1.
6. ewentualnie inne metody i techniki badawcze zaproponowane przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów z zakresu:

- zarządzania projektami inwestycyjnymi,

NR sprawy 13/13/PN

- inwestycji w szkolnictwie wyższym,
- projektowania przygotowania i wykonania badań jakościowych i ilościowych,
- posiadających uzasadnioną doświadczeniem wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury, aktualnych potrzeb rynku pracy oraz jakości nauczania na uczelniach.

VIII. Dokumenty źródłowe

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca powinien zapoznać się m.in.: z poniżej wymienionym dokumentami dostępnymi na stronach internetowych (www.mrr.gov.pl, www.pois.gov.pl, www.nauka.gov.pl, www.stat.gov.pl oraz www.ncbir.gov.pl):

Dokumenty strategiczne:

- Strategia Europa 2020,
- Strategia Rozwoju Kraju do 2030,
- Krajowy Program Reform Polski,
- Zalecenia Rady w sprawie Krajowego Programu Reform dla Polski z 2012 r.,
- Polski program konwergencji na lata 2012 -2015,
- inne dokumenty zaproponowane przez Wykonawcę.

Dokumenty programowe oraz inne obowiązujące dokumenty, tj. wytyczne, zalecenia, m. in.:

- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
- Szczegółowy Opis Priorytetów PO IiŚ 2007 – 2013,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ z dnia 21 czerwca 2011 r.,
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji PO IiŚ z dnia 7 grudnia 2011 r.,
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości PO IiŚ z dnia 20 lutego 2012 r.

Akty prawne:

- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759),
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz

NR sprawy 13/13/PN

- rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Dokumenty, rozporządzenia i wytyczne KE umieszczone na stronie http://ec.europa.eu/regional_policy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, w tym projekty rozporządzeń dla perspektywy finansowej na lata 2014-2020 opublikowane w październiku 2011 roku przez Komisję Europejską.
- raporty końcowe z badań ewaluacyjnych dotyczących POiŚ 2007-2013 oraz badań przeprowadzonych dotychczas przez Instytucję Pośredniczącą dla Priorytetu XIII PO IiŚ.

Dodatkowo, w trakcie realizacji badania Wykonawca będzie miał dostęp do następujących dokumentów:

- wybrane wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetów XIII PO IiŚ,
- wybrane umowy o dofinansowanie projektów zawartych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ,
- wybrane wnioski o płatność beneficjentów,
- dane z KSI SIMIK 2007-2013,
- Instrukcje Wykonawcze i procedury IW oraz IP,
- inne dokumenty nie będące ogólnie dostępne, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu analizy dokumentów.

IX. Zakres głównych grup respondentów

Szczegółowa koncepcja doboru respondentów wraz z proponowaną metodologią ich doboru, liczbą i uzasadnieniem powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Podejście związane z doбором respondentów i koncepcją ich doboru będzie jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

X. Odbiorcy wyników badania

Odbiorcami wyników ewaluacji będą: Beneficjenci, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca, Instytucja Zarządzająca w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ 2007-2013 oraz Grupa Sterująca Ewaluacją PO IiŚ i Krajowa Jednostka Oceny.

XI. Zakres zadań Wykonawcy

1. Opracowanie raportu metodologicznego, na który składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z ewentualnymi dodatkowymi uzasadnionymi pytaniami ewaluacyjnymi, zestawem technik i narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego,
2. Realizacja prac badawczych, analiza jakościowa wyników prac badawczych oraz analiza ekspercka,
3. Opracowanie projektu raportu końcowego z badania i na podstawie konsultacji z Zamawiającym oraz z odbiorcami wyników badania, raportu końcowego z badania; raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji

NR sprawy 13/13/PN

wynikających z badania, które w ramach jego realizacji zostaną skonsultowane z odbiorcami badania. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji, ze wskazaniem adresatów rekomendacji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Wzór tabeli wniosków i rekomendacji do badania ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 2 do dokumentu Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami, (http://www.ewaluacja.gov.pl/dokumenty_ewaluacyjne/strony/dokumenty_systemowe.aspx). Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania powyższej tabeli, aktualnej na dzień sporządzania rekomendacji. Ponadto projekt raportu końcowego z badania będzie zawierał wypracowane rezultaty określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Wnioski, rekomendacje i wyniki badania zostaną skonsultowane z odbiorcami wyników badania przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego raportu końcowego z badania. Wypełniona tabela rekomendacji zostanie przez Wykonawcę umieszczona w formie załącznika do raportu końcowego z badania,
5. Przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników badań w formie prezentacji na slajdach (co najmniej 2 spotkania – jedno prezentujące raport częściowy, drugie – prezentujące raport końcowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi i raportów (metodologicznego, raportu częściowego, projektu raportu końcowego i raportu końcowego, w tym prezentacji multimedialnych określonych raportów) oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji i wyników badań. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania.

Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. Uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych,
2. Utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma oficjalna korespondencja),
3. Przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania,
4. Udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

NR sprawy 13/13/PN

XII. SPOSÓB PREZENTACJI ZAŁOŻEŃ BADANIA ORAZ WYMOGI W STOSUNKU DO WYNIKÓW OCENY

1. Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego oraz sporządzi raport metodologiczny zawierający: koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze.
2. Wykonawca po realizacji pierwszych etapów prac badawczych przedstawi w siedzibie Zamawiającego raport cząstkowy z badania, opracowany dodatkowo w formie prezentacji multimedialnej, zawierający co najmniej:
 - e) streszczenie głównych elementów realizacji projektu na obecnym etapie,
 - f) aktualną listę działań już zakończonych, trwających oraz działań, które zostaną podjęte w kolejnych fazach realizacji badania;
 - g) informację o ewentualnych problemach powstających w trakcie realizacji badania i ewentualne uzasadnione propozycje usprawnień jego realizacji,
 - h) tabele, zestawienia i wykresy zawierające wyniki pierwszych etapów prac badawczych.
3. Wykonawca sporządzi raport końcowy zawierający:
 - a. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) – do 8 stron A4 - w językach: polskim i angielskim,
 - b. spis treści,
 - c. wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania),
 - d. opis zastosowanej metodologii (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
 - e. opis wyników badania, ich analizę i interpretację dokonany w oparciu o cele szczegółowe badania (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
 - f. wnioski i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
 - g. aneksy, w tym zestawienia danych, sprawozdanie z realizacji badań terenowych, lista osób i organizacji, które wzięły udział w badaniu, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji ewaluacji, wykorzystane narzędzia badawcze;
4. Wykonawca dostarczy raporty (projekty i ostateczne) w wersji elektronicznej (e-mail);
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do raportów w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania;
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawione raporty w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag do tych dokumentów;
7. Po przyjęciu ostatecznych wersji raportów, Wykonawca dostarczy wersje papierowe: raportu metodologicznego, raportu cząstkowego w języku polskim, prezentacji multimedialnej raportu cząstkowego w języku polskim raportu końcowego w języku polskim

NR sprawy 13/13/PN

- (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim), prezentacji multimedialnej raportu końcowego w języku polskim i angielskim - w 3 egzemplarzach;
8. Wykonawca dostarczy raport końcowy również w postaci elektronicznej (CD);
 9. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron, z wyłączeniem streszczenia i załączników;
 10. Elementem raportu końcowego będzie wypracowana przez Wykonawcę Tabela wdrażania rekomendacji, według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do dokumentu Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami, http://www.ewaluacja.gov.pl/dokumenty_ewaluacyjne/strony/dokumenty_systemowe.aspx ;
 11. Raport końcowy (najważniejsze wyniki) Wykonawca przedstawi w siedzibie zamawiającego również w formie prezentacji multimedialnej (w języku polskim i angielskim).
 12. Prezentacja multimedialna zostanie przekazana Zamawiającemu do ewentualnego dalszego wykorzystania;
 13. Wymagania dodatkowe:
 - a. wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą być zgodne z system identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie logotypy,
 - b. ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu – w przypadku materiałów kolorowych Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy w wersji kolorowej,
 - c. wszystkie materiały muszą zawierać tekst: *Badanie ewaluacyjne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,*
 - d. wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej raportu końcowego, które dodatkowo będą przygotowane również w języku angielskim.

XIII. Termin realizacji

Przewidywany termin realizacji całości zamówienia – **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, tj:

1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
3. Przedłożenie projektu raportu końcowego– w terminie **65 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,

NR sprawy 13/13/PN

4. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami, uwzględniającej zgłoszone uwagi – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Przedkładane raporty powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące zamówienia.

Opracowania częściowe, niedokończone, nieuzupełnione zgodnie z uwagami Zamawiającego lub niezredagowane traktowane będą jako projekty raportów. Projekt raportu końcowego podlegać będzie konsultacjom z Grupą Sterującą Ewaluacją (GSE).

XIV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

3. Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o *Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego*, stanowiącą załącznik do dokumentu *Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami* dostępnego na stronie internetowej: http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx.



NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Oferta na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn:

***Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura
szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII
Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ .***

Nr Sprawy 13/13/PN

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę:

w pakiecie I - *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

NR sprawy 13/13/PN

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

i/lub

w pakiecie II - *Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ* *

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych:

*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty) w danym pakiecie. Wykonawca wypełnia tylko tę część formularza do której składana jest oferta.

Oświadczam(-y), że:

1. Nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniam(-my) wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przeze mnie/ przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptuję(-emy) istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważam(-my) się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Nie należę (-my) do grupy kapitałowej³/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej⁴.
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁵
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



NR sprawy 13/13/PN

10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2.
3.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy*

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn: Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia⁶,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia⁷,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

⁶ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

⁷ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę (będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.

NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych **

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn: Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz badania ewaluacyjnego pn. Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 5

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum:

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ*.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁸

Wymaganie Zamawiającego - co najmniej trzy badania ewaluacyjne, każde o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	....................
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>

⁸ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w pkt 5.2. SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



NR sprawy 13/13/PN

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... .....
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... ..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -



NR sprawy 13/13/PN

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Załącznik Nr 6

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

**Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ.*

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

LIDER PROJEKTU		
posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi		
..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i>		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od / / do / / <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	



NR sprawy 13/13/PN

2	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
4.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
5.	Nazwa badania	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
CZŁONEK ZESPOŁU Specjalista posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników		
..... <i>(imię i nazwisko oraz wykształcenie)</i>		



NR sprawy 13/13/PN

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

1.	Nazwa badania i opis jego zakresu	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	.....
2.	Nazwa badania i opis jego zakresu	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	.....
3.	Nazwa badania i opis jego zakresu	.....
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	.....

CZŁONEK ZESPOŁU

Specjalista posiadający doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań jakościowych

.....
(imię i nazwisko oraz wykształcenie)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



NR sprawy 13/13/PN

1	Nazwa badania i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2	Nazwa badania i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
3.	Nazwa badania i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
CZŁONEK ZESPOŁU		
Specjalista posiadający wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania/analizy i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania/analizy	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	


NR sprawy 13/13/PN

2.	Nazwa badania/analizy i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania/analizy	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
CZŁONEK ZESPOŁU		
<p>Ekspert specjalizujący się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania, którego doświadczenie wynika z prowadzenia, co najmniej dwóch analiz w formie publikacji i/lub zakończonych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zarządzania projektami inwestycyjnymi, – inwestycji w szkolnictwie wyższym, – projektowania przygotowania i wykonania badań jakościowych i ilościowych, <p>posiadających uzasadnioną doświadczeniami wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury, aktualnych potrzeb rynku pracy oraz jakości nauczania na uczelniach</p>		
<p>..... (imię i nazwisko oraz wykształcenie)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	Nazwa badania/analizy i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania/analizy	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	
2.	Nazwa badania/analizy i opis jego zakresu	..........
	Termin realizacji badania/analizy	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	

....., dn.



NR sprawy 13/13/PN

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 7a

WZÓR UMOWY – PAKIET I

Umowa nr
zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

a

.....

(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul., REGON,
NIP, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

1. Niniejsza umowa, dalej „Umowa”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. *Ewaluacja wybranych projektów realizowanych w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013*, dalej „Badanie.”
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) opracowania raportu metodologicznego;
 - 2) realizacji Badania, analizy jakościowej wyników Badania oraz analizy eksperckiej;
 - 3) opracowania projektu raportu końcowego z Badania oraz raportu końcowego z Badania;
 - 4) opracowania podręcznika dobrych praktyk;
 - 5) konsultacji wniosków, rekomendacji i wyników Badania z odbiorcami Badania;

NR sprawy 13/13/PN

- 6) przedstawienia wyników Badania w formie prezentacji na slajdach na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego;
3. Opis przedmiotu Umowy, w tym określenie m.in.:
- 1) obszarów i oczekiwanych efektów Badania;
 - 2) głównych celów i rezultatów Badania;
 - 3) obszarów i pytań badawczych, które powinno obejmować swym zakresem Badanie;
 - 4) sposobu prezentacji założeń Badania oraz wymogów w stosunku do wyników Badania,

jest zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej „SOPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, dalej „Oferta”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Badania;
 - 2) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów, o których mowa w SOPZ;
 - 3) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) uzgadniania kwestii związanych z metodologią Badania, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
 - 2) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Badania;
 - 3) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji Badania;
 - 4) udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych niezbędnych do wykonania Badania.
4. Przy wykonywaniu Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty, dostępne statystyki oraz wyniki badań własnych Wykonawcy, w tym dotyczące materiałów i dokumentacji badanych podmiotów, a także badania uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę.

NR sprawy 13/13/PN

5. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu, stanowią opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

Wykonanie przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobom wskazanym w Wykazie osób wykonujących Badanie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Za działania lub zaniechania podmiotów lub osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej, informację o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodnia w związku z realizacją Badania.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
 - 1) raport metodologiczny w języku polskim,
 - 2) raport cząstkowy w języku polskim,
 - 3) prezentację multimedialną raportu cząstkowego w języku polskim,
 - 4) projekt raportu końcowego w języku polskim,
 - 5) raport końcowy w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim),
 - 6) prezentację multimedialną raportu końcowego w języku polskim,
 - 7) projekt podręcznika dobrych praktyk i podręcznik dobrych praktyk w języku polskim.
6. Zawartość raportów, o których mowa w ust. 5, oraz wymagania dodatkowe dotyczące ich treści, określa SOPZ.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, o których mowa w ust. 5, akceptuje przekazany raport lub wskazuje, jakie zgłasza uwagi.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwagi uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawione wersje raportów w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag.
9. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 7, oraz o akceptacji raportów, o których mowa w ust. 5, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 10 Umowy.
10. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 8, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

NR sprawy 13/13/PN

11. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 7 oznacza, że Zamawiający przyjął przedłożony raport bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Po realizacji pierwszych etapów prac badawczych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin realizacji Umowy

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **95 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
3. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
4. Przedłożenie projektu podręcznika dobrych praktyk – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
5. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami oraz ostatecznej wersji podręcznika dobrych praktyk uwzględniających zgłoszone uwagi – w terminie **95 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5.

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie brutto złotych), w tym:
 - 1) *ze środków europejskich w kwocie zł (słownie złotych:);*
 - 2) *ze środków budżetu państwa w kwocie ...zł (słownie złotych:).*
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego praw wymienionych w § 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/-ej rachunku uproszczonego/faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, bez zastrzeżeń.

NR sprawy 13/13/PN

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

Prawa autorskie

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia ich twórców i ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
 - 5) wprowadzenia do obrotu;
 - 6) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 7) wykorzystywania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki, zmiany barw, wielkości i treści całości lub części;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
 - 9) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

NR sprawy 13/13/PN

6. Utrwalone wyniki Badania, określone w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

Odbiór przedmiotu Umowy

§ 7.

1. Z wykonania Badania zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
 - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku wad lub o istnieniu wad w wykonaniu Badania;
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) datę sporządzenia;
 - 6) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Badania, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru stwierdzający wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 8.

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 9 .

NR sprawy 13/13/PN

2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, liczonej od dnia upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do wykonywanego przedmiotu Umowy w trybie i terminie przewidzianym Umową, zaś Wykonawca nie wprowadzi zgłaszanych uwag zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 8 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę Umowy w terminach określonych w § 4 Umowy;
 - 2) w razie wykonywania Umowy z naruszeniem jej postanowień mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń – w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - 3) w razie naruszenia postanowień § 3 ust. 2 Umowy – w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeśli powodem odstąpienia od Umowy będzie naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 9 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości określonej w § 9 ust. 9 Umowy.
6. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Informacje poufne i ochrona danych osobowych

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, w tym do zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i jakichkolwiek osób lub podmiotów, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy, do zachowania w tajemnicy tych informacji.
3. Dopuszczalne jest ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy,

NR sprawy 13/13/PN

- 2) gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm. zwaną dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
 6. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia informacji, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.
 8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 Umowy.
 9. W razie naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, wskazanej w ustępie poprzednim, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron Umowy.
3. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z Ofertą i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:
ze strony Zamawiającego:tel., fax. e-mail:



NR sprawy 13/13/PN

ze strony Wykonawcy: tel., fax. e-mail:

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy (kopia)

Załącznik Nr 3 Wykaz osób wykonujących badanie

Załącznik Nr 4 Pełnomocnictwa do podpisania Umowy



NR sprawy 13/13/PN

Załącznik Nr 7b

WZÓR UMOWY – PAKIET II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr
zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

a

.....,

(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul., REGON,
NIP, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

1. Niniejsza umowa, dalej „Umowa”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. *Badanie podsumowujące realizację Priorytetu XIII Infrastruktura szkolnictwa wyższego PO IiŚ*, dalej „Badanie.”
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) opracowania raportu metodologicznego;

NR sprawy 13/13/PN

- 2) realizacji Badania, analizy jakościowej wyników Badania oraz analizy eksperckiej;
 - 3) opracowania projektu raportu końcowego z Badania oraz raportu końcowego z Badania;
 - 4) konsultacji wniosków, rekomendacji i wyników Badania z odbiorcami wyników Badania,
 - 5) przedstawienia wyników Badania w formie prezentacji na slajdach na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu Umowy, w tym określenie m.in.:
- 1) obszarów i oczekiwanych efektów Badania;
 - 2) głównych celów i rezultatów Badania;
 - 3) obszarów i pytań badawczych, które powinno obejmować swym zakresem Badanie;
 - 4) sposobu prezentacji założeń Badania oraz wymogów w stosunku do wyników Badania,

zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej „SOPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, dalej „Oferta”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Badania;
 - 2) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów, o których mowa w SOPZ;
 - 3) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) uzgadniania kwestii związanych z metodologią Badania, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
 - 2) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Badania;
 - 3) przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji Badania;
 - 4) udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych niezbędnych do wykonania Badania.
4. Przy wykonywaniu Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty,

NR sprawy 13/13/PN

dostępne statystyki oraz wyniki badań własnych Wykonawcy, w tym dotyczące materiałów i dokumentacji badanych podmiotów itd., a także badania uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę.

5. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu stanowią opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

Wykonanie przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobom wskazanym w Wykazie osób wykonujących Badanie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów lub osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej, informację o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodnia w związku z realizacją Badania.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
 - 1) raport metodologiczny w języku polskim,
 - 2) raport cząstkowy w języku polskim,
 - 3) prezentację multimedialną raportu cząstkowego w języku polskim,
 - 4) projekt raportu końcowego w języku polskim,
 - 5) raport końcowy w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim),
 - 6) prezentację multimedialną raportu końcowego w języku polskim i angielskim,
6. Zawartość raportów, o których mowa w ust. 5, oraz wymagania dodatkowe dotyczące ich treści, określa SOPZ.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, o których mowa w ust. 5, akceptuje przekazany raport lub wskazuje, jakie zgłasza uwagi.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwagi uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawione raporty w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag.
9. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 7, oraz o akceptacji raportów, o których mowa w ust. 5, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 10 Umowy.
10. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 8, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.



NR sprawy 13/13/PN

11. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 7 oznacza, że Zamawiający przyjął przedłożony raport bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Po realizacji pierwszych etapów prac badawczych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin realizacji Umowy

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Opracowanie raportu cząstkowego – w terminie **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
3. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie **65 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
4. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami, uwzględniającego zgłoszone uwagi – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5.

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie brutto złotych), w tym:
 - 1) *ze środków europejskich w kwocie zł (słownie złotych:);*
 - 2) *ze środków budżetu państwa w kwocie ...zł (słownie złotych:).*
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego praw wymienionych w § 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/-ej rachunku uproszczonego/faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.

NR sprawy 13/13/PN

7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

Prawa autorskie

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia ich twórców i ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
 - 5) wprowadzenia do obrotu;
 - 6) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 7) wykorzystywania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki, zmiany barw, wielkości i treści całości lub części;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
 - 9) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Utrwalone wyniki Badania, określone w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.

NR sprawy 13/13/PN

7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

Odbiór przedmiotu Umowy

§ 7.

1. Z wykonania Badania zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
 - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku wad lub o istnieniu wad w wykonaniu Badania;
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) datę sporządzenia;
 - 6) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Badania, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru stwierdzający wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 8.

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 9.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, liczonej od dnia upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy.

NR sprawy 13/13/PN

3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do wykonywanego przedmiotu Umowy w trybie i terminie przewidzianym Umową, zaś Wykonawca nie wprowadzi zgłaszanych uwag zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 8 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę Umowy w terminach określonych w § 4 Umowy;
 - 2) w razie wykonywania Umowy z naruszeniem jej postanowień mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń – w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - 3) w razie naruszenia postanowień § 3 ust. 2 Umowy – w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeśli powodem odstąpienia od Umowy będzie naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 9 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości określonej w § 9 ust. 9 Umowy.
6. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Informacje poufne i ochrona danych osobowych

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, są poufne i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, w tym do zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i jakichkolwiek osób lub podmiotów, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy, do zachowania w tajemnicy tych informacji.
3. Dopuszczalne jest ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.



NR sprawy 13/13/PN

5. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm. zwaną dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia informacji, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 Umowy.
9. W razie naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, wskazanej w ustępie poprzednim, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron Umowy.
3. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z Ofertą i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:
ze strony Zamawiającego:tel., fax. e-mail:
ze strony Wykonawcy: tel., fax. e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.



NR sprawy 13/13/PN

8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik Nr 5 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*
 - Załącznik Nr 6 Oferta Wykonawcy (kopia)*
 - Załącznik Nr 7 Wykaz osób wykonujących badanie*
 - Załącznik Nr 8 Pełnomocnictwa do podpisania Umowy*