

ZATWIERDZAM

Agata Miętek

Warszawa, 20 marca 2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE
SZCZEGÓLNE USŁUGI
(w związku z art. 138o uPzp)**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ncbr.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług administracyjnych na rzecz NCBR w zakresie *Programu Bezemisyjny transport publiczny*.

Nr Sprawy 12/18/US

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

Do **26 marca 2018 r. – do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **26 marca 2018 r. – o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 414 piętro 4.

IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT



Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej, pokój nr 204 piętro 2.

Oferta powinna zawierać:

- Podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
- Wykaz *kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia* – załącznik nr 2;
- Wykaz *usług* – załącznik nr 3;
- Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów – załącznik nr 4;

Formularz ofertowy, Wykaz *kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia*, Wykaz *usług*, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo

Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na Świadczenie usług administracyjnych na rzecz NCBR”. Oznaczenie sprawy 12/18/US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26 marca 2018 r. GODZ. 13:00”.

V. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

przetargi@ncbr.gov.pl

VI. CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji Zamówienia jest uzyskanie przez Zamawiającego profesjonalnej obsługi administracyjnej w zakresie realizowanego przez Zamawiającego, jako Beneficjenta w ramach IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego *Inteligentny Rozwój*, zadania ze sfery transportu publicznego pn. *Program Bezemisyjny transport publiczny*, zwanego dalej Programem.

Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją Projektu pt. *Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych*. Na realizację Projektu NCBR przyznane zostało dofinansowanie w ramach działania 4.1 Badania naukowe i prace rozwojowe poddziałanie 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego *Inteligentny Rozwój*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie Nr POIR.04.01.03-00-0001/16.

VII. KOD CPV

75112100-5 - Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Zamawiający realizuje Program opisany w *Program Bezemisyjny transport publiczny* stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy. Dla realizacji Programu został dedykowany zespół pracowników i współpracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego pracą ma administrować Wykonawca.

Zadania Wykonawcy w trakcie realizacji Programu obejmują w szczególności:

- 1) administrowanie pracami nad uszczegółowieniem zakresu merytorycznego Programu, w tym celów, funkcjonalności, kamieni milowych, wskaźników oraz przebiegu i zasad organizacji Programu, w tym także prowadzenie niezbędnych negocjacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi;
- 2) administrowanie spotkaniami informacyjnymi, konsultacjami i negocjacjami z interesariuszami Programu przewidzianymi w trakcie realizacji Programu;
- 3) administrowanie realizacją planów pracy zespołu Zamawiającego;
- 4) administrowanie systemem raportowania postępu prac nad realizacją Programu;
- 5) administrowanie dokumentacją Programu;
- 6) administrowanie pracami ciał doradczych powoływanych w celu wsparcia realizacji Programu;
- 7) administrowanie obsługi Komisji Przetargowej oraz zespołów eksperckich i innych ciał doradczych powoływanych w celu wsparcia realizacji Programu;
- 8) dokładanie należytej staranności w wysiłkach zmierzających do osiągnięcia celów stawianych zespołowi Zamawiającego przez Program;
- 9) administrowanie innymi sprawami związanymi z Programem we współpracy w szczególności z zespołem Programu i komórkami organizacyjnymi NCBR oraz z interesariuszami zewnętrznymi, a także dbanie o przepływ informacji między tymi interesariuszami.

Szacunkowa wartość Zamówienia: poniżej 755 000,00 (siedemset pięćdziesiąt pięć tysięcy) euro.

IX. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 33 miesiące od daty zawarcia Umowy (do końca 2020 r.).

X. KONFLIKT INTERESÓW

Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi wykazać brak konfliktu interesów.

W celu uniknięcia ryzyka po stronie Zamawiającego związanego z powyższym, Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że nie występuje potencjalny konflikt interesów w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane będą, mające miejsce w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług na rzecz innych podmiotów.



Dla wykazania spełnienia niniejszego wymogu Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik nr 1, złożyć oświadczenie o braku potencjalnego konfliktu interesów, którego wzór stanowi załącznik nr 4, złożone według najlepszej wiedzy Wykonawcy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi wykazać także spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

XI.1. Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać się doświadczeniem lub wykazać doświadczenie osoby, o której mowa w pkt XI.2, w zakresie wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- 1) polegającym na obsłudze zarządczej lub administracyjnej projektów finansowanych ze środków unijnych w obszarze usług/dostaw w sektorze transportu publicznego (min. 2 projekty o łącznej wartości min. 10 mln PLN);
- 2) co najmniej 3-letniego doświadczenia, polegającego na obsłudze administracyjnej lub doradczej lub zarządczej podmiotu działającego na rynku transportu publicznego, wdrażającego nowe rozwiązania związane z rozwojem transportu publicznego.

W celu wykazania spełnienia wymogów zawartych w punkcie 1) i 2) Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

Zamawiający dopuszcza, aby ww. wymogi spełniała osoba, o której mowa w pkt XI.2.

XI.2. Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ze względu na złożone otoczenie prawne realizowanego projektu z zakresu finansowania badań naukowych i prac rozwojowych, prawa dotyczącego rozwoju rynku elektromobilności, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych oraz regulacji dotyczących udzielania wsparcia ze środków publicznych oraz Unii Europejskiej, o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą odpowiednie doświadczenie kluczowej osoby skierowanej do świadczenia usług administracyjnych w zakresie zadań realizowanych przez zespół Zamawiającego, do wykonania Zamówienia.

Tym samym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje, co najmniej 1 osobą, która łącznie:

- 1) posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach związanych z transportem publicznym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w obszarze zarządzania lub administrowania lub rozwoju usług publicznych,
- 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami w obszarze transportu publicznego,
- 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją zamówień publicznych.



Dla wykazania spełnienia ww. wymogu Wykonawca powinien przedstawić informacje o kluczowej osobie skierowanej do wykonania Zamówienia, wskazujące kompetencje i doświadczenie wymagane w punktach 1) – 4) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie całości zlecenia: waga 30 pkt.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) Doświadczenie osoby wskazanej w wykazie w zakresie doświadczenia w pracy w jednostkach związanych z transportem publicznym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w obszarze zarządzania lub rozwoju usług publicznych: waga 30 pkt,
- b) Doświadczenie osoby wskazanej w wykazie w zakresie administrowania projektami w obszarze transportu publicznego: waga 20 pkt,
- c) Dostępność osoby wskazanej w wykazie poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego: waga 20 pkt.
- d) Kompetencje osoby wskazanej w wykazie – dodatkowe 50 pkt

Dla wykazania spełnienia kryterium wskazanego w punkcie 2) lit. a) i b) Wykonawca powinien przedstawić wiedzę i doświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

Dla wykazania spełnienia kryterium wskazanego w punkcie 2) lit. c) Wykonawca powinien określić zakres godzin w Formularzu oferty

Ad. 1. lit. a: Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zlecenia

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za wykonanie całości zlecenia, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa zaoferowana kwota brutto wynagrodzenia}}{\text{kwota wynagrodzenia brutto w ocenianej ofercie}} * 30 \text{ pkt}$$

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**

Ad. 2. lit. a: Doświadczenie osoby wskazanej w wykazie w zakresie doświadczenia w pracy w jednostkach związanych z transportem publicznym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w obszarze zarządzania lub rozwoju usług publicznych



Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych przez Zamawiającego w ramach programu, konieczne jest, aby osoba wskazana w Wykazie dysponowała kompetencjami w zakresie doświadczenia w pracy w jednostkach związanych z transportem publicznym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w obszarze zarządzania lub rozwoju usług publicznych. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o łączną ilość miesięcy doświadczenia w zarządzaniu projektami w obszarze transportu publicznego.

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{Łączna ilość miesięcy doświadczenia, w pracy związanej z transportem publ., osoby wskazanej w wykazie, w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa łączna ilość miesięcy doświadczenia, w pracy związanej z trans publ, osoby wskazanej w wykazie}} * 30 \text{ pkt}$$

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**

Ad. 2. lit. b: Doświadczenie osoby wskazanej w wykazie, w zakresie zarządzania projektami w zakresie transportu publicznego.

Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych przez Zamawiającego w ramach programu, konieczne jest, aby osoba wskazana w Wykazie dysponowała kompetencjami w zakresie zarządzania projektami w zakresie transportu publicznego. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o łączną ilość miesięcy doświadczenia w zarządzaniu projektami w obszarze transportu publicznego.

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{Łączna ilość miesięcy doświadczenia, w zarządzaniu projektami, osoby wskazanej w wykazie, w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa łączna ilość miesięcy doświadczenia, w zarządzaniu projektami, osoby wskazanej w wykazie}} * 20 \text{ pkt}$$

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 pkt.**

Ad. 2. lit. c: Dostępność osoby wskazanej w wykazie poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego, tj. 8.15-16.15 (0-20 pkt):

- 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność osoby wskazanej w wykazie w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 22:00,
- 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność osoby wskazanej w wykazie w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 18:00,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność osoby wskazanej w wykazie jedynie w standardowych godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający zaprosi, osobę wskazaną w ofertach 3 Wykonawców (w wykazach kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia), którzy otrzymają największą ilość punktów w dwóch ww. kryteriach na rozmowy, mające na celu weryfikację ich kompetencji. Każda z osób będzie podlegała indywidualnej ocenie kompetencji.

W przypadku gdy liczba punktów uzyskana za kryteria określone w punkcie XII 1 i 2a i 2b i 2c pierwszego

wykonawcy będzie na tyle wyższa od wykonawcy uplasowanego na drugiej pozycji, że zdobycie max ilości punktów za pkt c drugiego i trzeciego wykonawcy nie gwarantuje zmiany pozycji w rankingu wykonawców na rozmowę zostanie zaproszony tylko wykonawca z pierwszej pozycji.

W przypadku braku przeprowadzonej rozmowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie – oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku odrzucenia oferty, o którym mowa powyżej, Zamawiający może zaprosić na rozmowy, mające na celu weryfikację kompetencji, osobę wskazaną w Wykazie kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia, kolejnego wykonawcy biorąc pod uwagę liczbę zdobytych punktów w kryteriach a) i b).

d) Kompetencje osoby wskazanej w wykazie – dodatkowe 50 pkt

Punkty za kryterium „Kompetencje osoby wskazanej w wykazie” będą przyznawane podczas wywiadu rekrutacyjnego przeprowadzonego jednorazowo przez zespół powołany przez Zamawiającego, na podstawie przeprowadzonej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

Rozmowa będzie dotyczyła doświadczenia osoby wskazanej w wykazie oraz zrealizowanych przez nią projektów z zakresu transportu publicznego zakończonych sukcesem.

Każda z osób zostanie oceniona na podstawie Załącznika nr 5 Arkusz indywidualnej oceny. Oceny dokona komisja składająca się z pracowników Zamawiającego.

Każda z osób może uzyskać max. 25 małych punktów.

Suma punktów przyznanych z Załącznika nr 5 Arkusz indywidualnej oceny zostanie podstawiona do poniższego wzoru w celu wyliczenia liczby pkt w kryterium:

$$\text{Oceniana oferta} \\ x^3 = \frac{\text{Oceniana oferta}}{25} \times 50$$

gdzie:

X^3 - wartość punktowa ocenianego kryterium „Kompetencje osoby wskazanej w wykazie”

Oceniana oferta – liczba „małych punktów” przyznanych osobie wskazanej w wykazie w ramach oceny danej oferty przez członków komisji, zgodnie z Zał. 5 Arkusz indywidualnej oceny.

25 – max. możliwa do osiągnięcia suma małych punktów w ocenie z Załącznika nr 5 Arkusz indywidualnej oceny.

Ocena osób w kryterium Kompetencje osoby wskazanej w wykazie będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a w ciągu 3 dni po terminie składania ofert. O dokładnej dacie i godz. spotkania Zamawiający poinformuje po ocenie ofert z zastrzeżeniem, że termin może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów ogółem za pierwszy i drugi etap oceny.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert z niższą ceną niż zaofiarowana.

XIII. ZASTRZEŻENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - 2) negocjacji warunków Zamówienia;
 - 3) rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Umowa zostanie zwarta na podstawie Istotnych postanowień umowy, które stanowią *Załącznik nr 6* do ogłoszenia.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków funduszy europejskich.

XIV. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;



- 4) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) oferta zawiera rażąco niską cenę.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy ogłoszenia.
2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp
4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów programu operacyjnego: POIR

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres wraz z kodem pocztowym

.....
nr faksu

.....
adres e-mail

.....
NIP

.....
REGON

.....
imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Świadczenie usług administracyjnych” oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie na następujących warunkach:

Wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto, przy zastosowaniu stawki ... % VAT.

Wynagrodzenie miesięczne złotych brutto, przy zastosowaniu stawki ... % VAT.

Dostępność osoby wskazanej w wykazie poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego, tj. 8.15-16.15 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat). Brak wskazania jakiegokolwiek pola oznacza przyznanie 0 pkt

do 18

do 22

Łączna ilość miesięcy doświadczeni w zarządzaniu projektami w obszarze transportu publicznego

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu,
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy o braku istnienia konfliktu interesów w rozumieniu pkt X ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
8. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., dalej: „uPzp”).
9. Niniejszym oświadczam(-my), że¹:
 - nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
 - należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
11. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

¹ Należy zakreślić odpowiedni kwadrat.



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
tel.: +48 22 39 07 401, fax: +48 22 20 13 408
sekretariat@ncbr.gov.pl

Załącznik Nr 2

Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia

Imię i nazwisko:		
Wymaganie Zamawiającego		
	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia	Okres uzyskania doświadczenia
1) posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach związanych z transportem publicznym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w obszarze zarządzania lub rozwoju usług publicznych,		
2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		
3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami w obszarze transportu publicznego		
4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją zamówień publicznych		

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

Wykaz usług

Nr i opis wymogu z pkt XI.1 ogłoszenia o Zamówieniu	Podmiot na rzecz którego świadczona była obsługa	Termin (okres) uzyskania doświadczenia	Opis doświadczenia (opisy doświadczenia)
1) doświadczenia polegającego na obsłudze zarządczej lub administracyjnej projektów finansowanych ze środków unijnych w obszarze usług/dostaw w sektorze transportu publicznego (min. 2 projekty o łącznej wartości min. 10 mln PLN);			
2) co najmniej 3-letniego doświadczenia, polegającego na obsłudze administracyjnej lub doradczej lub zarządczej podmiotu działającego na rynku transportu publicznego, wdrażającego nowe rozwiązania związane z rozwojem transportu publicznego.			

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej



Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów.

pieczęć firmowa

**Oświadczenie do oferty
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....

pełna nazwa

.....

adres wraz z kodem pocztowym

.....

NIP

.....

REGON

Działając w imieniu w/w Wykonawcy

.....

oświadczamy, że według naszej najlepszej wiedzy w odniesieniu do (firma Wykonawcy) nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz i reprezentowaniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane są mające miejsce w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług objętych zamówieniem na rzecz innych podmiotów.