



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**ZATWIERDZAM**

....././.....

**Zbigniew Zieliński**

*Warszawa, dnia 21.05.2013 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Sukcesywna dostawa tonerów dla NCBR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**adres:**

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

**w WARSZAWIE**

ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa

[www.ncbir.gov.pl](http://www.ncbir.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oraz sprzedaż materiałów eksploatacyjnych producenta drukarek, w których będą eksploatowane, tj. tonerów i/lub bębnow i/lub pojemników na zużyty toner, dalej „materiały eksploatacyjne” lub „produkty” lub produktów równoważnych o jakości odpowiadającej materiałom eksploatacyjnym producenta, do siedziby Zamawiającego. Wykaz określający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego ilość zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

### 3.2. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

<b>30.12.51.10-5</b>	Toner do drukarek laserowych/faksów
<b>30.19.21.13-6</b>	Wkłady drukujące

3.3. W przypadku oferowania produktu równoważnego do produktu oferowanego przez producenta drukarek, na których produkt ten będzie eksploatowany, nie może być on produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszym SIWZ. Oferowany produkt winien być niezawodny w eksploatacji, a jakość wydruku oraz wydajność winna odpowiadać materiałom eksploatacyjnym producenta drukarek, na których będą eksploatowane (tzn. powinna być taka sama lub lepsza), w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy urządzenia, w którym produkt ten będzie zastosowany. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt producenta drukarek, na których produkt ten będzie eksploatowany na warunkach podanych we Wzorce umowy.

- 3.4. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego do produktu producenta drukarek, na których produkt ten będzie eksploatowany, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.
- 3.5. W przypadku wątpliwości dotyczących jakości oferowanych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia, iż są to materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkty producenta drukarek, na których materiały te będą eksploatowane, spoczywa na Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby:
- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. **Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta materiału eksploatacyjnego.**
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt oraz zapewnić wniesienie dostarczonych produktów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Zamawiającego w jego siedzibie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.**

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości każdego z zamawianych produktów w granicach 30% bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy oraz zamiany ilości poszczególnych tonerów w ramach asortymentu wymienionego w ofercie (zwiększenie ilości danego materiału eksploatacyjnego z jednoczesnym zmniejszeniem ilości materiału, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych tonerów podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie spowodują przekroczenia wartości, na którą zostanie zawarta umowa.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
- 3.7. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.8. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 3.9. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta drukarki, na którym będzie on eksploatowany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.10. Wielkość każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz ich rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, przesłanej Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.11. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

3.12. Przy odbiorze dostawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, a jego kopię podpisaną przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca prześle do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dostarczony produkt.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania co



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** najmniej dwóch dostaw materiałów eksploatacyjnych o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.1.9. SIWZ.

Pod pojęciem dostawy wykonywanej, Zamawiający rozumie dostawę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część- dostawa materiałów eksploatacyjnych, miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. oraz 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy, przynależności do grupy kapitałowej).
- 6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny<sup>1</sup> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu dostaw,

---

<sup>1</sup> Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** wartości dostaw, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane **oraz załączenie dowodów** (np. referencje, rekomendacje) czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 6.1.7. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.**
- 6.1.8. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.**

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.**

- 6.1.9. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.6. SIWZ dotyczące tego podmiotu.****
- 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych ustawy Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych dostaw wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.3. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.8. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 6.4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.4. SIWZ.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl) . W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków.

- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik Nr 2 i 3), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 4 i 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, formularz cenowy, wykaz określony w pkt 6.1.6. SIWZ oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.8. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 10.6. Formularz ofertowy, cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, wykaz dostaw, a także lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.8. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.8. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

*Uwaga!*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

10.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

## **11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Sukcesywna dostawa tonerów dla NCBR**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.05.2013 R. GODZ. 11:00**”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 29.05.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 239 piętro 2.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 12.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 14.2. Wycieszenie ceny oferty następuje według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
- 14.3. Cenę jednostkową i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena jednostkowa nie podlega zmianie ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT
  - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 14.7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Oferty Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.
- 16.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 16.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 16.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 16.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.6. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.**

- 16.7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
- 16.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 16.8.1. jest niezgodna z ustawą;
  - 16.8.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
  - 16.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 16.8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 16.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 16.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 16.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 16.8.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

- 17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- 17.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 17.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,
  - 17.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 17.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r.,
  - 17.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**
- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,



- Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
- 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.

18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

19.3.1. pieniądzu;

19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

19.3.2. gwarancjach bankowych;

19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:

19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**

**22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 19.4.2. w innej formie niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 21.7. i 21.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.



- Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
- 21.12. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy części piątej z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 21.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. INNE INFORMACJE**

### ***Nie przewiduje się:***

- 21.1. zawarcia umowy ramowej;
- 21.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 21.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCEYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach**

**Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 23.2.1. udostępnienie zainteresowanym ww. dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
  - 23.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
  - 23.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
5. Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik 6 – Wykaz należycie wykonanych dostaw
7. Załącznik 7 – Wzór umowy





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## Załącznik nr 1

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

LP	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5%	Ilość
1	Toner do drukarki Lexmark C544dn	czarny	6000	20
2	Toner do drukarki Lexmark C544dn	purpurowy	4000	15
3	Toner do drukarki Lexmark C544dn	błękitny	4000	24
4	Toner do drukarki Lexmark C544dn	żółty	4000	16
5	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C544dn			10
6	Bęben czarny do drukarki Lexmark C544dn		30000	10
7	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Lexmark C544dn		30000	10
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	czarny	6000	8
9	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	purpurowy	6000	6
10	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	błękitny	6000	6
11	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	żółty	6000	6
12	Toner do drukarki Lexmark E360dn	czarny	9000	34
13	Bęben czarny do drukarki Lexmark E360dn		30000	34
14	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3051ND	czarny	6000	8
15	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	czarny	5000	10
16	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	purpurowy	5000	10
17	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	błękitny	5000	10
18	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	żółty	5000	10
19	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	czarny	10500	6
20	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	purpurowy	7000	6
21	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	błękitny	7000	6
22	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	żółty	7000	6
23	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	czarny	2500	10
24	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	purpurowy	2000	5
25	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	błękitny	2000	5
26	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	żółty	2000	5
27	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3310d	czarny	5000	20
28	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	czarny	5500	2
29	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	purpurowy	5000	2
30	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	błękitny	5000	2
31	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	żółty	5000	2
32	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2855	czarny	5000	15
33	Bęben do drukarki Brother HL-6180DW		30000	3
34	Toner do drukarki HP 2320	czarny	3500	4
35	Toner do drukarki HP 2320	purpurowy	2800	4
36	Toner do drukarki HP 2320	błękitny	2800	4
37	Toner do drukarki HP 2320	żółty	2800	4



UNIA  
EUROPEJSKA



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
Zaoferowane materiały eksploatacyjne równoważne do produktów producenta drukarek, na których będą eksploatowane, muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
*Załącznik nr 2*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
NR RACHUNKU BANKOWEGO

.....  
NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK

.....  
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA  
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

### **Oferta na sukcesywną dostawę tonerów dla NCBR**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę tonerów dla NCBR**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres do 12 miesięcy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Cena netto oferty: .....

słownie złotych: .....

Cena brutto oferty: .....

słownie złotych: .....

.....

**Wysokość ceny oferty netto i brutto wynika z wyliczeń podanych w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz cenowy).**

\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. **Oświadczam, iż nie należę (-my)/ należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.**
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:  
w zakresie<sup>2</sup> .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - a. ....

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- b. ....
- c. ....
- d. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imienne

\* Niepotrzebne skreślić



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY

LP	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5%	Nazwa materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Opis materiału eksploatacyjnego w przypadku oferowania produktu równoważnego do produktu producenta urządzenia	Ilość szt.	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Kwota podatku VAT (PLN) kol. 8 x stawka VAT	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2			4	5	6	7	8	9	10
1	Toner do drukarki Lexmark C544dn	czarny	6000			20				
2	Toner do drukarki Lexmark C544dn	purpurowy	4000			15				
3	Toner do drukarki Lexmark C544dn	błękitny	4000			24				
4	Toner do drukarki Lexmark C544dn	żółty	4000			16				
5	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C544dn	n.d.	n.d.			10				
6	Bęben czarny do drukarki Lexmark C544dn	n.d.	30000			10				
7	Zestaw bębnow kolorowych do drukarki Lexmark C544dn	n.d.	30000			10				
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	czarny	6000			8				



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

LP	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5%	Nazwa materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Opis materiału eksploatacyjnego równoważnego	Ilość szt.	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Kwota podatku VAT (PLN) kol. 8 x stawka VAT	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2			4	5	6	7	8	9	10
9	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	purpurowy	6000			6				
10	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	błękitny	6000			6				
11	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3505dn	żółty	6000			6				
12	Toner do drukarki Lexmark E360dn	czarny	9000			34				
13	Bęben czarny do drukarki Lexmark E360dn	n.d.	30000			34				
14	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3051ND	czarny	6000			8				
15	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	czarny	5000			10				
16	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	purpurowy	5000			10				
17	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	błękitny	5000			10				
18	Toner do drukarki MINOLTA MagiColor 3730DN	żółty	5000			10				



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

LP	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5%	Nazwa materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Opis materiału eksploatacyjnego równoważnego	Ilość szt.	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Kwota podatku VAT (PLN) kol. 8 x stawka VAT	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2			4	5	6	7	8	9	10
19	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	czarny	10500			6				
20	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	purpurowy	7000			6				
21	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	błękitny	7000			6				
22	Toner do drukarki HP Color LaserJet CP3525	żółty	7000			6				
23	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	czarny	2500			10				
24	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	purpurowy	2000			5				
25	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	błękitny	2000			5				
26	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605dn	żółty	2000			5				
27	Toner do drukarki SAMSUNG ML-3310d	czarny	5000			20				





Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

LP	Materiał eksploatacyjny	Kolor	Średnia wydajność wydruków A4 przy pokryciu 5%	Nazwa materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Opis materiału eksploatacyjnego równoważnego	Ilość szt.	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Kwota podatku VAT (PLN) kol. 8 x stawka VAT	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2			4	5	6	7	8	9	10
28	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	czarny	5500			2				
29	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	purpurowy	5000			2				
30	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	błękitny	5000			2				
31	Toner do drukarki SAMSUNG CLP-610ND	żółty	5000			2				
32	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2855	czarny	5000			15				
33	Bęben do drukarki Brother HL-6180DW	n.d.	30000			3				
34	Toner do drukarki HP 2320	czarny	3500			4				
35	Toner do drukarki HP 2320	purpurowy	2800			4				
36	Toner do drukarki HP 2320	błękitny	2800			4				
37	Toner do drukarki HP 2320	żółty	2800			4				
							Cena oferty netto (suma kol. 8)		Cena oferty brutto (suma kol. 10)	

.....  
miejsce, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**  
**o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę tonerów dla NCBR** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>‡</sup> .....,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

<sup>‡</sup> Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.1.9. SIWZ dot. tego podmiotu”.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 5**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę tonerów dla NCBR**, oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat<sup>§</sup> przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostaw	Okres realizacji dostaw od daty rozpoczęcia do zakończenia*	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia świadczenia dostaw

<sup>§</sup> **lub** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy wpisać dostawy zrealizowane w tym okresie, odpowiadające wymaganiom opisanym w pkt 5.2. SIWZ



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 7**

### **Wzór: Umowa Centrum nr 12/13/PN**

zawarta w dniu .....<dzień miesiąc> 2013 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez - .....

**a**

<nazwa (firma) wykonawcy>,

z siedzibą w <adres>

<NIP>

zwaną dalej „**Wykonawcą**”<sup>\*\*</sup>,

reprezentowaną przez:

<imię> <nazwisko> - <stanowisko>

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

#### **Strony Umowy oświadczają, że:**

<sup>\*\*</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie:

**U M O W A** .....

zawarta dnia <dzień> <miesiąc> 2012 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695), ul. Nowogrodzka 47 a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....Dyrektora Centrum

**a**

1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP >

2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanymi dalej „Wykonawcą”;

reprezentowanymi przez pełnomocnika:

<imię> <nazwisko> - <stanowisko>



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### **§ 1. Definicje**

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) Umowa — należy przez to rozumieć niniejszą Umowę;
- 2) przedmiot Umowy — należy przez to rozumieć sukcesywne dostawy materiały eksploatacyjne na rzecz Zamawiającego;
- 3) zamówienie – należy przez to rozumieć częściowe zamówienia na sprzedaż oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów i/lub bębnow i/lub pojemników na zużyty toner dalej „materiały eksploatacyjne” lub „produkty”, składane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania Umowy, w miarę powstających potrzeb po stronie Zamawiającego.

### **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów i/lub bębnow i/lub pojemników na zużyty toner, dalej „materiały eksploatacyjne lub produkty”, których szczegółowy wykaz zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w § 3 Umowy.

### **§ 3. Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, nie regenerowane. Materiały eksploatacyjne są opakowane oryginalnie, opakowania są nienaruszone, posiadają zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta materiału eksploatacyjnego.
2. W przypadku oferowania produktów równoważnych do produktów producenta drukarek, w których produkty te będą eksploatowane, oferowany produkt winien być niezawodny w eksploatacji, a jakość wydruku, wydajność i pozostałe parametry winny odpowiadać materiałom eksploatacyjnym producenta



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** drukarek (tzn. powinna być taka sama lub lepsza), w szczególności powinna być kompatybilna z urządzeniem, w którym produkt będzie zastosowany.

3. Materiały eksploatacyjne dostarczane są do siedziby Zamawiającego i wnoszone do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa następuje po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o jej terminie.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana jest zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.
5. Za zgodą Zamawiającego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykazanych przez Wykonawcę i na jego wniosek, termin o którym mowa w ust. 4, może ulec wydłużeniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stosuje się postanowień § 9 Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż sytuacja określona w ust. 5, tj. przedłużenie terminu dostawy zamówienia, może nastąpić maksymalnie 2 (dwa) razy w okresie obowiązywania Umowy.
7. Produkty ujęte w zamówieniu częściowym dostarczane są w całości w ramach jednej dostawy.
8. Zamówienia składać należy faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub telefonicznie, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00).
9. Strony uzgadniają, iż w celu złożenia zamówienia będą wykorzystywane następujące kanały informacyjne (należy obowiązkowo podać adres mail, pozostałe kanały są opcjonalne):
  - telefon: .....
  - fax: .....
  - mail: .....
10. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w ust. 9 numer faksu lub adres e-mail, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jej otrzymania.
11. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy wadliwych na rzeczy wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie, o którym mowa w ust. 10
12. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, na produkt oferowany przez producenta drukarek,



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w których będzie eksploatowany, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

13. Zamawiający może zgłaszać wady tonerów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, jednakże nie później niż 12 miesięcy od ostatniego dnia obowiązywania umowy.
14. Wielkość każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz ich rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, określonej w §12 ust. 3 pkt 1) Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych nie wyższych niż podane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych w celu ich utylizacji.
17. Przy odbiorze dostawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, a jego kopię podpisaną przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca zostawi w siedzibie Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy produkt producenta drukarek, w których powinien być eksploatowany przestał być dostępny na rynku, a okoliczności tej nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, Wykonawca po pisemnym powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego, w miejsce produktu producenta zobowiązany jest dostarczyć produkt równoważny, spełniający wymagania określone w ust. 2.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przedmiocie zakupu danego materiału eksploatacyjnego w przypadku wycofania z użytkowania urządzenia, do którego produkt ten jest przeznaczony lub w przypadku braku konieczności (potrzeby) używania danego produktu.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) ograniczenia zamówienia na dany typ produktu do 30% względem ilości tego produktu określonego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że nie stanowi to podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Centrum;





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

2) zamiany w ilości poszczególnych produktów w ramach asortymentu wymienionego w ofercie Wykonawcy (zwiększenie ilości danego materiału eksploatacyjnego z jednoczesnym zmniejszeniem ilości materiału, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku obowiązujące są ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych podane w ofercie Wykonawcy.

21. Zmiany, o których mowa w ust. 20 nie spowodują przekroczenia wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość Umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).
2. Kwota określona w ust. 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za usługi Wykonawcy objęte Umową.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie prawidłowo zrealizowanych zamówień (ilość rzeczywiście dostarczonych materiałów eksploatacyjnych) potwierdzonych podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po wykonaniu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 4, zostanie ponownie naliczony, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 5. Oświadczenia płatników VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP 701-007-37-77.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**§ 6. Czas obowiązywania Umowy**

Okres obowiązywania Umowy Strony ustalają od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dla dostarczonego produktu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady produktu zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzenia(-eń) urządzenia(-eń) w trakcie eksploatacji w wyniku zastosowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych wadliwych lub nieodpowiedniej jakości, potwierdzonego(-ych) ekspertyzą rzeczoznawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kosztów wykonania ekspertyzy oraz pełnych kosztów naprawy urządzenia/eń w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty otrzymania wezwania wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie napraw/-y. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić na czas ww. naprawy, sprzętu zastępczego, o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od naprawianego urządzenia/eń .
5. W przypadku, gdy Zamawiający, zakwestionuje jakość i oryginalność materiałów eksploatacyjnych, jeśli takie miały być dostarczone, materiał taki zostanie oddany do ekspertyzy producenta materiału wskazanego jako oryginalny. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów eksploatacyjnych producenta, które nie będą budziły wątpliwości, co do ich pochodzenia (oryginalności) i jakości, w tej samej cenie co cena podana dla tego wyrobu w ofercie Wykonawcy oraz pokrycia kosztów ekspertyzy, jeśli potwierdzi ona nieodpowiednią jakość produktu lub jego nieoryginalność, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zapewnić oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu produktów równoważnych, na koszt Wykonawcy.

**§ 8. Zabezpieczenie**

1. Gwarancją należytego wykonania Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota wniesionego zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty zrealizowania ostatniego zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 4 Umowy.

**§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 1% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy za każdy przypadek naruszenia, ale nie więcej niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji określonej w pkt. 2 i 3,
  - 2) 1% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia z tytułu niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 lub § 7, ale nie więcej niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 3) 30% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie.
2. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10. Rozwiązanie Umowy**

1. Niezależnie od postanowień § 9 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu zamówienia, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego jednodniowego terminu do wykonania zamówienia;
  - 2) gdy Wykonawca, w sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy;
  - 3) świadczenia usług niskiej jakości,w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**§ 11. Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji wykonania Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
  - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy, zawierająca wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz ich parametry (kopia);
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo odbiorczy materiałów eksploatacyjnych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Załącznik nr 2 do Umowy nr 12/13/PN

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**

LP	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Kolor	Ilość szt.
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

<p>.....</p> <p>PODPIS WYKONAWCY</p>	<p>.....</p> <p>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO</p>
--------------------------------------	--