

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Warszawa, dnia 30 maja 2018 r.

ZATWIERDZAM

Agnieszka Tokaj-Krzewska

Dyrektor Działu Strategii, Analiz i Ewaluacji

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy

Prawo zamówień publicznych

**„Usługa organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych
inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R
(w ramach Projektu „Beneficjent”)**

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Bartosz Tulibacki przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 45 67 589
--	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i realizacji min. 450 spotkań konsultacyjnych prowadzonych przez inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP1 o potencjale B+R2 z możliwością zwiększenia liczby spotkań w zależności od wykorzystania środków finansowych jakie Zamawiający przewidział na realizację przedmiotu zamówienia. Spotkania będą realizowane na terenie całej Polski, w siedzibach ww. firm. W każdej z firm ma zostać przeprowadzone przez jednego inżyniera-konsultanta NCBR jedno spotkanie konsultacyjne trwające do 3 godzin roboczych (jedna godzina robocza = 60 minut). Spotkania konsultacyjne będą realizowane na terenie całej Polski. Miejsca spotkań (konkretne miejscowości, w których siedziby posiadają odwiedzane firmy) będą ustalane na bieżąco, w toku umawiania przez Wykonawcę spotkań.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie”)**.

¹ Spełniających kryteria mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1)

² Opis działalności badawczo-rozwojowej znajduje się na stronie http://stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/wroc/ASSETS_Dzialalnosc_badawcza_i_rozwojowa.pdf

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Planowane miejsca realizacji spotkań konsultacyjnych: cała Polska.
- 4.2 Planowane miejsca realizacji szkolenia inżynierów-konsultantów NCBR: Warszawa, siedziba NCBR.
- 4.3 Planowane miejsca realizacji szkolenia przedstawicieli NCBR z obsługi narzędzia on-line: Warszawa, siedziba NCBR.
- 4.4 Planowane miejsca organizacji jednego spotkania monitoringowo-szkoleniowego: Warszawa.
- 4.5 Umowa z wybranym Wykonawcą będzie realizowana do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wykorzystania środków finansowych, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
- 5.2.1. **Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.**
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie dojazdów, zapewnienie noclegów) oraz działań promocyjnych, szkolenia/warsztatu/kursu (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cyklu spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski), oraz miała wartość co najmniej 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/00) każda.

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2.2. Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 5.2.2.1. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna była za organizację, koordynację i promocję (w tym co najmniej nadzór nad organizacją dojazdów, noclegów, nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych) co najmniej 10 szkoleń/warsztatów/kursów (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski),
- 5.2.2.2. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję konsultanta ds. obsługi klienta, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

była za organizację (w tym co najmniej organizację dojazdów, noclegów, umawianie terminów, rekrutację uczestników) co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/kursów (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski) oraz nawiązywanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z klientami w każdym z ww. szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań (w tym co najmniej utrzymywanie bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego, przesyłanie korespondencji dot. ww. wydarzeń (np. zaproszenia)),

5.2.2.3. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera, która będzie odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego w procesie rekrutacji inżynierów-konsultantów (m. in. będzie brała udział w prowadzonych spotkaniach rekrutacyjnych), która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektów rekrutacyjnych na stanowiska techniczne (specjalistyczne i/lub kierownicze) na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,

5.2.2.4. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, o których mowa w SOPZ, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna była za opracowanie graficzne (grafika komputerowa) materiałów informacyjno-promocyjnych i/lub szkoleniowych i/lub edukacyjnych do co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe).

5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

6.5. Wykonawca do złożonej oferty dołączy wypełniony Arkusz Weryfikacji Podmiotu Przetwarzającego Dane Osobowe (wg Załącznika nr 9 do Ogłoszenia), który następnie zostanie przeanalizowany przez Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Na podstawie przeprowadzonej oceny, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający podejmie decyzję o zawarciu umowy. W przypadku źle wypełnionego Arkusza Weryfikacji lub jego braku, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia lub do uzupełnienia dokumentu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikacje za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.

7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Bartosz Tulibacki (+48 22) 45 67 589, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.2. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- 9.3. **Do oferty należy dołączyć:**
- 9.3.1. Specyfikację funkcjonalności narzędzia on-line (propozycja);
 - 9.3.2. Scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów (propozycja);
 - 9.3.3. Propozycję newsletter'a skierowanego do firm MŚP o potencjale B+R, zachęcającego do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w Projekcie „Beneficjent” (jeden projekt, wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie). Projekt nie będzie podlegał uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia projektu wraz z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączony więcej niż jeden wymagany projekt – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia;
 - 9.3.4. Propozycję posta na fanpage Projektu na Facebook’u, promującego inaugurację Projektu „Beneficjent” (jeden projekt, wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie). Projekt nie będzie podlegał uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia projektu wraz z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączony więcej niż jeden wymagany projekt – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.

Ww. załączniki do Formularza oferty nie będą podlegały uzupełnieniu.

W sytuacji niezłożenia ich z ofertą, oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.

- 9.3.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 9.3.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5. Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
 - 9.3.7. Pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 9.3.8. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 9.9. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 9.12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
- 9.13. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na organizację i realizację spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)”**. Oznaczenie sprawy 11/18/US. oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 czerwca 2018 r. GODZ. 13:30”**.
- 9.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.
- 9.15. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9.16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **12 czerwca 2018 r. o godz. 13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.

10.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 12 czerwca 2018 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 110 piętro 1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.2. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

11.3. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

11.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać

a) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,

b) cenę brutto usługi organizacji i koordynacji spotkań w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu, nie zawierającym elementów wycenionych oddzielnie - łącznie z podatkiem VAT,

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- c) cenę brutto za przygotowanie narzędzia on-line oraz przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych , w tym cenę brutto za wydruk jednego zestawu (kompletu) materiałów informacyjno-promocyjnych – łącznie z podatkiem VAT,
 - d) cenę brutto za organizację i koordynację procesu rekrutacji inżynierów-konsultantów - łącznie z podatkiem VAT,
 - e) cenę brutto za zorganizowanie jednego jednodniowego spotkania monitoringowo-szkoleniowego, realizowanego w trakcie trwania Projektu- łącznie z podatkiem VAT,
 - f) cenę brutto za organizację i realizację 450 (czterystu pięćdziesięciu) spotkań konsultacyjnych, uwzględniającą wynagrodzenie dla inżynierów konsultantów na poziomie min. 600 zł brutto za jedno spotkanie, oraz koszty związane z dojazdami i noclegami na spotkania, w tym cenę brutto za organizację i realizację jednego spotkania konsultacyjnego - łącznie z podatkiem VAT.
- 11.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 11.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	20%	20 pkt

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

2.	Specyfikacja funkcjonalności narzędzia online (propozycja)	25%	25 pkt
3.	Scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów (propozycja)	25%	25 pkt
4.	Propozycja jednego newsletter'a skierowanego do firm MŚP o potencjale B+R, zachęcającego do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w Projekcie „Beneficjent”	15%	15 pkt
5.	Propozycja jednego posta na fanpage Projektu na Facebook'u, promującego inaugurację Projektu „Beneficjent”	15%	15 pkt

12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. W przypadku gdy oferta w kryteriach merytorycznych (kryterium: 2, 3, 4 i 5) nie uzyska łącznie minimum 30 pkt, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + F + S + N + P$$

Gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

F - punkty w kryterium: specyfikacja funkcjonalności narzędzia online (propozycja)

S - punkty w kryterium: proponowany scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów

N - punkty w kryterium: propozycja jednego newsletter'a skierowanego do firm MŚP o potencjale B+R, zachęcającego do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w Projekcie „Beneficjent”

P - punkty w kryterium: propozycja jednego posta na fanpage Projektu na Facebook'u, promującego inaugurację Projektu „Beneficjent”

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

12.4. Kryterium – cena „C” - waga 20% (20% = 20 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 20$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

12.5. Kryterium – specyfikacja funkcjonalności narzędzia online (propozycja) „F” – waga 25 % (25% = 25 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji specyfikacji funkcjonalności narzędzia online, które będzie zapewniało właściwą realizację przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim koordynację Projektu oraz monitorowanie Projektu przez NCBR. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

a) specyfikacja funkcjonalności kalendarza spotkań – Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne funkcjonalności kalendarza spotkań w narzędziu online wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego, specyfiki organizacyjno-logistycznej oraz charakterystyki użytkowników kalendarza otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- b) specyfikacja funkcjonalności panelu inżyniera-konsultanta – Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 7 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne funkcjonalności danego panelu w narzędziu online wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego, specyfiki organizacyjno-logistycznej oraz charakterystyki użytkowników danego panelu otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem
- c) specyfikacja funkcjonalności panelu firmy – Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 7 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne funkcjonalności danego panelu w narzędziu online wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego, specyfiki organizacyjno-logistycznej oraz charakterystyki użytkowników danego panelu otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem
- d) specyfikacja funkcjonalności panelu NCBR – Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 6 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne funkcjonalności danego panelu w narzędziu online wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego, specyfiki organizacyjno-logistycznej oraz charakterystyki użytkowników danego panelu otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

12.5.1. Łącznie Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LF = K + I + F + N$$

Gdzie:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

LF – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: specyfikacja funkcjonalności narzędzia online (propozycja)

K – punkty w podkryterium: specyfikacja funkcjonalności kalendarza spotkań

I – punkty w podkryterium: specyfikacja funkcjonalności panelu inżyniera-konsultanta

F – punkty w podkryterium: specyfikacja funkcjonalności panelu firmy

N – punkty w podkryterium: specyfikacja funkcjonalności panelu NCBR

12.6. Kryterium – scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów (propozycja) „S” – waga 25 % (25% = 25 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji scenariusza, dzięki któremu możliwe będzie rekrutowanie do Projektu inżynierów-konsultantów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na skuteczne prowadzenie spotkań konsultacyjnych w MŚP o potencjale B+R, które będą organizowane i realizowane w ramach Projektu „Beneficjent”. Wykonawca przedstawi propozycję scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej i/lub narzędzi rekrutacyjnych, wpisującą się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.). W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) Opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie sprawdzona wiedza kandydata na inżyniera-konsultanta w zakresie znajomości NCBR, oferty programowej NCBR oraz teorii B+R - Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne elementy składowe dla danego etapu rozmowy (np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.) wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, otrzyma 1

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

W opisie tego etapu rozmowy kwalifikacyjnej Wykonawca powinien wskazać i opisać co najmniej jedno zadanie, które powinien wykonać kandydat lub co najmniej jedną scenkę do odegrania z udziałem kandydata, która pozwoli sprawdzić umiejętności (m. in. tzw. umiejętności „miękkie”) oraz predyspozycje kandydata na inżyniera-konsultanta do prowadzenia spotkań konsultacyjnych w Projekcie „Beneficjent”. Jeśli Wykonawca nie wskaże i nie opíše co najmniej jednego zadania, które powinien wykonać kandydat lub co najmniej jednej scenki do odegrania z udziałem kandydata, otrzyma w tym podkryterium 0 pkt.

- b) Opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie sprawdzone dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata na inżyniera-konsultanta pod kątem jego zadań w Projekcie „Beneficjent” - Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 6 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne elementy składowe dla danego etapu rozmowy (np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.) wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

- c) Opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostaną sprawdzone umiejętności (m. in. tzw. umiejętności „miękkie”) oraz predyspozycje kandydata na inżyniera-konsultanta do prowadzenia spotkań konsultacyjnych w Projekcie „Beneficjent” - Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 6 pkt, przy czym punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne elementy składowe dla danego etapu rozmowy (np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

udziałem kandydata, itp.) wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

W opisie tego etapu rozmowy kwalifikacyjnej Wykonawca powinien wskazać i opisać co najmniej jedno zadanie, które powinien wykonać kandydat lub co najmniej jedną scenkę do odegrania z udziałem kandydata, która pozwoli sprawdzić umiejętności (m. in. tzw. umiejętności „miękkie”) oraz predyspozycje kandydata na inżyniera-konsultanta do prowadzenia spotkań konsultacyjnych w Projekcie „Beneficjent”. Jeśli Wykonawca nie wskaże i nie opíše co najmniej jednego zadania, które powinien wykonać kandydat lub co najmniej jednej scenki do odegrania z udziałem kandydata, otrzyma w tym podkryterium 0 pkt.

- d) Opis dwóch dodatkowych etapów rozmowy kwalifikacyjnej i/lub narzędzi, innych niż wyszczególnione wyżej przez Zamawiającego, wpisujących się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.) - Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 8 pkt. Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

za każdy ww. etap rozmowy kwalifikacyjnej Wykonawca otrzyma maksymalnie do 4 pkt, przy czym podział punktów, w odniesieniu do każdego etapu, nastąpi według poniższych kryteriów:

oferta, w której zostaną wskazane i opisane adekwatne elementy składowe dla danego etapu rozmowy (np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.) wraz z trafnym uzasadnieniem ich doboru w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, otrzyma 1 pkt za każdy dobór wraz z trafnym uzasadnieniem

12.6.1. Łącznie Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

$$LS = Z + D + U + I$$

Gdzie:

LS – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów (propozycja)

Z – punkty w podkryterium: opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie sprawdzona wiedza kandydata na inżyniera-konsultanta w zakresie znajomości NCBR, oferty programowej NCBR oraz teorii B+R

D – punkty w podkryterium: opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie sprawdzone dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata na inżyniera-konsultanta pod kątem jego zadań w Projekcie „Beneficjent”

U – punkty w podkryterium: opis etapu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas którego zostaną sprawdzone umiejętności (m. in. tzw. umiejętności „miękkie”) oraz predyspozycje kandydata na inżyniera-konsultanta do prowadzenia spotkań konsultacyjnych w Projekcie „Beneficjent”

I – punkty w podkryterium: opis dwóch dodatkowych etapów rozmowy kwalifikacyjnej, innych niż wyszczególnione wyżej przez Zamawiającego, wpisujących się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.)

12.7. Kryterium – Propozycja jednego newsletter’a skierowanego do firm MŚP o potencjale B+R, zachęcającego do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w Projekcie „Beneficjent” „N” – waga 15 % (15% = 15 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu newsletter’a. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) Adekwatność tytułu wiadomości e-mail (tj. treść w polu „Temat”) w stosunku do treści zawartej w newsletterze „T”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
0 pkt – tytuł wiadomości e-mail jest nieadekwatny w stosunku do treści zawartej w newsletterze,

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 1 pkt - tytuł wiadomości e-mail jest w pełni adekwatny w stosunku do treści zawartej w newsletterze;
- b) Spójność treści tekstowej zawartej w newsletterze z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem newsletter'a „S”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – brak spójności pomiędzy treścią tekstową a zakresem merytorycznym Projektu oraz celem newsletter'a
- 1 pkt – treść tekstowa jest spójna tylko z zakresem merytorycznym Projektu lub celem newsletter'a
- 2 pkt - treść tekstowa jest spójna z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem newsletter'a
- c) Przejrzystość i czytelność newsletter'a „P”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w newsletterze jest nieprzejrzyste i nieczytelne
- 1 pkt – rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w newsletterze jest przejrzyste lub czytelne
- 2 pkt – rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w newsletterze jest przejrzyste i czytelne
- d) Biznesowa i profesjonalna grafika umieszczona w newsletterze „G”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – grafika nie ma biznesowego i profesjonalnego charakteru
- 2 pkt – grafika ma charakter biznesowy lub profesjonalny
- 4 pkt – grafika ma biznesowy i profesjonalny charakter
- e) Dostosowanie treści tekstowych i grafiki/k w newsletterze do potencjalnych odbiorców „O” –pkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – newsletter nie jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych i grafiki/k

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

2 pkt – newsletter jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych lub grafiki/k

4 pkt - newsletter jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych i grafiki/k

f) Oznakowanie wymaganymi logotypami „L”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

0 pkt – projekt newsletter’a nie został oznakowany wymaganymi logotypami,

1 pkt – projekt newsletter’a został oznakowany logotypami w mniejszej liczbie niż wymagana

2 pkt – projekt newsletter’a oznakowany został wszystkimi wymaganymi logotypami

12.7.1. Łącznie Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LN = T + S + P + G + O + L$$

Gdzie:

LN – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: propozycja jednego newsletter’a skierowanego do firm MŚP o potencjale B+R, zachęcającego do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w Projekcie „Beneficjent”

T – punkty w podkryterium: Adekwatność tytułu wiadomości e-mail (tj. treść w polu „Temat”) w stosunku do treści zawartej w newsletterze

S – punkty w podkryterium: spójność treści tekstowej zawartej w newsletterze z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem newsletter’a

P – punkty w podkryterium: przejrzystość i czytelność newsletter’a

G – punkty w podkryterium: biznesowa i profesjonalna grafika umieszczona w newsletterze

O – punkty w podkryterium: dostosowanie treści tekstowych i grafiki/k w newsletterze do potencjalnych odbiorców

L – punkty w podkryterium: oznakowanie wymaganymi logotypami

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Wykonawca powinien dołączyć do Oferty tylko jedną propozycję newsletter'a. Jeśli Wykonawca dołączy więcej niż jedną propozycję newsletter'a, otrzyma w tym kryterium 0 (zero) punktów.

12.8. Kryterium – Propozycja jednego posta na fanpage Projektu na Facebook'u, promującego inaugurację Projektu „Beneficjent” „P” – waga 15 % (15% = 15 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu posta (projekt wykonany w programie graficznym, nie odręczenie). W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) Pomysłowość i nowoczesność zaproponowanego posta „P”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
 - 0 pkt – post nie jest pomysłowy i nie jest nowoczesny
 - 1 pkt – post jest pomysłowy i nowoczesny
- b) Spójność treści tekstowej posta z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem posta „S”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
 - 0 pkt – brak spójności pomiędzy treścią tekstową a zakresem merytorycznym Projektu oraz celem posta
 - 2 pkt – treść tekstowa jest spójna tylko z zakresem merytorycznym Projektu lub celem posta
 - 4 pkt - treść tekstowa jest spójna z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem posta
- c) Przejrzystość i czytelność posta „C”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
 - 0 pkt – rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w poście jest nieprzejrzyste i nieczytelne
 - 1 pkt - rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w poście jest przejrzyste lub czytelne
 - 2 pkt – rozmieszczenie poszczególnych treści tekstowych i grafik w poście jest przejrzyste i czytelne

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- d) Biznesowa i profesjonalna grafika umieszczona w poście „G”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – grafika nie ma biznesowego i profesjonalnego charakteru
 - 1 pkt – grafika ma charakter biznesowy lub profesjonalny
 - 2 pkt – grafika ma biznesowy i profesjonalny charakter
- e) Dostosowanie treści tekstowych i grafiki/k w poście do potencjalnych odbiorców „O” –pkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – post nie jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych i grafiki/k
 - 2 pkt – post jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych lub grafiki/k
 - 4 pkt - post jest dostosowany do potencjalnych odbiorców pod kątem treści tekstowych i grafiki/k
- f) Oznakowanie wymaganymi logotypami „L”. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:
- 0 pkt – projekt posta nie został oznakowany wymaganymi logotypami,
 - 1 pkt – projekt posta został oznakowany logotypami w mniejszej liczbie niż wymagana
 - 2 pkt – projekt posta oznakowany został wszystkimi wymaganymi logotypami

12.8.1. Łącznie Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = P + S + C + G + O + L$$

Gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: **Propozycja jednego posta na fanpage Projektu na Facebook’u, promującego inaugurację Projektu „Beneficjent”**

P – punkty w podkryterium: pomysłowość i nowoczesność zaproponowanego posta

S – punkty w podkryterium: spójność treści tekstowej posta z zakresem merytorycznym Projektu oraz celem posta

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

C – punkty w podkryterium: przejrzystość i czytelność posta

G – punkty w podkryterium: biznesowa i profesjonalna grafika umieszczona w poście

O – punkty w podkryterium: dostosowanie treści tekstowych i grafiki/k w poście do potencjalnych odbiorców

L – punkty w podkryterium: oznakowanie wymaganymi logotypami

Wykonawca powinien dołączyć do Oferty tylko jedną propozycję posta. Jeśli Wykonawca dołączy więcej niż jedną propozycję posta, otrzyma w tym kryterium 0 (zero) punktów.

12.9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

12.10. Oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu dokona, na podstawie arkusza ocen, Komisja składająca się z pracowników Zamawiającego.

12.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. Ogłoszenia,

13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,

13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;

13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

13.3.3. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.3.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.3.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;

13.3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

13.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.8. Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 13.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.4.5. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy;
 - negocjacji warunków zamówienia;
 - możliwości zwiększenia liczby spotkań w zależności od wykorzystania środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia;
 - skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 14.2. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 14.3.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 14.3.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nie udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4. Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie:
- 14.4.1. przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub
 - 14.4.2. niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy lub
 - 14.4.3. brak informacji o podpisaniu umowy w ciągu dwóch dni od daty potwierdzonego odbioru przez Wykonawcę umowy, przesłanej/przekazanej Wykonawcy celem jej podpisania.
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.
- 14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 14.8. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy polegającą na:
- 14.8.1. przedłużeniu, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy, opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 14.8.2. zmianie zaproponowanych przez Zamawiającego rozwiązań dot. organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych, o ile nowe rozwiązania będą korzystne dla realizacji celów Projektu „Beneficjent” oraz nie zmieniają specyfikacji opisanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 14.9. Zmiany treści Umowy, o których mowa w pkt. 14.8, nie będą powodowały przedłużenia końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ani zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 14.10. Zmiany treści Umowy będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.11. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w części innemu podmiotowi wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności: koordynator, konsultant ds. obsługi klienta, konsultant ds. rekrutacji/rekruter, osoba prowadząca działania informacyjno-promocyjne) powinny posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jak osoby określone w ofercie Wykonawcy w Załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający:
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - nie wymaga wniesienia wadium;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

15. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 15.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;
- 15.2. Zamawiający przekaze wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- 15.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. Klauzula informacyjna

- 16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 16.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a**;
 - 16.1.2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
 - 16.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne,

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.);

16.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

16.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres 10 lat;

16.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

16.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

16.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

16.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik Nr 6 – Specyfikacja funkcjonalności narzędzia on-line (propozycja)
7. Załącznik Nr 7 – Scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z kandydatami na inżynierów-konsultantów (propozycja)
8. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy
9. Załącznik nr 9 - Arkusz Weryfikacji Podmiotu Przetwarzającego Dane Osobowe

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Informacje o Projekcie „Beneficjent”

Projekt „Beneficjent” to autorski projekt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest zwiększenie liczby wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR, składanych przed firmy z sektora MŚP, charakteryzujące się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R (które do tej pory nie składały wniosków, lub składały, ale nie uzyskały wsparcia). Projekt ma pośrednio przyczynić się do zwiększenia liczby wniosków adekwatnych do oczekiwań NCBR, zwiększenia znajomości oferty programowej NCBR wśród przedsiębiorców oraz zwiększenia rozpoznawalności marki NCBR.

W ramach Projektu „Beneficjent” planowane są m. in. następujące działania: przeprowadzenie przez inżynierów-konsultantów NCBR spotkań konsultacyjnych z wybranymi przedsiębiorcami z sektora MŚP w siedzibach tych firm (jeden inżynier-konsultant realizuje jedno spotkanie w danej firmie). W trakcie ww. spotkań zostanie przeprowadzona rozmowa z przedstawicielem/ami firmy m. in. nt.: procesów technologicznych zachodzących w firmie, pomysłów firmy na działania z obszaru B+R bądź już wdrażanych projektów w tym obszarze, oferty programowej NCBR i propozycja odpowiednio sprofilowanego (dostosowanego do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursu/działania z oferty NCBR, które pozwalają na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań wdrażanych przez ww. przedsiębiorców. Rozmowy będą odbywały się w oparciu o przygotowany przez Zamawiającego scenariusz rozmowy oraz narzędzie on-line, opracowane przez Wykonawcę, służące do raportowania.

Inżynierowie-konsultanci prowadzący spotkania zostaną zrekrutowani przy udziale przedstawicieli NCBR oraz przeszkoleni przez NCBR. Zobowiązani będą do przygotowania, w oparciu o narzędzie on-line, raportu z wizyty, uwzględniającego m. in. analizę sytuacji danej firmy w kontekście działań w obszarze B+R oraz rekomendacje dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania w zakresie wdrażanej przez nią technologii. Narzędzie on-line zostanie stworzone lub dedykowane w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do wglądu NCBR.

II. Przedmiot zamówienia:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Przedmiotem zamówienia będzie usługa organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych prowadzonych przez inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP³ o potencjale B+R⁴. Spotkania będą realizowane na terenie całej Polski, w siedzibach ww. firm. W każdej z firm ma zostać przeprowadzone przez jednego inżyniera-konsultanta NCBR jedno spotkanie konsultacyjne trwające do 3 godzin roboczych (1 godzina robocza = 60 minut). Spotkania konsultacyjne będą realizowane na terenie całej Polski. Miejsca spotkań (konkretne miejscowości, w których siedziby posiadają odwiedzane firmy) będą ustalane na bieżąco, w toku umawiania przez Wykonawcę spotkań.

III. Kod CPV:

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Działania prowadzone w ramach usługi będą podzielone na dwa etapy:

- I etap będzie obejmował wszystkie działania mające na celu przygotowanie spotkań inżynierów-konsultantów w wybranych firmach, czyli m. in.: organizację i wsparcie merytoryczne rekrutacji inżynierów-konsultantów, przygotowanie narzędzia on-line do umawiania wizyt i raportowania przebiegu wizyty, organizację dla inżynierów-konsultantów NCBR noclegów oraz przejazdów związanych z ich udziałem w szkoleniu zorganizowanym w siedzibie NCBR w Warszawie, utworzenie dedykowanego Projektowi adresu e-mail służącego do komunikacji Wykonawcy z przedsiębiorcami, opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych. I etap należy przeprowadzić w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- II etap będzie obejmował organizację i koordynację realizacji spotkań (m. in. umawianie i potwierdzanie spotkań, utrzymywanie bieżącego kontaktu z odwiedzanymi firmami, organizację dla inżynierów-konsultantów noclegów i przejazdów na prowadzone przez nich spotkania, pełną obsługę kadrowo-płacową inżynierów-konsultantów, przekazywanie inżynierom-konsultantom, przed spotkaniami, niezbędnych dokumentów i materiałów w wersji drukowanej, organizację jednego jednodniowego spotkania monitoringowo-szkoleniowego przedstawicieli NCBR z inżynierami-konsultantami i osobami realizującymi przedmiot zamówienia ze str. Wykonawcy). II etap należy przeprowadzić w terminie do 31 grudnia 2018 r., przy czym spotkania konsultacyjne w przedsiębiorstwach mają być umawiane i realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

³ Spełniających kryteria mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1)

⁴ Opis działalności badawczo-rozwojowej znajduje się na stronie http://stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/wroc/ASSETS_Dzialalnosc_badawcza_i_rozwojowa.pdf

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie i zrealizowanie min. 450 spotkań konsultacyjnych w firmach MŚP⁵ o potencjale B+R⁶ z możliwością zwiększenia liczby spotkań w zależności od wykorzystania środków finansowych, jakie Zamawiający przewidział na realizację przedmiotu zamówienia, w siedzibach tych firm zlokalizowanych na terenie całej Polski, w tym w szczególności:

1. Organizacja i koordynacja procesu rekrutacji inżynierów-konsultantów, w tym m. in.:

- 1) Prowadzenie poszukiwań i docieranie do kandydatów;
- 2) Promowanie informacji o prowadzonej rekrutacji w oparciu o dostępne narzędzia, w tym m. in.: serwisy i narzędzia komunikacji NCBR, portale rekrutacyjne, serwisy branżowe, stowarzyszenia branżowe, itp., oraz profil kandydata na inżyniera-konsultanta prowadzącego spotkania przygotowany przez Zamawiającego;
- 3) Wsparcie w weryfikacji i selekcji kandydatów;
- 4) Zapewnienie konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera, który jako przedstawiciel Wykonawcy będzie m. in. brał udział w prowadzonych spotkaniach rekrutacyjnych, posiadającego minimum roczne, na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie zawodowe w realizacji projektów rekrutacyjnych na stanowiska techniczne (specjalistyczne i/lub kierownicze). Wszelkie koszty związane z udziałem konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera w spotkaniach rekrutacyjnych leżą po stronie Wykonawcy.
- 5) Umawianie i organizowanie spotkań rekrutacyjnych (rozmów kwalifikacyjnych) przedstawicieli NCBR i konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera ze strony Wykonawcy z kandydatami. Spotkania rekrutacyjne z kandydatami będą odbywały się w siedzibie NCBR w Warszawie, a terminy będą ustalane w porozumieniu z przedstawicielami NCBR biorącymi udział w rekrutacji;
- 6) Dbanie o wysoki standard realizowanych działań i wizerunek NCBR, np. poprzez przekazywanie kandydatom informacji zwrotnej nt. wyników rekrutacji;
- 7) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, przy współpracy przedstawicieli NCBR biorących udział w spotkaniach rekrutacyjnych;
- 8) Zapewnienie niezbędnej obsługi administracyjnej i logistycznej.

Kandydaci będą podlegali ocenie zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę systemem oceny. O zakwalifikowaniu kandydata do realizacji spotkań-konsultacyjnych w ramach Projektu „Beneficjent” decyduje Zamawiający.

⁵ Spełniających kryteria mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1)

⁶ Opis działalności badawczo-rozwojowej znajduje się na stronie http://stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/wroc/ASSETS_Dzialalnosc_badawcza_i_rozwojowa.pdf

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Wykonawca zorganizuje proces rekrutacji inżynierów-konsultantów w efektywny sposób, aby zrekrutowanych zostało minimum 25 inżynierów-konsultantów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na prowadzenie dyskusji technologicznej w następujących specjalizacjach/branżach, w których działają przedsiębiorstwa:

- Specjalizacja/branża konstrukcyjna – minimum 10 inżynierów-konsultantów;
- Specjalizacja/branża chemiczna – minimum 5 inżynierów-konsultantów;
- Specjalizacja/branża elektroniczna – minimum 5 inżynierów-konsultantów;
- Specjalizacja/branża informatyczna – minimum 5 inżynierów-konsultantów.

Szczegółowe kwalifikacje i doświadczenie oczekiwane od kandydatów, zakres zadań inżynierów-konsultantów w projekcie, zostaną ustalone wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego i będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Aby ograniczyć koszty związane z dojazdami i noclegami inżynierów-konsultantów w związku z prowadzonymi przez nich spotkaniami konsultacyjnymi w firmach, inżynierowie-konsultanci będą rekrutowani z obszaru całej Polski w taki sposób, żeby stworzyć zespoły regionalne, w których będą reprezentowane wszystkie ww. specjalizacje/branże. Szczegółowe wytyczne dot. podziału obszaru kraju na regiony zostaną ustalone wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, a ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego, jednak przewiduje się stworzenie minimum 4 regionów (północny-zachód, południowy-zachód, północny-wschód, południowy-wschód).

2. Przygotowanie narzędzia on-line, które będzie zapewniało koordynację Projektu i podgląd kalendarza spotkań inżynierów-konsultantów, zbieranie danych o odwiedzanych przedsiębiorcach w formie raportów opartych o scenariusz spotkania, generowanie raportów cząstkowych, liczenie czasu wizyty, scenariusz wizyty dla wystandaryzowania usługi w postaci wizyty inżyniera-konsultanta w firmie oraz możliwość nagrywania spotkań odbywanych via Skype, posiadającego co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) Dostęp do narzędzia przez stronę internetową;
- 2) Kalendarz spotkań, dostępny dla wszystkich użytkowników narzędzia;
- 3) Panel inżyniera-konsultanta (m. in. zawierający scenariusz spotkania, umożliwiający generowanie raportów ze spotkań, itp.);
- 4) Panel firmy (m. in. dane firmy, informacje zebrane podczas spotkania, możliwość uzupełnienia ankiety satysfakcji, itp.);
- 5) Panel NCBR;
- 6) Panel Wykonawcy;
- 7) Panel administratora;
- 8) Import danych do narzędzia z zewnętrznych plików (np. bazy danych w MS Excel);

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 9) Eksport danych z narzędzia do zewnętrznych plików (np. bazy danych w MS Excel);
- 10) Zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w narzędziu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”);
- 11) Możliwość wysyłania mailingów do bazy kontaktów (np. do przedsiębiorców);
- 12) Intuicyjna obsługa przez użytkowników.

Wykonawca przeszkoli inżynierów-konsultantów oraz wyznaczonych pracowników NCBR z obsługi narzędzi on-line. Szkolenie odbędzie się w siedzibie NCBR w Warszawie. Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa pracowników NCBR w szkoleniu (m. in.: sala, wyżywienie), natomiast Wykonawca pokryje koszty związane z poprowadzeniem szkolenia przez przedstawiciela Wykonawcy oraz udziałem w nim inżynierów-konsultantów (m. in. dojazd do siedziby NCBR, ewentualny nocleg, itp.). Szczegóły dot. przeszkolenia wyznaczonych pracowników NCBR i inżynierów-konsultantów zostaną ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Organizacja i koordynacja spotkań konsultacyjnych, w tym m. in.:

- 1) Stworzenie dedykowanego Projektowi adresu e-mail, służącego do prowadzenia przez Wykonawcę korespondencji z Zamawiającym, z przedsiębiorcami oraz z inżynierami-konsultantami NCBR;
- 2) Umawianie i potwierdzanie spotkań z przedsiębiorcami na podstawie baz danych przekazanych przez Zamawiającego oraz zgłoszeń spływających na bieżąco ze strony www (kontakt telefoniczny, mailowy), przy czym po stronie Wykonawcy leży zapewnienie umówienia i zrealizowania zakładanej liczby spotkań przez inżynierów-konsultantów oraz bieżące informowanie NCBR o problemach związanych z przekazaną bazą, z umawianiem spotkań;
- 3) Dobór inżyniera-konsultanta NCBR do realizacji spotkania u danego przedsiębiorcy zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi inżyniera-konsultanta oraz branżą/specjalizacją, w której działa odwiedzana firma;
- 4) Bieżące przekazywanie inżynierom-konsultantom NCBR oraz pracownikom NCBR, koordynującym Projekt, informacji o umawianych spotkaniach (np. poprzez automatycznie wygenerowany z narzędzia on-line sms/e-mail informujący o umówieniu nowego spotkania);

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 5) Bieżące uzupełnianie informacji (m. in. o przedsiębiorstwach, terminach spotkań, itp.) w narzędziu on-line, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- 6) Nadzór nad przygotowywaniem przez inżynierów-konsultantów raportów z wizyt w narzędziu on-line;
- 7) Nadzór i dopilnowanie podpisania umowy/oświadczenia o zachowaniu poufności NDA przez inżyniera-konsultanta oraz Wykonawcę. Wzór umowy/oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania drogą mailową każdemu przedsiębiorcy, przed spotkaniem, wzoru umowy/oświadczenia, aby przedsiębiorca mógł zapoznać się z dokumentem przed wizytą inżyniera-konsultanta. Przedstawiciel Wykonawcy, upoważniony do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz inżynier-konsultant będą zobligowani do podpisania ww. umowy/oświadczenia przed rozpoczęciem spotkania tak, aby w trakcie wizyty nie było konieczne uzupełnianie i podpisywanie ww. dokumentu.
- 8) Zapewnienie bezstronności inżynierów-konsultantów przez:
 - a. podpisanie przez inżynierów-konsultantów i Wykonawcę oświadczeń o bezstronności i nie występowaniu konfliktu interesów, zapewniającego Zamawiającego, że inżynier-konsultant i Wykonawca:
 - i. nie świadczy usług ani nie pracuje w firmie doradczej, która przygotowuje wnioski o dofinansowanie projektów finansowanych w ramach programów realizowanych przez NCBR,
 - ii. nie będzie odbywał spotkań w firmach, których projekty oceniał będąc w przeszłości lub aktualnie Ekspertem NCBR,
 - iii. nie będzie oceniał firm, w których prowadził spotkania, jeśli w przyszłości zostanie ekspertem NCBR;
- 9) Zapewnienie bieżącej obsługi administracyjno-organizacyjnej wszystkich działań związanych z umawianiem i realizacją spotkań u przedsiębiorców (w tym m. in. utrzymywanie bieżącego kontaktu z przedsiębiorstwami i inżynierami-konsultantami zaangażowanymi w Projekt, profesjonalna i sprawna obsługa wszelkich zapytań z ich strony). Wzory wiadomości mailowych przesyłanych zbiorczo do przedsiębiorców przez Wykonawcę (np. mail z zaproszeniem do udziału w spotkaniu, mail przed spotkaniem z agendą i umową/oświadczeniem o zachowaniu poufności NDA) będą tworzone i przekazywane przez Zamawiającego;
- 10) Dopilnowanie przekazania, przez inżynierów-konsultantów, każdej odwiedzanej firmie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. Projektu i oferty NCBR w zakresie PO IR;
- 11) Ewentualne zapewnienie tabletu/laptopa z dostępem do Internetu lub zapewnienie dostępu do Internetu inżynierom-konsultantom tak, aby na spotkaniach, na bieżąco mogli korzystać z narzędzia on-line;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 12) Ewentualna organizacja i koordynacja procesu rekrutacji inżyniera-konsultanta, zgodnie z zapisami w pkt. 1, w sytuacji, gdy wybrany wcześniej inżynier-konsultant nie będzie mógł kontynuować udziału w Projekcie;
- 13) Zapewnienie na czas trwania Projektu „Beneficjent” co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję koordynatora, posiadającej doświadczenie zawodowe w organizacji i koordynacji (w tym co najmniej nadzór nad organizacją dojazdów, noclegów, nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych) szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań. Do zadań koordynatora będzie należało m. in.:
- a) zarządzanie realizacją działań w ramach Projektu Beneficjent, opisanych w niniejszym Ogłoszeniu,
 - b) monitorowanie harmonogramu Projektu i dbanie o terminowość poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym (telefoniczne, e-mail, oficjalna korespondencja),
 - d) informowanie Zamawiającego o postępach w realizacji Projektu oraz o wystąpieniu ewentualnych ryzyk wpływających na harmonogram Projektu,
 - e) uzgadnianie z Zamawiającym kwestii związanych z tworzeniem narzędzi i dokumentów wykorzystywanych podczas realizacji Projektu,
 - f) nadzór nad doborem inżynierów-konsultantów NCBR do spotkań w poszczególnych przedsiębiorstwach tak, aby zachowana była zasada bezstronności
 - g) udział we wszystkich szkoleniach i spotkaniach z udziałem Zamawiającego organizowanych w ramach projektu (np. w dwóch spotkaniach monitoringowo-szkoleniowych).

Wykonawca pokryje koszty udziału koordynatora ww. spotkaniach i szkoleniach (m. in. dojazdy, ewentualny nocleg, wyżywienie).

- 14) Zapewnienie na czas trwania Projektu „Beneficjent” co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję konsultanta ds. obsługi klienta, posiadającej doświadczenie zawodowe m. in. w organizacji (w tym co najmniej organizacji dojazdów, noclegów, umawianiu terminów) szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań oraz w nawiązywaniu i utrzymywaniu pozytywnych relacji z klientami w każdym z ww. szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań (w tym co najmniej utrzymywanie bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego, przysyłanie korespondencji dot. ww. wydarzeń (np. zaproszenia)). Do zadań konsultanta będzie należało m. in.:
- a) Utrzymywanie kontaktu z przedsiębiorcami (telefonicznie i mailowo), umawianie wizyt dla inżynierów-konsultantów (m. in. mailowo i telefonicznie), etc.,

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- b) Bieżące uzupełnianie narzędzia on-line,
- c) Organizacja dojazdu i noclegów dla inżynierów-konsultantów,
- d) udział we wszystkich szkoleniach i spotkaniach z inżynierami-konsultantami i ewentualnie innych organizowanych w ramach Projektu.

Wykonawca pokryje koszty udziału konsultanta w spotkaniach i szkoleniach (m. in. dojazdy, ewentualny nocleg, wyżywienie).

4. Obsługa zatrudnienia/współpracy z inżynierami-konsultantami NCBR, w tym m. in.:

- 1) Podpisanie stosownych umów z inżynierami-konsultantami NCBR oraz rozliczanie inżynierów-konsultantów ze zrealizowanych spotkań;
- 2) Wypłata wynagrodzeń inżynierom-konsultantom NCBR oraz pełna obsługa placowokadrowa inżynierów-konsultantów, przy czym wartość wynagrodzenia dla inżyniera-konsultanta za przeprowadzenie 1 spotkania nie może być niższa niż 600 zł brutto;
- 3) Organizacja dla inżynierów-konsultantów NCBR noclegów (pokój w standardzie obiektu 3gwiazdkowego z indywidualnym dostępem do węzła sanitarnego oraz bezpłatnym dostępem do wi-fi w pokoju) oraz przejazdów na potrzeby realizacji wizyt w wybranych przedsiębiorstwach (Zamawiający dopuszcza, że zasady rozliczania dojazdów zostaną ustalone przez Wykonawcę i inżynierów-konsultantów indywidualnie), na potrzeby ich udziału w szkoleniu, które odbędzie się w siedzibie NCBR, w Warszawie (każdy inżynier-konsultant będzie uczestniczył w trzydniowym szkoleniu zorganizowanym w dwóch cyklach: I - jeden dzień roboczy szkolenia w danym terminie, przerwa kilkudniowa, II – dwa dni robocze szkolenia w danym terminie) oraz na potrzeby udziału inżynierów-konsultantów w jednym jednodniowym spotkaniu monitoringowo-szkoleniowym, zorganizowanym i zrealizowanym w trakcie trwania Projektu.

5. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, w tym m. in.:

- 1) Wsparcie Zamawiającego w realizacji kampanii w mediach społecznościowych obejmujące przygotowywanie propozycji treści wpisów wzbogaconych zdjęciami, grafikami lub infografikami w kanałach społecznościowych Zamawiającego (Facebook, LinkedIN), z założeniem, że wpisy będą publikowane jeden raz w tygodniu do końca realizacji przedmiotu zamówienia i będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- 2) Przygotowanie (graficzne i do druku) i przekazanie każdemu inżynierowi-konsultantowi wydrukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych dot. Projektu i oferty NCBR w zakresie PO IR tak, aby każdy odwiedzany przedsiębiorca otrzymał wskazane materiały w formie drukowanej podczas spotkania oraz wizytówek dla inżynierów-konsultantów. Na etapie przygotowywania projektu graficznego Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 propozycje materiałów (layout'ów). Ostateczna wersja materiałów, zaakceptowana przez Zamawiającego, zostanie przez Wykonawcę

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

wydrukowana. Parametry techniczne druku materiałów zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym, z zachowaniem co najmniej następującego standardu:

- a. do 470 zestawów materiałów, każdy zestaw liczący maksymalnie do 30 kartek w formacie max A4 (z czego każda kartka: zadruk dwustronny pełen kolor 4+4, papier satynowy lub kreda matowa, min. 100 g/m²; z czego ewentualne uszlachetnienie: tłoczenie wypukłe i wklęsłe wybranych elementów, folia błysk jednostronnie na stronach tytułowych) z możliwością zwiększenia liczby zestawów w zależności od liczby zorganizowanych spotkań. Zamawiający przewiduje, że materiały mogą być drukowane na podstawie kilku innych wzorów - projektów graficznych (plików do druku), maksymalnie 10 wzorów. Materiały, które nie zostaną wykorzystane, Wykonawca prześle Zamawiającemu.

Ostateczne parametry druku materiałów informacyjno-promocyjnych (w tym również technika druku) zostaną określone przez Zamawiającego przed wydrukiem. Wykonawca przed przekazaniem materiałów informacyjno-promocyjnych inżynierom-konsultantom, skompletuje wydrukowane materiały zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego tak, aby inżynierowie-konsultanci otrzymali pakiety gotowe do przekazania przedsiębiorcom.

- 3) Zaprojektowanie graficzne i przesłanie do bazy kontaktów, określonych przez Zamawiającego, newsletterów (minimum 5 różnych newsletterów przez cały okres trwania Projektu przesłanych do określonych przez Zamawiającego grup odbiorców). Treść newsletterów zostanie przygotowana i przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca przygotowuje dwie propozycje szablonu newslettera do wyboru Zamawiającego. Ostateczna wersja newslettera zostanie dopracowana przez Wykonawcę w oparciu o sugestie Zamawiającego i będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.

6. Zadaniem Wykonawcy będzie także:

- 1) Zorganizowanie jednego jednodniowego spotkania monitoringowo-szkoleniowego, realizowanego w trakcie trwania Projektu. Wykonawca zapewni udział wszystkich inżynierów-konsultantów oraz przedstawicieli Wykonawcy zaangażowanych w realizację Projektu (minimum koordynator i konsultant). Spotkanie zostanie zorganizowane na terenie Warszawy i będzie trwało do 8 godzin zegarowych (włączając przerwy na kawę i lunch):
 - a) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na spotkanie, zgodnie z poniższą charakterystyką:
 - i. lokalizacja: Warszawa;
 - ii. sala wyposażona w stoły wraz z krzesłami w liczbie odpowiedniej dla liczby inżynierów-konsultantów, przedstawicieli Wykonawcy oraz maksimum 4

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- przedstawicieli Zamawiającego (z możliwością ustawienia krzeseł w układzie podkowy);
- iii. projektor multimedialny;
 - iv. ekran matowy biały min. 4x3 m – Zamawiający dopuszcza ekran o innych wymiarach niż ten wskazany jednak inny rozmiar ekranu musi umożliwić wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów. Wyświetlane materiały muszą być widoczne dla wszystkich uczestników spotkania, z każdego miejsca sali; opcjonalnie obraz może być wyświetlany bezpośrednio na ścianie, jeśli obraz jest wyraźny;
 - v. flipchart z papierem (min. 20 arkuszy) i flamastrami;
 - vi. komputer laptop z dostępem do Internetu;
 - vii. pilot prezentera umożliwiający przerzucanie slajdów wyposażony we wskaźnik laserowy;
 - viii. opcjonalnie mikrofon bezprzewodowy wraz z nagłośnieniem konferencyjnym;
 - ix. inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż;
 - x. notatniki i długopisy dla uczestników;
 - xi. sprawna klimatyzacja i ogrzewanie;
 - xii. dostęp do światła dziennego.
- b) Wykonawca będzie również zobowiązany do zapewnienia podczas spotkania usługi cateringowej wraz z obsługą kelnerską w trakcie przerw (zawiera się w tym również przygotowanie zastawy stołowej, stołów, obrusów, dekoracji, itp.), co najmniej w standardzie:
- i. serwis kawowy - uzupełniany na bieżąco, dostępny dla uczestników od 30 minut przed rozpoczęciem spotkania do 15 min po zakończeniu spotkania. Serwis kawowy zlokalizowany w obrębie sali, w której odbędzie się szkolenie lub na tym samym piętrze w bezpośredniej bliskości sali szkoleniowej: woda gazowana i niegazowana o pojemności max. 0,5l na osobę + szklanki lub kubki jednorazowe na stołach dla uczestników szkolenia, zimny bufet (co najmniej kanapeczki bankietowe, finger food – zgodnie ze standardem centrum szkoleniowego albo hotelu), Parzona kawa, herbata (różne smaki), woda, soki owocowe oraz dodatki w tym mleczko/ śmietanka do kawy, cukier, cytryna), Wyroby cukiernicze (ciastka, co najmniej 4 rodzaje) i owoce sezonowe (co najmniej 3 rodzaje) zgodnie ze standardem centrum szkoleniowego albo hotelu;
 - ii. lunch w formie bufetu: zupa (jeden rodzaj), drugie danie (minimum trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie), dodatki (ziemniaki, ryż, surówki

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

(minimum dwa rodzaje)), desery (minimum dwa rodzaje ciasta, owoce sezonowe), napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe).

Ww. catering powinien być przewidziany dla wszystkich uczestników spotkania (w tym również maksimum 4 przedstawicieli Zamawiającego). Szczegóły dot. usługi cateringowej oraz sali zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji obiektu i sali, w której będzie odbywało się spotkanie. Wykonawca pokryje koszty dojazdów na spotkanie i ewentualnych noclegów inżynierów-konsultantów oraz przedstawicieli Wykonawcy.

- 2) Przekazanie Zamawiającemu podpisanych oryginałów dokumentów: oświadczenie o bezstronności oraz umowa/oświadczenie o zachowaniu poufności NDA, przygotowywanych i podpisanych zgodnie z wcześniej zawartym opisem.
- 3) Przygotowanie i przedstawienie prezentacji o Projekcie „Beneficjent”, która będzie zawierała m. in.: podsumowanie zrealizowanych działań (m. in. podsumowanie przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych, np. na podstawie raportów częściowych, itp.). Prezentacja zostanie przedstawiona w siedzibie Zamawiającego (z udziałem zespołu projektowego – minimum koordynatora Projektu ze strony Wykonawcy, konsultanta oraz inżynierów-konsultantów). Wykonawca pokryje koszty dojazdu ww. osób na prezentację oraz koszty noclegów.
- 4) Zapewnienie bieżącej obsługi administracyjno-organizacyjnej wszystkich działań opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w tym m. in. utrzymywanie bieżącego kontaktu z NCBR, przedsiębiorstwami oraz inżynierami-konsultantami zaangażowanymi w Projekt, profesjonalna i sprawna obsługa wszelkich zapytań z ich strony);

V. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Planowane miejsce realizacji szkolenia inżynierów-konsultantów NCBR: Warszawa, siedziba NCBR.
2. Planowane miejsce realizacji szkolenia przedstawicieli NCBR z obsługi narzędzia on-line: Warszawa, siedziba NCBR.
3. Planowane miejsce organizacji spotkania monitoringowo-szkoleniowego: Warszawa.
4. Planowane miejsca realizacji spotkań konsultacyjnych: cała Polska.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta do 31 grudnia 2018 r. lub do wykorzystania środków, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące.

VI. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać zgodnie z poniższymi ramami czasowymi:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

1. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w siedzibie NCBR w celu omówienia przedmiotu zamówienia, harmonogramu i przekazania wskazówek związanych z jego realizacją.
2. W terminie do 30 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przygotuje narzędzie on-line do umawiania wizyt i raportowania przebiegu wizyty oraz przeszkoli przedstawicieli NCBR z obsługi wskazanego narzędzia;
3. Wykonawca zadba, aby spotkania konsultacyjne prowadzone przez inżynierów-konsultantów w przedsiębiorstwach były organizowane i realizowane systematycznie, na bieżąco i bez zbędnej zwłoki.
4. W terminie do 31 grudnia 2018 r. Wykonawca przygotuje i przedstawi w siedzibie NCBR prezentację o Projekcie „Beneficjent” oraz prześle Zamawiającemu na płytach CD/DVD i/lub w wersji papierowej wszystkie materiały i dane zebrane podczas Projektu „Beneficjent”.

VII. Podstawowe zasady współpracy:

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
5. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera zaproponowanego przez Wykonawcę.
6. Wszystkie materiały, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

VIII. Inne istotne informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Uzgadniania kwestii związanych z przygotowaniem przez Wykonawcę narzędzia on-line oraz tworzenia wpisów na kanały społecznościowe Zamawiającego;
2. Uzgadniania kwestii związanych z organizacją dwóch spotkań monitoringowo-szkoleniowych, w tym akceptacji sali na każde ze spotkań;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

3. Przejęcia, bez dodatkowych opłat, praw własności wszelkich utworów powstałych w wyniku zamówienia (m. in. baz i wszelkich informacji z narzędzia on-line, materiałów informacyjno-promocyjnych, wpisów na kanały społecznościowe Zamawiającego, prezentacji z Projektu);
4. Uzgadniania kwestii związanych z tworzeniem oraz wydrukiem materiałów informacyjno-promocyjnych;
5. Kontaktu telefonicznego/mailowego z odwiedzanymi przez inżynierów-konsultantów firmami oraz inżynierami-konsultantami;
6. Uczestniczenia przedstawicieli NCBR w wybranych spotkaniach z przedstawicielami firm. Koszty delegacji przedstawicieli NCBR do miast wojewódzkich i/lub miast na prawach powiatu pozostają po stronie Zamawiającego. Wykonawca zapewni przejazd przedstawicieli NCBR z ww. miast do miejsc, w których będą się odbywały spotkania oraz przejazd w drodze powrotnej do ww. miast.
7. Promowania Projektu we własnym zakresie;
8. Akceptowania wszelkich działań o charakterze informacyjno-promocyjnym, podejmowanych przez Wykonawcę, a nie określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z treścią ogłoszenia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny z należytą starannością.



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
..
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
..
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
..
NR FAKSU

E-MAIL

.....
..
NIP

.....
..
REGON

.....
..
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych
inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R
(w ramach Projektu „Beneficjent”)
(oznaczenie sprawy – 11/18/US)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R**

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

(w ramach Projektu „Beneficjent”), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

brutto* zł (słownie:).

w tym:

cena brutto za usługę organizacji i koordynacji spotkań w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu, nie zawierającym elementów wycenionych oddzielnie, zł (słownie:).

cena brutto za przygotowanie narzędzia on-line oraz przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych zł (słownie:),

w tym:

Cena brutto za wydruk jednego zestawu (kompletu) materiałów informacyjno-promocyjnych zł (słownie:)

cena brutto za organizację i koordynację procesu rekrutacji inżynierów-konsultantów zł (słownie:).

cena brutto za zorganizowanie jednego jednodniowego spotkania monitoringowo-szkoleniowego, realizowanego w trakcie trwania Projektu, zł (słownie:).

cena brutto za organizację i realizację 450 (czterystu pięćdziesięciu) spotkań konsultacyjnych, uwzględniająca wynagrodzenie dla inżynierów konsultantów na poziomie min. 600 zł brutto za jedno spotkanie, oraz koszty związane z dojazdami i noclegami na spotkania, zł (słownie:), w tym:

cena brutto za organizację i realizację jednego spotkania konsultacyjnego zł (słownie:).

* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Oświadczamy, że¹:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 8 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Realizację przedmiotu zamówienia:
w
zakresie.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy)
10. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
11. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 1)
- 2)

14. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)."*

15. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

oraz

Oświadczamy¹, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)**.

**WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie dojazdów, zapewnienie noclegów) oraz działań promocyjnych, szkolenia/warsztatu/kursu (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cyklu spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski), oraz miała wartość co najmniej 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/00) każda.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa usługi oraz krótki opis	<p>.....</p> <p>tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze szkolenia/warsztatu/kursu z udziałem uczestników (minimum 25 uczestników)* lub cyklu spotkań (minimum 25 spotkań w jednym cyklu, spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe) w (minimum 5) różnych miastach na terenie całej Polski* wraz z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnieniem dojazdów: TAK/NIE² - zapewnieniem noclegów: TAK/NIE² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE², - inne <p>* niepotrzebne skreślić</p>
	Wartość usługi (brutto)	..... zł

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

	<p>Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</p>	<p>od/..... do/..... (miesiąc / rok)</p>
	<p>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</p>	<p>..... (nazwa i adres)</p>
<p>(...)</p>	<p>Nazwa usługi oraz krótki opis</p>	<p>..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze szkolenia/warsztatu/kursu z udziałem uczestników (minimum 25 uczestników)* lub cyklu spotkań (minimum 25 spotkań w jednym cyklu, spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe) w (minimum 5) różnych miastach na terenie całej Polski* wraz z: - zapewnieniem dojazdów: TAK/NIE² - zapewnieniem noclegów: TAK/NIE² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE², - inne</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>
	<p>Wartość usługi (brutto)</p>	<p>..... zł</p>
	<p>Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</p>	<p>od/..... do/..... (miesiąc / rok)</p>
	<p>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</p>	<p>..... (nazwa i adres)</p>

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1. Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

² niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)**.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2. Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia:

1. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna była za organizację, koordynację i promocję (w tym co najmniej nadzór nad organizacją dojazdów, noclegów, nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych) co najmniej 10 szkoleń/warsztatów/kursów (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski),
2. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję konsultanta ds. obsługi klienta, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna była za organizację (w tym co najmniej organizację dojazdów, noclegów, umawianie terminów, rekrutację uczestników) co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/kursów (z udziałem co najmniej 25 osób) i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe, minimum 25 spotkań w jednym cyklu, w ramach jednego cyklu spotkania były organizowane w co najmniej 5 różnych miastach na terenie całej Polski) oraz nawiązywanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z klientami w każdym z ww. szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań (w tym co najmniej utrzymywanie bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego, przysyłanie korespondencji dot. ww. wydarzeń (np. zaproszenia)),
3. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera, która będzie odpowiedzialna za wsparcie Zamawiającego w procesie rekrutacji inżynierów-konsultantów (m. in. będzie brała udział w prowadzonych spotkaniach rekrutacyjnych), która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektów rekrutacyjnych na stanowiska techniczne (specjalistyczne i/lub kierownicze) na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,
4. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, o których mowa w SOPZ, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialna była za opracowanie graficzne (grafika komputerowa) materiałów informacyjno-promocyjnych i/lub szkoleniowych i/lub edukacyjnych do co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań (spotkania B2B i/lub informacyjne i/lub sprzedażowe).

koordynator

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

<p>..... (imię i nazwisko)</p>	
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>	
<p><u>Wykaz szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań</u></p>	
1.	<p>Nazwa i krótki opis usługi</p> <p>.....</p>
	<p>Liczba uczestników szkolenia/warsztatu/kursu* lub Liczba spotkań i unikalnych miast w cyklu spotkań*</p> <p>..... osób (minimum 25 osób) – dot. szkolenia/warsztatu/kursu* spotkań (minimum 25 spotkań) i miast (minimum 5 różnych miast na terenie całej Polski) – dot. cyklu spotkań*</p>
	<p>Termin realizacji</p> <p>od/..... do/..... (miesiąc / rok)</p>
	<p>Zakres obowiązków</p> <p>- nadzór nad organizacją dojazdów: TAK/NIE¹, - nadzór nad organizacją noclegów: TAK/NIE¹, - nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych: TAK/NIE¹, - inne</p>
	<p>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</p> <p>..... (nazwa i adres)</p>
	<p>*niepotrzebne skreślić</p>
(...)	<p>Nazwa i krótki opis usługi</p> <p>.....</p>
	<p>Liczba uczestników szkolenia/warsztatu/kursu* lub Liczba spotkań i unikalnych miast w cyklu spotkań*</p> <p>..... osób (minimum 25 osób) – dot. szkolenia/warsztatu/kursu* spotkań (minimum 25 spotkań) i miast (minimum 5 różnych miast na terenie całej Polski) – dot. cyklu spotkań*</p>
	<p>Termin realizacji</p> <p>od/..... do/..... (miesiąc / rok)</p>
	<p>Zakres obowiązków</p> <p>- nadzór nad organizacją dojazdów: TAK/NIE¹, - nadzór nad organizacją noclegów: TAK/NIE¹, - nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych: TAK/NIE¹, - inne</p>

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)		..... (nazwa i adres)
*niepotrzebne skreślić		
Konsultant ds. obsługi klienta		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
<u>Wykaz szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań</u>		
1.	Nazwa i krótki opis usługi	..........
	Liczba uczestników szkolenia/warsztatu/kursu* lub Liczba spotkań i unikalnych miast w cyklu spotkań*	..... osób (minimum 25 osób) – dot. szkolenia/warsztatu/kursu* spotkań (minimum 25 spotkań) i miast (minimum 5 różnych miast na terenie całej Polski) – dot. cyklu spotkań*
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	- organizacja dojazdów: TAK/NIE ¹ , - organizacja noclegów: TAK/NIE ¹ , - umawianie terminów: TAK/NIE ¹ - utrzymywanie bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego z klientami: TAK/NIE ¹ , - rekrutacja uczestników: TAK/NIE ¹ , - inne
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
*niepotrzebne skreślić		
(...)	Nazwa i krótki opis usługi	..........

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Liczba uczestników szkolenia/warsztatu/kursu* lub Liczba spotkań i unikalnych miast w cyklu spotkań*	..... osób (minimum 25 osób) – dot. szkolenia/warsztatu/kursu* spotkań (minimum 25 spotkań) i miast (minimum 5 różnych miast na terenie całej Polski) – dot. cyklu spotkań*
Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)	
Zakres obowiązków	- organizacja dojazdów: TAK/NIE ¹ , - organizacja noclegów: TAK/NIE ¹ , - umawianie terminów: TAK/NIE ¹ - utrzymywanie bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego z klientami: TAK/NIE ¹ , - rekrutacja uczestników: TAK/NIE ¹ , - inne	
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
*niepotrzebne skreślić		
osoba odpowiedzialna za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
<u>Wykaz szkoleń/warsztatów/kursów i/lub cykli spotkań, w ramach których ww. osoba była odpowiedzialna za opracowanie graficzne (grafika komputerowa) materiałów informacyjno-promocyjnych i/lub szkoleniowych i/lub edukacyjnych</u>		
1.	Nazwa i opis szkolenia/warsztatu/kursu i/lub cyklu spotkań
	Opis materiałów informacyjno-promocyjnych i/lub szkoleniowych i/lub edukacyjnych
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

(...)	Nazwa i opis szkolenia/warsztatu/kursu i/lub cyklu spotkań	
	Opis materiałów informacyjno-promocyjnych i/lub szkoleniowych i/lub edukacyjnych	....................
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
osoba pełniąca funkcję konsultanta ds. rekrutacji/rekrutera		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
..... Oświadczenie		
Oświadczam, że ww. osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektów rekrutacyjnych na stanowiska techniczne (specjalistyczne i/lub kierownicze) na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.		

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

¹ niepotrzebne skreślić



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja

.....

...

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz

podmiotu:.....

(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....

..

(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....

....
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)** i oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

.....
.....
.....

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania podmiotu innego (pieczętki)*

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)**.

SPECYFIKACJA FUNKCJONALNOŚCI NARZĘDZIA ONLINE (PROPOZYCJA)

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji specyfikacji funkcjonalności narzędzia on-line, które będzie zapewniało właściwą realizację przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim koordynację Projektu oraz monitorowanie Projektu przez NCBR.

L.P.	Moduł	Wskazanie i opisanie funkcjonalności	Uzasadnienie doboru funkcjonalności
1.	Kalendarz spotkań		
2.	Panel inżyniera-konsultanta		
3.	Panel firmy		
4.	Panel NCBR		

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka)

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę organizacji i realizacji spotkań konsultacyjnych inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R (w ramach Projektu „Beneficjent”)**.

SCENARIUSZ ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ PROWADZONEJ Z KANDYDATAMI NA INŻYNIERÓW-KONSULTANTÓW (PROPOZYCJA)

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji scenariusza, dzięki któremu możliwe będzie zrekrutowanie do Projektu inżynierów-konsultantów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na skuteczne prowadzenie spotkań konsultacyjnych w MŚP o potencjale B+R, które będą organizowane i realizowane w ramach Projektu „Beneficjent”. Wykonawca przedstawi propozycję scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej i/lub narzędzi rekrutacyjnych, wpisującą się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.).

L.P.	Etap rozmowy kwalifikacyjnej	Wskazanie i opisanie elementów składowych adekwatnych dla danego etapu rozmowy <i>(np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.)</i>	Uzasadnienie doboru danego elementu składowego we wskazanym etapie rozmowy <i>(w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów)</i>
1.	Sprawdzenie wiedzy kandydata na inżyniera-konsultanta w zakresie znajomości NCBR, oferty programowej NCBR oraz teorii B+R		

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji scenariusza, dzięki któremu możliwe będzie zrekrowanie do Projektu inżynierów-konsultantów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na skuteczne prowadzenie spotkań konsultacyjnych w MŚP o potencjale B+R, które będą organizowane i realizowane w ramach Projektu „Beneficjent”. Wykonawca przedstawi propozycję scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej i/lub narzędzi rekrutacyjnych, wpisującą się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.).

L.P.	Etap rozmowy kwalifikacyjnej	Wskazanie i opisanie elementów składowych adekwatnych dla danego etapu rozmowy <i>(np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.)</i>	Uzasadnienie doboru danego elementu składowego we wskazanym etapie rozmowy <i>(w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów)</i>
2.	Sprawdzenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydata na inżyniera-konsultanta pod kątem jego zadań w Projekcie „Beneficjent”		
3.	Sprawdzenie umiejętności (m. in. tzw. umiejętności „miękkie”) oraz predyspozycji kandydata na inżyniera-konsultanta do prowadzenia spotkań konsultacyjnych w Projekcie „Beneficjent”		
4.	Dodatkowy etap rozmowy kwalifikacyjnej, inny niż wyszczególnione wyżej przez Zamawiającego, wpisujący się w przedmiot zamówienia		

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji scenariusza, dzięki któremu możliwe będzie zrekrowanie do Projektu inżynierów-konsultantów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na skuteczne prowadzenie spotkań konsultacyjnych w MŚP o potencjale B+R, które będą organizowane i realizowane w ramach Projektu „Beneficjent”. Wykonawca przedstawi propozycję scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej i/lub narzędzi rekrutacyjnych, wpisującą się w przedmiot zamówienia (w tym co najmniej w cele Projektu, jego zakres merytoryczny, charakterystykę spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów, itp.).

L.P.	Etap rozmowy kwalifikacyjnej	Wskazanie i opisanie elementów składowych adekwatnych dla danego etapu rozmowy <i>(np. zagadnienie do poruszenia w trakcie rozmowy, pytanie do zadania kandydatowi, zadanie, które powinien wykonać kandydat, scenka do odegrania z udziałem kandydata, itp.)</i>	Uzasadnienie doboru danego elementu składowego we wskazanym etapie rozmowy <i>(w kontekście co najmniej: celów Projektu, jego zakresu merytorycznego i charakterystyki spotkań konsultacyjnych, które będą prowadzone przez inżynierów-konsultantów)</i>
5.	Dodatkowy etap rozmowy kwalifikacyjnej, inny niż wyszczególnione wyżej przez Zamawiającego, wpisujący się w przedmiot zamówienia		

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(zwane dalej: „Umową”)

zawarte w dniu 2018 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres:
ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r.
o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1447, z późn. zm.),
posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej
„Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

..... –,

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy
ul., posiadającą/posiadającym PESEL:,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:
....., ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul.
....., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.-...
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz
REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

lub

Pełnomocnicy Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji i realizacji minimum 450 spotkań konsultacyjnych (dalej jako: „**Spotkania**” lub „**Spotkanie**”) inżynierów-konsultantów NCBR w przedsiębiorstwach MŚP o potencjale B+R z możliwością zwiększenia liczby spotkań w zależności od wykorzystania środków finansowych, jakie Zamawiający przewidział na realizację Spotkań, prowadzonych w ramach Projektu „Beneficjent”, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ... 2018 r. (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) (dalej jako „**ustawa o prawie autorskim**”).
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania każdego uczestnika spotkania konsultacyjnego o fakcie finansowania Spotkania ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o wytyczne NCBR;
- 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. NCBR zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niestawiennictwo zaproszonych uczestników Spotkań (tj. przedstawicieli przedsiębiorstw, w siedzibach których będą odbywały się Spotkania). Sytuacja określona w zdaniu poprzedzającym nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.
9. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę minimum 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy niżej wskazane czynności, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.):
 - 1) Zarządzanie realizacją działań w ramach Projektu „Beneficjent”, opisanych w SOPZ;
 - 2) Utrzymywanie kontaktu z przedsiębiorcami, umawianie wizyt, organizację dojazdów i noclegów na inżynierów-konsultantów.
11. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
13. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, niezgodnego z prawdą Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodności z prawdą oświadczenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

14. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
15. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w części innemu podmiotowi wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności: koordynator, konsultant ds. obsługi klienta, konsultant ds. rekrutacji/rekruter, osoba prowadząca działania informacyjno-promocyjne) powinny posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jak osoby określone w ofercie Wykonawcy w Załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył realizację Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
17. Wszelkie narzędzia wykorzystywane podczas realizacji Przedmiotu Umowy powinny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej: https://www.poir.gov.pl/media/48464/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie: (.....) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujących częściach:

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 1) po przygotowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzia online i wydrukowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych w wysokości (.....) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto;
 - 2) po zorganizowaniu i skoordynowaniu przez Wykonawcę procesu rekrutacji inżynierów-konsultantów w wysokości (.....) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto;
 - 3) po zorganizowaniu jednego jednodniowego spotkania monitoringowo-szkoleniowego w wysokości (.....) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto;
 - 4) po zakończeniu każdego pełnego miesiąca kalendarzowego realizacji Przedmiotu Umowy za realizację usługi organizacji i koordynacji Spotkań konsultacyjnych. Należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obliczone zostanie jako iloraz wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi organizacji i koordynacji spotkań konsultacyjnych w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SOPZ, nie zawierającym elementów wycenionych oddzielnie, i liczby pełnych miesięcy kalendarzowych realizacji Przedmiotu Umowy. Cenę będącą podstawą do obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługę organizacji i koordynacji spotkań w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SOPZ, nie zawierającym elementów wycenionych oddzielnie określa Oferta.
 - 5) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Spotkań konsultacyjnych przez inżynierów-konsultantów. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych, na podstawie liczby faktycznie zorganizowanych Spotkań. Cenę jednostkową będącą podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określa Oferta. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy, w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 5 Umowy, na zasadach tam opisanych.
5. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 2 jest całkowitą kwotą należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych wskazanych w Ofercie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 7. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w § 8 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
 8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Protokół odbioru

1. Stwierdzenie należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru sporządza się każdorazowo w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zrealizowania danej części Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu bez zastrzeżeń.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia za realizację danej części Przedmiotu Umowy.
7. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
9. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
10. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 3 Umowy lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej: „**Utwór**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności w zakresie:
 - 1) użytkowania Utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 2) utrwalenia Utworu na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - 3) zwielokrotniania Utworu dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania Utworu do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu oraz udostępnianie ich użytkownikom takich sieci;
 - 5) wyświetlania, publicznego odtwarzania Utworu;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 6) nadawania za pomocą wizji, fonii oraz drogą satelitarną, elektroniczną jak również przy użyciu Internetu;
 - 7) wykorzystania nośników, na których Utwór utrwalono;
 - 8) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworu w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych odpowiednio do przekazanego zakresu praw autorskich;
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów;
 - 11) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
 - 12) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - 13) prawa do korzystania z Utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie;
 - 14) wprowadzania skrótów;
 - 15) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 16) publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców, i że ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy składa się z innych utworów, do których Wykonawcy nie przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych.
4. Na podstawie Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, zezwolenia na korzystanie i rozporządzenie opracowaniami Utworu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w formie elektronicznej. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których utrwalono Utwór.
7. Utrwalone Utwory Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
8. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania Utworów oraz ich opracowania bez oznaczania ich autorstwa.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia majątkowych praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub też wad prawnych Utworu (Przedmiotu Umowy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania danej części Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto za tę część Umowy, której niewykonanie dotyczy, obliczonej zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy, w tym gdy Wykonawca zorganizuje Spotkania w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za tę część Umowy, której naruszenie dotyczy, obliczonej zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub zaprzestał wykonywania Umowy lub w przypadku powtarzających się zaniedbań ze strony Wykonawcy dotyczących wykonania Umowy, w tym organizacji Spotkań, w szczególności, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, do co najmniej 20 (dwudziestu) zorganizowanych Spotkań, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. W przypadku odstąpienia przez NCBR od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 13, § 4 ust. 7 i 10 oraz § 7 ust 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy, NCBR ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, choćby

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez NCBR, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

5. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Za nienależyte wykonanie części Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) wykonanie części Przedmiotu Umowy z niezachowaniem terminów wynikających z Umowy lub SOPZ;
 - 2) wykonanie części Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, Ofertą lub SOPZ, w tym realizację części Przedmiotu Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez NCBR do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, NCBR może od Umowy odstąpić w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- 2) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
- 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

§ 8.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 (trzydziestego pierwszego) grudnia 2018 roku lub do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może zostać przedłużona o kolejne trzy miesiące w przypadku niewykorzystania kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec NCBR wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:

1) **ze strony NCBR:**

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

oraz

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

2) **ze strony Wykonawcy:**

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

oraz

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

3. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołu odbioru, są:

1) **ze strony NCBR:**

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

2) **ze strony Wykonawcy:**

Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
.....

4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w ust. 2 i 3, drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, polegającą na:

- 1) przedłużeniu poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) zmianie zaproponowanych przez Zamawiającego rozwiązań dot. obsługi logistyczno-administracyjnej Projektu „Beneficjent”, o ile nowe rozwiązania będą korzystne dla realizacji celów Projektu oraz nie zmieniają specyfikacji przedmiotu zamówienia opisanej w SOPZ.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

6. Zmiany treści Umowy, o których mowa w ust. 5. nie będą powodowały przedłużenia końcowego terminu realizacji Umowy, ani zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
9. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie konieczne powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Umowa zostaje sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla NCBR oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wzór protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** – wzór Umowy powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

W imieniu NCBR:

W imieniu Wykonawcy:



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 5 do Umowy

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dotyczy umowy nr z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(dane adresowe Zamawiającego)

(dane adresowe Wykonawcy)

NIP:

NIP:

1. Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

1. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie* z warunkami określonymi w ww. umowie.

*- *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 6 do Umowy

Zapisy/Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

pomiędzy:

....., zwanym dalej Administratorem

a

....., zwanym dalej Podmiot przetwarzający.

Mając na uwadze fakt, iż:

- 1) Strony **planują/zawarły** umowę z dnia [____] w przedmiocie [____], na podstawie, której Podmiot przetwarzający zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych (dalej „umowa”, „umowa główna”),

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: [____].
2. Przekazywane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: [____].
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: [____].
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, „RODO”) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

Obowiązki i odpowiedzialność Stron

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji zawartej przez Strony Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- e) niezwłocznie informować Administratora danych o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację i/lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, który zawierać będzie informacje określone w pkt a – d Artykułu 30 ust. 2 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania, w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:

- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych, lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

- opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tą dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób przy pomocy, których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem danych na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, których dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora danych.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wskazanych powyżej.

§ 6

Prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora danych zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora danych lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

Wsparcie administratora danych w realizacji praw określonych w rozdziale III RODO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora danych w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawo do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora danych w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 9 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora danych o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 10, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania umowy głównej.

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa kodeksu cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz niniejszej umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Zmiana niniejszej umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 umowy, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie niniejszej umowy.

Oświadczam, że podmiot przetwarzający przedstawił mi listę podprocesów, z których usług korzysta. Lista stanowi załącznik do niniejszej umowy.

W imieniu administratora danych

.....
podpis, pieczęć, data

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE
(wzór)**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE/INNE	

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	
6	Czy dalszy procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych?	TAK/NIE	
7	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
8	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
9	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	
10	Czy podmiot przetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych	TAK/NIE	

Oznaczenie sprawy: 11/18/US

	osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?		
11	Czy podmiot przetwarzający realizuje regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy może udostępnić raporty?	TAK/NIE	
12	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe posiada aktualny certyfikat ISO 27001?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....
data

.....
podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBiR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....



Oznaczenie sprawy: 11/18/US

.....
data

.....
podpis