



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Leszek Cieśla

Warszawa, dnia 31 .03.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych
w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Bartosz Dziadecki przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub uPzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla NCBR w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6	Materiały reklamowe

- 3.6. Materiały dostarczone zostaną do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dokładnie oznakowanych opakowaniach zbiorczych. Przez oznakowanie rozumie się opisanie opakowania w sposób następujący: nazwa produktu i ilość.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.



Termin wykonania zamówienia (produkcja i dostawa) – w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2014 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.2. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.4. i 6.1.5. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w postaci należytego wykonania\wykonywania 2 usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych (takich jak materiały piśmiennicze, odzież, inne gadzety (upominki) reklamowe, itp.), a wartość jednej usługi wynosiła co najmniej 50 000 zł brutto; Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.2. SIWZ i wykazu usług, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji, której zakończona część – produkcja i dostawa materiałów promocyjnych – miała wartość co najmniej 50 000 zł brutto.

W przypadku usług wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument (potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).



- 6.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunków opisanych w pkt 5.2. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.1.5. **Wykaz usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem nazwy usługi wraz z krótkim opisem, wartości (odpowiednio do wymogów zawartych w pkt 5.2), dat wykonania/ wykonywania i podmiotów na rzecz, których była/jest świadczona usługa **wraz z dokumentami** (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 6.1.6. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez

² Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.1.7. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, winni oni przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie (informację) o braku przynależności do grupy kapitałowej (do ewentualnego wykorzystania służy wzór oświadczenia w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu**

¹ Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.5. SIWZ dotyczące tego podmiotu.

- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych w ustawie Pzp, aktualność dokumentu wymaganego w pkt 6.1.4. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych usług wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.6. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w



którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z 10.6. SIWZ skanów pism.**
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl** W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 3, 4, 5 oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz lista podmiotów, o której mowa z pkt 6.1.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.6. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.



- 10.6. Formularz ofertowy, szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia określone w pkt 6.1.2, 6.1.3. SIWZ, wykaz usług a także lista podmiotów, o których mowa w pkt 6.1.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*



- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE” Oznaczenie sprawy: 11/14/PN oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.04.2013 r. GODZ. 13:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 08.04.2014 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 08.04.2014 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro II.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.2. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ zgodnie z zawartymi w nim wyliczeniami.
- 14.3. Cena oferty (netto i brutto) musi zostać wyrażona liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we Wzorce Umowy.
- 14.4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.5. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w 100%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	cena	100%	100

- 16.2. Zamawiający dokona oceny oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

16.3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:

- 16.3.1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtanszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 16.3.2. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

- 16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów

- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 16.7.1. jest niezgodna z ustawą;

- 16.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp);
 - 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).



- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 134 000 euro.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
- 21.3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;



- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 22.5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d uPzp
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami
10-lecia Polski w UE

 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		UNIA EUROPEJSKA 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1) logo **Narodowej Strategii Spójności** zgodne ze wzorem zamieszczonym w Księdze identyfikacji wizualnej (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>)



- 2) logo **10 lat w UE** zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Księdze identyfikacji wizualnej (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/10latwUE.aspx>)



- 3) symbol **flagi Unii Europejskiej** zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku 1 do Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., tj. wytycznych dotyczących emblematu i określenia standardowej kolorystyki. (do pobrania ze strony internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>)



- 4) adres strony internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

NCBR.gov.pl

WSZYSTKIE NADRUKI POWINNY ZOSTAĆ WYKONANE ZGODNIE WZORAMI ORAZ Z KOLORAMI PANTONÓW ZAWARTYCH W KSIĘGACH IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ UDOSTĘPNIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA NADRUKÓW W INNYCH WERSJACH KOLORYSTYCZNYCH, ZGODNIE Z:

1. **Księgą identyfikacji wizualnej NSS**
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf
2. **Księgą identyfikacji wizualnej znaku 10 lat w UE**
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/Documents/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_znaku_17032014.pdf

lp.	Nazwa artykułu + opis artykułu	Ilość
1.	CZAPKA Z DASZKIEM	1615
	a. Materiał: poliester oraz bawełna.	
	b. Opis: Czapka 5 panelowa z daszkiem.	
	c. Kolor czapki: jasno szary lub biały.	
	d. Wymiary: 200x200x150 (mm)	



	<p>e. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl 	
	f. Sposób nadruku (pełny kolor): termotransfer	
2.	CHUSTA	1615
	a. Materiał: poliester (100%)	
	b. Opis: Chusta kwadratowa.	
	c. Kolor: jasno szara lub biała.	
	d. Wymiar: 50x50 cm.	
	<p>e. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl 	
	f. Sposób nadruku (pełny kolor): sublimacja	
3.	DŁUGOPIS W ETUI	1630
	a. Materiał: papier, tworzywo	
	b. Opis: Długopis ekologiczny z plastikową końcówką i klipsem w kolorze niebieskim. Każdy z długopisów zapakowany w kartonowe etui. Niebieski wkład. Nadruk logo na długopisach lub etui;	
	c. Kolor: beżowy.	
	d. Wymiar : 136x10lub 140x12 (długopis), 40x155 (etui) (mm)	
	<p>e. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl 	
	f. Sposób nadruku (pełny kolor): tampodruk	
4.	ZESTAW KREDEK	
	a. Materiał: drewno	



	<p>b. Opis: 6 kredek w kartonowym pudełku.</p> <p>c. Kolor: beżowy.</p> <p>d. Wymiar 1 kredki (w przedziale): 9x4,5x0,8 (cm) lub 9x47x0,1 (cm)</p> <p>e. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl <p>f. Sposób nadruku (pełny kolor): tampodruk</p>	1630
	SMYCZ	
5.	<p>a. Materiał: poliester.</p> <p>b. Opis: Smycz sublimacyjna z karabińczykiem.</p> <p>c. Kolor: jasno szary lub granatowy.</p> <p>d. Wymiar: szerokość 15 mm.</p> <p>e. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl <p>f. Sposób nadruku (pełny kolor): sublimacja</p>	1630
	PAMIĘĆ PRZENOŚNA TYPU USB	
6.	<p>a. Materiał: Obudowa pendrive -a wykonana z tworzywa.</p> <p>b. Opis: Złącze pamięci USB jest wysuwane. Pojemność 4 GB.</p> <p>c. Kolor: granatowy lub biały lub błękitny.</p> <p>d. Nadruk (pełny kolor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotyp: Narodowa Strategia Spójności; • flaga Unii Europejskiej z podpisem z lewej strony „Unia Europejska”; • logo: 10 lat w UE • nazwa strony: NCBR.gov.pl <p>e. Sposób nadruku (pełny kolor): tampodruk</p>	1630

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

2. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.
4. Wszystkie materiały, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji umowy muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed produkcją. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w wersji elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego uwag.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy materiałów promocyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny adres dostarczenia odpowiedniej partii materiałów promocyjnych zostanie przekazany drogą mailową w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Dostawa materiałów promocyjnych obejmować będzie obszar Polski, wg. poniższej listy miejsc:
 - Warszawa – dostarczenie materiałów w **cztery miejsca** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Gdańsk - dostarczenie materiałów w **trzy miejsca** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Łódź - dostarczenie materiałów w **cztery miejsca** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Białystok - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Czosnów - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Kajetany k. Warszawy - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Kraków - dostarczenie materiałów w **dwa miejsca** - dokładny adres przekaze Zamawiający,
 - Poznań - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaze Zamawiający,



- Sopot - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaże Zamawiający,
 - Lublin - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaże Zamawiający,
 - Katowice - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaże Zamawiający
 - Wrocław - dostarczenie materiałów w **jedno miejsce** - dokładny adres przekaże Zamawiający.
8. Materiały promocyjne zostaną podzielone przez Wykonawcę na paczki wg. rodzaju oraz ilości materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczone we wskazane miejsce w Polsce z podaniem dokładnego adresu oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do odbioru danej partii materiału, np. **100 szt. czapki + 100 szt. chust + 100 szt. długopisu w etui + 100 szt. zestawów kredek + 100 szt. smyczy + 100 szt. pamięci USB** do Warszawy (na adres wskazany przez Zamawiającego – pierwsza lokalizacja z czterech); np. **50 szt. czapki + 50 szt. chust + 50 szt. długopisu w etui + 50 szt. zestawów kredek + 50 szt. smyczy + 50 szt. pamięci USB** do Poznania (na adres wskazany przez Zamawiającego).
9. Termin oraz godzina dostawy materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt 6 – do 30.04.2014 r. w godzinach 8:00 - 16:00.



Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami
10-lecia Polski w UE**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za:

Cena brutto oferty:
słownie złotych:

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. produkcję, dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz ewentualne upusty i rabaty).**

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Cena jednostkowa brutto w złotych	Ilość sztuk	Wartość brutto w złotych
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Czapka z daszkiem		1615	
2.	Chusta		1615	
3.	Długopis w etui		1630	
4.	Zestaw kredek		1630	
5.	Smycz		1630	
6.	Pamięć przenośna typu USB		1630	
Cena brutto oferty (suma L.p. 1 – 6 z kolumny 5):				

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.



3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2.
3.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia³,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.....⁴,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

³ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

⁴ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.3. SIWZ dot. tego podmiotu”.



Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **produkcję i dostawę materiałów promocyjnych w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Załącznik Nr 5

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE⁵

w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp**
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁵ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Załącznik Nr 6

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....
Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁶

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie\wykonywanie 2 usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych (takich jak materiały piśmiennicze, odzież, inne gadzety (upominki) reklamowe, itp.), a wartość jednej usługi wynosiła co najmniej 50 000 zł brutto.		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł

⁶ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi</i>)	od/..... do/..... (<i>miesiąc / rok</i>)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (<i>nazwa i adres</i>)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia
	Wartość zamówienia (brutto) zł
	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi</i>)	od/..... do/..... (<i>miesiąc / rok</i>)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (<i>nazwa i adres</i>)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Załącznik Nr 7

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

a

.....,
(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul., REGON,
NIP, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do produkcji i zrealizowania dostawy materiałów promocyjnych dla Zamawiającego w związku z obchodami 10-lecia Polski w UE, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi”, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz z ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Oferta wykonawcy”.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego minimum dwóch projektów graficznych nadruku logotypów na każdym z Materiałów promocyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (Zamawiający zaakceptuje wybrane projekty nadruku lub je odrzuci w terminie kolejnych 2 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę). W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego



przedstawionych projektów nadruku, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wysłania elektronicznej informacji z uwagami przez Zamawiającego do przedstawienia nowych projektów nadruku z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w zdaniu poprzednim, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu w trybie roboczym projekty graficzne nadruku logotypów w formie elektronicznej na adres podany przez Zamawiającego. Przez akceptację projektów graficznych nadruku logotypów przez Zamawiającego rozumieć należy wyraźne, wyrażone na piśmie, drogą elektroniczną lub faxem oświadczenie Zamawiającego o akceptacji dostarczonych do akceptacji projektów przygotowanych przez Wykonawcę. W żadnym razie Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia, iż akceptacja nastąpiła przez brak oświadczenia Zamawiającego w przewidzianym Umową terminie.

- 2) na żądanie Zamawiającego, nieodpłatnie zmiany kolorystyki nadruku logotypów, zmiany kolorystyki lub zmiany wzoru Materiałów promocyjnych, określonych w SOPZ, w szczególności w sytuacji gdy nadruk logotypów byłby mało czytelny, w terminie 2 dni od przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego minimum dwóch projektów graficznych nadruku logotypów na każdym z Materiałów promocyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ,
 - 3) wykonania Materiałów promocyjnych wraz z naniesionymi nadrukami logotypów, zgodnie z opisem określonym SOPZ w terminie określonym w SIWZ oraz SOPZ;
 - 4) dostawy gotowych Materiałów promocyjnych do poszczególnych miejsc dostawy, o których mowa w pkt 6 SOPZ w terminie określonym w SIWZ oraz SOPZ. Dokładny adres dostarczenia odpowiedniej partii Materiałów promocyjnych zostanie przekazany Wykonawcy drogą mailową w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 5) podzielenia Materiałów promocyjnych według przesłanego przez Zamawiającego podziału zgodnie z podanym rodzajem oraz ilością Materiałów promocyjnych;
 - 6) wniesienia dostarczonych Materiałów promocyjnych do pomieszczeń w miejscu dostawy wyznaczonych każdorazowo przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w danej lokalizacji.
3. Prawidłowa realizacja dostawy Materiałów promocyjnych do danej lokalizacji zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru bez uwag.
 4. Jeżeli wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi nieprawidłowości w dostarczonych Materiałach promocyjnych do danej lokalizacji (w szczególności w przypadku niekompletności materiałów promocyjnych lub w przypadku stwierdzenia wad w Materiałach promocyjnych), podpisany zostanie protokół odbioru z uwagami. W przypadku, o którym mowa w zdaniu

poprzednim, wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy protokół odbioru z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości stosownie do ust. 7.

5. Odpowiedni protokół odbioru w poszczególnych lokalizacjach wskazanych na podstawie ust. 2 pkt 4, zostanie podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Materiałów promocyjnych do dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. W przypadku dostarczenia Materiałów promocyjnych nie spełniających wymogów określonych w SOPZ, a w szczególności gdy będą one posiadały wady fizyczne, jakościowe, estetyczne lub ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru z miejsc do których nastąpiła dostawa na własny koszt i ryzyko, oraz do ich wymiany na rzeczy wolne od wad, a następnie do dostarczenia brakujących Materiałów promocyjnych lub wolnych od wad, do miejsc do których nastąpiła dostawa, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru z uwagami.
8. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości Strony w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą protokół odbioru bez uwag.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy na kwotę zł brutto (słownie: złotych), w tym zł netto (słownie: złotych).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wymieniona w ust. 1, jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu, wniesienia Materiałów promocyjnych do wyznaczonego pomieszczenia, roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego

wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy oraz inne czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 kwietnia 2014 r.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Materiały promocyjne są nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w SOPZ.
2. Wykonawca na zasadzie wyłączności ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Materiałów promocyjnych do momentu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag na Zamawiającego przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Materiałów promocyjnych.
4. W przypadku opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, a także w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 Umowy.
 - 2) 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie nienależytego wykonania Umowy, za każdy przypadek naruszenia, z wyłączeniem sytuacji określonej w pkt. 1,
 - 3) 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie niewykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.



2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Materiałów promocyjnych, zgodnie z Umową.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy, Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwań Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń, w dodatkowym wyznaczonym terminie, nie czyni tego.
4. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy – na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, poz. 90, nr 631), a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej,
 - 2) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych,
 - 3) własność nośników, na których przekazane zostaną projekty graficzne nadruku logotypów.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Materiały promocyjne w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.



4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady Materiałów promocyjnych powstałe podczas wykonania Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym zleci wykonanie poszczególnych elementów Umowy.
2. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wszystkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie niejasności i spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji Umowy są:
ze strony Zamawiającego:
....., tel.,@.....
ze strony Wykonawcy:
....., tel.,@.....
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY



Załącznik nr 3

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dotyczy umowy nr z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(dane adresowe Zamawiającego)

(dane adresowe Wykonawcy)

NIP:

NIP:

1. Wykonawca:

.....
.....
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

2. Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie* z warunkami określonymi w ww. umowie.

*- *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Pieczęć i podpis Wykonawcy